



การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การเปิดเผยข้อมูล OIT	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
รายงานการติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	เพิ่มสถานะการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	จัดทำรายงานติดตามเสนอที่ประชุมบริหารทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 6 เดือน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	มอบหมายให้แต่ละงานจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการ	เมษายน 2555 -ตุลาคม 2565	มีผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จาก 3 ส่วน ได้แก่ ความพึงพอใจการให้บริการผ่านเว็บไซต์คณะฯ , ความพึงพอใจการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน , และความพึงพอใจการให้บริการห้องปฏิบัติการ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิทยาศาสตร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	เพิ่มข้อเสนอแนะ / ปัญหาและอุปสรรค	ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ รายเดือน	เพิ่มข้อเสนอแนะ / ปัญหาและอุปสรรค	ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	นักวิชาการพัสดุ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เพิ่มข้อเสนอแนะ / ปัญหาและอุปสรรค	ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	นักวิชาการพัสดุ
การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานในที่ประชุมฝ่ายบริหารทุกเดือน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	งานบุคลากร
การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	รายงานในที่ประชุมฝ่ายบริหารทุกเดือน	ตุลาคม 2565- มีนาคม 2566	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	งานบุคลากร
รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำรายงานเสนอแก่ที่ประชุมฝ่ายบริหาร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ /ปัญหาและอุปสรรค	ตุลาคม 2565	จัดทำรายงานเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะทุกเดือน และจัดทำสรุป รอบ 12 เดือน	งานบุคลากร

แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	จัดทำมาตรการ ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	ตุลาคม 2565	มีแนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมีช่องทางในการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะแพทยศาสตร์	หัวหน้าสำนักงาน
ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริต โดยแยกชัดเจนจากการร้องเรียน/แสดงความคิดเห็นทั่วไป	ตุลาคม 2565	มีแนวปฏิบัติเพื่อให้ผู้ร้องเรียนทราบ และมีช่องทางในการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์หลักของคณะแพทยศาสตร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	เพิ่มแผนจัดการความเสี่ยง โดยทำการวิเคราะห์และจัดทำพร้อมกับ RM-Plan	สิงหาคม 2565	รายงานการดำเนินการตามแผนความเสี่ยง RM-6 และ RM-12	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รายงานการติดตาม การดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	ดำเนินการและรายงานผลตามแผนการป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ดำเนินการและรายงานผลตามแผนการป้องกันการทุจริต และทำรายงานผลทุก 6 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	ดำเนินการและรายงานผลตามแผนการป้องกันการทุจริต	ตุลาคม 2565	ดำเนินการและรายงานผลตามแผนการป้องกันการทุจริต และทำรายงานผลทุก 12 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในหน่วยงาน	วิเคราะห์ และจัดทำมาตรการฯ จากผลการประเมิน ITA ในปีที่แล้ว เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงในปีต่อไป	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ได้ดำเนินการปรับปรุงตามมาตรการที่วางไว้ทุกข้อที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน	หัวหน้าสำนักงาน
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ และรายงานผลทุก 6 เดือน	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566	ดำเนินการตามแผนและรายงานผลตามแผนฯ ทุก 6 เดือน	หัวหน้าสำนักงาน