



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย จิงอ้ายอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มติคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลคณะแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่มีความประสงค์หรือได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ปฏิบัติตามนี้

ข้อ ๔ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่มีความประสงค์หรือได้รับมอบหมายไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา กรอกแบบฟอร์มดังต่อไปนี้เพื่อนำมาประกอบการ ขออนุมัติไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน พร้อมทั้งผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับติดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑) แบบขออนุมัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายนอก

๒) แผนการนำความรู้จากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มาพัฒนาคณะแพทยศาสตร์

๔.๑ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับและให้รายงานผลการไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๔.๒ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน จะต้องดำเนินการรายงานความก้าวหน้าหลังการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน มาพัฒนาคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๕ หากบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ที่มีความประสงค์ไปฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามประเด็นที่เป็นจุดเน้นในการพัฒนาองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะได้รับการพิจารณาเป็น ลำดับแรก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ด้านการศึกษา ได้แก่ การวัดและประเมินผลการศึกษา ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรตามเกณฑ์ WFME และ AUN-QA

๕.๒ ด้านวิจัย...

๕.๒ ด้านวิจัย ได้แก่ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การคำนวณทางสถิติสำหรับทาง
การแพทย์ การพัฒนาโครงร่างวิจัย

๕.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX หรือ TQA
การวางแผนกลยุทธ์และการบริหารโครงการ

ข้อ ๖ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์วินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์



แบบขออนุมัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ภายนอก

ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา/งาน

มีความประสงค์ขอเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร :

จัดโดยสถาบัน

สถานที่.....

วันที่ เวลา น. รวมเวลา อบรม/สัมมนา..... ชั่วโมง

ค่าใช้จ่าย ☐ ค่าลงทะเบียนบาท ☐ ค่าที่พัก ☐ ค่าเดินทาง () รถสาธารณะ () รถยนต์ส่วนตัว () เครื่องบิน

ประเภทของการอบรม

☐ 1.แพทยศาสตรศึกษา ☐ 2.ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ☐ 3.วิจัย

☐ 4.บริหาร ☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ

เหตุผลการขอฝึกอบรม ☐ เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนการสอน/พัฒนางาน ☐ เพื่อ Update ความรู้ใหม่

☐ ถูกระบุไว้ในเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา (WFME/AUN-QA/EdPEX) ☐ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ที่ยังขาด

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

รายละเอียดการฝึกอบรม :

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการอบรม/สัมมนา

1.
2.

ลงชื่อ ผู้ขอเข้าอบรม

()

ความเห็นของหัวหน้าฝ่าย ☐ เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา ☐ ไม่เห็นควรให้เข้าอบรม/สัมมนา

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่าย

()

ความเห็นของหัวหน้างานบริหารทั่วไป

☐ ไม่มีค่าใช้จ่าย ☐ มีค่าใช้จ่าย () ค่าลงทะเบียนบาท

() ค่าที่พัก จำนวน วัน รวม.....บาท

() เบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน รวม.....บาท

() ค่าเดินทาง จำนวนบาท

Block grant ทั้งหมด..... บาท ใช้จ่ายบาท คงเหลือ บาท

ลงชื่อ หัวหน้างานบริหารทั่วไป

()

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายบริหาร ☐ เห็นสมควรให้เข้าอบรม/สัมมนา ☐ ไม่เห็นควรให้เข้าอบรมสัมมนา

.....

ลงชื่อ

()

ความเห็นคณบดี

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์สมศักดิ์ เขาวชิษฐ์เสรี)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

__/__/__



แผนการนำความรู้จากการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
มาพัฒนาคณะแพทยศาสตร์

ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....
สังกัดภาควิชา/งาน

ฝึกอบรม/สัมมนา หลักสูตร

ประเภทของการฝึกอบรม :

ผู้กำกับติดตามตำแหน่ง.....

ลำดับ	การพัฒนาคณะ/การนำความรู้มาใช้ ประโยชน์	ระยะเวลา (เดือน)	หลักฐานที่คาดว่าจะ นำมาแนบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ขอเข้าอบรม
()