



แนวทางการสอบแก้ไขรายวิชา สำหรับนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายละเอียดขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1	สรุปรายชื่อนิสิตที่ไม่ผ่านการประเมิน ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ มายังหัวหน้างานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ (ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังการสอบรายวิชา)	ประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา
2	ส่งข้อมูลให้นิสิตผู้สอบไม่ผ่าน และอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตทราบ (ภายในระยะเวลา 2 วันทำการหลังจากรับแจ้งผลการสอบ)	งานวิชาการ
3	ยื่นคำร้องขอสอบแก้ไขรายวิชา ต่ออาจารย์ที่ปรึกษานิสิต (ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้งผลการสอบ)	นิสิตแพทย์
4	ยื่นคำร้องขอสอบแก้ไขรายวิชา ต่อประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา (ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้งผลการสอบ)	นิสิตแพทย์
5	กำหนดวันสอบ และดำเนินการสอบแก้ไข	ประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา
6	สรุปผลการสอบแก้ไข และนำส่งคืนคำร้องขอสอบแก้ตัว ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มายังหัวหน้างานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ (ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังสอบแก้ไขเสร็จสิ้น)	ประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา



แบบฟอร์มคำร้องขอสอบแก้ไขรายวิชา
สำหรับนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน ประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา

ข้าพเจ้า นิสิตแพทย์.....รหัสนิสิต.....
นิสิตแพทย์ชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....
คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX).....มีความประสงค์ขอสอบแก้ไขรายวิชา รหัสวิชา.....
ชื่อวิชา..... วันที่ได้รับแจ้งผลการสอบ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... นิสิตแพทย์

(.....)

วันที่..... เบอร์โทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา	ความเห็นของประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา
.....
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
อาจารย์ที่ปรึกษา	ประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา
วันที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ

1. นิสิตสามารถขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ หรือดาวน์โหลดเอกสารทางหน้าเว็บไซต์งานวิชาการ คณะแพทยศาสตร์
2. นิสิตกรอกเอกสารตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และยื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษา และประธานผู้รับผิดชอบรายวิชา
3. ผู้ประสานงานรายวิชา กำหนดนัดหมายวันสอบ งานวิชาการแจ้งนิสิตทราบ