

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพะเยา
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ด้วย..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ เพื่อไป..... จำนวน คัน มีคนนั่ง.....คน ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยใช้รถยนต์ไปรับที่ ออกเดินทางตั้งแต่เวลา ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 3 อนุญาต (.....)
ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ งานยานพาหนะได้จัดรถยนต์ตู้ ดำเนินการ จัดรถยนต์ตู้ จำนวน.....คัน ดังนี้ ☐ 1.รถยนต์. ทะเบียน..... นข-3834 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายฐิติชาญณรงค์ ชำนิรการ..... ☐ 2.รถยนต์.....คัน..... ทะเบียน..... นข-3835 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายวัชรพล สมส่วน..... ☐ ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก..... ☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ส่วนที่ 4 รับทราบ..... (.....) พนักงานขับรถ
ส่วนที่ 5 กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเวลา..... ผู้ใช้รถ	ส่วนที่ 6 ชื่อผู้ที่จะไปรับ/ส่ง..... เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ/ส่ง..... สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง..... เวลารับ/ส่ง..... ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญ / อบรม / สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อควรจำปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
2. การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถกลับคณะแพทยศาสตร์โดยด่วน
4. ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ ด้วย..... ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ เพื่อไป..... ณ..... จำนวน คัน มีคนนั่ง.....คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยใช้รถยนต์ไปรับที่ ออกเดินทางตั้งแต่เวลา ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 2 เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ งานยานพาหนะได้จัดรถยนต์ตู้ ดำเนินการ จัดรถยนต์ตู้ จำนวน.....คัน ดังนี้ ☐ 1.รถยนต์...ตู้.....ทะเบียน... นข-3834 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายฐิติชาญณรงค์ ชำนิกรการ..... ☐ 2.รถยนต์....ตู้..... ทะเบียน..... นข-3835 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายวัชรพล สมส่วน..... ☐ ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก..... ☐ ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ☐ ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเนื่องจาก..... ลงชื่อ (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ส่วนที่ 4 รถยนต์ตู้กลับถึงคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ลงชื่อพนักงานขับรถ (.....)	ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่สามารถจัดรถให้ได้ (.....)

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ/ส่ง.....

เบอร์โทรผู้ที่ไปรับ/ส่ง.....

สถานที่รับ.....

สถานที่ส่ง.....

เวลารับ/ส่ง.....

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญ / อบรม / สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อควรจำปฏิบัติ

- 1.เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- 2.การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องรับผิดชอบ
- 3.เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถกลับคณะแพทยศาสตร์โดยด่วน
- 4.ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ