

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ไปปฏิบัติงานในเขตจังหวัดพะเยา
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

<p>ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>ด้วย.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ เพื่อไป.....</p> <p>จำนวน คัน มีคนนั่ง.....คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. โดยใช้รถยนต์ไปรับที่ ออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p style="text-align: center;">อนุญาต</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>
<p>ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>งานยานพาหนะได้จัดรถยนต์ตู้ ดำเนินการ จัดรถยนต์ตู้ จำนวน.....คัน ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> 1.รถยนต์.....ทะเบียน.....นข-3834 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายฐิติชาญณรงค์ ชำนิรการ.....</p> <p><input type="radio"/> 2.รถยนต์.....ตู้..... ทะเบียน.....นข-3835 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ส่วนที่ 4</p> <p>รับทราบ..... (.....) พนักงานขับรถ</p>
<p>ส่วนที่ 5</p> <p>กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเวลา.....ผู้ใช้รถ</p>	<p>ส่วนที่ 6</p> <p>ชื่อผู้ที่จะไปรับ/ส่ง..... เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ/ส่ง..... สถานที่รับ..... สถานที่ส่ง..... เวลารับ/ส่ง..... ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....</p>

ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญ / อบรม / สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
ข้อควรจำปฏิบัติ

1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
2. การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องรับผิดชอบ
3. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถกลับคณะแพทยศาสตร์โดยด่วน
4. ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

<p>ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>ด้วย.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ตู้ เพื่อไป.....</p> <p>ณ.....</p> <p>จำนวน คัน มีคนนั่ง.....คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>โดยใช้รถยนต์ไปรับที่ ออกเดินทางตั้งแต่วันที่.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ (.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์</p> <p>งานยานพาหนะได้จัดรถยนต์ตู้ ดำเนินการ จัดรถยนต์ตู้ จำนวน.....คัน ดังนี้</p> <p><input type="radio"/> 1.รถยนต์ .สี.....ทะเบียน..... นข-3834 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายฐิติชาญณรงค์ ชำนิกรการ.....</p> <p><input type="radio"/> 2.รถยนต์...ตู้..... ทะเบียน..... นข-3835 พะเยา พนักงานขับรถ ...นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก.....</p> <p><input type="radio"/> ให้เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ</p> <p><input type="radio"/> ไม่เบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษเนื่องจาก.....</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ส่วนที่ 4 รถยนต์ตู้กลับถึงคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>เวลา.....น.</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อพนักงานขับรถ (.....)</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่จะไปรับ/ส่ง.....

เบอร์โทรผู้ที่จะไปรับ/ส่ง.....

สถานที่รับ.....

สถานที่ส่ง.....

เวลารับ/ส่ง.....

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....

ให้แนบสำเนาหนังสือเชิญ / อบรม / สัมมนา หรือสำเนาขออนุมัติโครงการ หรือ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ข้อควรจำปฏิบัติ

- 1.เมื่อเกิดความเสียหายขึ้น เป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตใช้รถ ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน
- 2.การเดินทางนอกเส้นทางที่ไปปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหายขึ้น ผู้ขออนุญาตใช้รถต้องรับผิดชอบ
- 3.เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วต้องรับนำรถกลับคณะแพทยศาสตร์โดยด่วน
- 4.ส่งเอกสารการขอใช้รถยนต์ที่งานพาหนะ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ