



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566
วันพฤหัสบดี ที่ 18 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

.....
รายงานกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ	ประธานกรรมการ
2. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี	กรรมการ
3. นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล	กรรมการ
4. แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์	กรรมการ
5. นายแพทย์วิษเรสร พันธุ์พัฒนกุล	กรรมการ
6. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช	กรรมการ
7. นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร	กรรมการ
8. นายแพทย์คามิน สุทธิกุลบุตร	กรรมการ
9. นายศรีณยู พิชัยยา	เลขานุการ

รายงานกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

1. นายแพทย์วรเชษฐ เต้ชะรัก	กรรมการ
2. นายแพทย์วิษชัย ปานทอง	กรรมการ
3. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล	กรรมการ
4. นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงผไท	กรรมการ
5. นายแพทย์พรพล อุดมลักษณ์	กรรมการ
6. นายพิทักษ์ ตันนันทา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ	ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายนโยบาย และพัฒนาคุณภาพองค์กร
2. นายแพทย์วัลลภ เหลี่ยมไพศาล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และกิจการนิสิต
3. แพทย์หญิงชญาณี วิวัฒน์เศรษฐ์	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา
4. ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง	หัวหน้าสาขาวิชาพยาธิวิทยา
5. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ	รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
6. นางสาวนริศรา ญาต้อยไกล	รักษาการแทนหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ
7. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช	รักษาการแทนหัวหน้างานพัฒนาคุณภาพนิสิต
8. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
9. นายณัฐพงษ์ กีพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

1. แจ้งเรื่อง ขอขอบคุณอาจารย์แพทย์และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมวันผู้สูงอายุ และช่วยกันต้อนรับคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรม จนประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี

2. ในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะรับการตรวจประเมินคุณภาพโรงพยาบาล (HA)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้ แพทย์หญิงสร้อยดีเถลิงศก พันจาก ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

นายศรัณยู พิชัยยา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้ แพทย์หญิงสร้อยดีเถลิงศก พันจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป (เอกสารประกอบวาระที่ 1.2.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.2 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้ นายแพทย์วิษเรสร พันธุ์พัฒนกุล พันจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และแต่งตั้งให้ นายแพทย์วิษเรสร พันธุ์พัฒนกุล เป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

นายศรัณยู พิชัยยา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้ นายแพทย์วิษเรสร พันธุ์พัฒนกุล พันจากตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และแต่งตั้งให้ นายแพทย์วิษเรสร พันธุ์พัฒนกุล เป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป (เอกสารประกอบวาระที่ 1.2.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.3 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา นายศรัณยู พิชัยยา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป (เอกสารประกอบวาระที่ 1.2.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.4 แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

นายศรีณัฐ พิชัยยา รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป (เอกสารประกอบวาระที่ 1.2.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 ฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3.1 รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน 2566

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอรายงานงบประมาณคงเหลือ และรายงานการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน เมษายน 2566 มูลค่าใบสั่งซื้อ (ระหว่างเบิก) เป็นจำนวน 718,195.81 บาท ใช้ไปเป็นจำนวนเงิน 908,041.81 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,353,530.81 บาท สรุบบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,351,196.38 บาท (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ประจำเดือน เมษายน 2566

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอรายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณเงินโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ประจำเดือน เมษายน 2566 งบประมาณใช้สั่งซื้อ (ระหว่างเบิก) จำนวนเงิน 2,297,023.00 บาท งบประมาณใช้ไป เป็นจำนวน 5,964,136.83 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,261,159.83 บาท สรุบบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,127,612.14 บาท (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.3 รายงานการประชุมฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 5/2566

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานการประชุมฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้ (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.3)

1. ปฏิทินการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่าย มอบหมายให้แต่ละส่วนงานในฝ่ายบริหาร ทำปฏิทินการดำเนินงานของงานประจำที่ทำในแต่ละช่วงเดือน
2. ห้องและอุปกรณ์ Fitness มอบหมายให้งานกิจการนิสิตเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ
3. สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566) แบ่งเป็น 5 ยุทธศาสตร์ แยกตามฝ่ายที่รับผิดชอบ
4. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเดิมกำหนดจัดในวันที่ 19 - 20 กรกฎาคม 2566 เปลี่ยนเป็นวันที่ 17 - 18 สิงหาคม 2566

5. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) คณะแพทยศาสตร์
ปีงบประมาณ 2566 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน คือ 87.28 คะแนน (A)

6. มอบหมายให้นายทัศนพล อ่อนศรี ดูการเดินทางไปฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดู
งานภายนอกของแพทย์ชดใช้ทุน (Intern)

7. รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2566

8. รายงานเรื่องอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อภายในประเทศ

9. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา ประจำปีการศึกษา 2566 (ช่องทางออนไลน์) ในเดือนพฤษภาคม 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียน

10. รายงานการนับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะแพทยศาสตร์ โดยมีเครื่อง
สำรอง จำนวน 14 เครื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.4.1 กิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 (AUN QA)

สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ แจ้งกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566
(AUN QA) สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (เอกสารประกอบวาระที่ 1.4.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ และมอบหมายให้ แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ นัดประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณภาพการศึกษา (AUN QA)
ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 1.5 ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ
แพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566**

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์
ครั้งที่ 4/2566 วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566
วันอังคารที่ 25 เมษายน 2566 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา

4.1.1 พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูล Access Medicine

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูล Access Medicine (เอกสารประกอบวาระที่ 4.1.1)

มติที่ประชุม : อนุมัติ

4.1.2 พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูล REXX

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูล REXX

มติที่ประชุม : มอบฝ่ายวิชาการสำรวจความต้องการของอาจารย์ ในการใช้งานฐานข้อมูล REXX

ระเบียบวาระที่ 4.2 ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต เสนอเพื่อพิจารณา

4.2.1 พิจารณา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ความเห็นและขอเสนอแนะเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา พ.ศ. 25xx

นายแพทย์วัชเรสร พันธุ์พัฒนกุล รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ขอในที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ความเห็นและขอเสนอแนะเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา พ.ศ. 25xx (เอกสารประกอบวาระที่ 4.2.1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการเตรียมเอกสารให้กับอาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ คณะร่วมสอน และอาจารย์ชั้นคลินิก ทั้ง 2 โรงพยาบาล พิจารณาให้ความเห็นและขอเสนอแนะ โดยให้รวบรวมเอกสารภายใน 1 อาทิตย์

4.2.2 ขอความอนุเคราะห์เปิดอบรมหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตาม ข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ (ระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์)

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอในที่ประชุมพิจารณา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปิดอบรมหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ (ระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์) โดยแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ได้ประสานงานกับสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ในการดำเนินการเป็นสถานที่ฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ 4.2.2)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ดำเนินการ

4.2.3 พิจารณาปรับแผนการศึกษารายวิชา 323438 สัมมนา จำนวน 1(0-2-4)

หน่วยกิต

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอในที่ประชุมพิจารณา เรื่อง พิจารณาปรับแผนการศึกษารายวิชา 323438 สัมมนา จำนวน 1(0-2-4) หน่วยกิต (เอกสารประกอบวาระที่ 4.2.3)

สรุปเรื่อง

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 323438 สัมมนา จำนวน 1(0-2-4) หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปลาย สำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 แต่เนื่องจากรายวิชาดังกล่าว จำเป็นที่จะต้องจัดการเรียนการสอนก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานเพื่อลดภาระงานอาจารย์ครูพี่เลี้ยงแต่ละแหล่งฝึก นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนการสอน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จึงขอเสนอพิจารณาปรับแผนการศึกษารายวิชา 323438 สัมมนา จำนวน 1(0-2-4) หน่วยกิต

มติที่ประชุม : อนุมัติ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประสานนายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ช่วยตรวจสอบแผนการศึกษาดังกล่าว และเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

5.1 แจ้งปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ

นางสาวชลิตา ยงยิ่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รายงานการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้ (เอกสารประกอบวาระที่ 5.1)

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566
2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. 2566
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม : ทราบ

5.2 พิจารณาสรุปการประเมินคุณภาพและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ ราย นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ขอในที่ประชุมพิจารณาเรื่อง สรุปการประเมินคุณภาพและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน เพื่อความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารประกอบวาระที่ 5.2)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ประธานที่ประชุมนัดประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ 21 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อจากนั้น ประธานได้กล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดการประชุม เวลา 15.00 น.



(นายศรีณยู พิชัยยา)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายพิทักษ์ ตันนันทา)
ผู้ช่วยบันทึกการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2.1



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๖๙๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ให้ แพทย์หญิงสร้อยสวัสดิ์ เถลิงศก พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๗๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง แพทย์หญิงสร้อยสวัสดิ์ เถลิงศก เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์ นั้น เนื่องจาก แพทย์หญิงสร้อยสวัสดิ์ เถลิงศก มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ แพทย์หญิงสร้อยสวัสดิ์ เถลิงศก พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นายจรงค์ไทย เปลวทอง)

บุคลากร

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2.2



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๒๙๘ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ นายแพทย์วิชเรสร พันธุ์พัฒนกุล พ้นจากตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และแต่งตั้งให้ นายแพทย์วิชเรสร พันธุ์พัฒนกุล เป็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๘๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์ นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการบริหารภายในคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ นายแพทย์วิชเรสร พันธุ์พัฒนกุล พ้นจากตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา คณะแพทยศาสตร์ และแต่งตั้ง นายแพทย์วิชเรสร พันธุ์พัฒนกุล เป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต คณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

๓๐๓๗๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2.3



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๒๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๘๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง แพทย์หญิงชญาณี วิวัฒน์เศรษฐ์ เป็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา คณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางอุกตอง

๖๖๖๖๖

รักไทย เปลวทอง)

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2.4



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๗๐๐ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทน คณบดีคณะแพทยศาสตร์
กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๘๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดี และรักษาการแทนรองคณบดี รักษาการแทน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนการบริหารภายในคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการของผู้ดำรง ตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๗๔๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว และมอบหมายให้รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับดังนี้

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต
(นายแพทย์วัชเรสร พันธุ์พัฒน์กุล)
๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
(แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์)
๔. รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์
(นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงผล)
๕. รองคณบดีฝ่ายการแพทย์และสหวิชาชีพ
(นายแพทย์พรพล อุดมลักษณ์)
๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
(นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล)

เนาถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

(นายจรงค์ไทย เปลวทอง)
บุคลากร

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.3.1

แบบรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ งบประมาณรายได้ประจำคณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566

ประจำเดือนเมษายน ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

ประเภทรายจ่าย	จำนวนงบประมาณ (1)=(3+4+2)	ปรับปรุงงบประมาณ (2)	งบประมาณตั้งต้น (3)	งบประมาณโอนย้าย (4)	ใช้จริง (5)	มูลค่าใบสั่งซื้อ (6)	รวมงบประมาณ ใบสั่งซื้อและใช้ไป (7)=(5+6)	งบประมาณคงเหลือ (8)=(1-7)
ค่าสาธารณูปโภค	72,000.00	-	72,000.00	-	9,439.21	1,372.81	10,812.02	61,187.98
ค่าตอบแทน	818,000.00	-	818,000.00	-	459,970.00	-	459,970.00	358,030.00
ค่าใช้สอย	697,200.00	-	697,200.00	-	58,293.20	232,050.00	290,343.20	406,856.80
ค่าวัสดุ	150,000.00	-	150,000.00	-	34,000.00	-	34,000.00	116,000.00
อุดหนุนการจัดการศึกษา	1,240,234.00	-	956,000.00	284,234.00	346,339.40	484,773.00	831,112.40	409,121.60
รวม	2,977,434.00	-	2,693,200.00	284,234.00	908,041.81	718,195.81	1,626,237.62	1,351,196.38

ผู้รายงาน.....

(นางสาวชลิตา ยงยิ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

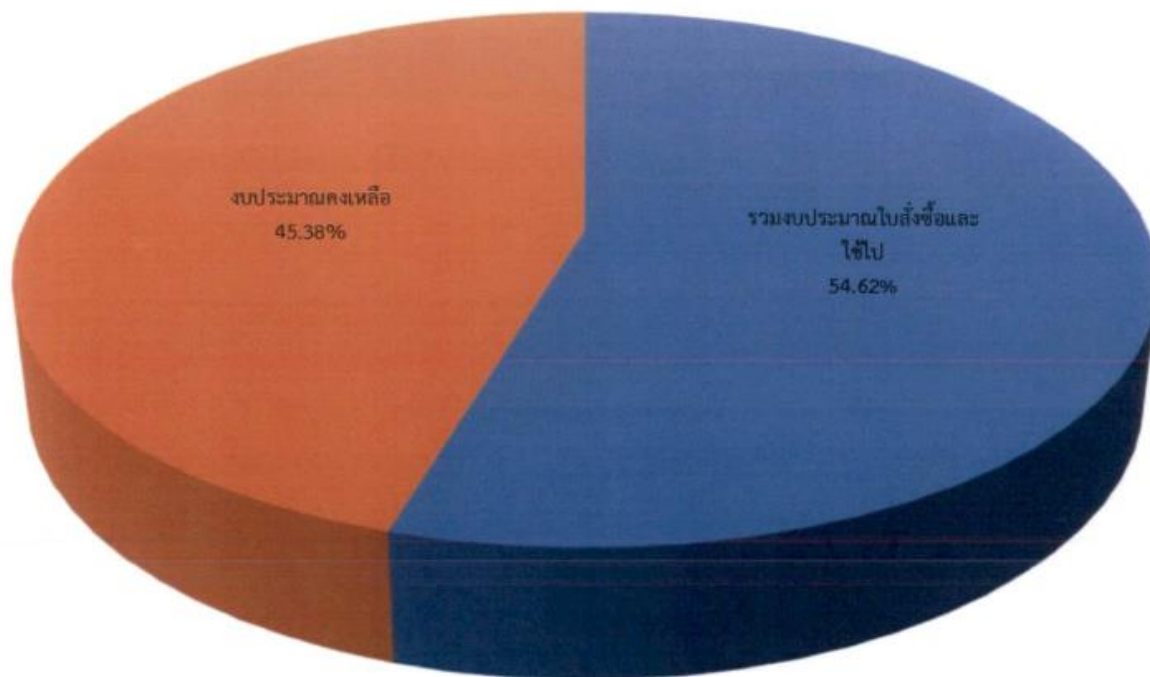
วันที่ 8/5/66.....

ผู้ตรวจ.....

(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 9 พ.ค. 66.....



■ รวมงบประมาณใบสั่งซื้อและใช้ไป (7)=(5+6) ■ งบประมาณคงเหลือ (8)=(1-7)

รายการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
งบประมาณตั้งต้น	2,693,200.00	90.45%
รับโอนงบประมาณ	284,234.00	9.55%
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	2,977,434.00	100.00%
งบประมาณใช้จริง	908,041.81	30.50%
มูลค่าใบสั่งซื้อ	718,195.81	24.12%
รวมงบประมาณใบสั่งซื้อ	1,626,237.62	54.62%
งบประมาณคงเหลือ	1,351,196.38	45.38%

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.3.2

แบบรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ เงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประจำเดือน เมษายน 2566 ณ วันที่ 30 เมษายน 2566

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณ (1)	งบประมาณใบสั่งซื้อ (ระหว่างเบิก) (2)	งบประมาณใช้ไป (3)	รวมใบสั่งซื้อและใช้ไป (4=2+3)	งบประมาณคงเหลือ (5=1-4)
ค่าจ้างบุคลากร	3,200,000.00	-	1,412,400.00	1,412,400.00	1,787,600.00
ค่าตอบแทน	513,497.72	3,500.00	240,475.00	243,975.00	269,522.72
ค่าใช้สอย	3,701,859.04	807,052.00	737,332.08	1,544,384.08	2,157,474.96
ค่าพัฒนาบุคลากร	2,500,000.00	181,850.00	260,111.75	441,961.75	2,058,038.25
ค่าวัสดุ	1,470,122.96	256,570.00	93,540.00	350,110.00	1,120,012.96
ค่าสาธารณูปโภค	1,348,000.00	-	9,711.00	9,711.00	1,338,289.00
ครุภัณฑ์	21,924,000.00	247,000.00	639,170.00	886,170.00	21,037,830.00
อุดหนุนการจัดการศึกษา	10,984,392.25	801,051.00	2,571,397.00	3,372,448.00	7,611,944.25
ปีการศึกษา 2565/1 อื่นๆ	7,746,900.00	-	-	-	7,746,900.00
รวม	53,388,771.97	2,297,023.00	5,964,136.83	8,261,159.83	45,127,612.14

ผู้รายงาน..... 

(นางสาวชลิตา ยงยิ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

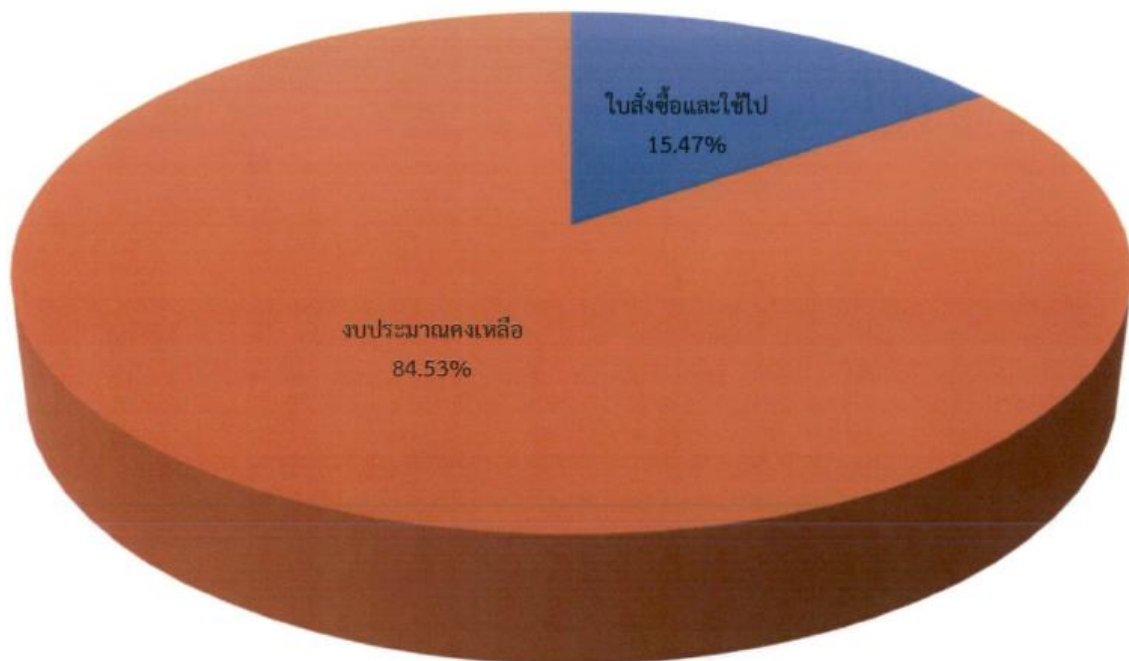
วันที่ 8/5/66

ผู้ตรวจ..... 

(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 9 พ.ค. 66



รายการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
งบประมาณตั้งต้น	53,388,771.97	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	53,388,771.97	100.00
งบประมาณใบสั่งซื้อ(ระหว่างเบิก)	2,297,023.00	4.30
งบประมาณใช้ไป	5,964,136.83	11.17
งบประมาณใช้จริงและมูลค่าใบสั่งซื้อ	8,261,159.83	15.47
งบประมาณคงเหลือ	45,127,612.14	84.53

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.3.3



รายงานการประชุม

ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 5/2566
วันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมชมพูปันธุ์ทิพย์ ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุมที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาคุณภาพองค์กร |
| 3. นายศรีณยู พิชัยยา | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ |
| 4. นายพิทักษ์ ตันนันทา | รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| 7. นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวภัทราพร ชาญวนั่งกูร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวนิศรา หนูตอ | บุคลากร |
| 11. นางสาวณัฐกานต์ นันทโกคิน | นักวิชาการพัสดุ |
| 12. นายทัศนพล อ่อนศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 13. นายต่อตระกูล พิสิษฐ์กุล | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| 14. นายศรธรรม ลาตปะละ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 15. นางสาววิศรา นนทศตน์นัท | นักวิชาการพัสดุ |

รายนามผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวณิชาดา วันมहाชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์ | พนักงานขับรถ |

เริ่มประชุมเวลา 13.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ

1.1.1 ปฏิทินการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่าย

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล ประธานในที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ แจ้งในที่ประชุม เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานประจำปีของแต่ละฝ่าย มอบหมายให้แต่ละส่วน

งานในฝ่ายบริหาร ทำปฏิทินการดำเนินงานของงานประจำที่ทำในแต่ละช่วงเดือน และนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมฝ่ายบริหารในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.1.2 ห้องและอุปกรณ์ Fitness

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล แจ้งในที่ประชุม เรื่อง ห้องและอุปกรณ์ Fitness มอบหมายให้งานกิจการนิสิตเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.3 งานการเงิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3.1 รายงานการเบิก-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ เงินโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ประจำเดือนเมษายน 2566

นายต่อตระกูล พิสิษฐ์กุล นักวิชาการการเงินและบัญชี รายงานการเบิก-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ เงินโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ประจำเดือนเมษายน 2566 งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,127,612.14 บาท (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.1)

ยอดรวมใบสั่งซื้อและใช้ไปของงบประมาณคงเหลือ เงินโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (CPIRD) ประจำเดือนเมษายน 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 641,213.00 บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.2 รายงานการเบิก-จ่าย และงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณรายได้ ประจำเดือนเมษายน 2566

นายต่อตระกูล พิสิษฐ์กุล นักวิชาการการเงินและบัญชี รายงานการเบิก-จ่าย งบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณรายได้ ประจำเดือนเมษายน 2566 งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 30 เมษายน 2566 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,351,196.38 บาท (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 งานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวนโครงการ (ต้น ปีงบประมาณ)	โครงการที่ ยกเลิก	จำนวน โครงการ (ปัจจุบัน)	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ส่งสรุป โครงการแล้ว
ฝ่ายวิชาการ	32	1	31	9	6	16	1
ฝ่ายคุณภาพนิสิต	22	3	19	6	1	12	0
ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ	9	-	9	4	3	2	0
ฝ่ายบริหาร	11	2	9	5	1	3	1
รวม	74	6	68	24	10	32	2

1.4.1 สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566)

นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 – เมษายน 2566) แบ่งเป็น 5 ยุทธศาสตร์ แยกตามฝ่ายที่รับผิดชอบ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.1)

โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเดิมกำหนดจัดในวันที่ 19 - 20 ส.ค. 2566 เปลี่ยนเป็นวันที่ 17 - 18 ส.ค. 2566
มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566

นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน คือ 87.28 คะแนน (A) (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.2) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) คือ 26.27 คะแนน
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) คือ 25.66 คะแนน
3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency)

Assessment: OIT) คือ 35.35 คะแนน

มติที่ประชุม : รับทราบ และนำเรื่องดังกล่าวเข้ารายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ ในวันที่ 18 พ.ค. 2566

ระเบียบวาระที่ 1.4.3 สรุปผลการดำเนินงาน ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานภายนอก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เดือนเมษายน

นายทัศนพล อ่อนศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุม ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงาน ฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ภายนอก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เดือนเมษายน (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.3) ดังนี้

1. สายวิชาการ สาขาแพทยศาสตร์ จำนวนที่เดินทางไป 8 คน
2. สายวิชาการ สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จำนวนที่เดินทางไป 0 คน
3. สายสนับสนุน (นายแพทย์) สาขาแพทยศาสตร์ จำนวน 1 คน จำนวนที่เดินทางไป 0 คน
4. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 0 คน

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ จัยมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร มอบหมายให้นายทัศนพล อ่อนศรี ตูการเดินทางไปฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานภายนอกของแพทย์ชดใช้ทุน (Intern) แทนนางสาว ภัทรพร ชาญวนังกูร

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 งานพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.5.1 รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2566

นางสาวณัฐิกานต์ นันทโกคิน นักวิชาการพัสดุ รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนเมษายน 2566 มีจำนวน 11 รายการ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.5.1) ดังนี้

1. เช่ารถตู้ 12 ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือนเมษายน 2566 1 รายการ ขออนุมัติเบิกเงิน
2. เช่ารถตู้ 12 ที่นั่ง ประจำเดือนเมษายน 2566 1 รายการ ขออนุมัติเบิกเงิน
3. จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือนเมษายน 2566 1 รายการ ส่งเอกสารให้การเงินเรียบร้อยแล้ว
4. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน 52 รายการ ขออนุมัติจัดซื้อ (มพ.กค.01)
5. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (หมึกพิมพ์) 4 รายการ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (มพ.กค.03)
6. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ 14 รายการ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (มพ.กค.03)
7. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5 รายการ รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ (มพ.กค.03)
8. จัดซื้อฐานข้อมูลการศึกษาทางการแพทย์ Osmosis 1 รายการ รอตตรวจรับพัสดุ รายการขอจัดซื้อ (มพ.กค.02)

9. จัดซื้อโปรแกรม Zoom Meeting 1 รายการ รอตตรวจรับพัสดุ
10. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา 6 รายการ ส่งเอกสารขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา
ที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เสนอให้อธิการอนุมัติ
11. จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา 6 รายการ เสนอคณบดีลงนามขออนุมัติแต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR)
นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล มอบหมายให้นางสาววนิตรา หนูตอ
งานบุคลากร ดูแลเรื่องการใช้รถตู้ ต่อจากนางสาวณัฐิภานต์ นันทโกสิน เนื่องจากมีกำหนดลาตลอด
มติที่ประชุม : รับทราบ

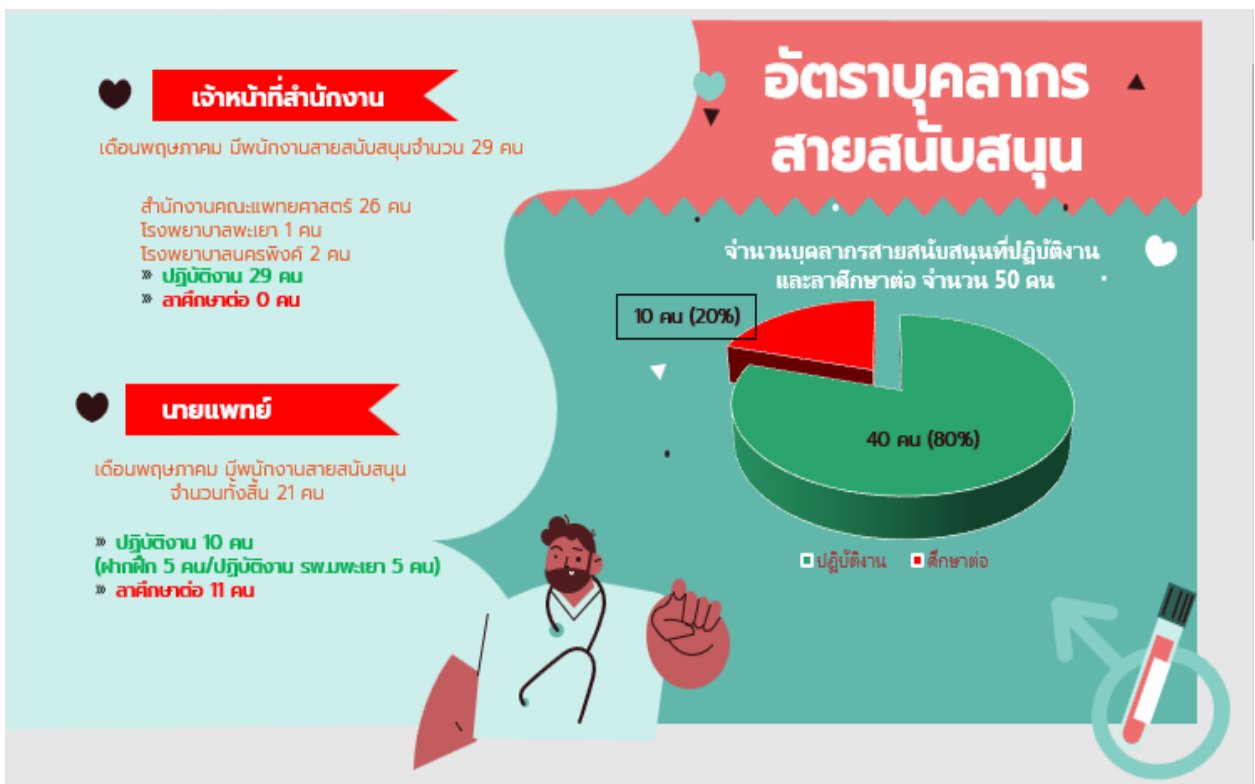
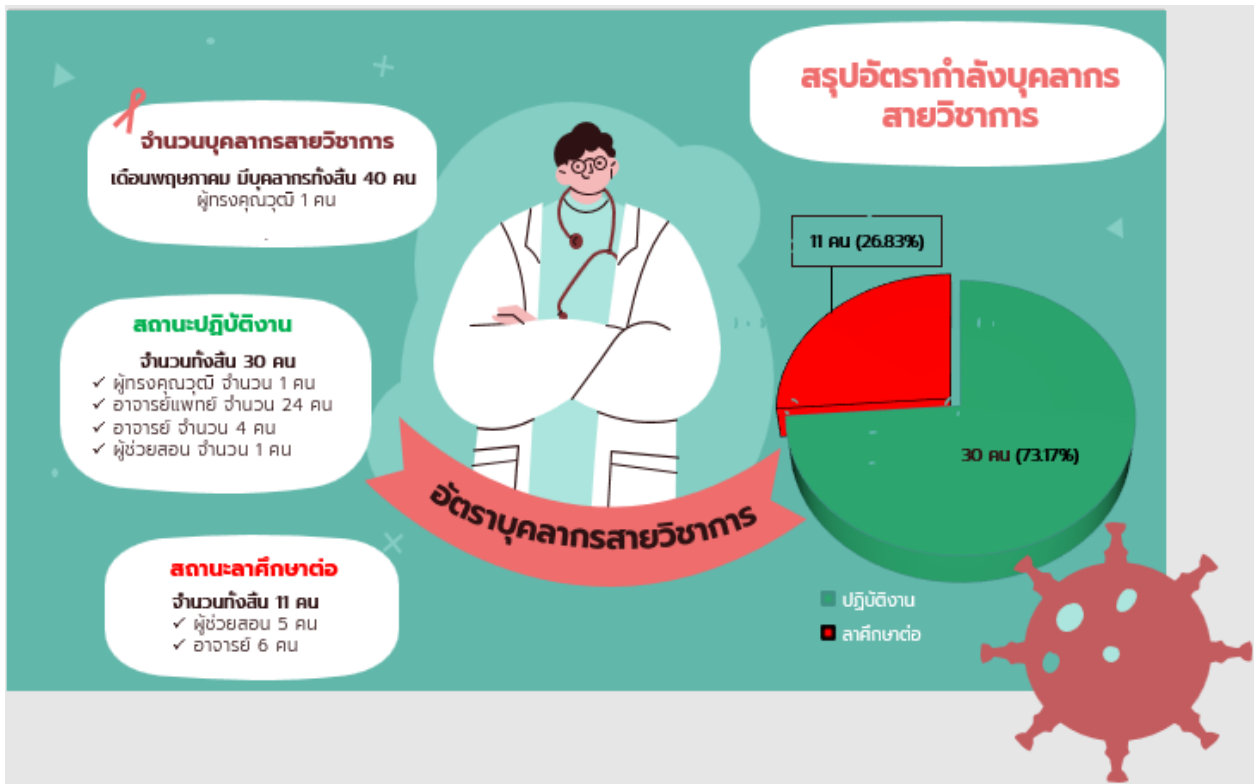
ระเบียบวาระที่ 1.6 งานการบุคลากร (HR) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.6.1 รายงานผลการดำเนินงาน งานบุคลากร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์

ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม 2566

นางสาววนิตรา หนูตอ ฝ่าบุคลากร รายงานผลการดำเนินงานบุคลากรสำนักงาน
คณะแพทยศาสตร์ ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ 2566 ต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์
รายละเอียดดังเอกสารแนบ





รายงานบุคลากรที่ไปลาศึกษาต่อในประเทศ (เดือนกรกฎาคม 2566)

สายวิชาการ 4 ราย (อาจารย์)

1. นว.ฐิตินันท์ ธาราทิพย์กุล (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2567)
2. นว.พงศธร ทังสุข (1 ก.ค. 2566 - 30 มิ.ย. 2568)
3. นว.สรวิศ บุณยณัฐ อบรมหลักสุตรการพัฒนาศูนย์บริหารสถาบันผลิตแพทย์ประเทศไทย (วันที่ 6 มิ.ย. 2566 - 14 ก.ค. 2566)
4. นว.นทิว จันทรสมบูรณ์ (1 ก.ค.2566 - 30 มิ.ย.2569)

สายสนับสนุน 5 ราย (นายแพทย์)

1. พญ.ณปภัช พงศบางโพธิ์ (1 พ.ค. 2566 - 31 พ.ค. 2567)
2. นพ.จิรพงศ์ ศรีสมบุญ (1 ก.ค.2566 - 30 มิ.ย. 2569)
3. นพ.พลกฤต คงวิทย์เศรษฐี (1 ก.ค.2566 - 30 มิ.ย. 2569)
4. นพ.รณกฤต บัวสระ (1 ก.ค.2566 - 30 มิ.ย.2569)
5. นพ.รักมิต ภัทไพเราะ (1 ก.ค.2566 - 30 มิ.ย. 2570)

รายงานการแต่งตั้ง/พ้นจากตำแหน่ง บุคลากรสายวิชาการ

1. **แพทย์หญิงสรวิศ เตสิงค** พ้นจากตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์นิสิต (คำสั่งที่ 2697/2566, 25 เมษายน 2566)
2. **นายแพทย์วิษุวัส พันธุ์พัฒนกุล** พ้นจากตำแหน่ง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา และแต่งตั้งเป็น รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์นิสิต (คำสั่งที่ 2698/2566, 25 เมษายน 2566)
3. แต่งตั้ง **แพทย์หญิงชณนีย์ วิวัฒน์เศรษฐี** เป็นผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษา (คำสั่งที่ 2699/2566, 25 เมษายน 2566)
4. มอบรองคณบดี วิชาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ (คำสั่งที่ 2700/2566, 25 เมษายน 2566)
 ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร (นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)
 ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคณาจารย์นิสิต (นายแพทย์วิษุวัส พันธุ์พัฒนกุล)
 ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (แพทย์หญิงเพ็ญนิกิต นกัรงค์)
 ๔. รองคณบดีฝ่ายบริการทางการแพทย์ (นายแพทย์วรกันต์ วรอำรงมโห)
 ๕. รองคณบดีฝ่ายการแพทย์และสหวิชาชีพ (นายแพทย์พรพล อุดมลักษณ์)
 ๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคณาจารย์โรงพยาบาล (นายแพทย์กฤตดิน นารเวชสกุล)

มีผลตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 เป็นต้นไป



รายงานบุคลากร สายสนับสนุน (ลาออก)

แพทย์หญิงแอนเจลา ดวงจิตร์
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นายแพทย์
ขอลาออกจากพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากปัญหา
ด้านสุขภาพต้องพักรักษาตัว

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.7.1 สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีการศึกษา 2566

นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566 (ช่องทางออนไลน์) ในเดือนพฤษภาคม 2566 ไม่มีเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.7.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7.2 รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

นางสาวชไมพร ใหม่ไชยา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แจ้งเรื่อง รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ มีจำนวน 3 รายการ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.7.2)

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ จัยมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ให้นำนางสาวชไมพร ใหม่ไชยา นำเรื่องโปรแกรม Access เข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ฯ เป็นวาระสืบเนื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7.3 รายงานการนับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะแพทยศาสตร์

นายศรธรรม ลาดปะละ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แจ้งรายงานการนับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ คณะแพทยศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

1. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 จอ
2. คอมพิวเตอร์สัญญาเช่า จำนวน 26 เครื่อง
3. คอมพิวเตอร์สำรอง จำนวน 14 เครื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.7.4 เครื่องมือใช้ทำรายงานอัตราการครองเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (Power BI)

นายศรธรรม ลาดปะละ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้ส่งต่องานเกี่ยวกับเครื่องมือใช้ทำรายงานอัตราการครองเตียงผู้ป่วย โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (Power BI) ให้กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566

ตามที่ฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การทำคู่มือ แนวทาง หรือขั้นตอนในกาทำจัดซื้อจัดจ้างโครงการ

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจริญตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งในที่ประชุม ให้มีการนัดงานนโยบายและแผน งานการเงิน และงานพัสดุ เพื่อประชุมพูดคุยกันในเรื่อง การทำคู่มือ แนวทาง หรือขั้นตอนในกาทำจัดซื้อจัดจ้างโครงการ อีกครั้ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

- ไม่มี

กำหนดให้จัดประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 6/2566 ในวันจันทร์ที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ปิดการประชุม เวลา 15.10 น.



(นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายศรัณยู พิชัยยา)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน...สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาคุณภาพองค์กร โทร. ๓๖๓๑.....

ที่...อว ๗/๓๓๔.๐๒/ว๑๒๐๓..... วันที่... ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...ขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ ได้จัดทำปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนการผลักดัน และพัฒนาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปตามทิศทางและนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้เกิดการพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่าง ต่อเนื่อง นั้น

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ จึงขอแจ้งปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทรมณี)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566

Training Program

ด้าน AUN QA

กลุ่มเป้าหมาย

- มีนาคม - 17 เมษายน 2566**

โครงการ Outcome Based Education (OBE) (Self Learning)

 - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ประธานหลักสูตร
 - ผู้ที่สนใจ
- มีนาคม - 17 เมษายน 2566**

โครงการ AUN QA Overview (Version 4.0) (Self Learning)

 - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - ประธานหลักสูตร
 - ผู้ที่สนใจ
- 25-26 เมษายน 2566**

โครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis

 - ☑ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ Outcome Based Education (OBE) และ โครงการ AUN QA Overview
- 15-16 พฤษภาคม 2566**

โครงการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (Assessor Training)

 - กิจกรรมการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายในระดับหลักสูตร**

 - ☑ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการ AUN QA Implementation and Gap Analysis
 - กิจกรรมการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายในระดับหลักสูตร**

 - ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564
- 18 พฤษภาคม 2566**

กิจกรรมการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายในระดับหลักสูตร

 - ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564

ด้าน การจัดการความรู้ (KM)

กลุ่มเป้าหมาย

- สิงหาคม 2566**

โครงการการจัดการความรู้ (SHOW & Share UP - KM AUN QA and EdPEX)

 - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย
 - ผู้บริหารระดับกอง

ด้าน EdPEX

กลุ่มเป้าหมาย

- 3-4 เมษายน 2566**

โครงการอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน

 - ผู้บริหาร
 - บุคลากรคณะ/วิทยาลัย
- 2-3 พฤษภาคม 2566**

โครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX

 - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
 - ผู้บริหารคณะ/วิทยาลัย
 - บุคลากรคณะ/วิทยาลัย
- 7-9 มิถุนายน 2566**

โครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (UP-EdPEX Assessor)

 - กิจกรรมการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (UP-EdPEX Assessor)**

 - ☑ อาจารย์ที่ผ่านการเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษากายในระดับคณะ และผู้สังเกตการณ์ ปีการศึกษา 2564
 - กิจกรรมการอบรมพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน (UP-EdPEX Assessor)**

 - ☑ ผู้ที่ผ่านการอบรมโครงการเทคนิคการเขียนรายงานการประเมินตนเอง EdPEX
- 15-16 มิถุนายน 2566**

โครงการ KM การถอดบทเรียนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษากายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2564

 - ผู้บริหารมหาวิทยาลัย
- 13-14 กรกฎาคม 2566**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ EdPEX กับกระบวนการทำงานสายสนับสนุน

 - ผู้อำนวยการสำนักงานสภา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 - ผู้อำนวยการกอง
 - ผู้อำนวยการศูนย์
 - หัวหน้าสำนักงานคณะ
 - หัวหน้างาน

หมายเหตุ : เวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบก่อนการจัดโครงการ



<http://www.upili.up.ac.th>



upili.official



0 5446 6666 ต่อ 3631

ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2566



Internal Audit Program

ระดับหลักสูตร

9 มิถุนายน 2566

คณะพิจารณาคัดเลือก
คณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษามายในระดับหลักสูตร
และกรอกผ่านระบบ UP QA

มิถุนายน - กรกฎาคม 2566

คณะดำเนินการประเมิน AUN
QA ระดับหลักสูตร ปีการ
ศึกษา 2565

สิงหาคม - กันยายน 2566

คณะส่งผลการประเมิน AUN
QA ระดับหลักสูตร ในระบบ
CHE QA Online

กันยายน 2566

ระดับหลักสูตร ปรับแก้ไข
การกรอกข้อมูล (ถ้ามี)
และยืนยันข้อมูล ในระบบ
CHE QA Online

กันยายน 2566

คณะจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับ
หลักสูตร (Improvement plan) และจัดส่ง
แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement plan)
ที่สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้

ระดับคณะ

19 มิถุนายน 2566

คณะพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการประเมิน
คุณภาพการศึกษามายในระดับตามขั้นตอน
และกรอบระยะเวลาดำเนินการประเมิน
UP EdPEx และจัดส่งรายชื่อคณะกรรมการฯ
ที่สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้

กรกฎาคม 2566

คณะส่งรายงาน
การประเมินตนเอง (SAR)
ตามเกณฑ์ EdPEx
ที่สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้
เพื่อดำเนินงานต่อไป

สิงหาคม - กันยายน 2566

คณะดำเนินการประเมิน
EdPEx ระดับคณะ
ปีการศึกษา 2565

ตุลาคม 2566

ระดับคณะกรอก
ข้อมูลในระบบ
CHE QA Online

พฤศจิกายน 2566

สถาบันวัดกรรมการเรียนรู้ตรวจสอบ
สอบความครบถ้วนของข้อมูลระดับ
คณะ และคณะแก้ไขการกรอกข้อมูล
(ถ้ามี) และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE
QA Online

ระดับมหาวิทยาลัย

พฤศจิกายน 2566

การประเมินคุณภาพการศึกษามายในมหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2565

ธันวาคม 2566

ระดับมหาวิทยาลัยกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูลในระบบ CHE QA Online

เอกสารประกอบบวาระการประชุมที่ 4.1.1



NEW KNOWLEDGE
Information Co., Ltd.
บริษัท นิว โนวเลจ อินฟอร์เมชัน จำกัด

บริษัท นิว โนวเลจ อินฟอร์เมชัน จำกัด (สำนักงานใหญ่)
52/208 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา
แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553044218
โทร. 02-184-5964 , ฝ่ายบัญชี 092-496-5225
เบอร์มือถือ 081-659-9441
โทรสาร 02-1217445 ,cs@newknowledgeinfo.com

ลูกค้า

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
19/1 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

ใบเสนอราคา

เลขที่	QT2023040042
วันที่
ผู้ขาย	ไกรฤกษ์ ศรีวนิยารักษ์
อ้างอิง	krairerk.s@newknowledgeinfo.com
ชื่องาน	ฐานข้อมูลการศึกษา

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ยอดรวม
1	Access Medicine ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์	1 ระบบ	438,700.00	438,700.00

รวมเป็นเงิน 438,700.00 บาท

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0% 0.00 บาท

(สี่แสนสามหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 438,700.00 บาท

หมายเหตุ

- ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพระราชกฤษฎีกา(ฉบับที่ ๒๓๙) พ.ศ. ๒๕๓๔ การให้บริการหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน ที่อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง/สัญญาการซื้อขาย (Contract agreement)
- ระยะเวลาการใช้งาน 12 เดือน (13 สิงหาคม 2566 - 12 สิงหาคม 2567)
- สืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
- ยินราคาข้อเสนอ 60 วัน

รายละเอียด (Specification) และข้อกำหนดเพิ่มเติม ฐานข้อมูล Access Medicine

- 1 เป็นฐานข้อมูลทางการแพทย์ สามารถสืบค้นผ่านระบบ Internet ได้ทั้งในรูปแบบของหนังสือ, วิดีโอ, และมัลติมีเดียต่างๆ
ในฐานข้อมูลเดียว
- 2 มีจำนวน E-Book มากกว่า 100 รายการ (หนังสือจะมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการตีพิมพ์ฉบับใหม่)
- 3 มีรูปภาพทางการแพทย์
- 4 มี Videos & Animations
- 5 มี Case Studies
- 6 มี Review Question: แบบฝึกหัดทดสอบ
- 7 มีข้อมูลประเภท Flashcards
- 8 มี Quick Reference
- 9 มี Drug Monographs
- 10 มี Patient Interview
- 11 มีการปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลทุกเดือนหรือเมื่อมีการพิมพ์ฉบับใหม่
- 12 สามารถเข้าใช้ผ่าน Computer และ Mobile
- 13 มี Patient Education : คู่มือดูแลรักษาผู้ป่วย
- 14 แสดงผลในรูปแบบ HTML
- 15 สามารถเข้าใช้ผ่าน Fixed IP Address โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้
- 16 ระยะเวลาการเข้าใช้ฐานข้อมูล 12 เดือน
- 17 ผู้จำหน่ายต้องมีหนังสือการเป็นตัวแทนของสำนักพิมพ์

ใบเสนอราคาเมื่อปี 2565



บริษัท นิว โนวเลจ อินฟอร์เมชัน จำกัด

52/208 ซอยกรุงเทพกรีฑา15 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

โทร 02-184-5964, 085-9109105 แฟกซ์ 02-1217445

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร : 0105553044218

ใบเสนอราคา

รหัสลูกค้า/Code	1010	เลขที่ใบเสนอราคา/PQ.No.	195_2021
นามลูกค้า/Name	มหาวิทยาลัยพะเยา	วันที่/Date	
ที่อยู่/Address	19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000	ชื่อผู้ติดต่อ/Attn.	

ลำดับ No	รายละเอียดสินค้า Description	จำนวน QTY	หน่วยละ Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน Amount
1	ฐานข้อมูล Access Medicine - ระยะเวลาในการเข้าใช้ 12 เดือน (1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565) - ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ - ลีบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต Fix IP Address ไปยังแม่ข่ายสำนักพิมพ์ Mc Graw Hill	1	402,000.00	Net	402,000.00
สิ้นส่นสองพันบาทถ้วน		ยอดเงินสุทธิ/ Grand Total			402,000.00

หากท่านมีข้อสงสัยประการใดโปรดติดต่อสอบถามคุณไกรฤกษ์ วรรณียารักษ์ 085-910-9105

อัตราคานี้รวม : 1. ลิขสิทธิ์ในการใช้บริการฐานข้อมูล

2. บริการหลังการขายในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลและสาธิตการใช้ฐานข้อมูล

เงื่อนไข :

1. กำหนดส่งมอบของภายใน 15 วันหลังจากได้รับใบสั่งซื้อและสัญญาการซื้อขาย (Contract Agreement)

2. ส่งมอบของต่อเมื่อได้รับชำระค่าสินค้าและบริการแล้ว

3. ยื่นราคาทีเสนอ 60 วัน

..... (.....) ผู้สั่งซื้อ วันที่/Date.....	 (นายไกรฤกษ์ วรรณียารักษ์) ผู้ตรวจสอบ วันที่/Date.....	 (นายไกรฤกษ์ วรรณียารักษ์) ผู้อนุมัติ วันที่/Date.....
---	--	--

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2.1



กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย
CONSORTIUM OF THAI MEDICAL SCHOOLS

ที่ กสพท 123/2566

9 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภา พ.ศ. 25xx

เรียน คณบดี(ผู้อำนวยการ) คณะแพทยศาสตร์/วิทยาลัยแพทยศาสตร์/สำนักวิชาแพทยศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลประชาพิจารณ์

ตามที่กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (กสพท) ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถ ฉบับ พ.ศ. 256x และเปิดให้ทำประชาพิจารณ์ได้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 แต่ขณะนี้มิได้มีจำนวนผู้แสดงความคิดเห็นไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงแบบการทำประชาพิจารณ์ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการทบทวนเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 มีมติมอบหมายให้สถาบันผลิตแพทย์ทุกแห่งดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังความเห็น จากอาจารย์ในสถาบันแพทย์ ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก และแพทย์โรงพยาบาลเพิ่มพูนทักษะซึ่งเป็นเครือข่ายของ แต่ละสถาบันผลิตแพทย์ นั้น

ในการนี้ กลุ่มสถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการจัดทำประชาพิจารณ์ในรูปแบบและบริบทของ สถาบัน ตามความเหมาะสม เช่น ขอความอนุเคราะห์จากแพทย์ในสังกัดท่านโดยตรง จัดประชาพิจารณ์ในรูปแบบ onsite หรือ online เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถ ฉบับ พ.ศ. 256x รายละเอียด ตามแบบรายงานผลประชาพิจารณ์ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) หรือดำเนินการให้ความเห็นผ่านเว็บไซต์ <https://sieduit.org/publichearing/> โดยขอความอนุเคราะห์ทุกสถาบันกรุณารวบรวมหรือให้ความเห็นมาใน จำนวนผู้ทำประชาพิจารณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 จากจำนวนของอาจารย์แพทย์และแพทย์ในโรงพยาบาลเครือข่ายของ ท่านโดยขอความอนุเคราะห์ส่งข้อมูลกลับมายังรองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ฝ่ายการศึกษา ตึกอดุลยเดชวิกรม ชั้น 6 เลขที่ 2 ถนนวังหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700 หรือผ่าน ทางอีเมลผู้ประสานงาน ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนันทนา ศิริทรัพย์)
เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

แบบรายงานประชาพิจารณ์ เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

สถานภาพผู้ให้ข้อมูล

- อาจารย์แพทย์ อาจารย์โรงเรียนแพทย์ (Non MD) แพทย์สังกัดศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก แพทย์ประจำโรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลหลัก
 แพทย์ประจำโรงพยาบาลชุมชน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ แพทย์ใช้ทุน แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ในภาคเอกชน โรงพยาบาลเอกชน หรือ คลินิก

สถาบัน/สังกัด.....

ระบุกลุ่มงาน หรือ ความเชี่ยวชาญของท่าน (ถ้ามี)

ภูมิภาคที่ปฏิบัติงาน กรุงเทพมหานคร ภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน น้อยกว่า 1 ปี 1-10 ปี 10-20 ปี 21-30 ปี มากกว่า 30 ปี

การส่งแบบสอบถามคืน

1. ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (electronic file) ส่งมายัง E-mail wanlada.mon@mahidol.ac.th
2. ในรูปแบบเอกสาร (hard copy) ส่งมายัง รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ก่อนปริญญา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตึกอศุขเลยเดชวิกรม ชั้น 6 เลขที่ 2 ถนนวิ้งหลัง แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย

กรุงเทพฯ 10700

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

1. LINE Official

โปรด scan QR ➡



2. E-mail: wanlada.mon@mahidol.ac.th

หมายเหตุ ผู้ทำการประชาพิจารณ์สามารถทำประชาพิจารณ์ได้ในทุกหมวดหรือเลือกเฉพาะหัวข้อที่สนใจ

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

ก. วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
B1 General principles		https://shorturl.asia/7vdy8		https://shorturl.asia/E0hOa	
B2 Hematopoietic and Lymphoreticular Systems		https://shorturl.asia/QqTCX		https://shorturl.asia/k5493	
B3 Central and Peripheral Nervous Systems		https://shorturl.asia/gzVNk		https://shorturl.asia/JOPel	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
					
B4 Skin and Related Connective Tissue		https://shorturl.asia/WF5NI		https://shorturl.asia/z81ut	
B5 Musculoskeletal System and Connective Tissue		https://shorturl.asia/fyTop		https://shorturl.asia/pfInd	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
B6 Respiratory System		https://shorturl.asia/DsflP		https://shorturl.asia/F9RZO	
B7 Cardiovascular System		https://shorturl.asia/D8uAJ		https://shorturl.asia/mcoEK	
B8 Gastrointestinal System		https://shorturl.asia/rGB85		https://shorturl.asia/v0fOZ	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
B9 Renal/Urinary System		https://shorturl.asia/xLBvl		https://shorturl.asia/c26yl	
B10 Reproductive System and Perinatal Period		https://shorturl.asia/14e5d		https://shorturl.asia/Lqeyc	
B11 Endocrine System, Nutrition and Metabolic Disorders		https://shorturl.asia/rB3hj		https://shorturl.asia/iLaX2	

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

ข. ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก

ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมต้องมีความรู้ความสามารถในการประเมินและแก้ไขปัญหาทางสุขภาพต่างๆ ไปของผู้ป่วยและประชาชนได้อย่างเหมาะสม

ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและทักษะทางคลินิก แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1. ภาวะปกติและหลักการดูแลทั่วไป (Normal condition and general principles of care)

หมวดที่ 2. ภาวะผิดปกติจำแนกตามระบบอวัยวะ (Individual organ systems or types of disorders)

หมวดที่ 3. ทักษะการตรวจ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการทำหัตถการ (Technical and procedural skills)

หมวดที่ 1. ภาวะปกติและหลักการดูแลทั่วไป



หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชนพิจาณ์ พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชนพิจาณ์ พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
หมวดที่ 1. ภาวะปกติ และหลักการ ดูแลทั่วไป		https://shorturl.asia/kSTX8		https://shorturl.asia/gi1Yk	

หมวดที่ 2 ภาวะผิดปกติจำแนกตามระบบอวัยวะ (Individual organ systems or types of disorders)

กลุ่มที่ 1 โรค/กลุ่มอาการ/ภาวะฉุกเฉินที่ต้องรู้กลไกการเกิดโรค (mechanism of disease) พยาธิกำเนิด (pathogenesis) พยาธิสรีรวิทยา (pathophysiology) **สามารถให้การวินิจฉัยเบื้องต้น และให้การรักษาผู้ป่วยเบื้องต้นได้อย่างทันท่วงที**ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและ/หรือญาติ ตระหนักถึงข้อจำกัดของตนเอง และปรึกษาผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีประสบการณ์มากกว่าได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มที่ 2 โรค/กลุ่มอาการ/ภาวะที่ต้องรู้กลไกการเกิดโรค (mechanism of disease) พยาธิกำเนิด (pathogenesis) พยาธิสรีรวิทยา (pathophysiology) **สามารถให้การวินิจฉัย ให้การบำบัดโรค ส่งการรักษาผู้ป่วยอย่างสมเหตุผลได้ด้วยตนเอง** ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและ/หรือญาติ รวมทั้งแนะนำการฟื้นฟูสภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค ในกรณีที่เกิดโรค/กลุ่มอาการ/ภาวะรุนแรงหรือซับซ้อนเกินความสามารถ ให้พิจารณาแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ หรือส่งผู้ป่วยต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญอย่างปลอดภัย

กลุ่มที่ 3 โรค/กลุ่มอาการ/ภาวะที่ต้องรู้กลไกการเกิดโรค (mechanism of disease) พยาธิกำเนิด (pathogenesis) พยาธิสรีรวิทยา (pathophysiology) **สามารถให้การวินิจฉัยแยกโรค และรู้หลักในการดูแลรักษาผู้ป่วย** แนะนำการฟื้นฟูสภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค ให้ข้อมูลและคำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยและ/หรือญาติ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ตัดสินใจส่งผู้ป่วยต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญอย่างปลอดภัย และสามารถดูแลรักษาผู้ป่วยอย่างต่อเนื่องภายใต้คำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญเมื่อผู้ป่วยได้รับการรักษาจนปลอดภัยหรืออาการของผู้ป่วยคงที่แล้ว

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
2.1 อาการ / ปัญหา สำคัญ		https://shorturl.asia/3d71a		https://shorturl.asia/8Rg3q	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
2.2 โรค/กลุ่มอาการ/ ภาวะฉุกเฉิน (กลุ่ม 1)		https://shorturl.asia/CvnVi		https://shorturl.asia/ukRsH	
2.3 โรคตามระบบ (กลุ่ม 2 และ 3)					
INFECTIOUS AND PARASITIC DISEASES		https://shorturl.asia/AxPu0		https://shorturl.asia/R9spl	
NEOPLASM		https://shorturl.asia/wlzNV		https://shorturl.asia/jf7GA	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
DISEASES OF BLOOD & BLOOD FORMING ORGANS AND DISORDERS INVOLVING THE IMMUNE MECHANISM		https://shorturl.asia/90JGR		https://shorturl.asia/vfEL6	
ENDOCRINE, NUTRITIONAL, AND METABOLIC DISORDER		https://shorturl.asia/tAbgD		https://shorturl.asia/vrVKX	
MENTAL& BEHAVIORAL DISORDERS		https://shorturl.asia/egW8c		https://shorturl.asia/OnzRs	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
DISORDERS OF THE NERVOUS SYSTEM		https://shorturl.asia/VigYF		https://shorturl.asia/WoC7L	
DISORDERS OF THE EYE AND ADNEXA		https://shorturl.asia/SUaD6		https://shorturl.asia/BXtdn	
DISORDERS OF THE EAR & MASTOID PROCESS		https://shorturl.asia/Kr5dB		https://shorturl.asia/JFvzj	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
DISORDERS OF THE CIRCULATORY SYSTEM		https://shorturl.asia/75lTW		https://shorturl.asia/QOodn	
DISORDERS OF THE RESPIRATORY SYSTEM		https://shorturl.asia/OptML		https://shorturl.asia/BE4Cj	
DISORDERS OF THE DIGESTIVE SYSTEM		https://shorturl.asia/0WlpC		https://city.me/HVv00	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
DISORDERS OF SKIN&SUBCUTANEOUS TISSUE		https://shorturl.asia/D84hY		https://shorturl.asia/s7ugA	
DISORDERS OF THE MUSCULOSKELETAL SYSTEM AND CONNECTIVE TISSUE		https://shorturl.asia/U4oxy		https://shorturl.asia/E4reJ	
DISORDERS OF THE GENITO- URINARY SYSTEM		https://shorturl.asia/nYzEp		https://shorturl.asia/u6WUL	



หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
PREGNANCY, CHILDBIRTH, AND THE PUERPERIUM		https://shorturl.asia/KZ53l		https://shorturl.asia/CWPLc	
CERTAIN CONDITIONS ORIGINATING IN THE PERINATAL PERIOD		https://shorturl.asia/liBsp		https://citly.me/DPvMl	
CONGENITAL MALFORMATIONS, DEFORMATIONS AND CHROMOSOMAL ABNORMALITIES		https://shorturl.asia/jc8Qt		https://citly.me/zEGtS	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชากรณ์ พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชากรณ์ พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
INJURY, POISONING AND CONSEQUENCES OF EXTERNAL CAUSES		https://shorturl.asia/7Llir		https://shorturl.asia/jHBr4	
EXTERNAL CAUSES OF MORBIDITY & MORTALITY		https://shorturl.asia/M6ykX		https://shorturl.asia/kl4Va	

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

หมวดที่ 3 ทักษะการตรวจ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และหัตถการที่จำเป็น

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาชน พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
3.1 การตรวจทาง ห้องปฏิบัติการ และการตรวจ พิเศษ		https://shorturl.asia/4jiQW		https://shorturl.asia/v9lwu	
3.2 การตรวจทาง รังสีวิทยา สามารถอธิบาย ขั้นตอนการตรวจ ข้อบ่งชี้ ข้อห้าม สภาพและเงื่อนไข ที่เหมาะสม และ แปลผลการตรวจ ได้ถูกต้อง		https://shorturl.asia/hQAxY		https://shorturl.asia/M1wfn	

หมวด/กลุ่ม	QR code ฉบับประชาพิจารณ์ พ.ศ. 256x	Link ฉบับประชาพิจารณ์ พ.ศ. 256x	QR code เปรียบเทียบฉบับ 2555	Link เปรียบเทียบฉบับ 2555	ช่องแสดงความคิดเห็น
<p>3.3 การตรวจอื่น ๆ สามารถบอกข้อบ่งชี้ ข้อห้ามสภาพและเงื่อนไขที่เหมาะสมเตรียมผู้ป่วยสำหรับการตรวจและหรือเก็บตัวอย่างตรวจและแปลผลรายงานการตรวจได้ด้วยตนเองถูกต้อง</p>		<p>https://shorturl.asia/Lkz8N</p>		<p>https://shorturl.asia/P4OXj</p>	

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาต
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

หมวด ค. ศาสตร์ระบบสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และระบบบริหารสุขภาพ

ฉบับประชาพิจารณ์ พ.ศ. 256X



<https://shorturl.asia/4tf1>

เปรียบเทียบฉบับ 2555



<https://shorturl.asia/8L7OY>

หมวด/กลุ่ม	ช่องแสดงความคิดเห็น
1. หลักการสร้างเสริมสุขภาพในระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม นโยบายและกลยุทธ์ด้านสร้างเสริมสุขภาพ การให้ศึกษาและการสื่อสารสุขภาพ	
2. หลักการวางแผนการดูแล รักษา ป้องกัน พันฟูสุขภาพแบบเบ็ดเสร็จ (Comprehensive care) อย่างต่อเนื่อง (Continuum care)	
3. ระบบสุขภาพ (Health system) และระบบบริหารสุขภาพ (Healthcare system) ของประเทศ	
4. การประเมินข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานะทางสุขภาพ (Measurement of health status) และตัวชี้วัดสุขภาพ (Health indicators)	
5. เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข (Health economics) การบริหารสุขภาพโดยเน้นคุณค่า (Value-based health care) และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient safety)	
6. หลักการนำสารสนเทศทางคลินิก (Clinical informatics and health information technology) เช่น Health information system (HIS), Electronic health record (EHR), Clinical decision supports (CDS) เพื่อช่วยจัดเก็บ วิเคราะห์ และติดตามปัญหาสุขภาพ	
7. หลักการปฏิบัติตามเวชศาสตร์เชิงประจักษ์ (Evidence-based practice) ร่วมกับความเชี่ยวชาญทางคลินิก (clinical expertise) โดยคำนึงถึงคุณค่า (value) และบริบท (context) ของผู้ป่วยร่วมด้วย	
8. การพัฒนาคุณภาพระบบการบริการสุขภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous quality improvement)	
9. หลักการคิดเชิงระบบ (Systems thinking) และการประยุกต์ใช้เพื่อจัดการด้านสาธารณสุข	

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับ
ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X

หมวด ง. เวชจริยศาสตร์

ฉบับประกาศฯ พ.ศ. 256x



<https://shorturl.asia/vNgJt>

เปรียบเทียบฉบับ 2555



<https://shorturl.asia/YKgSy>

หมวด/กลุ่ม	ช่องแสดงความคิดเห็น
1. หลักการพื้นฐานทางเวชจริยศาสตร์ (Ethical principles for medical professions)	
2. จริยธรรมในเวชปฏิบัติ (Ethics in clinical practice)	
3. เวชจริยศาสตร์ในสถานะพิเศษ/ซับซ้อน (Specific ethical issues)	
4. จริยธรรมการวิจัย (Research Ethics)	
5. ความสัมพันธ์ระหว่างสหสาขาวิชาชีพ (Interprofessional relationship)	
6. อื่น ๆ	

ข้อคิดเห็นต่อ (ร่าง) เกณฑ์ความรู้ความสามารถในการประเมินเพื่อรับใบอนุญาต
 เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. 256X
 หมวด จ. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ฉบับประชากรณ์ พ.ศ.

256x



<https://shorturl.asia/A5hZT>

เปรียบเทียบฉบับ 2555



<https://shorturl.asia/3vZaC>

หมวด/กลุ่ม	ช่องแสดงความคิดเห็น
1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐	
2. หลักกฎหมายทั่วไป	
3. ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๔๙๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
4. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
5. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
6. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ศ. ๒๔๗๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
7. พระราชกฤษฎีกาขยายระยะเวลาบังคับใช้มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ศ. ๒๕๖๕	
8. พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
9. คำประกาศสิทธิของผู้ป่วย สิทธิเด็ก สิทธิของผู้พิการ หรือทุพพลภาพ และสิทธิมนุษยชน	
10. พระราชบัญญัติวิชาชีพเวชกรรม พ.ศ. ๒๕๒๕	

หมวด/กลุ่ม	ช่องแสดงความคิดเห็น
11. ข้อบังคับและประกาศของแพทยสภา	
12. กฎหมายสาธารณสุข ประกาศและกฎกระทรวง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและป้องกันโรค	
13. กฎหมายสาธารณสุขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพและการคุ้มครองอนามัย การกำหนดประเภท การควบคุมการผลิต การนำเข้า การขึ้นทะเบียน การจำหน่าย การมีไว้ในครอบครอง การส่งออก การนำเข้า และการโฆษณา	
14. กฎหมายสาธารณสุขในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสถานบริการสาธารณสุข	
15. กฎหมายสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสาธารณสุข ในส่วนของความหมาย คำจำกัดความ ข้อจำกัดและเงื่อนไขในการประกอบวิชาชีพฯ	
16. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและการคุ้มครองสิทธิของบุคคลกลุ่มต่างๆ	

เอกสารแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หัวข้อ/หมวด	CODE (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ

เอกสารแสดงความเห็น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

หัวข้อ/หมวด	CODE (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2.2

ที่ พย ๐๐๓๓.๐๐๙.๑/ ๑๖๑๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา
ถนนพหลโยธิน พย ๕๖๐๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เปิดอบรมหลักสูตรการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ (ระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์)

เรียน คณะบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะอนุกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ โดยต้องเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมตามหลักสูตรที่กำหนดสำหรับดำเนินการเพื่อการเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้วางแผนการดำเนินการเปลี่ยนผ่านในระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยได้ประสานความร่วมมือกับองค์กรฝึกอบรมจำนวน ๑๑ แห่ง ให้เปิดดำเนินการหลักสูตรดังกล่าว และได้แจ้งกำหนดการจัดการฝึกอบรมมาแล้ว สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา เป็นองค์กรฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (อฉพ.) ซึ่งไม่สามารถดำเนินการเปิดอบรมหลักสูตรเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ (ระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์) และมีผู้ปฏิบัติการระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ในจังหวัดพะเยา ที่จะต้องดำเนินการเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ ตามที่ มคอ.๑ กำหนดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลหน่วยปฏิบัติการแพทย์ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพะเยา ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน เปิดอบรมหลักสูตรเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ (ระดับพนักงานฉุกเฉินการแพทย์) ตามที่ มคอ.๑ กำหนดตามแนวทางการดำเนินการขององค์กรฝึกอบรมที่ดำเนินการหลักสูตรอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติการในระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดพะเยา เป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมภพ เมืองชื่น)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านเวชกรรม)

ปฏิบัติหน้าที่นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา

กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อฯ

โทร. ๐๕๔ - ๔๐๙๑๕๔

โทรสาร ๐๕๔- ๔๐๙๑๕๘

นายบรรพต บุญเรือง

**แนวทางในการดำเนินการเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม
สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่**

ตามที่ กพผ. ได้ออกข้อบังคับคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ว่าด้วยการกำหนดผู้ปฏิบัติการ การรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๖๓ โดยให้มีเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิฉุกเฉินการแพทย์ (มคอ.๑) เป็นเกณฑ์ในการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับการผลิตผู้ปฏิบัติการในแต่ละสาขา นั้น

สำหรับผู้ปฏิบัติการที่เคยได้รับประกาศนียบัตรตามข้อบังคับคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ว่าด้วยการรับรององค์กรและหลักสูตรการศึกษาหรือฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ และการให้ประกาศนียบัตรหรือเครื่องหมายวิทยฐานะแก่ผู้ผ่านการศึกษาหรือฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๔ คณะอนุกรรมการฉุกเฉินการแพทย์ได้กำหนดเกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ โดยสรุป ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิเปลี่ยนผ่าน ได้แก่ ผู้ที่เคยได้รับประกาศนียบัตรและได้ขึ้นทะเบียนปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยปฏิบัติการหรือสถานพยาบาล โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มที่ประกาศนียบัตรหมดอายุ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- ๑.๒ กลุ่มที่ประกาศนียบัตรหมดอายุ ก่อนวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

๒. เกณฑ์และวิธีการในการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการฯ ดังนี้

วันที่ประกาศนียบัตรหมดอายุ	ผู้ปฏิบัติการเดิม	ทางเลือกการเปลี่ยนผ่าน (สำหรับผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตร)		ผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่	หมายเหตุ
		สิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อการเปลี่ยนผ่าน			
		อบรมเพิ่มเติม	เข้ารับการสอบ		
หมดอายุ ตั้งแต่ 1 มี.ค. 63 เป็นต้นมา	นฉท.	✓	✗	นฉท.	ผู้ที่ประกาศนียบัตรหมดอายุตั้งแต่ 1 มี.ค -30 ก.ย 63 ได้รับสิทธิขยายอายุประกาศนียบัตร อีกหนึ่งปีตามมติ กพผ. (วันหมดอายุใหม่คือ 29 ก.ย.64)
	จฉท.	✓	✗	จฉท.	
	ทฉท.	✓	✗	ทฉท.	
	อฉท.	✓	✗	อฉท.	
หมดอายุ ก่อน 1 มี.ค. 63	นฉท.	✓	✓	นฉท.	
	จฉท.	✓	✓	จฉท.	
	ทฉท.	✓	✓	ทฉท.	
	อฉท.	✓	✓	อฉท.	

ผู้ที่ประกาศนียบัตรหมดอายุตั้งแต่ 25 เมษายน 2563 (รวมถึงผู้ที่ได้รับสิทธิขยายอายุประกาศนียบัตรตามมติ กพผ.) สามารถใช้ประกาศนียบัตรต่อไปได้อีกไม่เกิน หนึ่งปี หลัง มคอ.๑ มีผลใช้บังคับ (จนถึง 4 มีนาคม 2566) หรือจนกระทั่งประกาศนียบัตรหมดอายุ

Infographic เกณฑ์และวิธีการการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการฯ ตามข้อบังคับใหม่

**แนวทางการดำเนินการในการเข้ารับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ
(สำหรับผู้ปฏิบัติการ)**

๑.แนวทางการดำเนินการสำหรับผู้ปฏิบัติการ

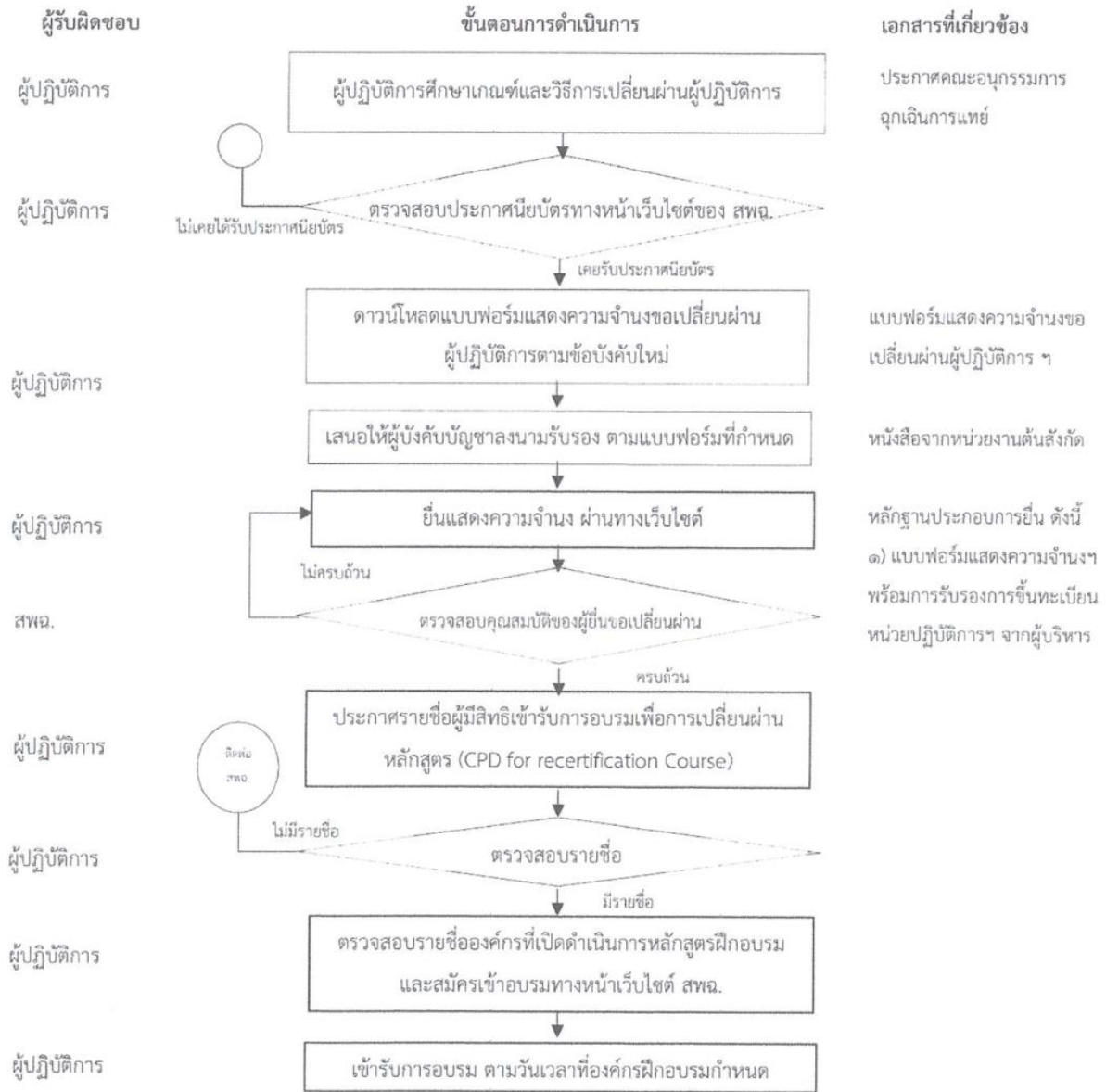
ผู้ที่เคยได้รับประกาศนียบัตรตามข้อบังคับเดิม หากประสงค์จะขอเปลี่ยนผ่านเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ โดยจะต้องดำเนินการเข้ารับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านภายใน ๓ ปี หลัง มคธ. ๑ มีผลใช้บังคับ (ถึง ๔ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กลุ่มที่เคยได้รับประกาศนียบัตร		หมายเหตุ
		หมดตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๖๓ ขึ้นไป	หมดก่อนวันที่ ๑ มี.ค. ๖๓	
๑. การเตรียมตัว	๑.๑ ให้ผู้ปฏิบัติการที่เคยได้รับประกาศนียบัตรตามข้อบังคับเดิม ตรวจสอบอายุประกาศนียบัตรของตนเองว่าอยู่ในกลุ่มใด	√	√	- สพด. จะใช้ข้อมูลตามหน้าเว็บไซต์เป็นสำคัญ - กรณีมีปัญหาในการตรวจสอบให้ติดต่อ สพด. ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๘๗๒ ๑๖๐๐ ต่อ ๗๒๔
	๑.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแสดงความจำนงขอเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิมสู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม	√	√	ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแสดงความจำนง จากหน้าเว็บไซต์
	๑.๕ ให้ผู้บริหารของต้นสังกัดของผู้ปฏิบัติการลงนามรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติการในสังกัดหน่วยปฏิบัติการ สถานพยาบาลนั้น และสถานะยังเป็นผู้ปฏิบัติการในหน่วยงานนั้นอยู่ ณ วันที่ยื่นขอ (ใช้แบบฟอร์มเดียวกับแบบฟอร์มแสดงความจำนง) (หากยังไม่เคยขึ้นทะเบียนกับหน่วยปฏิบัติการ หรือสถานพยาบาลใด ต้องดำเนินการขอขึ้นทะเบียนก่อนขอเปลี่ยนผ่าน)	√	√	ผู้ที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยปฏิบัติการหรือสถานพยาบาล ไม่สามารถขอรับการเปลี่ยนผ่านได้
๒. การสมัครยื่นขอเปลี่ยนผ่านและเอกสารอื่น	๒.๑ ให้ผู้ปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการ ตามข้อที่ ๑ แล้ว ทำการยื่นแสดงความจำนงขอเปลี่ยนผ่าน ผ่านทางเว็บของ สพด. (โดยจะต้องสมัครเข้าใช้งานเว็บไซต์ก่อน)	√	√	วิธีการสมัครเข้าใช้ดูได้จากเว็บไซต์ http://register.niems.go.th/nIEMS_EDU/
	๒.๒ ในการสมัครให้แนบไฟล์แบบฟอร์มแจ้งความจำนงขอเปลี่ยนผ่านฯ (ตามข้อ ๑) ที่กรอกรายละเอียดแล้ว มาด้วย	√	√	
	๒.๓ สพด. ตรวจสอบหลักฐานการแจ้งความจำนงของผู้ปฏิบัติการ และจะประกาศรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่าน	√	√	
	๒.๔ ให้ผู้ปฏิบัติการติดตามและตรวจสอบรายชื่อของตนได้ทางหน้าเว็บไซต์ (ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่าน)	√	√	

ขั้นตอนการดำเนินการ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	กลุ่มที่เคยได้รับประกาศนียบัตร		หมายเหตุ
		หมดตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. ๖๓ ขึ้นไป	หมดก่อนวันที่ ๑ มี.ค. ๖๓	
	๒.๕ ให้ผู้มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่าน ทำการเลือกองค์กรฝึกอบรม และรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม (ทางเว็บไซต์ สพด.)	√	√	
	๒.๖ ผู้ปฏิบัติการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมในแต่รุ่นของแต่ละองค์กรได้ทางเว็บไซต์ และเตรียมตัวเข้ารับการอบรมตามวันเวลาที่องค์กรนั้นกำหนด	√	√	
๓. ระหว่างการฝึกอบรม	๓.๑ ให้ผู้ที่ได้สมัครและทำการเลือกสถานที่เข้ารับการอบรม และมีรายชื่อเป็นผู้เข้ารับการอบรมในองค์กรนั้นๆ เข้าการฝึกอบรมในหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสำหรับผู้ปฏิบัติการแต่ละระดับ ตามวันเวลาที่องค์กรนั้นกำหนด ให้ครบตามหลักสูตร	√	√	
๔. การเข้าทดสอบความรู้	๔.๑ ให้ผู้ปฏิบัติการกลุ่มที่ประกาศนียบัตรหมดอายุ ก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เข้ารับการทดสอบความรู้ ตามที่ สพด. กำหนด	-	√	
	๔.๒ สพด. จะแจ้งวิธีการจัดสอบผ่านทางหน้าเว็บไซต์ ทั้งนี้ สพด.อาจมอบหมายให้องค์กรฝึกอบรม เป็นผู้จัดสอบก็ได้	-	√	สพด.จะประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์
	๔.๓ ให้ผู้ปฏิบัติการตรวจทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลและรูปถ่ายในระบบกับองค์กรฝึกอบรม	√	√	
๕. การตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรมและเสนออนุมัติเปลี่ยนผ่าน	๕.๑ สพด. จะตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม และสอบผ่านการทดสอบความรู้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	√	√	กลุ่มตั้งแต่ ๑ มีค ๖๓ ไม่ต้องมีผลสอบก็ได้
	๕.๒ สพด. จะเสนอรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด เสนอต่อคณะกรรมการฉุกเฉิน การแพทย์ พิจารณานุมัติเปลี่ยนผ่านเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ต่อไป	√	√	
	๕.๓ สพด. จะดำเนินการจัดพิมพ์ และจัดส่งประกาศนียบัตรให้กับองค์กรฝึกอบรมนั้นๆ เพื่อมอบให้กับผู้ปฏิบัติการต่อไป	√	√	

หมายเหตุ สำหรับแนวทางในการเข้ารับการอบรมเพื่อขอเทียบเท่าเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ของกลุ่มผู้ที่ไม่เคยได้รับประกาศนียบัตร จะเริ่มดำเนินการให้เข้ารับการอบรม ในปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป สพด.จะแจ้งแนวทางการดำเนินการให้ทราบต่อไป

ผังขั้นตอนการดำเนินการในการเข้าอบรมหลักสูตร
เพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่
(สำหรับผู้ปฏิบัติการ)



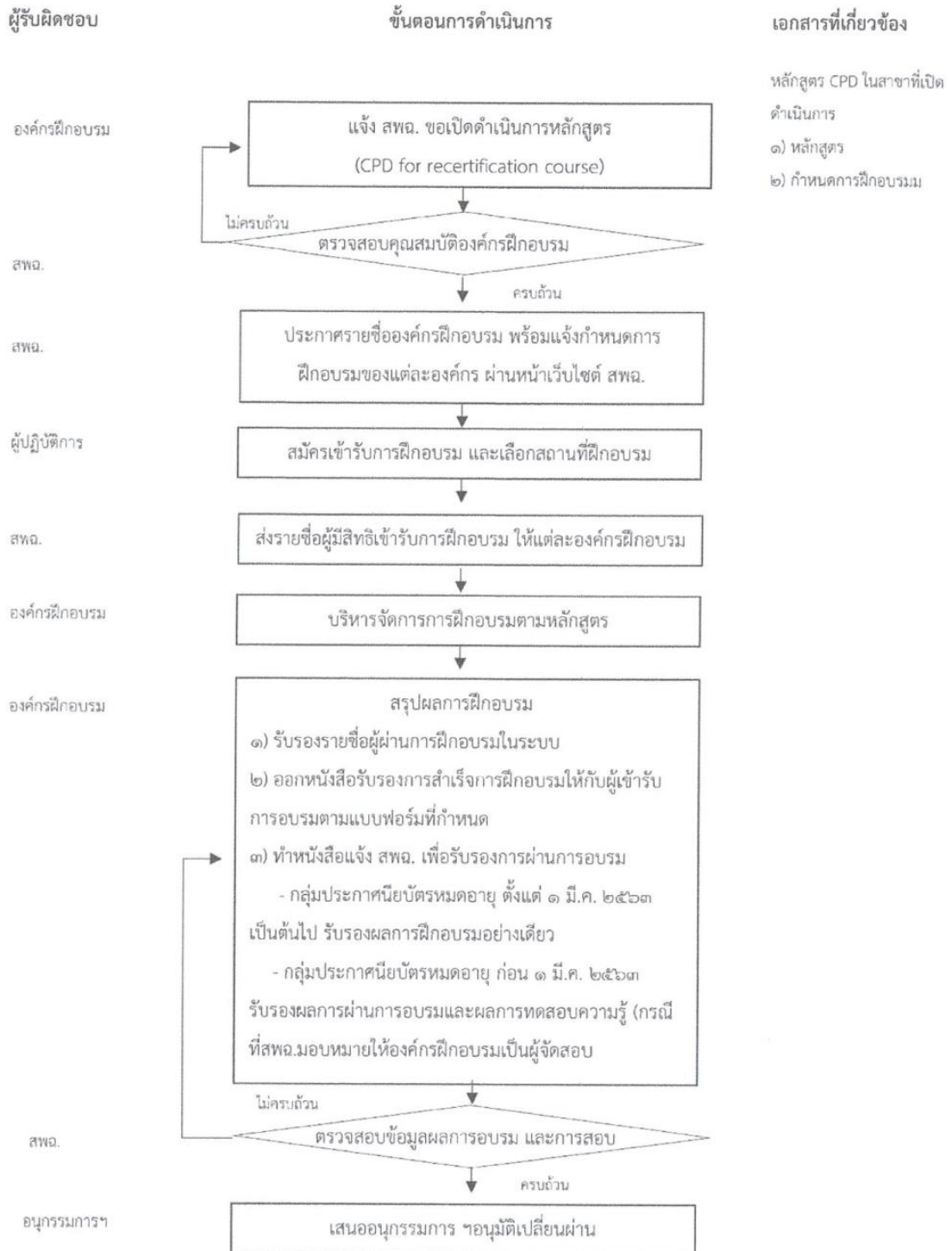
**แนวทางการดำเนินการขององค์กรฝึกอบรม ที่ดำเนินการหลักสูตรอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ
(สำหรับองค์กรฝึกอบรม)**

๒.แนวทางการดำเนินการสำหรับองค์กรฝึกอบรม

องค์กรฝึกอบรมที่เคยได้รับการรับรองอยู่เดิมหากประสงค์จะขอเปิดดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่าน จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอน	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การเตรียมการก่อนการเปิดอบรม	๑.๑ ให้แจ้งความประสงค์ขอเปิดดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรมเปลี่ยนผ่าน พร้อมแผนการอบรมหรือกำหนดการต่อ สพด. ล่วงหน้า เพื่อจะได้แจ้งประชาชนสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมทราบ พร้อมขอหลักสูตรฝึกอบรมในสาขาที่จะขอเปิดจาก สพด.	
	๑.๒ สพด.จะประกาศแผนการอบรมขององค์กรนั้นผ่านทางหน้าเว็บไซต์ และเปิดระบบให้ผู้มีสิทธิอบรมเข้าทำการสมัครและเลือกองค์กรที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม	
	๑.๓ วางแผนการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น -จัดหา ประธานอาจารย์ฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตร -เตรียมทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตร -จัดเตรียมสื่อประกอบการเรียนการสอน พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	
	๑.๔ ตรวจสอบรายชื่อผู้ที่สมัคร และเลือกเข้ารับการอบรมกับองค์กรนั้นๆ ในแต่ละรุ่น ตามที่กำหนด	
๒.ระหว่าง การอบรม	๒.๑ บริหารจัดการฝึกอบรม และให้การฝึกอบรมตามวิธีการให้การอบรมตามที่กำหนดในหลักสูตร	
	๒.๒ ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรมตามกำหนดในหลักสูตร	
	๒.๓ ทำการทดสอบวัดความรู้ ตามที่ สพด.กำหนด	ขอข้อสอบ จาก สพด
	๒.๔ ก่อนสิ้นสุดการฝึกอบรม ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้ารับการอบรม และรูปถ่ายในระบบ พร้อมทั้งให้ผู้เข้ารับการอบรมยืนยันความถูกต้อง	
๓.เมื่อสิ้นสุดการอบรม	๓.๑ ออกหนังสือรับรองให้กับผู้สำเร็จการฝึกอบรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	สพด.จัดส่งแบบฟอร์มให้
	๓.๒ บันทึกรายชื่อผู้ทื่องค์กรให้การรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านทางระบบเว็บไซต์	
๔.รับรองรายชื่อเพื่อเสนอขออนุมัติเปลี่ยนผ่าน	๓.๓ ทำหนังสือแจ้งผลการอบรม พร้อมแนบรายชื่อผู้ผ่านการอบรม(รายชื่อต้องตรงกับที่บันทึกในระบบ) ตามแบบฟอร์ม Transition report ส่งมายัง สพด.ภายใน ๔๕ วันหลังสิ้นสุดการอบรม (ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม Transition reportจากหน้าเว็บไซต์)	
	๓.๔ สพด.จะเสนอรายชื่อผู้ทื่องค์กรฝึกอบรมให้การรับรองฯ เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนผ่านเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่ และจัดส่งประกาศนียบัตรไปยังองค์กรนั้นๆ เพื่อส่งมอบให้กับผู้ปฏิบัติการต่อไป	

ผังขั้นตอนการดำเนินการขององค์กรฝึกอบรมที่ดำเนินการหลักสูตรสำหรับการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการเดิม
สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่
(สำหรับองค์กรฝึกอบรม)



หลักสูตรฝึกอบรมที่ใช้ในการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านสำหรับองค์กรที่เคยได้รับการรับรองอยู่เดิม

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	สำหรับเปลี่ยนผ่านในสาขา	องค์กรที่เปิดอบรมได้
๑	หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตรสาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์	องค์กรการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินการหลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน และสูงกว่า หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้รับการรับรองให้ดำเนินการในหลักสูตรสาขาอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ หรือสูงกว่าตามข้อบังคับใหม่
๒	หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตรสาขาพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	พนักงานฉุกเฉินการแพทย์	องค์กรการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินการหลักสูตรปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูง และสูงกว่าหรือได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้รับการรับรองให้ดำเนินการในหลักสูตรสาขาพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ หรือสูงกว่าตามข้อบังคับใหม่
๓	หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับการต่ออายุประกาศนียบัตรสาขาเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	เจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์	องค์กรการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินการหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หรือสูงกว่าหรือได้หรือได้ปรับปรุงหลักสูตรและได้รับการรับรองให้ดำเนินการในหลักสูตรสาขาเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ หรือสูงกว่า ตามข้อบังคับใหม่

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านการแพทย์ฉุกเฉิน เพื่อการต่ออายุประกาศนียบัตร (CPD for recertification course) ในแต่ละสาขาตามข้อบังคับใหม่ ให้ใช้สำหรับการอบรมเพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการในแต่ละสาขา



วิธีการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ ตามข้อบังคับใหม่



กลุ่มที่
ประกาศนียบัตรหมดอายุ
ตั้งแต่ 1 มีนาคม 63 -เป็นต้นไป

ผู้ปฏิบัติการ
ตามข้อบังคับใหม่



นพ. จพ. พว. อพ.

START

New

สพ. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร

7

1 มีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็น
ผู้ปฏิบัติการในสังกัดหน่วย
ปฏิบัติการ สถานพยาบาล

ดำเนินการ
เปลี่ยน
ผ่านภายใน
สามปี
นับแต่วันที่
มคจ.๑
มีผล
บังคับใช้

สพ. ขออนุมัติ
รายชื่อผู้ที่สำเร็จฝึกอบรม

6

2 ลงทะเบียนรายชื่อ +
บันทึกแบบฟอร์มการยื่นแสดงความ
จำนง
ขอเปลี่ยนผ่าน

มีเอกสารรับรองจากองค์กร
ฝึกอบรมว่าเป็นผู้สำเร็จการ
ฝึกอบรมเพิ่มเติม

5

3 สพ.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเปลี่ยนผ่าน

เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม
นพ. (จำนวน 32 ชม.)
จพ. (จำนวน 24 ชม.)
พว. (จำนวน 14 ชม.)
อพ. (จำนวน 8 ชม.)

4

* มีคุณสมบัติครบถ้วน

** รวบรวมเอกสาร และยื่นขอต่ออายุ ก่อนวันที่ประกาศนียบัตรหมดอายุแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

สพ. กลั่นจางรับรองและกำกับมาตรฐานฝึกอบรมผู้ปฏิบัติการ



วิธีการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการ ตามข้อบังคับใหม่



กลุ่มที่
ประกาศนียบัตรหมดอายุ
ก่อน 1 มีนาคม 2563



ผู้ปฏิบัติการ
ตามข้อบังคับใหม่

START

- 1 มีหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติการในสังกัดหน่วยปฏิบัติการสถานพยาบาล
- 2 ลงทะเบียนรายชื่อ + บันทึกแบบฟอร์มการยื่นแสดงความจำนงค์ขอเปลี่ยนผ่าน
- 3 สพด. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนผ่าน
- 4 เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม
นอพ. (จำนวน 32 ชม.)
จฉพ. (จำนวน 24 ชม.)
พลพ. (จำนวน 14 ชม.)
อฉพ. (จำนวน 8 ชม.)

ดำเนินการ
เปลี่ยนผ่าน
ภายในสามปี
นับแต่วันที่
มคฉ.๑
มีผลบังคับใช้

New

- 8 สพด. จัดพิมพ์ประกาศนียบัตร
- 7 สพด. ขออนุมัติรายชื่อผู้ที่สำเร็จ และมีเอกสารรับรองฯ
- 6 เข้ารับการสอบ และมีเอกสารแสดงผลการสอบ
- 5 มีเอกสารรับรองจากองค์กรฝึกอบรม ว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมเพิ่มเติม

สพด. กลุ่มงานรับรองและกำกับมาตรฐานผู้ปฏิบัติการ

- ผู้ปฏิบัติการที่มีสิทธิ์ต้องดำเนินการภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ มคฉ.๑ มีผลบังคับใช้
* กำหนดสามารถศึกษาเพิ่มเติม จากเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

8

ขั้นตอนการเข้าฝึกอบรม หลักสูตรการเปลี่ยนผ่าน

(ผู้ปฏิบัติการ)

เพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม
สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่



1

สพฉ.

ประชาสัมพันธ์ผู้มีสิทธิ
ได้รับการเปลี่ยนผ่านตามข้อบังคับใหม่



2

ผู้ปฏิบัติการ

ตรวจสอบรายชื่อตนเอง
ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของ สพฉ.



3

ผู้ปฏิบัติการ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มแสดงความจำนง
ขอเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม
สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่



4

ผู้ปฏิบัติการ ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง
ในแบบฟอร์มแสดงความจำนง
+ ยื่นแสดงความจำนงผ่านทางเว็บไซต์ สพฉ.



5

สพฉ.

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นขอเปลี่ยนผ่าน



6

สพฉ.

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม
เพื่อการเปลี่ยนผ่านหลักสูตร



7

ผู้ปฏิบัติการ ตรวจสอบรายชื่อว่ามีสิทธิ และ สมัครเข้าอบรม
องค์กรที่เปิดดำเนินการหลักสูตรฝึกอบรม ทางหน้าเว็บไซต์ สพฉ.



8

ผู้ปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม
ตามวันเวลาที่องค์กรฝึกอบรมกำหนด



8

ขั้นตอน

การดำเนินการองค์การฝึกอบรม ที่ดำเนินการหลักสูตร

เพื่อการเปลี่ยนผ่านผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับเดิม
สู่การเป็นผู้ปฏิบัติการตามข้อบังคับใหม่



1

องค์การฝึกอบรม

แจ้ง สพจ. ขอเปิดดำเนินการหลักสูตร
(CPD for recertification course)



2

สพจ. ตรวจสอบคุณสมบัติขององค์กรฝึกอบรม
+ ประกาศรายชื่อองค์กรฝึกอบรม และ
แจ้งกำหนดการฝึกอบรม ผ่านทาง
website

www.

3

ผู้ปฏิบัติการ สมัครเข้ารับอบรม และเลือก
สถานที่ฝึกอบรม



4

สพจ. ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับอบรมให้
องค์กรฝึกอบรม



5

องค์การฝึกอบรม
บริหารจัดการการฝึกอบรม
ตามหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง
ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน



6

องค์การฝึกอบรม
สรุปผลการฝึกอบรม
รับรองรายชื่อผู้สำเร็จการฝึกอบรม
(ออกหนังสือรับรองผู้สำเร็จฝึกอบรม/บันทึกและแจ้งต่อสพจ.)



7

สพจ. ตรวจสอบข้อมูลผลการอบรม
และผลการทดสอบความรู้



8

สพจ. เสนอต่อคณะอนุกรรมการฯ
ขออนุมัติผู้สำเร็จการเปลี่ยนผ่าน

เอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 4.2.3

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย เดิม			ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย ใหม่	
003306	บูรณาการความรู้สู่นวัตกรรมทางวิชาชีพ Integration for Professional Innovation	3(0-6-3)		คงเดิม
323324	การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน 2 Emergency Medical Care II	2(1-2-3)		คงเดิม
323325	การดูแลผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน 2 Emergency Trauma Care II	2(1-2-3)		คงเดิม
323326	การปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์จำลอง Simulation for Emergency Operations	2(1-2-3)		คงเดิม
323335	กฎหมาย จริยธรรม และนิติเวชศาสตร์ Law Ethics and Forensic Medicine	3(2-2-5)		คงเดิม
323336	การจัดการทางการแพทย์ในสถานการณ์สาธารณภัย Medical Management in Disaster	2(1-2-3)		คงเดิม

323337	ภาคนิพนธ์การวิจัยด้านการแพทย์ ฉุกเฉิน Senior Research Project for Paramedic	1(0-2-4)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต

คงเดิม

คงเดิม

323438	สัมมนา Seminar	1(0-2-4)
	รวม	19 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย
เดิม

323438	สัมมนา Seminar	1(0-2-4)
323495	การฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์ 4 Training of Emergency Medical Operation IV	8 หน่วยกิต
	รวม	9 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4
ภาคการศึกษาปลาย
ใหม่

-	-	-
	คงเดิม	
	รวม	8 หน่วยกิต



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความรอบคอบและรัดกุม ประกอบกับเพื่อให้มีความถูกต้อง มีความคล่องตัว เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม วาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
 ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกอง ...

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการศูนย์ ภายในส่วนงาน ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่า

“หัวหน้าสำนักงานส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่า

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่า

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และลูกจ้างมหาวิทยาลัย พะเยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้าง ที่ใช้งบประมาณ ของส่วนงาน หน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง ของสำนักงาน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึง ยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือ รถจักรยานยนต์ ส่วนบุคคลที่มีใช้ ของส่วนงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๕ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ และขออนุมัติ เดินทางต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว จึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ออกเดินทางไปปฏิบัติงานจนถึงวันที่เดินทางกลับถึงสำนักงานหรือสถานที่อยู่ประจำ ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร หรือหยุดเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับ ระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๘ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเต็มจำนวน ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่น เพียงบางส่วน ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดจากมหาวิทยาลัยอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

อนุมัติเมื่อ... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

๒ ค่าเช่าที่พัก ...

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเพื่อให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานถึงจุดหมายหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าเบี่ยงเบนเดินทางให้เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเบี่ยงเบนเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อคำนวณเบี่ยงเบนเดินทาง ให้นับตั้งแต่ระยะเวลาที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี่ยงเบนเดินทาง ให้นับตั้งแต่เดินทางออกจากประเทศไทยจนเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน

การเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีที่มีได้พักแรมให้นับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงแต่นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรมให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องเดินทางพร้อมผู้บังคับบัญชา เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน สั่งการ ในระหว่างเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าที่พักแรมในทีเดียวกับผู้บังคับบัญชา โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามสิทธิที่ตัวเองได้รับ หรือเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราต่ำสุดของที่พักนั้น แต่ไม่เกินอัตราที่ผู้บังคับบัญชามีสิทธิเบิก

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีหลายคน ให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเท่ากับผู้บังคับบัญชา ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

อนุมัติเมื่อ... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๕ การเดินทาง ...

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติให้ใช้พาหนะประจำทางสำหรับการเดินทาง โดยรถไฟด่วนพิเศษให้เดินทางได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ การเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์บัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๗ การเดินทางโดยพาหนะส่วนบุคคลไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามอัตราเงินชดเชยค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓ บาท

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ นอกที่ตั้งของสำนักงาน กับส่วนงานภายนอก สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานโดยพาหนะเครื่องบิน และใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทางไปสนามบิน สามารถให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องขออนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคคลอื่น ให้ขับรถยนต์ส่วนบุคคลจากผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถจัดหารถและพนักงานขับรถให้ได้

การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะบุคคล ผู้เดินทางจะขอหารือเรียกร้องให้ทางมหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยค่าพาหนะอีกไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๑๘ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง (TAXI) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท สำหรับการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง

(๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้พาหนะส่วนบุคคล นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ยกเว้นค่าผ่านทางด่วน

ข้อ ๒๐ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๑ แบบรายงาน ...

ข้อ ๒๑ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะใช้ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) หรือรายละเอียดการเข้าพัก โดยโรงแรมเป็นผู้จัดทำ หรือสำเนาการลงทะเบียนเข้าพักโรงแรมให้ทางโรงแรมลงลายมือชื่อหรือประทับตราโรงแรม เป็นหลักฐานการเบิกจ่าย และถ้าเป็นที่พักแรมอื่น ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดแสดงจำนวนเงินพร้อมรายการแสดงรายชื่อผู้เข้าพัก วัน เวลา ที่เข้าพัก วันที่ออก หรือใบแจ้งรายการอื่นที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด พร้อมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ของที่พักแรมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรม หรือที่พักแรมก็ได้ ทั้งนี้ ให้ผู้เดินทางไปลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บ

ข้อ ๒๓ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้สำเนาตั๋วโดยสารเครื่องบิน หรือกรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Ticket) ก็ได้ โดยผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องแสดงเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ - สกุล ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้นทาง - ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และจำนวนเงินรวมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย ให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อ - สกุล ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ต้นทาง - ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงิน ค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ และจำนวนเงินรวมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๔ ค่าธรรมเนียมหนังสือนำในการตรวจลงตรา (visa) และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (e-passport) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๕ หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน รายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานอันเป็นเท็จ ต่อผู้บังคับบัญชาถือเป็นความผิดทางวินัย และหากมีการเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน โดยเจตนาทุจริต ให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัดต่อไป

ข้อ ๒๖ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าตามสัญญาเช่ารถยนต์ของมหาวิทยาลัย ที่ได้ปฏิบัติงานนอกห้องที่ตั้งสำนักงาน ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติเมื่อ..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๗ ให้พนักงาน ...

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัยหรือของบริษัทคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยที่ต้องไปปฏิบัติงานรับ - ส่งผู้ปฏิบัติงาน ในกรณีต่อไปนี้ มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๑) การเดินทางไปเยี่ยมญาติหรือผู้ปฏิบัติงานที่เจ็บป่วย

(๒) การเดินทางไปร่วมงานศพของผู้ปฏิบัติงาน หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดาของผู้ปฏิบัติงาน หรือญาติ หรือผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

บัญชีหมายเลข ๑
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	๓๖๐
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานส่วนงาน หัวหน้างาน อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ	๓๐๐

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖.....

บัญชีหมายเลข ๒ ...

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ประเทศ	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	เหมาจ่ายไม่เกิน ๒,๐๐๐
๒	ประเทศนอกเหนือจากข้อ ๑	เหมาจ่ายไม่เกิน ๓,๐๐๐

หมายเหตุ : การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ
หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน ในต่างประเทศ กรณีที่มีการจัดอาหาร ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖.....

บัญชีหมายเลข ๓
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		เหมาจ่าย	ตามที่จ่ายจริง
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	๓,๐๐๐	เบิกจ่ายตามจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง ประธานสภาพนักงาน หัวหน้าสำนักงาน ส่วนงาน และประธานหลักสูตร	๕๐๐	- กรณีพักเดี่ยว ๒,๐๐๐ - กรณีพักคู่ ๑,๒๐๐
๓	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน พนักงาน มหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษชำนาญการของมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถ (กรณีพักเดี่ยว ทั้งนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ)	๕๐๐	- กรณีพักเดี่ยว ๑,๗๐๐ - กรณีพักคู่ ๑,๐๐๐
๔	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ	๕๐๐	- กรณีพักเดี่ยว ๑,๗๐๐ - กรณีพักคู่ ๑,๐๐๐
๕	อาจารย์พิเศษ วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย	-	เบิกจ่ายตามจริง

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖.....
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖.....

หมายเหตุ :

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งลำดับ ๑ ๒ และ ๓ สามารถพักเดี่ยวได้ในอัตราค่าเช่าที่พักเดียว
๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หากมีความประสงค์จะพักเดี่ยวโดยไม่มีเหตุจำเป็นให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่
๓. กรณีเดินทางไปปฏิบัติเป็นระยะเวลานาน ให้พิจารณาเช่าที่พักเป็นรายเดือนเป็นลำดับแรกตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

อนุมัติเมื่อ.....	- ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	- ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง ประธานสภาพนักงาน หัวหน้าสำนักงานส่วนงาน และประธานหลักสูตร	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗,๕๐๐
๓	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการของมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗,๕๐๐
๔	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗,๕๐๐

หมายเหตุ :

๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งลำดับ ๑ และ ๒ สามารถพักเดี่ยวได้
๒. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนด พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อมีอำนาจอนุมัติ
๓. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน ให้พิจารณาเช่าที่พักเป็นรายเดือนเป็นลำดับแรกตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

ประเภท ก. ได้แก่ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศที่นอกเหนือจากประเภท ก.

อนุมัติเมื่อ.....	- ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	- ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

บัญชีหมายเลข ๕
คำพาหนะเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษ และพาหนะเครื่องบินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องบิน	รถไฟด่วนพิเศษ
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน	ชั้นธุรกิจ	ด่วนพิเศษ
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง ประธานสภาพนักงาน หัวหน้าสำนักงานส่วนงาน และประธานหลักสูตร	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ
๓	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ เชี่ยวชาญ ชำนาญการพิเศษ ชำนาญการของมหาวิทยาลัย และพนักงานขับรถ	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ
๔	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยประหยัด	ชั้นประหยัด ราคาต่ำ (Low cost)	ด่วนพิเศษ
๕	อาจารย์พิเศษ วิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย ผู้ปฏิบัติงานที่มาจากภายนอกมหาวิทยาลัย	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ

อนุมัติเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... - ๒ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๓ พ.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความรอบคอบและรัดกุม ประกอบกับเพื่อให้ความถูกต้อง มีความคล่องตัว เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยาผู้ทรงคุณวุฒิ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“สำนักงานอธิการบดี” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

การฝึกอบรม ...

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุม การสัมมนา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อทั้งในช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากร เพียงฝ่ายเดียว รวมไปถึงการให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติม แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“การประชุม” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อปรึกษาหารือ ชี้แจง อธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ รวมไปถึงการประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ที่เป็นการให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนา” หมายความว่า การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น เพื่อหาข้อสรุป ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง รวมไปถึงการสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการที่เป็นการให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่ง และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม หรือกำหนดไว้ในแผนการจัดประชุมระหว่างประเทศ ให้มีการดูงานก่อน ระหว่าง หรือหลังการฝึกอบรม หรือประชุมระหว่างประเทศ และหมายความรวมถึงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรมเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตร และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตร

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล รวมถึงลูกจ้างของส่วนงาน ลูกจ้างโครงการ

ข้อ ๕ บุคคลที่มีสิทธิจะให้เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิด - ปิดการฝึกอบรม ผู้ติดตาม
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้รับเชิญ และผู้ติดตาม
- (๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๖ อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร มีดังนี้

- (๑) วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี รัฐมนตรี เป็นต้น

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

๒. วิทยากร ...

(๒) วิทยากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร มีดังนี้

- (๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน
- (๒) ชั่วโมงการฝึกอบรม ที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือการสัมมนา ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรวมถึงผู้ดำเนินงานอภิปรายหรือการสัมมนาด้วย
- (๓) ชั่วโมงการฝึกอบรม ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้วและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรม ในแต่ละหัวข้อการบรรยายหรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม ได้แก่

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์
- (๖) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ
- (๗) ค่าของที่ระลึกในการฝึกอบรม
- (๘) สิ่งของที่แจกในการฝึกอบรม
- (๙) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๐) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๑) ค่าอาหาร
- (๑๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๓) ค่ายานพาหนะ
- (๑๔) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑) - (๖) และ (๑๔) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๗) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง เว้นแต่ได้ดำเนินการซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์จากการจำหน่ายของร้านค้าสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

อนุมัติเมื่อ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่าย ...

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๘) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ในกรณีการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย หรือมีประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย หรือคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือมีอธิการบดีเข้าร่วมด้วย หรือมีรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย เว้นแต่ได้ดำเนินการซื้อสินค้า หรือผลิตภัณฑจากการจำหน่ายของร้านค้าสวัสดิการของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

(๒) ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ในกรณีการประชุมสภามหาวิทยาลัย หรือมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย หรือมีประธานส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย หรือคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือมีอธิการบดีเข้าร่วมด้วย หรือมีรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๘ (๑๐) หรือ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๑) การฝึกอบรม กรณีจัดในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๑.๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๑.๒) อาหารเช้า ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๑.๓) อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๑.๔) อาหารเย็น ไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒) การฝึกอบรม กรณีจัดในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๒.๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒.๒) อาหารเช้า ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒.๓) อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๒.๔) อาหารเย็น ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๓) การฝึกอบรม กรณีที่มีสภามหาวิทยาลัย หรือมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย หรือมีประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเข้าร่วมด้วย หรือคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย หรือมีอธิการบดีเข้าร่วมด้วย หรือมีรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมด้วย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

(๓.๑) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๓.๒) อาหารเช้า ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๓.๓) อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๓.๔) อาหารเย็น ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่สำนักงาน

อธิการบดี หรือหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓. การเดินทาง ...

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเข้าร่วมหรือเพื่อจัดการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๕ กรณีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ที่เกิดขึ้นก่อนหรือหลังการจัดการฝึกอบรม หรือกรณีค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารนอกสถานที่การจัดการฝึกอบรม ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณานุมัติตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ข้อ ๑๖ กรณีที่ได้จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้แล้ว แต่จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตรงกับจำนวนที่ได้ขออนุมัติไว้ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ไม่อาจเข้ารับการฝึกอบรม ได้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณานุมัติตามสถานการณ์และความเหมาะสม

ข้อ ๑๗ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในการจัดฝึกอบรม ประกอบด้วย

(๑) บันทึกข้อความขออนุมัติค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ในการจัดการฝึกอบรม พร้อมทั้งระบุวัน เวลา สถานที่ และจำนวนมื้ออาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหาร ในการจัดการฝึกอบรม

(๒) กำหนดการจัดการฝึกอบรม

(๓) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน

(๔) หลักฐานการลงทะเบียนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ที่จัดการฝึกอบรม

(๕) หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้อง และเหมาะสม

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีเหตุอันสมควรซึ่งมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแตกต่างจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป เว้นแต่ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับและยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้บังคับใช้ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ มีความรอบคอบและรัดกุม ประกอบกับเพื่อให้มีความถูกต้อง มีความคล่องตัว เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และลดข้อพิพาทที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ราชการและอัตรการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

หัวหน้าส่วนงาน ...

อนุมัติเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้างที่จ้างประมาณของส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาและให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“พิธีกร” หมายความว่า ผู้ดำเนินการในพิธีต่าง ๆ เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่กำกับอำนวยความสะดวกให้กิจกรรม หรือพิธีการต่าง ๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง ในโอกาสพิเศษ ในงานพิธีหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมเยียน ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงาน รวมทั้งผู้ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองเชื้อพระวงศ์หรือบุคคลที่ดำรงตำแหน่งเลขาธิการหรือรองเลขาธิการพระราชวัง องคมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี อธิบดีรัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง อธิบดี กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ตุลาการ ผู้พิพากษา อัยการ ผู้บังคับการตำรวจ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบก หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ไม่ต่ำกว่าที่กล่าวมาในข้างต้น รวมถึงการเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติ รวมทั้งผู้ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ค่าใช้จ่าย ...

อนุมัติเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง อธิการบดี หรือรองอธิการบดี รวมทั้ง ผู้ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองกับบุคคลดังกล่าว ในกรณีที่มีการเดินทางไปปฏิบัติงานและกลับจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม หรือการประชุม หรือการสัมมนา หรือการฝึกอบรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

กรณีนอกเหนือจากนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามที่เห็นสมควรเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓ ค่าของที่ระลึก สำหรับบุคคลที่มาเยี่ยมเยียนมหาวิทยาลัย หรือเข้าร่วมในการเจรจาหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ร่วมกับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับส่วนงานหรือระดับหน่วยงานเป็นการชั่วคราว หรือสำหรับกรณีบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอก ที่ให้ความช่วยเหลือกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับส่วนงาน ระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรือกรณีการแสดงมุทิตาจิตต่อผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน เว้นแต่ ของที่ระลึกนั้น ส่วนงานหรือหน่วยงานได้ซื้อจากร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับสิ่งของ เนื่องในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความเสียใจ หรือตามธรรมเนียมประเพณีต่อบุคลากร คู่สมรส สามี ภรรยา บิดา มารดา หรือบุตรของบุคลากร ตลอดจนนิสิต หรือผู้ที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน เว้นแต่ สิ่งของนั้น ส่วนงานหรือหน่วยงานได้ซื้อจากร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการะบูชาปูชนียบุคคลที่ถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าวงดุริยางค์ในโอกาสวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัยหรืองานพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานวันครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย หรืองานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑) ประธานคณะสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) พระสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าเครื่องไทยทานถวายพระสงฆ์ในงานวันครบรอบวันสถาปนา หรืองานพิธีการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่าย ...

อนุมัติเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ประเพณีหรือวัฒนธรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีบวงสรวงสมเด็จพระนเรศวรมหาราชซึ่งจัดสำหรับนิสิตเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยชั้นปีที่ ๑ พิธีไหว้ครู หรือพิธีครอบครุณาฏศิลาและดนตรี ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าเครื่องบวงสรวงให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีครอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประกอบพิธีและค่าเครื่องบวงสรวงได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนศาสนพิธีกรหรือพิธีกรในพิธีการ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๔ ค่าภัตตาหารถวายพระสงฆ์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐๐ บาทต่อรูป

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการแข่งขันกีฬา

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการแข่งขันกีฬาสำหรับนิสิต และโครงการหรือกิจกรรม การแข่งขันกีฬาสำหรับบุคลากรและผู้ที่เข้าร่วม มีดังนี้

(๑) กรณีจัดโครงการหรือกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการแข่งขันกีฬาสำหรับนิสิต และผู้ที่เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๑.๑) ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๑.๒) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๑.๓) ค่าที่พัก ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๑.๔) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๒) กรณีการจัดโครงการหรือกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือการแข่งขันกีฬาสำหรับนิสิตและผู้เข้าร่วมในระดับนานาชาติ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๒.๑) ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒.๒) ค่าอาหาร ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๒.๓) ค่าที่พัก ไม่เกิน ๑,๓๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๒.๔) ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๓) กรณีนิสิต ...

อนุมัติเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

(๓) กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก หรือกรณีนิสิตฝึกงานนอกพื้นที่ ซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ได้มีหนังสือเชิญให้กลับมาเป็นตัวแทนในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน หรือหน่วยงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่อคน

(๔) กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายได้ในอัตรากึ่งหนึ่งของบุคลากร

(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรม หรือการแข่งขันกีฬาสำหรับบุคลากร ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับส่วนงาน หรือระดับหน่วยงาน โดยผู้ที่เข้าร่วม ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๕.๑) ค่าอาหารว่าง ไม่เกิน ๓๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(๕.๒) ค่าอาหารเช้า ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๕.๓) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๕.๔) ค่าอาหารเย็น ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๖) เงินรางวัลหรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๖.๑) การประกวดแข่งขันประเภทเดี่ยว

รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๖.๒) การประกวดแข่งขันประเภททีม

รางวัลที่ ๑ ไม่เกินทีมละ ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกินทีมละ ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกินทีมละ ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกินทีมละ ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๘) ค่าเช่าชุดการแสดงและชุดพิธีการต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด

(๙) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในการเข้าชมสถานที่ หรือชมการแสดงซึ่งเกี่ยวกับการเรียนการสอนในรายวิชาของนิสิต หรือโครงการของนิสิต ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๑๐) ค่าบำรุงสถานที่ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๑๑) ค่าน้ำดื่ม ...

- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อ.....

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

(๑๑) ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อมการแสดงนาฏศิลป์ หรือการแสดงดนตรี ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๑๒) ค่าของสำหรับแจกในโครงการ กิจกรรม หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ กิจกรรม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เว้นแต่ หน่วยงานหรือส่วนงาน ได้ดำเนินการสั่งซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์จากร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อคน

(๑๓) ค่าของที่ระลึกแสดงความยินดีสำหรับผู้รับปริญญาบัตร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน เว้นแต่ส่วนงานหรือหน่วยงานได้สั่งซื้อของที่ระลึกจากร้านค้าสวัสดิการมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑๓.๑) ของที่ระลึกทั่วไป ยกเว้น การจัดทำเสื้อ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อคน

(๑๓.๒) การจัดทำเสื้อ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อคน

(๑๓.๓) กรณีจัดซื้อตาม (๑๓.๑) และ (๑๓.๒) รวมกัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ครั้งละไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬา มีดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) เงินรางวัลหรือค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๒.๑) การประกวดแข่งขันประเภทเดี่ยว

รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๒.๒) การประกวดแข่งขันประเภททีม

รางวัลที่ ๑ ไม่เกินทีมละ ๕,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๒ ไม่เกินทีมละ ๓,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๓ ไม่เกินทีมละ ๒,๐๐๐ บาท

รางวัลชมเชย ไม่เกินทีมละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าเครื่องแต่งกายผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

(๔) ค่าชุดกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๒๐๐ บาทต่อคน

อนุมัติเมื่อ.....	- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

(๕) ค่าน้ำดื่ม ...

(๕) ค่าน้ำดื่มสำหรับผู้จัดการทีม ผู้ฝึกสอน และนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อวันต่อคน

(๖) กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงานภายนอกให้เบิกจ่ายได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ยกเว้น ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๑๓ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ หรือกีฬาที่มีดังนี้

(๑) กรรมการที่เป็นบุคลากรให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อการประกวดหรือแข่งขัน

(๒) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามระดับของการประกวดหรือแข่งขันดังนี้

(๒.๑) การประกวดหรือแข่งขันระดับจังหวัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อการประกวดหรือแข่งขัน

(๒.๒) การประกวดหรือแข่งขันระดับภูมิภาคหรือประเทศให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อการประกวดหรือแข่งขัน

ส่วนที่ ๓

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ค่าชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้ แต่ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ เว้นแต่ กรณีบุคลากรได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งบริหารหรือได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหน่วยงานสามารถเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมค่าลงทะเบียนกลุ่มความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๑ ค่าบำรุงสมาชิกในนามมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับนิสิต นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ในการจัดโครงการ กิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

อนุมัติเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลงนามเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ปิดบัญชีใช้สิ้นเมื่อ..... - ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ...

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับบุคลากร นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นในการจัดโครงการ กิจกรรม และการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรซึ่งมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแตกต่างจากอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น เพื่อเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ยกเว้น กรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ การดำเนินการใด ๆ ที่ได้ดำเนินการอยู่ ก่อนวันที่ ประกาศฉบับนี้ ใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้น ให้บังคับใช้ตามประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อ..... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ..... ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๔

แบบสรุปการประเมินคุณภาพ
เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

ชื่อ-สกุล ผู้เสนอผลงาน.....นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ.....สังกัดหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต.....
คณะ.....แพทยศาสตร์.....เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....
ในสาขาวิชา.....เวชศาสตร์ครอบครัว (๒๑๑๓).....อนุสาขาวิชา.....

คณะอนุกรรมการ	คะแนนที่ได้
ประธานอนุกรรมการ	๓.๖๐
อนุกรรมการ ๑	๔.๐๐
อนุกรรมการ ๒	๓.๑๐
คะแนนเฉลี่ยคณะอนุกรรมการ	๓.๕๗

สรุปผลการประเมินจาก มพ.ปส. 3 **โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล**

เกณฑ์การประเมิน

ค่าคะแนน	การประเมิน	คุณภาพ
น้อยกว่า ๒.๐๐	ไม่ผ่านการประเมิน	ต้องปรับปรุง
๒.๐๐-๒.๗๕	ผ่านการประเมิน	ดี
๒.๗๖-๓.๕๐	ผ่านการประเมิน	ดีมาก
๓.๕๑ ขึ้นไป	ผ่านการประเมิน	ดีเด่น

โดยคิดเฉลี่ยคะแนนจากคณะอนุกรรมการทุกท่านเป็นการตัดสินผล

สรุปผลการประเมิน ผ่านการประเมิน
 ให้มีการปรับปรุงแก้ไขและจัดส่งมายังคณะอนุกรรมการภายใน ๑๕ วัน
 ไม่ผ่านการประเมิน

.....ประธานอนุกรรมการอนุกรรมการ
(...ศ.นพ.สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ.....) (.....นพ.วัชรเสสร...พันธ์พัฒนกุล.....)

.....อนุกรรมการเลขานุการ
(..... ผศ.ดร.อนุกุล มะโนทน.....) (.....นายพิทักษ์ ต้นนันทา.....)

วันที่ประเมิน.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๕

แบบรายงานการประเมินผลการสอนของคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน
ต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ-สกุลของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง... นายแพทย์สรวิศ บุญญจี

สังกัดหลักสูตร... แพทยศาสตรบัณฑิต คณะ แพทยศาสตร์

เพื่อการขอกำหนดตำแหน่งเป็น

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่ง เวชศาสตร์ครอบครัว (๒๑๑๓) อนุสาขาวิชา.....

โดยวิธี ปกติ พิเศษ

รายละเอียด	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
๑. ผลการสอน	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ขำนาญการสอน <input type="checkbox"/> ขำนาญพิเศษในการสอน	
๒. ปริมาณและคุณภาพของ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแบบที่ ๑ (เอกสารประกอบการสอน) <input type="checkbox"/> เอกสารแบบที่ ๒ (เอกสารคำสอน)	<input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น	

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน

ระดับการข้อกำหนด ตำแหน่ง	เกณฑ์	การตัดสินผล
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<p>ต้องได้รับผลการประเมินครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. <input type="checkbox"/> มีความชำนาญในการสอน หรือ <input type="checkbox"/> มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔</p> <p>และ</p> <p>๒. <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี หรือ <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก หรือ <input checked="" type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น</p> <p>และ</p> <p>๓. ปริมาณของงาน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p>	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน
<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<p>ต้องได้รับผลการประเมินครบทั้ง ๓ ข้อ ดังนี้</p> <p>๑. <input type="checkbox"/> มีความชำนาญพิเศษในการสอน หรือ <input type="checkbox"/> ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔</p> <p>และ</p> <p>๒. <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดี หรือ <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีมาก หรือ <input type="checkbox"/> ผลงานมีคุณภาพดีเด่น</p> <p>และ</p> <p>๓. ปริมาณของงาน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม</p>	<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ.พันธุ์พิมานมวต.)

ประธานอนุกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่ประเมิน.....

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบฟอร์ม มพ.ปส. ๖

แบบสรุปรายงานการประเมินผลการสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

- ขอประเมินการสอนโดยวิธีปกติ
 ขอประเมินการสอนล่วงหน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ขอตำแหน่ง (ให้กรอก ใน นี้)

ชื่อ-สกุล..นายแพทย์สรวิศ..บุญญสี.....

สังกัดหลักสูตร...แพทยศาสตรบัณฑิต..... คณะ..แพทยศาสตร์.....

เพื่อการขอตำแหน่งเป็น

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

สาขาวิชาที่ขอตำแหน่ง...เวชศาสตร์ครอบครัว (๒๑๑๓) อนุสาขาวิชา.....

โดยวิธี ปกติ พิเศษ

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน (ให้กรอก ใน นี้)

ระดับการขอตำแหน่ง	การตัดสินผล	ผลการประเมิน
<input checked="" type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน	๑. <input type="checkbox"/> ข้านาย <input type="checkbox"/> ข้านายพิเศษ ในการสอน หรือ ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๒ <input checked="" type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔ ๒. ผลงานมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input checked="" type="checkbox"/> ดีเด่น ๓. ปริมาณของงาน <input checked="" type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม
<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<input type="checkbox"/> ผ่านการประเมิน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการประเมิน	๑. <input type="checkbox"/> ข้านายพิเศษ ในการสอน หรือ ผลประเมินการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) <input type="checkbox"/> ระดับ ๓ <input type="checkbox"/> ระดับ ๔ ๒. ผลงานมีคุณภาพ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดีเด่น ๓. ปริมาณของงาน <input type="checkbox"/> เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่เหมาะสม

โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย...คณะแพทยศาสตร์.....
ในการประชุม ครั้งที่๕...../.....๒๕๖๖. เมื่อวันที่.....๑๔.....พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์..นายแพทย์สุกิจ..พันธุ์พิมานมวศ.)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์.....

วันที่