

ขั้นตอนการขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> นิสิตรับแบบฟอร์ม ที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิต </div>	นิสิตรับแบบฟอร์ม เอกสาร MD.UP.02 – แบบฟอร์มขอเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่งานพัฒนา คุณภาพนิสิต	1 นาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต
2	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> นิสิตยื่นเอกสารกับ อาจารย์ที่ปรึกษา </div>	นิสิตยื่นแบบฟอร์ม เอกสาร MD.UP.02 – แบบฟอร์มขอเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเข้าปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษา	1 – 3 ชั่วโมง	อาจารย์ที่ปรึกษา
3	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> อาจารย์ที่ปรึกษา กรอกข้อมูล </div>	อาจารย์ที่ปรึกษากรอกข้อมูลนิสิต ที่เข้ารับการปรึกษา ลงใน แบบฟอร์ม เอกสาร MD.UP.02 – แบบฟอร์มขอเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา	1 – 3 ชั่วโมง	อาจารย์ที่ปรึกษา
4	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> อาจารย์ที่ปรึกษาส่ง เอกสารที่งานพัฒนา คุณภาพนิสิต </div>	อาจารย์ที่ปรึกษา นำแบบฟอร์ม เอกสาร MD.UP.02 – แบบฟอร์ม ขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งที่ งานพัฒนาคุณภาพนิสิต	5 นาที	อาจารย์ที่ปรึกษา
5	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> งานพัฒนาคุณภาพนิสิต บันทึกข้อมูลแล้วส่งไฟล์ กลับให้อาจารย์ที่ปรึกษา </div>	งานพัฒนาคุณภาพนิสิตเก็บข้อมูล และสแกนไฟล์ แบบฟอร์ม เอกสาร MD.UP.02 – แบบฟอร์ม ขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งกลับไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา	20 นาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต