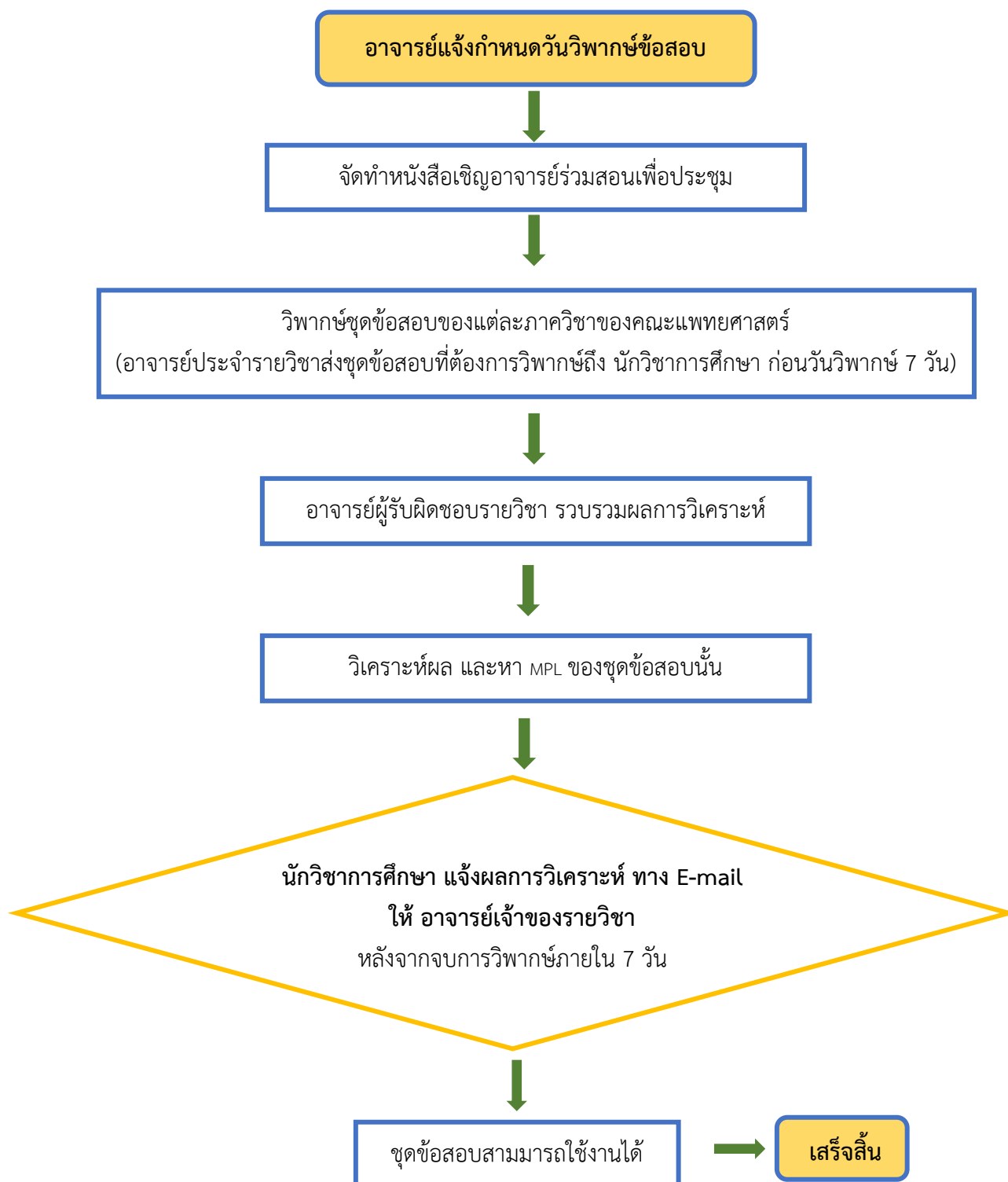


คู่มือการให้บริการวิพากษ์ข้อสอบ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

งานรับผิดชอบ	ส่วนงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล
ขอบเขตการให้บริการ	หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานวิชาการ ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โทรศัพท์ : 0 5446 6666 ต่อ 7016	เจ้าหน้าที่ให้บริการวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.



ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำหนังสือเชิญอาจารย์ร่วมสอนเพื่อเชิญประชุม พร้อมกำหนดการวันวิพากษ์ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพร้อมแบบตอบรับเข้าร่วมประชุมที่แนบตามหนังสือ(ตอบรับก่อนวันวิพากษ์ข้อสอบ 1 สัปดาห์)</p> <p>***E-Mail ตอบรับตามหนังสือเชิญ***</p>	ส่วนงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล
<p>ขั้นตอนที่ 2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องส่งชุดข้อสอบที่ต้องการวิพากษ์ถึง นักวิชาการศึกษา (ก่อนวันวิพากษ์ 7 วัน)</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
<p>ขั้นตอนที่ 3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชารวบรวมผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ถึงนักวิชาการศึกษาหลังจากการวิพากษ์ข้อสอบไม่เกิน 3 วัน</p>	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
<p>ขั้นตอนที่ 4 นักวิชาการศึกษาที่ตรวจสอบจำนวนข้อสอบในชุดข้อสอบนั้น (ระยะเวลาเฉลี่ย 1 ชั่วโมง/ 1 ชุดข้อสอบ)และ วิเคราะห์หาค่า MPL ของชุดข้อสอบนั้น</p>	ส่วนงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล
<p>ขั้นตอนที่ 5 นักวิชาการศึกษา แจ้งผลการวิเคราะห์ ทาง E-mail ให้อาจารย์เจ้าของรายวิชา (หลังจากจบการวิพากษ์ภายใน 7 วัน)</p>	ส่วนงานวิชาการ งานวัดและประเมินผล
ระยะเวลาในการดำเนินการ	
3-7 วัน	
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	
Facebook: คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบบ/ข้อบังคับ/ประกาศ/คำสั่ง)	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำข้อสอบ จ่ายข้อสอบและรับข้อสอบและกำหนดบทลงโทษ กรณีการจัดทำข้อสอบ จ่ายข้อสอบและรับข้อสอบ พ.ศ.2559 2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบ 	