



คู่มือปฏิบัติงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานต่าง ๆ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในองค์กรกันอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างเท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจำเป็นต่อการอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้ อย่างรวดเร็ว ไม่มีข้อจำกัดทางด้านเวลาดังนั้น ในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงาน ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มี ประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง รวดเร็ว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารนั้นจึง เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างยิ่ง

คู่มือการปฏิบัติงานของสายวิชาการคอมพิวเตอร์ จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้ บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ ได้รับความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการ ทุกงานของสายวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการติดต่อและ ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์

กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับบริการกรณีต่างๆ เป็นไปอย่างมีขั้นตอน

2. ขอบเขต

ลำดับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนด

3. คำจำกัดความ

-

4. ภาระหน้าที่โดยทั่วไปของนักวิชาการคอมพิวเตอร์

1. สายงาน นักวิชาการคอมพิวเตอร์

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการใน การทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) จัดทำฐานข้อมูลของคณะฯ ในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทำการเผยแพร่
- (2) จัดทำเว็บไซต์ของคณะฯ
- (3) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในความรับผิดชอบดำเนินไปอย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของคณะฯ
- (4) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และแม่นยำมากที่สุด
- (5) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้วเพื่อสนับสนุนงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น
- (6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของคณะฯ ที่ไม่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของคณะฯ มากที่สุด
- (7) ช่วยรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ให้ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของคณะฯ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของงาน สำนักงาน เลขานุการคณะหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันในคณะและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบ และคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเอง

(2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้งานระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือบุคลากรอื่นๆ

(3) ปฏิบัติงานร่วมกับงานอื่นๆ ในสำนักงาน และสาขาวิชาในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือผู้ใช้หากมีปัญหาข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

5. ขอบข่ายภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในงานนโยบายและแผน

1.1 จัดทำแผนงานและแผนการในระบบสารสนเทศ

1.2 ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศของคณะแพทยศาสตร์

1.3 จัดทำเว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์

1.4 ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มมูลเพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้องและแม่นยำมากที่สุด

1.5 เผยแพร่ข้อมูลด้านวิจัยสถาบันผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ และทางเว็บไซต์

1.6 ทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

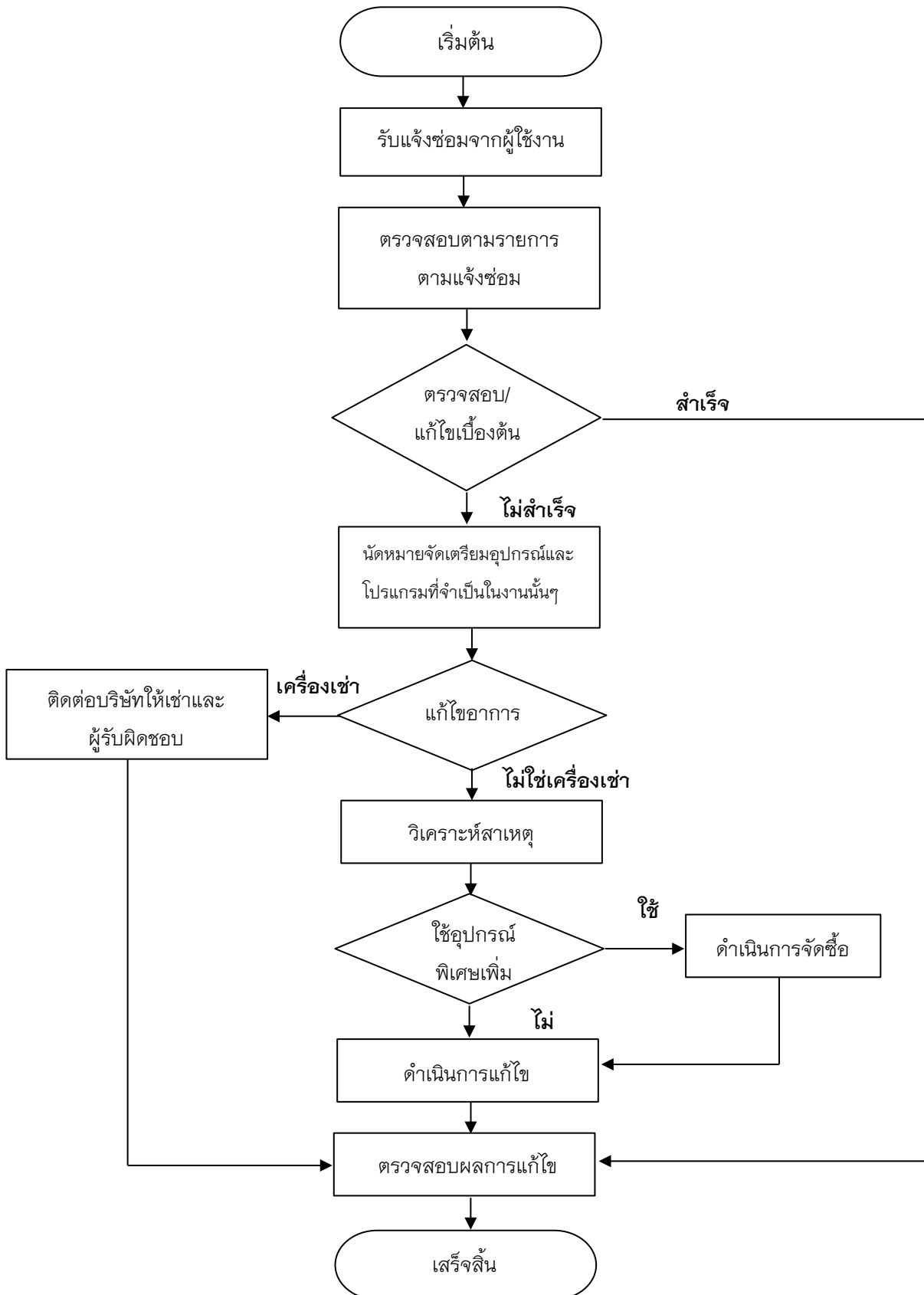
1.7 รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนางานตามความต้องการของคณะแพทยศาสตร์

6. หน่วยประกันคุณภาพ

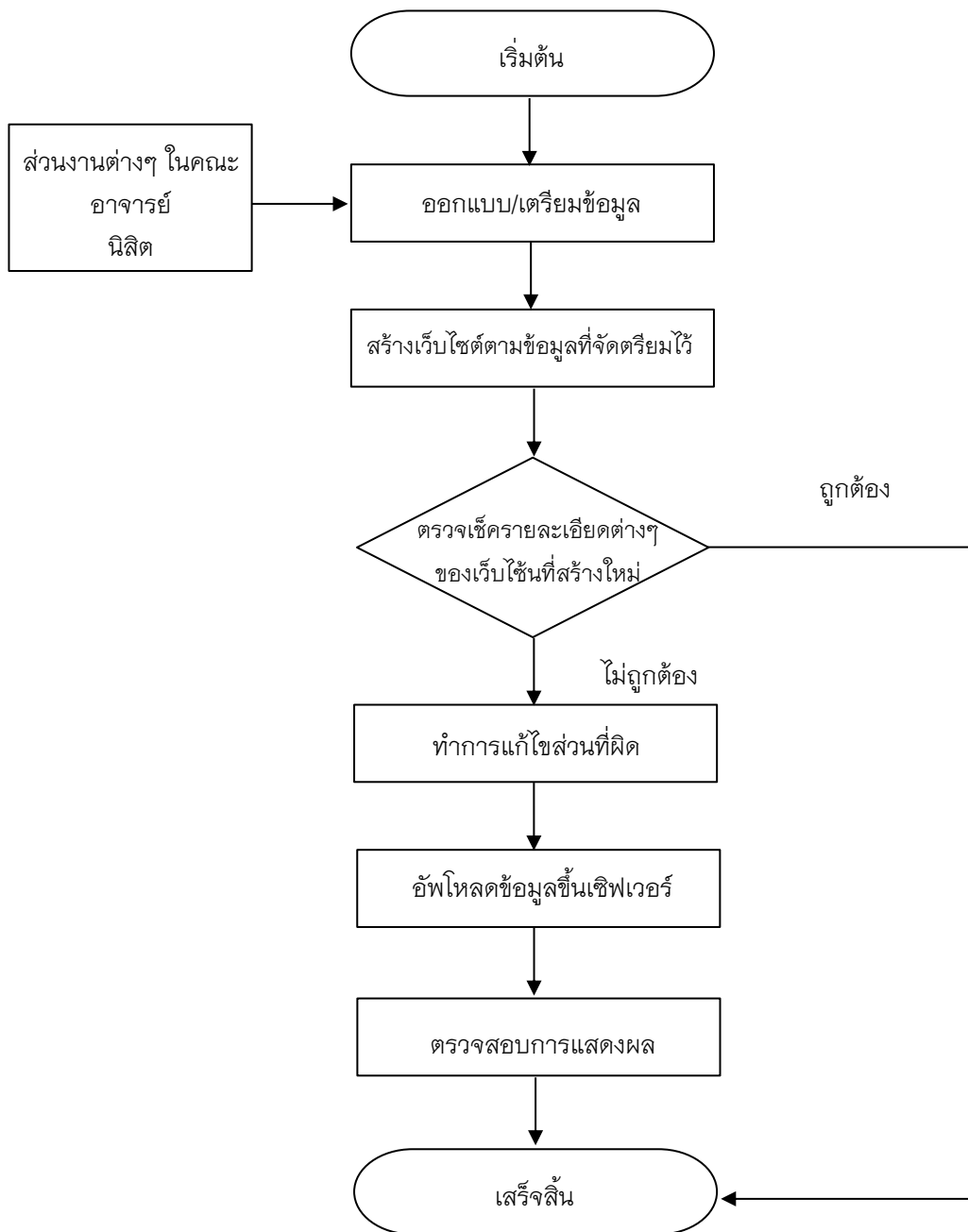
ดำเนินการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน

7. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

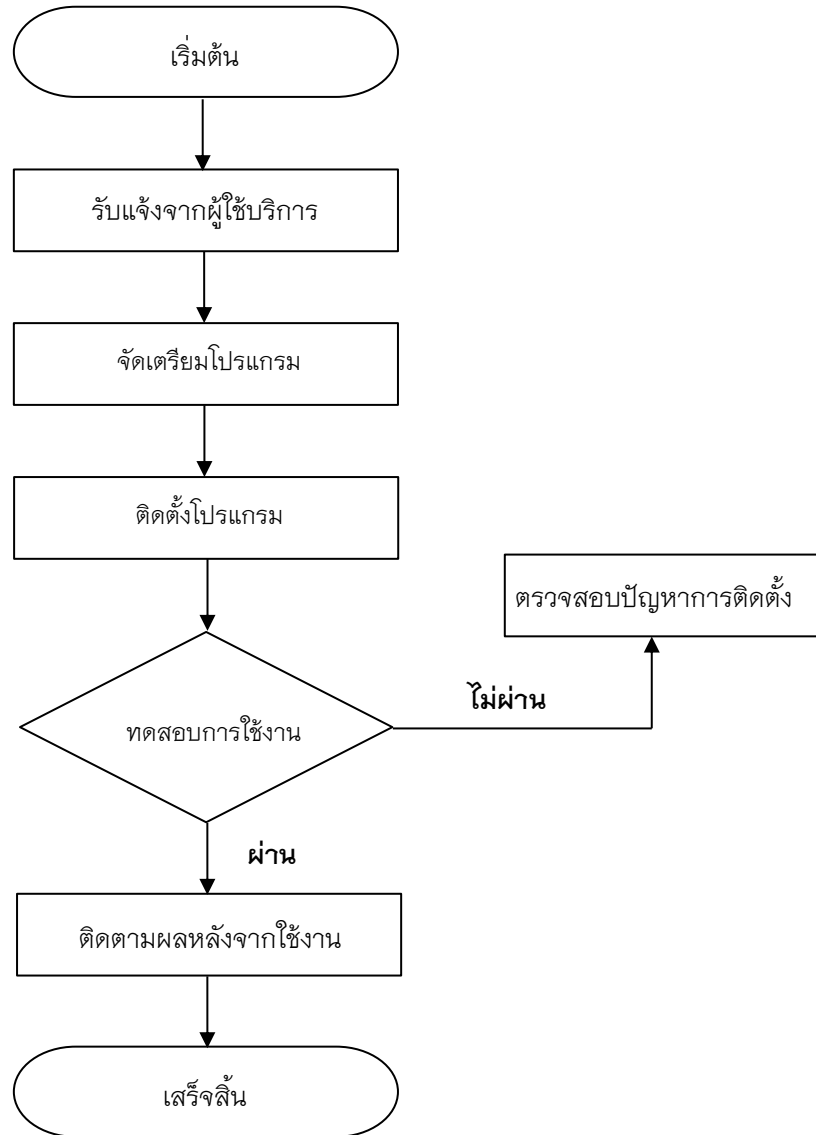
7.1 งานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานคณะแพทยศาสตร์



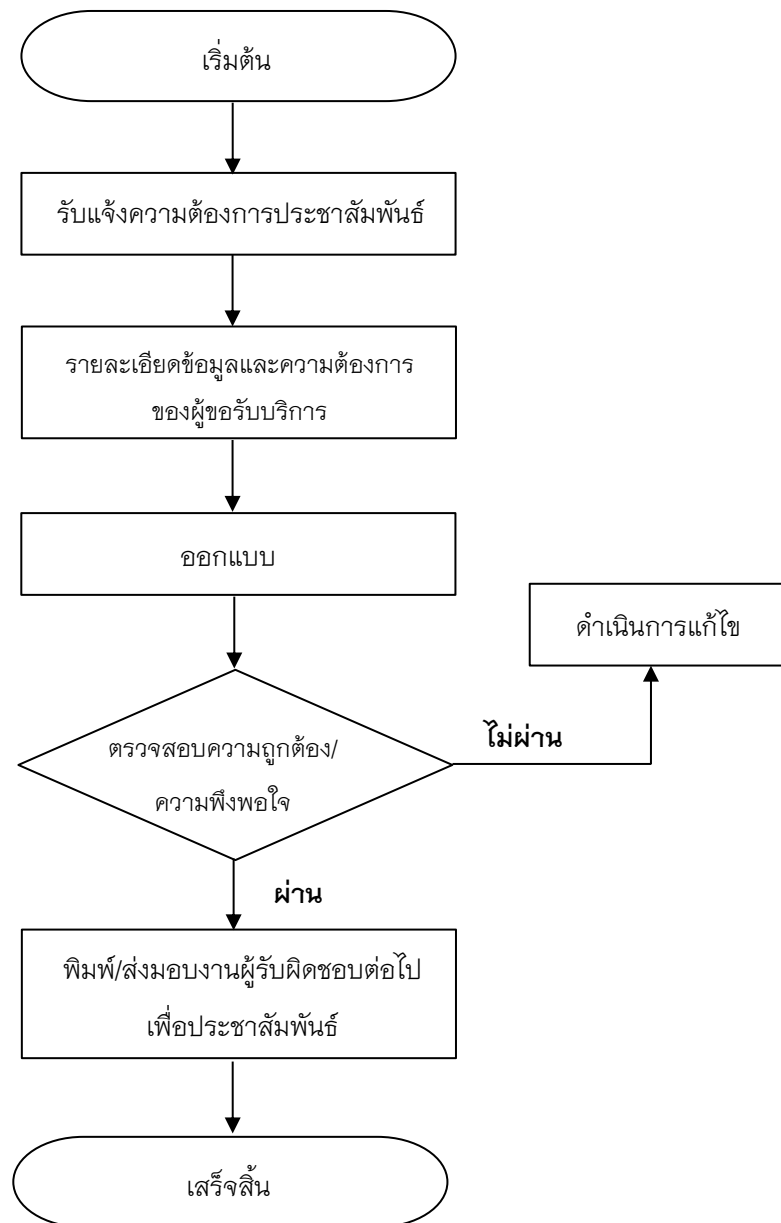
7.2 งานพัฒนาเว็บไซต์คณะแพทยศาสตร์



7.3 งานบริการติดตั้งชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
ภายในคณะ



7.4 งานบริการด้านการประชาสัมพันธ์คณะแพทยศาสตร์



7.5 งานบริการ การขอ User Account ในการใช้งาน Internet

