

คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

ผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย (UPRM)



ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา
University of Phayao Research Management



หน้าหลัก | ข้อมูลสรุปการวิจัย | ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ | ทำเนียบผู้ประสานงาน | ความโดดเด่นเอกสาร | ติดต่อเรา

การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

[เข้าสู่ระบบ](#)

การใช้งานระบบ UPRM

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินโครงการบริการวิชาการ
- คู่มือการดำเนินฟานูปร่างศิลปวัฒนธรรม
- คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- FAQ : คำถามที่พบบ่อย



เปิดรับข้อเสนอ

**แผนงานวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564
รอบ 2**

ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น.
ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงทะเบียนส่งข้อเสนอคุณวิจัยผ่าน
ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM
(<http://www.ms.up.ac.th>)



ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566

เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2

1. เข้าสู่ระบบ

1.1 กดเลือกปุ่มเข้าสู่ระบบ

The image shows a screenshot of the UPRM (University of Phayao Research Management) website. At the top, the UPRM logo and the text "ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา" and "University of Phayao Research Management" are visible. Below the header is a navigation menu with items: "หน้าหลัก", "ข้อมูลสรุปการวิจัย", "ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่", "ทำเนียบผู้ประสานงาน", "ดาวน์โหลดเอกสาร", and "ติดต่อเรา".

On the left side, there is a sidebar menu. The top item is "การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา", which contains a button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login System) highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this is a section titled "การใช้งานระบบ UPRM" with a list of links:

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินการวิจัย
- คู่มือการดำเนินการพัฒนาหน่วยความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)
- คู่มือการดำเนินการวิจัย 1 คณะ 1 โมเดล
- คู่มือการดำเนินการบริการวิชาการ
- คู่มือการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- คู่มือการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์
- FAQ : คำถามที่พบบ่อย

The main content area features a large red-bordered box with a white background. At the top is a lightbulb icon and the text "เปิดรับข้อเสนอ" (Accepting Proposals). Below that is the title "แผนงานวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปี 2564 รอบ 2" (Science, Research and Innovation Plan for 2021 Round 2). The text continues: "ส่งข้อเสนอ บัดนี้ - วันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 เวลา 16.00 น. ณ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา" (Submit proposals now - November 8, 2021, 16:00 at the Research Management Office, UPRM). A QR code is provided for more information, with the URL "ลงทะเบียนส่งข้อเสนอคุณวิจัยผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM (http://www.ms.up.ac.th)". At the bottom of the box, it says "ติดต่อ: อรพรรณ เกตุวดี 1047.5566" and "เปิดรับข้อเสนอ แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2564 รอบ 2".

1.2 กรอกชื่อผู้ใช้ และกรอกรหัสผ่าน ให้ครบถ้วน

1.3 กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย
University of Phayao Research Mangement

ชื่อผู้ใช้
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

- คู่มือการใช้งานระบบ UPRM สำหรับนักวิจัย
- คู่มือการดำเนินโครงการวิจัย

2. คู่มือผลงานที่ขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการและงานสร้างสรรค์

2.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

ระบบบริหารงานวิจัย
กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา

อัญชลี...
นักวิจัย

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

กรอกข้อเสนอโครงการวิจัย
แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและ
นวัตกรรม / งานประเภทรายได้
คณะ / งานประเภททุนส่วนตัว / 1
คณะ 1 ผลิตภัณฑ์

กรอกข้อเสนอโครงการ
บริการวิชาการแก่สังคม

ปิดกรอกข้อเสนอ

กรอกข้อเสนอโครงการ
UoE

ขอเบิกเงินรางวัล

ขอเสนอโครงการวิจัย

กล่องข้อความ

ผลการประเมิน

Dashboard

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ
✓✓✓✓✓✗	1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

Showing 1 to 1 of 1 entries

จัดการงานวิจัย

ข้อเสนอโครงการทั้งหมด

เลือก	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ
-------	-------------	-------------

เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานวิชาการ เบิกเงินรางวัลเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ค้นหา

ผลงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ

เลขที่ อว	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ประเภทผู้ประพันธ์	สถานะ	พิมพ์ / แก้ไข / ลบ
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

ค้นหา

ผลงานที่ดำเนินการตรวจสอบและเบิกเงินเรียบร้อยแล้ว

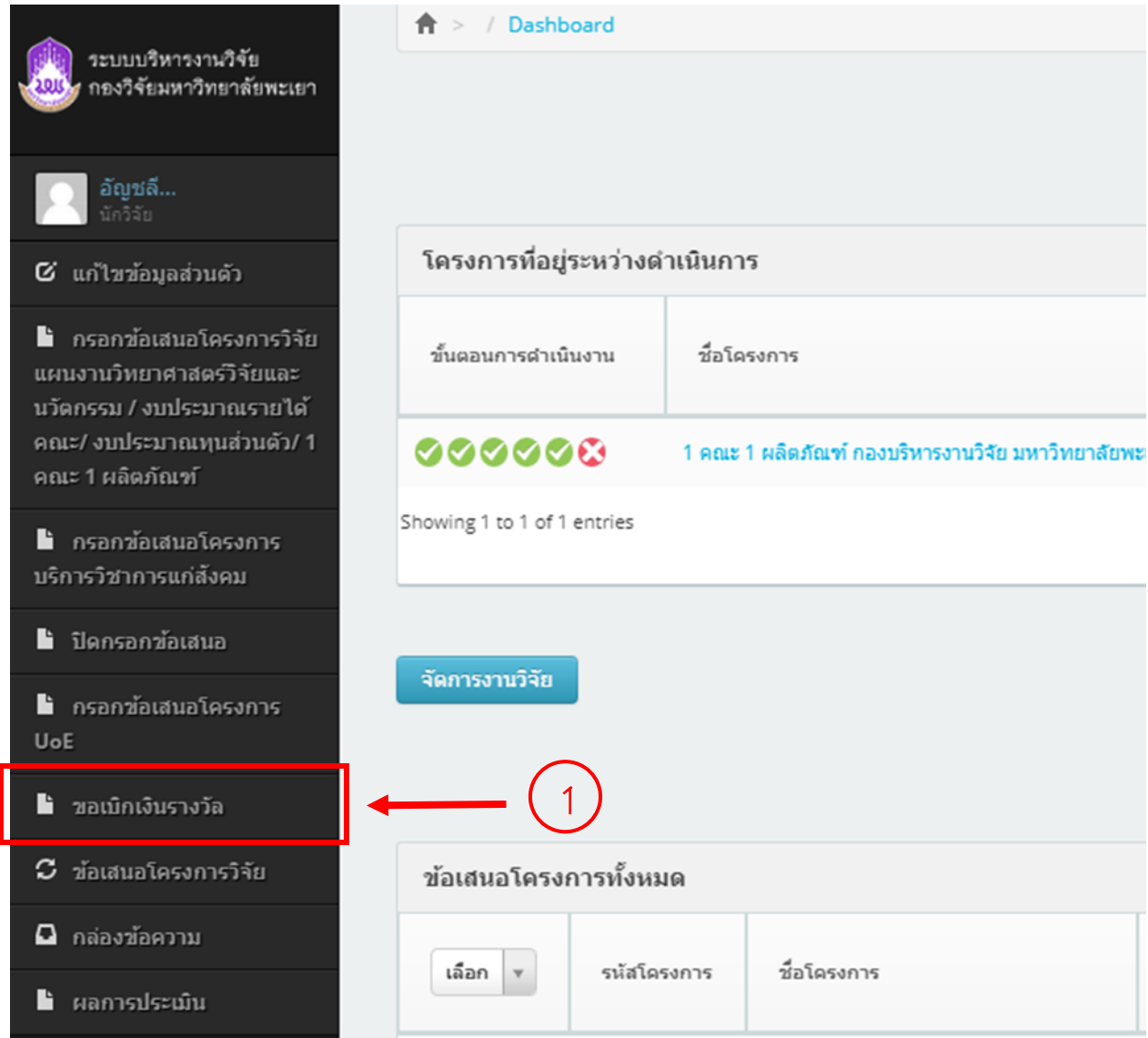
เลขที่ อว	ชื่อผลงาน	ประเภทผลงาน	ประเภทผู้ประพันธ์	สถานะ	พิมพ์
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

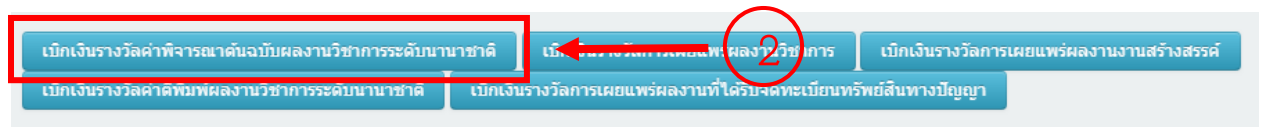
3. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a dashboard for a university. On the left is a dark sidebar menu with the university logo and name at the top. Below the logo, there's a user profile section. The menu items include: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '1'), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, and ผลการประเมิน. The main content area is titled 'Dashboard' and has a section 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' with a table. The table has columns 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' and 'ชื่อโครงการ'. Below the table, there are 5 green checkmarks and 1 red X, followed by the text '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา'. Below this is a 'จัดการงานวิจัย' button. At the bottom, there's a section 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' with a table that has columns 'เลือก', 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.

3.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”



The screenshot shows a horizontal menu of buttons. The first button, 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '2'. Other buttons include 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์', 'เบิกเงินรางวัลค่าพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', and 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา'.

3.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

3.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ ← 1

3.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ 2

3.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล 3

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคลอไอส์ท์

3.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร	<input type="text"/>	← 4
------------	----------------------	-----

3.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล์ที่	<input type="text"/>	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

3.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	<input type="text"/>	← 6
ชื่อผลงาน		

3.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 → <input type="text"/>
-----------	--------------------------

3.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 → <input type="text"/>
--------------------------	--------------------------

3.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 → <input type="text"/>
-------------------------------	--------------------------

3.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ 10 → ตั้งแต่ ถึง

3.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN 11 → เลขที่ ISSN

3.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ ← 12

3.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี ← 13

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง

2562

2562

2561

2560

2559

2558

2557

3.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง”

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง ← 14

3.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

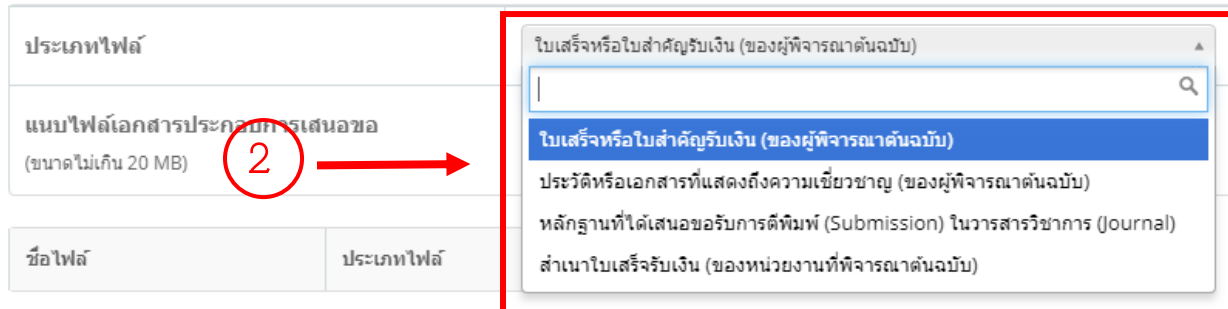
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 15

3.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

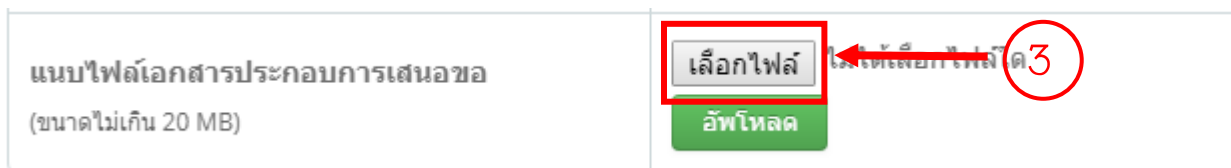
3.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



3.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



3.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2



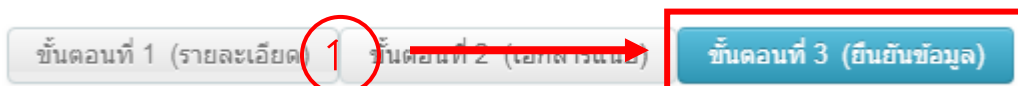
3.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

3.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

3.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



3.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17	
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒			
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus			
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal			
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3			
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)			
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>			
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18			
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020			
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง	2384
เลขที่ ISSN	1686-5456			
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20			
Impact Factor ปี	2562			
เอกสารแนบ				

2

3.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

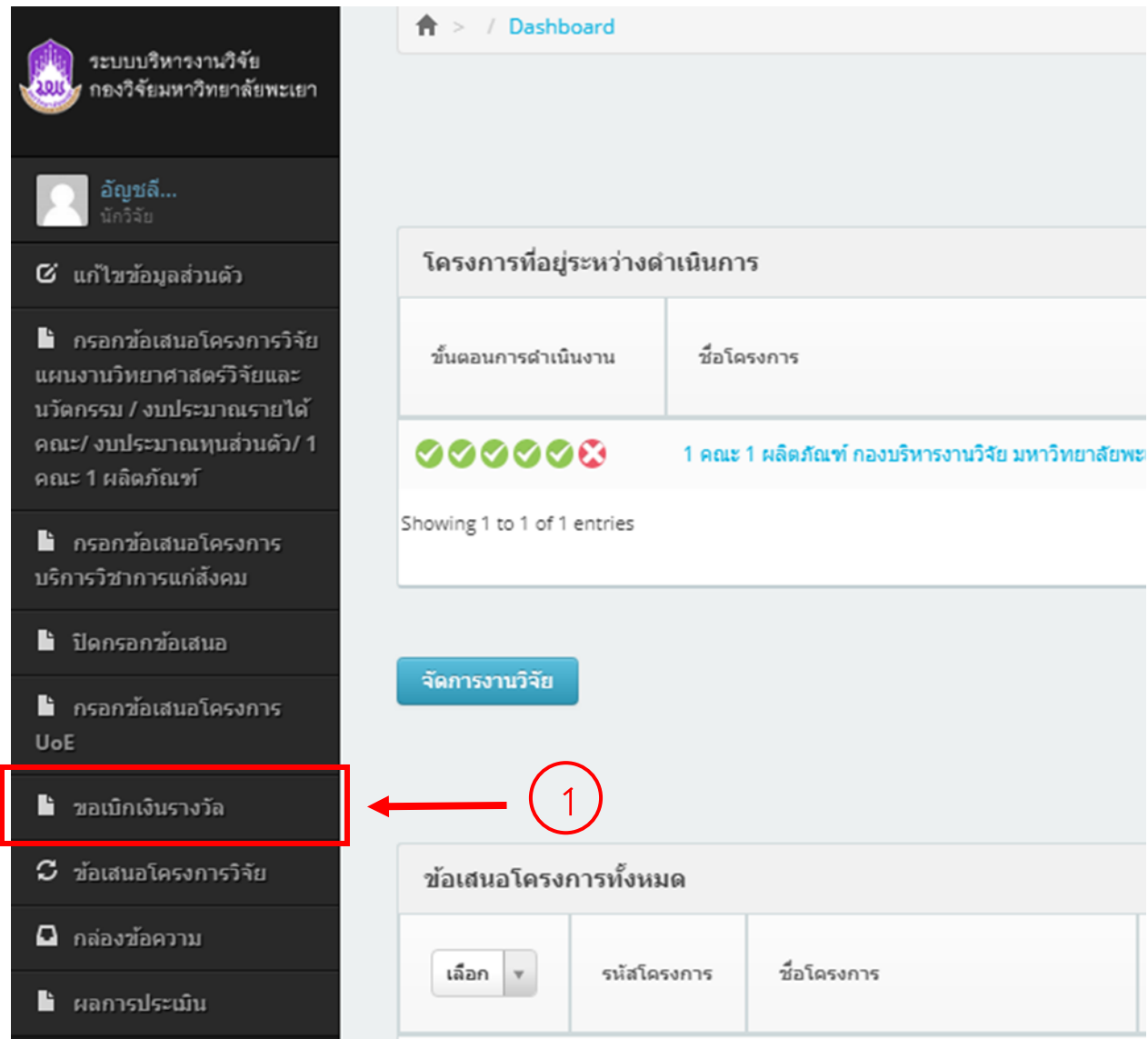
3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ

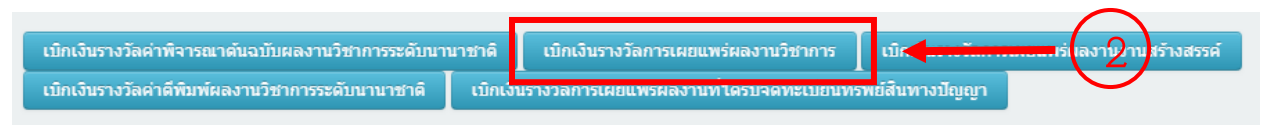
4. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

4.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a dashboard for a university's research management system. On the left is a dark sidebar with a menu. The menu items include: ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา, ัญชลี... นักวิจัย, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '1'), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, ผลการประเมิน. The main content area shows a 'Dashboard' header, a table titled 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' with columns for 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' and 'ชื่อโครงการ', and a 'จัดการงานวิจัย' button. Below that is a table titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' with columns for 'เลือก', 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.

4.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ”



The screenshot shows a horizontal menu bar with several buttons. The buttons are: เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการระดับนานาชาติ, **เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ** (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from a circled '2'), เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ, and เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา.

4.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานวิชาการ
"ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอล
โวลท์

4.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ ← 1

4.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานวิชาการ

ชื่อฐานข้อมูล

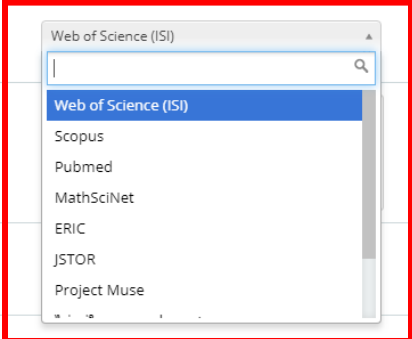
ชื่อวารสาร

2

- 2(1) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 2
- 2(2) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่มีชื่อปรากฏอยู่ใน ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) กลุ่มที่ 1
- 2(3) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลระดับภูมิภาค ตีพิมพ์เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ข้อ 2(4) (ผลงานละ 5,000 บาท)
- 2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4)
- 2(6) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2)

4.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล	
ชื่อวารสาร	3 →
การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่	



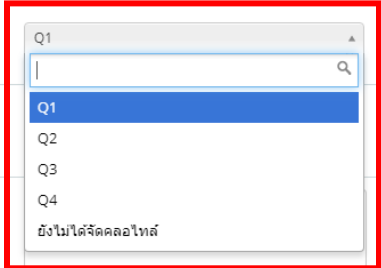
4.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร		← 4
------------	--	-----



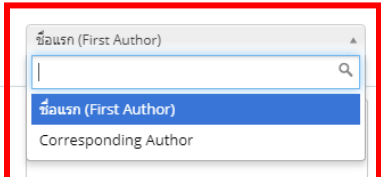
4.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวลท์ที่	
ประเภทผู้ประพันธ์	5 ←
ชื่อผลงาน	



4.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	
ชื่อผลงาน	6 ←



4.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →	
-----------	-----	--



4.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume) **8** →

4.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE) **9** →

4.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ **10** → ถึง

4.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN **11** →

4.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ ← **12**

4.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง

← **13**

- 2562
- 2561
- 2560
- 2559
- 2558
- 2557

4.3.14 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

← **14**

4.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

4.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



4.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”

ประเภทไฟล์	
แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	2 →
ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์

ผลงานที่ขอเบิกเงินรางวัล

ผลงานที่ขอเบิกเงินรางวัล

หลักฐานที่ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่/ Online

หน้าสารบัญ

หลักฐานที่มีชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1 / กลุ่มที่ 2)

หลักฐานที่มีรายชื่อวารสารปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ.กำหนด

หลักฐานควอไทล์ (Q1 หรือ Q2 /Q3 หรือ Q4)

4.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 4.4.2

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ อัปโหลด	← เลือกไฟล์ 3
---	----------------------	---------------

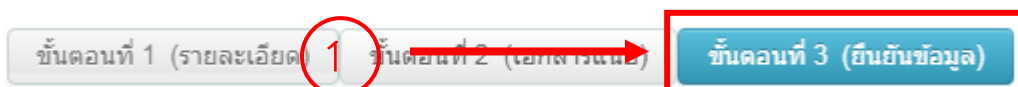
4.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ อัปโหลด	ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 4
---	----------------------	---------------------

*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการให้ครบถ้วน

4.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

4.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



4.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

4.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

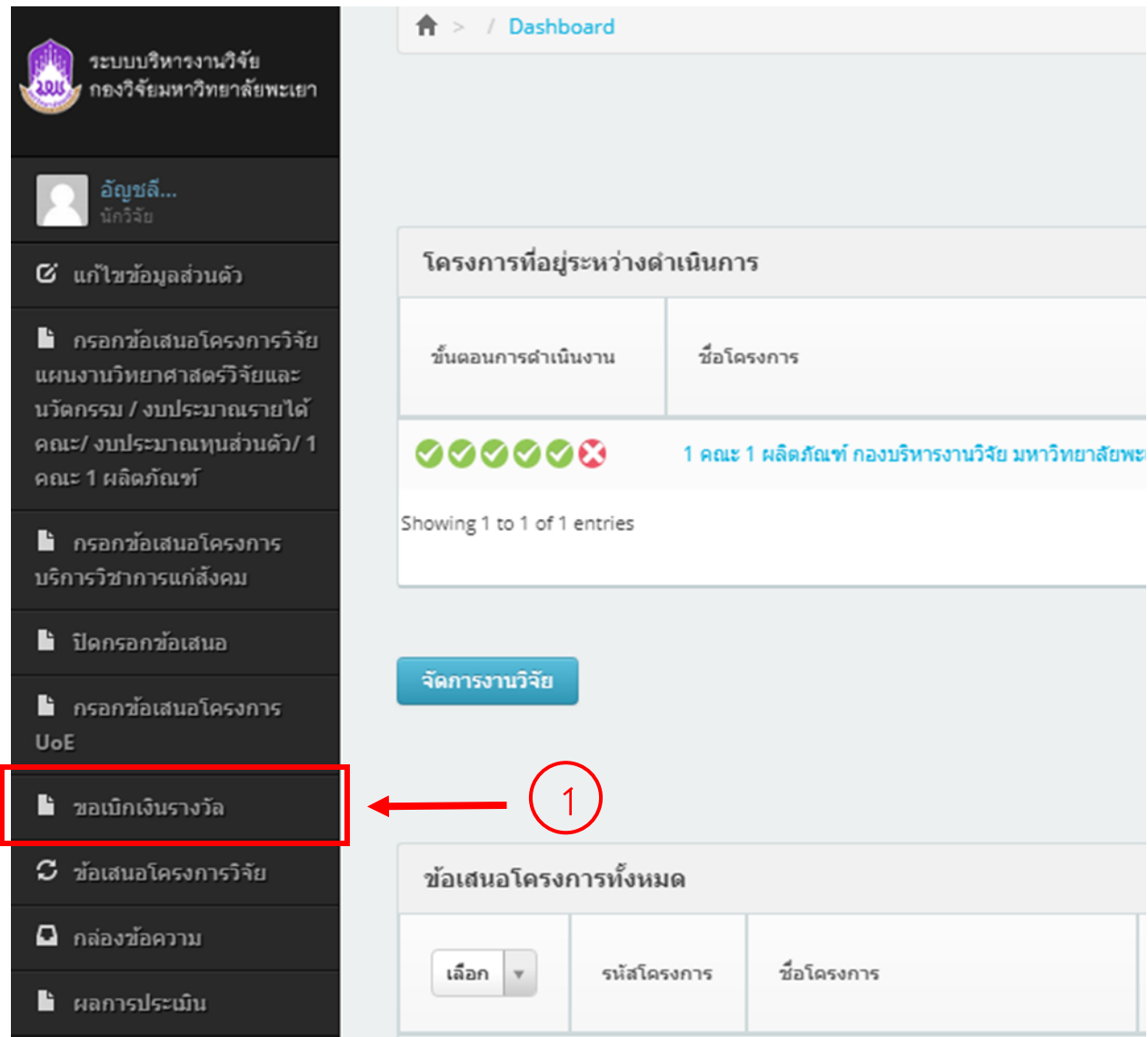
3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ

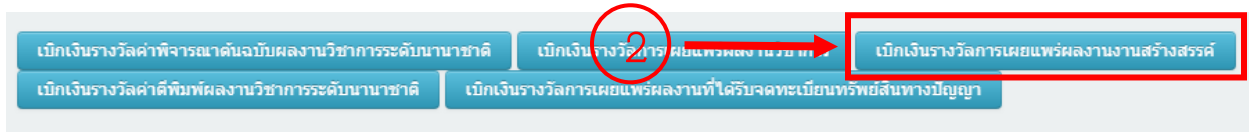
5. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

5.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a web dashboard for a university. On the left is a dark sidebar menu with the university logo and name at the top. Below the logo, there is a user profile section and a list of menu items. The item 'ขอเบิกเงินรางวัล' (Request for Award) is highlighted with a red box. A red arrow points from a circled '1' to this menu item. The main content area is titled 'Dashboard' and contains a section for 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' (Projects in Progress). This section has a table with columns for 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' (Work Process) and 'ชื่อโครงการ' (Project Name). Below the table, there are five status icons (four green checkmarks and one red X) and the text '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา'. Below this is a 'จัดการงานวิจัย' (Manage Research) button. At the bottom, there is another section titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' (All Project Proposals) with a table that has columns for 'เลือก' (Select), 'รหัสโครงการ' (Project Code), and 'ชื่อโครงการ' (Project Name).

5.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์”



5.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
"การเผยแพร่ในระดับชาติ" หมายความว่า การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ระหว่างหน่วยงานในประเทศไทยอย่างน้อย ๔ หน่วยงาน/สถาบัน

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

5.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ ← 1

5.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ประเภทผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่
ประเภทผู้ประพันธ์

2 →

- 3(1) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
- 3(2) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
- 3(3) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
- 3(4) งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

5.3.3 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์
ชื่อผลงาน

3 →

- ชื่อแรก (First Author)
- Corresponding Author

5.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน 4 →

5.3.5 กรอก “ชื่องานที่จัด”

ชื่องานที่จัด 5 →

5.3.6 กรอก “วันที่นำเสนอผลงาน”

วันที่นำเสนอผลงาน 6 ← วันที่นำเสนอผลงาน

5.3.7 กรอก “สถานที่เผยแพร่”

สถานที่เผยแพร่ 7 →

5.3.8 กรอก “ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน)”

ประเทศที่เผยแพร่ (ต้องไม่อยู่ในกลุ่มอาเซียน) 8 →

5.3.9 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

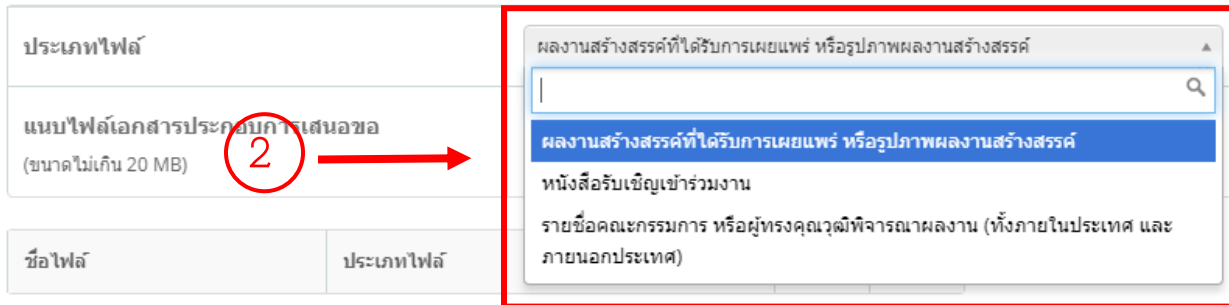
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 9

5.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

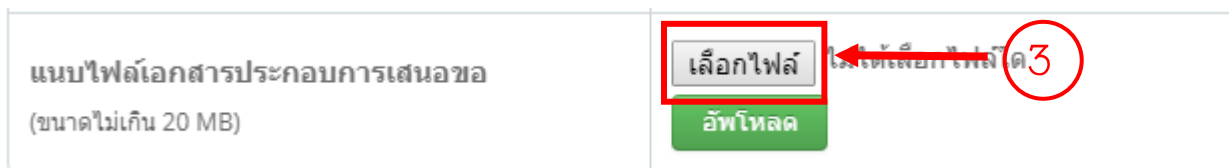
5.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



5.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



5.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 5.4.2



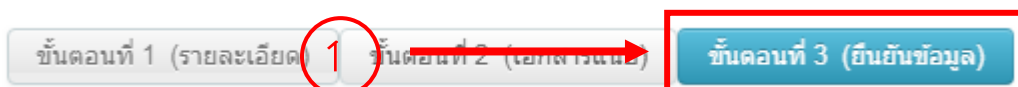
5.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์ให้ครบถ้วน

5.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

5.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



5.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	ชื่อผลงาน		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

2

5.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์

3 → [พิมพ์บันทึกข้อความ](#)

6. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

6.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”

The screenshot shows a dashboard for a university. On the left is a dark sidebar with a menu. The menu items are: ระบบบริหารงานวิจัย กองวิจัยมหาวิทยาลัยพะเยา, ัญชลี... นักวิจัย, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, ผลการประเมิน. The main content area is titled 'Dashboard' and shows a table for 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' (Projects in progress). The table has columns for 'ขั้นตอนการดำเนินงาน' (Work process) and 'ชื่อโครงการ' (Project name). Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There is a blue button labeled 'จัดการงานวิจัย' (Manage research work). Below that is another table titled 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' (All project proposals) with columns for 'เลือก' (Select), 'รหัสโครงการ' (Project code), and 'ชื่อโครงการ' (Project name).

6.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ”

The screenshot shows a horizontal menu bar with several buttons. The buttons are: เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (highlighted with a red box), เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ, เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์, and เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ (repeated). A red arrow points from a circled '2' to the first highlighted button.

6.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยื่นข้อมูล)

เลขที่

ค่าตีพิมพ์
ค่าตีพิมพ์ (Page Charge) ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. ต้องเป็นค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ชำระค่าตีพิมพ์

ชื่อฐานข้อมูล

ชื่อวารสาร

6.3.1 กรอก “เลขที่ อว.” และ “วันที่”

เลขที่ ← 1

6.3.2 ระบุ “ประเภทผลงานวิชาการ”

ค่าตีพิมพ์ 2 →

6.3.3 ระบุ “ชื่อฐานข้อมูล”

ชื่อฐานข้อมูล 3 →

Scopus
Pubmed
MathSciNet
ERIC
JSTOR
Project Muse

ชื่อวารสาร

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคลอไรด์

6.3.4 กรอก “ชื่อวารสาร”

ชื่อวารสาร	<input type="text"/>	← 4
------------	----------------------	-----

6.3.5 ระบุ “การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล्यूม์ที่”

การอ้างอิงวารสารอยู่ในคอลโวล्यूม์ที่	<input type="text"/> Q1 Q2 Q3 Q4 ยังไม่ได้จัดคอลโวล्यूม์	← 5
ประเภทผู้ประพันธ์		
ชื่อผลงาน		

6.3.6 ระบุ “ประเภทผู้ประพันธ์”

ประเภทผู้ประพันธ์	<input type="text"/> ชื่อแรก (First Author) Corresponding Author	← 6
ชื่อผลงาน		

6.3.7 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	7 →	<input type="text"/>
-----------	-----	----------------------

6.3.8 กรอก “ปีที่ / เล่มที่ (Volume)”

ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	8 →	<input type="text"/>
--------------------------	-----	----------------------

6.3.9 กรอก “ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)”

ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	9 →	<input type="text"/>
-------------------------------	-----	----------------------

6.3.10 กรอก “หน้าที่ตีพิมพ์”

หน้าที่ตีพิมพ์ 10 → ตั้งแต่ ถึง

6.3.11 กรอก “เลขที่ ISSN”

เลขที่ ISSN 11 → เลขที่ ISSN

6.3.12 กรอก “ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ”

ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ ← 12

6.3.13 กรอก “Impact Factor ปี”

Impact Factor ปี

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง ← 13

2562

2562
2561
2560
2559
2558
2557

6.3.14 กรอก “จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง”

จำนวนเงินตามที่จ่ายจริง ← 14

6.3.15 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

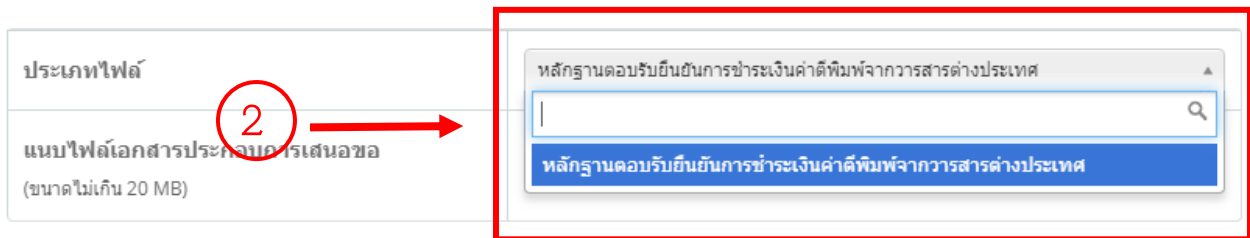
บันทึกขั้นตอนที่ 1 ← 15

6.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

6.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”



6.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”



6.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 6.4.2



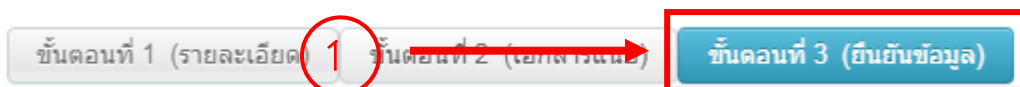
6.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล



*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติให้ครบถ้วน

6.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

6.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”



6.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒		
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus		
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal		
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3		
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)		
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>		
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18		
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020		
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง 2384
เลขที่ ISSN	1686-5456		
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20		
Impact Factor ปี	2562		
เอกสารแนบ			

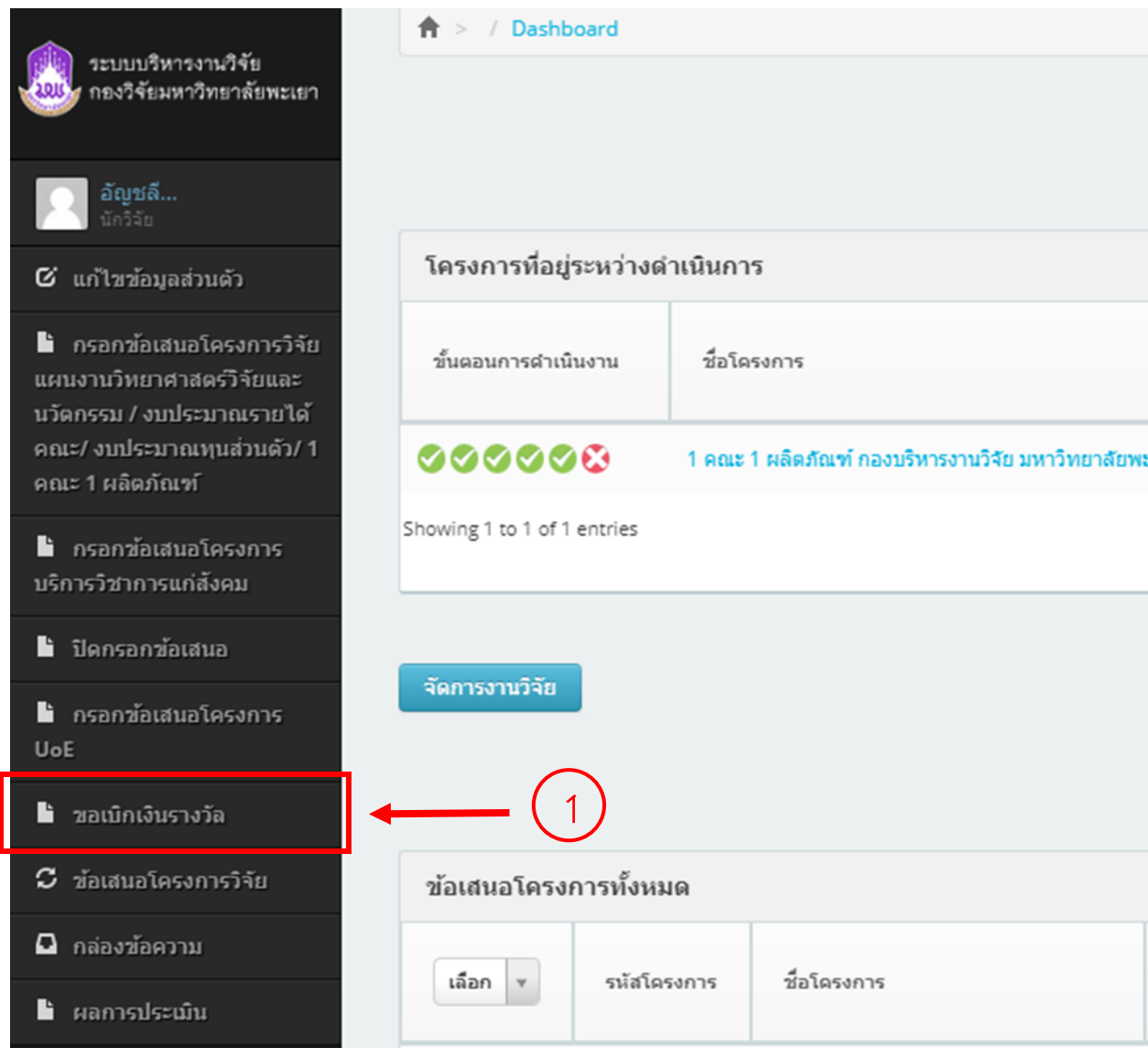
2

6.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปรับบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ

3 → พิมพ์บันทึกข้อความ

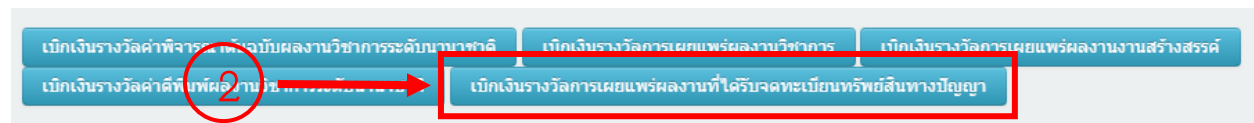
7. กรอกข้อมูลการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

7.1 กดเลือกเมนู “ขอเบิกเงินรางวัล”



The screenshot shows a dashboard for the Faculty Management System of UoE. The left sidebar contains a menu with the following items: แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, กรอกขอเสนอโครงการวิจัย แผนงานวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม / งบประมาณรายได้ คณะ / งบประมาณทุนส่วนตัว / 1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์, กรอกขอเสนอโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม, ปิดกรอกขอเสนอ, กรอกขอเสนอโครงการ UoE, **ขอเบิกเงินรางวัล** (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'), ข้อเสนอโครงการวิจัย, กล้องข้อความ, and ผลการประเมิน. The main content area shows a table for 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' with one entry: '1 คณะ 1 ผลิตภัณฑ์ กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา'. Below the table is a 'จัดการงานวิจัย' button. At the bottom, there is a section for 'ข้อเสนอโครงการทั้งหมด' with a table containing columns for 'เลือก', 'รหัสโครงการ', and 'ชื่อโครงการ'.

7.2. กดเลือกปุ่ม “เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา”



The screenshot shows a horizontal menu bar with four buttons: 'เบิกเงินรางวัลค่าพิจารณาตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ', 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานงานสร้างสรรค์', and 'เบิกเงินรางวัลค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติ'. The last button, 'เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา', is highlighted with a red box and a red arrow labeled '2'.

7.3 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 1

บันทึกเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)

เลขที่

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
"ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา" หมายความว่า ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบและการจดแจ้งลิขสิทธิ์

ประเภทผู้ประพันธ์

ชื่อผลงาน

7.3.1 กรอก "เลขที่ อว." และ "วันที่"

เลขที่ ← 1

7.3.2 ระบุ "ประเภทผลงานวิชาการ"

ประเภทผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
ประเภทผู้ประพันธ์

2 →

- 5(1) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร
- 5(2) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร
- 5(3) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ

7.3.3 ระบุ "ประเภทผู้ประพันธ์"

ประเภทผู้ประพันธ์
ชื่อผลงาน

3 →

- ชื่อแรก (First Author)
- Corresponding Author

7.3.4 กรอก “ชื่อผลงาน”

ชื่อผลงาน	<input type="text"/>
-----------	----------------------

7.3.5 กรอก “เลขที่จดทะเบียน”

เลขที่จดทะเบียน	<input type="text" value="เลขที่จดทะเบียน"/>
-----------------	--

7.3.6 กรอก “วันที่จดทะเบียน”

วันที่จดทะเบียน	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

7.3.7 กดปุ่ม “บันทึกขั้นตอนที่ 1” เพื่อบันทึกข้อมูล

<input type="button" value="บันทึกขั้นตอนที่ 1"/>

7.4 กรอกข้อมูลขั้นตอนที่ 2

7.4.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 2”

<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด)"/>	<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ)"/>	<input type="button" value="ขั้นตอนที่ 3 (พิมพ์ข้อมูล)"/>
--	---	---

7.4.2 ระบุ “ประเภทไฟล์”

ประเภทไฟล์	<input type="text" value="หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น)"/>
แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	<input type="text" value="หลักฐานใบ(สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญาอื่น)"/>

7.4.3 เลือกไฟล์ที่ระบุในข้อ 3.4.2

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	<input type="button" value="เลือกไฟล์"/>
---	--

7.4.4 กดปุ่ม “อัปโหลด” เพื่อบันทึกข้อมูล

แนบไฟล์เอกสารประกอบการเสนอขอ (ขนาดไม่เกิน 20 MB)	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปโหลด ← 4
--	--

*** ทำการแนบไฟล์หลักฐานประกอบการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาให้ครบถ้วน

7.5 ข้อมูลขั้นตอนที่ 3

7.5.1 กดเลือกปุ่ม “ขั้นตอนที่ 3”

ขั้นตอนที่ 1 (รายละเอียด) **1** → ขั้นตอนที่ 2 (เอกสารแนบ) → **ขั้นตอนที่ 3 (ยืนยันข้อมูล)**

7.5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่ได้กรอกในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2

เลขที่	อว. 7334/1176	วันที่	2019-10-17	
ประเภทผลงานวิชาการ	2(5) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) "ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ" หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCJ) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒			
ชื่อฐานข้อมูล	Scopus			
ชื่อวารสาร	Environment and Natural Resources Journal			
การอ้างอิงวารสารอยู่ในควอไทล์ที่	Q3			
ประเภทผู้ประพันธ์	ชื่อแรก (First Author)			
ชื่อผลงาน	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>			
ปีที่ / เล่มที่ (Volume)	18			
ฉบับที่ / เล่มที่ (No./ISSUE)	2020			
หน้าที่ตีพิมพ์	ตั้งแต่	24028	ถึง	2384
เลขที่ ISSN	1686-5456			
ตีพิมพ์เผยแพร่เมื่อ	2019-08-20			
Impact Factor ปี	2562			
เอกสารแนบ				

2

7.5.3 กดปุ่ม “พิมพ์บันทึกข้อความ” เพื่อปริ้นบันทึกข้อความการขอเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

3

→

พิมพ์บันทึกข้อความ