



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 9/2565
วันพฤหัสบดี ที่ 22 กันยายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

.....

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี

- | | |
|---|---------------|
| 1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล | กรรมการ |
| 3. แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นีร์รงค์ | กรรมการ |
| 4. แพทย์หญิงสรวิศวดี เถลิงศก | กรรมการ |
| 5. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล | กรรมการ |
| 6. นายแพทย์วรกันต์ วรธำรงผไท | กรรมการ |
| 7. นายแพทย์พชรพล อุดมลักษณ์ | กรรมการ |
| 8. นายแพทย์คามิน สุทธิกุลบุตร | กรรมการ |
| 9. นายศรัณยู พิชัยยา | เลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

- | | |
|-------------------------------|---------|
| 1. นายแพทย์วรเชษฐ เตชะรัถิ | กรรมการ |
| 2. นายแพทย์ธวัชชัย ปานทอง | กรรมการ |
| 3. นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา |
| 2. นายแพทย์วิรัตน์ เจริญไพศาล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยฯ และกิจการนิสิต |
| 3. นายแพทย์สุรกิจ ภาคีชีพ | หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์ |
| 4. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยะวัช | อาจารย์ประจำสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |
| 5. ดร.รัชฎา ประภาสวัต | หัวหน้าสาขาวิชาพยาธิวิทยา |
| 6. นางสาวทัศนีย์ ศรีโพธิ์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |

7. นางจิราพร เชื้อยงฉิน	หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา
8. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ	รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
9. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
10. นายณัฐพงษ์ กีพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นางสาวภัทราพร ชาญวณังกูร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ คณบดีคณะแพทยศาสตร์ แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม ดังนี้

1. แจ้งเรื่อง ขอเชิญคณาจารย์และบุคลากร เข้าร่วมโครงการวันมหิดล ในวันที่ 23 กันยายน 2565 เวลา 07.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์
2. แจ้งเรื่อง ในวันที่ 17 กันยายน 2565 นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และนายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล เป็นตัวแทนโรงพยาบาล ไปรับใบประกาศนียบัตร 2P Safety Hospital ผลการประเมิน HA ณ โรงแรมมิราเคิล กรุงเทพมหานคร และขอแสดงความยินดีกับคุณพยนต์ ดวงทิพย์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ได้รับโล่ สำหรับบุคลากรผู้ทำคุณงามความดี ณ โรงแรมเอเชีย กรุงเทพมหานคร
3. แจ้งเรื่อง เว็บไซต์ของคณะแพทยศาสตร์ ได้รับรางวัลชมเชย ประเภทสายวิชาการ เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา และขอให้พัฒนาเว็บไซต์ โดยเพิ่มภาษาเป็นภาษาอังกฤษอีกหนึ่งภาษา และเพิ่มประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานของอาจารย์แพทย์ บนหน้าเว็บไซต์ และใส่ลงใน Google Scholar
4. แจ้งเรื่อง ให้สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ และสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำโปรเตอร์ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และนำขึ้นจอโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ สำหรับอาจารย์หรือบุคลากรที่ได้รับรางวัลต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในคณะแพทยศาสตร์ได้ทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1.3 ฝ่ายบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3.1 รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน สิงหาคม 2565 สรุปงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 908,443.30 บาท (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.1)
มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ประจำเดือน สิงหาคม 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ประจำเดือน สิงหาคม 2565 สรุปงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,856,567.97 บาท (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.2)
มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.3 แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2565 โดยโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และการเดินทางไปปฏิบัติงานของอาจารย์แพทย์ กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่าย ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565 (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.4 แจ้งรายชื่อผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ ประจำเดือนสิงหาคม 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งรายชื่อผู้รับทุนและลาศึกษาต่อ โดยรับทุนจากมหาวิทยาลัยและลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว ประจำเดือนสิงหาคม 2565 (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.4)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.5 รายงานการประชุมฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 8/2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานการประชุมฝ่ายบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดี ที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.5)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.6 แจ้งกำหนดการโครงการประเมิน EdPEX ภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2564

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งกำหนดการโครงการประเมิน EdPEX ภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2564 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2565 (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.6)

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ขอนัดประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมิน EdPEX

1.3.7 รายงานผลการประเมินลูกจ้างมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง คณะแพทยศาสตร์ สายสนับสนุนประจำปีงบประมาณ 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร รายงานผลการประเมินลูกจ้างมหาวิทยาลัยและลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ สายสนับสนุน จำนวน 5 ราย เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565 โดยมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.7)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.8 แจ้งติดตามผลสรุปการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งติดตามผลสรุปการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ 2565 ของแต่ละฝ่าย และต้องดำเนินการทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งรายงานผลการดำเนินการไปยังกองแผน (เอกสารประกอบวาระที่ 1.3.8)

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอให้ทุกฝ่ายให้เร่งดำเนินการและส่งสรุปโครงการให้กับฝ่ายนโยบายและแผน

ระเบียบวาระที่ 1.4 ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1.5 ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.5.1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยครั้งที่ 1

แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิจัยครั้งที่ 1/2565 (เอกสารประกอบวาระที่ 1.5.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5.2 รายงานการดำเนินงานโครงการวิจัย R2R

แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานผลสรุปโครงการบ่มเพาะงานประจำสัปดาห์วิจัย R2R โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 17 คนและได้งานวิจัยจำนวน 10 เล่ม คิดเป็น 60% (เอกสารประกอบวาระที่ 1.5.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5.3 รายงานการดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม

(ผลิตภัณฑ์นมแพะ)

แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ผลิตภัณฑ์นมแพะ ของภูกามยาวฟาร์มแพะ ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา (เอกสารประกอบวาระที่ 1.5.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 1.7 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน

การแพทย์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 18 สิงหาคม 2565 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ฝ่ายบริหาร เสนอเพื่อพิจารณา

4.1.1 พิจารณา และกลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำหน่วยเสนอชื่อคณะแพทยศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้มีการจัดให้มีการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2565 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 15.00 น ณ ลานหน้าทำเนียบคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 2 อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีจำนวนบุคลากร

ที่มีสิทธิ์เสนอชื่อ จำนวนรวมทั้งสิ้น 129 คน มีผู้มาใช้สิทธิ์จำนวนทั้งสิ้น 61 คน โดยมีรายชื่อผู้ถูกเสนอ ดังนี้

1. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร
2. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง
4. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย
6. นายธราดล โพธิษา
7. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภดร พงษ์บางโพธิ์
8. ศาสตราจารย์ สมนต์ สุกุลไชย
9. รองศาสตราจารย์ ดร.ศราวุธ ปาลีโกชน

ฝ่ายบริหาร จึงขอในที่ประชุมโปรดพิจารณาบุคคลตามรายชื่อดังกล่าว จำนวนไม่เกิน 3 ท่าน โดยให้พิจารณาคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 1/2565 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ข้อ 1 คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยคณะกรรมการคณะแพทยศาสตร์ เห็นชอบให้เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุภดร พงษ์บางโพธิ์
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาลี ทองเรือง

4.1.2 พิจารณาปรับอัตราจ้างลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์สายสนับสนุน

ตำแหน่งพนักงานขับรถ และพิจารณามอบหมายภาระงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้อนุมัติจ้าง นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562 จนถึงปัจจุบัน ในอัตราเงินเดือน 9,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท นั้น

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาปรับอัตราจ้างจากเดิม 9,000 บาท เพิ่มขึ้นเป็น 12,000 บาท และโปรดพิจารณามอบหมาย ภาระงานเพิ่มเติม โดยอ้างอิงตามภาระงานของ

นายสุริยา กาใจ ตำแหน่งพนักงานขับรถ สังกัดสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารประกอบวาระที่ 4.1.2)

มติที่ประชุม : อนุมัติ และมอบให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้กับ นายณัฐวุฒิ เครืออินทร์ ต่อไป

4.1.3 ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้อนุมัติจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัยและลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ (สำนักงานคณะแพทยศาสตร์) ในปีงบประมาณ 2565 รวม จำนวน 12 ราย เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาอนุมัติต่อสัญญาจ้างลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย โดยใช้งบประมาณมหาวิทยาลัย และลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ จำนวน 11 ราย โดยใช้งบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท เพื่อปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

มติที่ประชุม : อนุมัติ ต่อสัญญาจ้าง ทั้ง 12 ราย

ระเบียบวาระที่ 4.2 ฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต เสนอเพื่อพิจารณา

4.2.1 พิจารณา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (เนื่องจากประธานคนเดิม ลาออก)

แพทย์หญิงสรวิศ เถลิงศก รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดย แพทย์หญิง เพชราภรณ์ ชัชวรัตน์ ได้ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 นั้น (เอกสารประกอบวาระที่ 4.2.1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยแต่งตั้งให้ นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565

4.2.2 พิจารณา เรื่อง การจ่ายค่าตอบแทนของอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ ที่ไปสอนโรงพยาบาลพะเยา

แพทย์หญิงสร้อยศรีสวัสดิ์ เถลิงศก รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต
ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง จ่ายค่าตอบแทนของอาจารย์แพทย์ที่ไปสอนโรงพยาบาลพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบให้นายศรีณัฐ พิชัยยา ประสานงานกับโรงพยาบาลพะเยา
และปรึกษาของบริการการศึกษา

4.2.3 พิจารณา เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แพทย์หญิงสร้อยศรีสวัสดิ์ เถลิงศก รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต
ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตร
แพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2566 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสาร
ประกอบวาระที่ 4.2.3)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.3 ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.4 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์ เสนอเพื่อพิจารณา

4.5.1 พิจารณา เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา
ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
วิทยากร อาจารย์พิเศษ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (เอกสาร
ประกอบวาระที่ 4.5.1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จัดทำประกาศอัตรา
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ให้เป็นปีปัจจุบัน

4.5.2 นิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ชั้นปีที่ 3 ส่อทุจริตในการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2565 (นายพัสรุดดีน แวกาเคร์)

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง นิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ชั้นปีที่ 3 ส่อทุจริตในการสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2565 (นายพัสรุดดีน แวกาเคร์) โดยแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ได้รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงและนำผลการสอบข้อเท็จจริงเข้าที่ประชุมฝ่ายวิชาการ โดยมีมติให้ปรับให้รายวิชาที่นิสิตดังกล่าว ส่อทุจริตให้ได้รับผลการศึกษาเป็น 0 (เอกสารประกอบวาระที่ 4.5.2)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.5.3 ขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ สำหรับนิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง ขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ สำหรับนิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (เอกสารประกอบวาระที่ 4.5.3)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.5.4 ปรีกษาหารือ เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลแหล่งฝึกปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลแหล่งฝึกปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เช่น โรงพยาบาลพะเยา โรงพยาบาลนครพิงค์ โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์ โรงพยาบาลเวียงป่าเป้า และโรงพยาบาลลำปาง เพื่อให้การฝึกปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (เอกสารประกอบวาระที่ 4.5.3)

มติที่ประชุม : เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ปรีกษากองกฎหมายในการทำ MOU กับโรงพยาบาลร่วมผลิต ว่าจะต้องส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือไม่

**4.5.5 พิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์**

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์
(เอกสารประกอบวาระที่ 4.5.3)

นายแพทย์สรวิศ บุญญลี้ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
เสนอให้ตัดรายชื่อของแพทย์ทางโรงพยาบาล และผู้แทนครูพี่เลี้ยงแหล่งฝึก ซึ่งบริบทขึ้นอยู่กับหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ดำเนินการปรับแก้ไข

**4.5.6 พิจารณา (ร่าง) ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการ
ฉุกเฉินการแพทย์ (TCAS 4)**

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุม พิจารณา เรื่อง ประกาศการรับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (TCAS 4)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายให้สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ปรึกษากองบริการ
การศึกษา

ประธานที่ประชุมนัดประชุมครั้งต่อไปในวันพฤหัสบดีที่ 20 ตุลาคม 2565 เวลา 09.30 น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย
พะเยา ต่อจากนั้นประธานได้กล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดการประชุม เวลา 12.30 น.



(นายศรีณยู พิชัยยา)
ผู้บันทึกการประชุม



(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายพิทักษ์ ตันนันทา)
ผู้ช่วยบันทึกการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.1



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ งานการเงินและบัญชี โทร 7020 โทรสาร 0 5446 6759

ที่ อว 7332.01 / 2191

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ งบประมาณรายได้
ประจำเดือนสิงหาคม 2565 คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
2565 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการภายในคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

รับจัดสรรงบประมาณรายได้	จำนวนเงิน	2,503,920.00 บาท
โอนย้ายงบประมาณ	จำนวนเงิน	154,292.00 บาท
ปรับปรุงงบประมาณ	จำนวนเงิน	376,189.00 บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,034,401.00 บาท (สามล้านสามหมื่นสี่ร้อยหนึ่งบาทถ้วน)		

ส่วนงานการเงินและบัญชี ขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายได้คณะแพทยศาสตร์
ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ปีงบประมาณ 2565 มูลค่าใบสั่งซื้อ (ผูกพัน) จำนวน 250,125 บาท
(สองแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ใช้จริง จำนวน 1,875,832.70 บาท (หนึ่งล้านแปดแสน
เจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบสองบาทเจ็ดสิบบาท) สรุบบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1
กันยายน 2565 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 908,443.30 บาท (เก้าแสนแปดพันสี่ร้อย
สี่สิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์) ตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวชลิตา ยั่งยืน)

นักวิชาการการเงินและบัญชี

แบบรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ งบประมาณรายได้ประจำคณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565

ประจำเดือนสิงหาคม ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

ประเภทรายจ่าย	จำนวน งบประมาณ 1 = (3+4+2)	ปรับปรุงงบประมาณ (2)	งบประมาณตั้งต้น (3)	งบประมาณ โอนย้าย (4)	มูลค่าใบสั่งซื้อ (5)	ใช้จริง (6)	รวมมูลค่าใบสั่งซื้อ และใช้ไป 7=(5+6)	งบประมาณ คงเหลือ 8 (1-7)
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	54,000.00	- 54,000.00	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	881,000.00	200,000.00	667,000.00	- 36,000.00	43,760.00	728,084.00	771,844.00	109,156.00
ค่าใช้สอย	1,416,609.00	137,042.00	1,192,067.00	125,000.00	107,235.00	809,298.70	916,533.70	500,075.30
ค่าวัสดุ	80,000.00	39,147.00	90,853.00	- 50,000.00	-	28,000.00	28,000.00	52,000.00
อุดหนุนการจัดการศึกษา	656,792.00	-	500,000.00	169,292.00	99,130.00	310,450.00	409,580.00	247,212.00
รวม	3,034,401.00	376,189.00	2,503,920.00	154,292.00	250,125.00	1,875,832.70	2,125,957.70	908,443.30

ผู้รายงาน 

(นางสาวชลิตา ยงยิ่ง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 14 ก.ย. 2565

ผู้ตรวจ 

(นายแพทย์สุทวิวัฒน์ เจียมตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 15 ก.ย. 65

ทราบ 

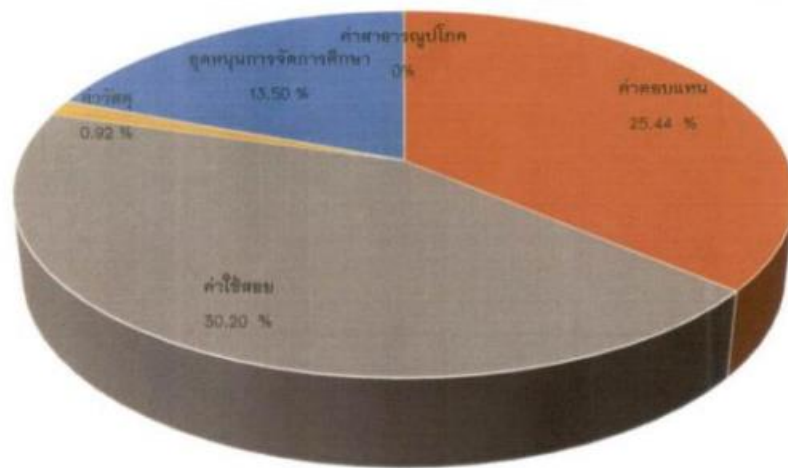
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ หินธุพิรมานมาต)

วันที่ 16 ก.ย. 2565

2565 10200600 200000 10201006 2.1											
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id	id
2565	22000	22	652200002	652200002	0.00	0.00	48,000.00	-48,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	22000	22	652200005	652200005	0.00	0.00	6,000.00	-6,000.00	0.00	0.00	0.00
					0.00	0.00	54,000.00	-54,000.00	0.00	0.00	0.00
21000 2.1											
2565	21010	2.1	652101004	652101004	85,000.00	0.00	0.00	0.00	84,654.00	0.00	0.00
2565	21010	2.1	652101009	652101009	100,000.00	100,000.00	12,000.00	-10,000.00	3,430.00	0.00	0.00
2565	21010	2.1	652101010	652101010	2,000.00	0.00	0.00	0.00	43,760.00	0.00	0.00
2565	21010	2.1	652101011	652101011	544,000.00	0.00	600,000.00	-58,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102001	652102001	150,000.00	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102002	652102002	0.00	30,000.00	0.00	-17,500.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102003	652102003	1,027,067.00	0.00	1,027,067.00	-30,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102004	652102004	200,000.00	0.00	0.00	0.00	578,666.70	24,700.00	0.00
2565	21020	2.1	652102005	652102005	0.00	-10,000.00	40,000.00	-30,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102006	652102006	0.00	20,000.00	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102007	652102007	0.00	-10,000.00	10,000.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102008	652102008	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102009	652102009	0.00	-30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102010	652102010	15,000.00	-458.00	30,000.00	-15,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102011	652102011	34,542.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102012	652102012	0.00	0.00	55,000.00	-20,000.00	30,832.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102013	652102013	120,000.00	100,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
2565	21020	2.1	652102014	652102014	0.00	-60,853.00	90,853.00	-30,000.00	0.00	82,535.00	0.00
2565	21020	2.1	652102015	652102015	80,000.00	100,000.00	0.00	-20,000.00	0.00	0.00	0.00
					2,377,009.00	376,189.00	1,949,920.00	51,500.00	1,565,382.70	150,995.00	0.00
41000 4.1											
2565	41010	4.1	654101159	654101159	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	29,700.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101160	654101160	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	57,800.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101161	654101161	110,000.00	0.00	110,000.00	0.00	106,150.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101162	654101162	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	13,070.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101163	654101163	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101164	654101164	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	98,000.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101165	654101165	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	86,000.00	0.00
2565	41010	4.1	654101166	654101166	37,500.00	0.00	37,500.00	-12,500.00	37,500.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101167	654101167	60,000.00	0.00	60,000.00	0.00	9,300.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101168	654101168	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101169	654101169	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00
2565	41010	4.1	654101170	654101170	169,292.00	0.00	169,292.00	0.00	0.00	0.00	0.00
					656,792.00	0.00	600,000.00	156,792.00	310,450.00	99,130.00	0.00
					3,034,401.00	376,189.00	2,503,920.00	154,292.00	1,875,832.70	250,125.00	0.00
2565 3,034,401.00 376,189.00 2,503,920.00 154,292.00 1,875,832.70 250,125.00 0.00 0.00 908,443.30											

+ 2,125,957.70

รายงานการใช้เดือนสิงหาคม 2565



■ ค่าสาธารณูปโภค ■ ค่าตอบแทน ■ ค่าใช้สอย ■ ค่าวัสดุ ■ จุดหมุนการจัดการศึกษา

รายการ		จำนวนเงิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
งบประมาณตั้งต้น		2,503,920.00	
รับโอนงบประมาณ		154,292.00	
ปรับปรุงงบประมาณ		376,189.00	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		3,034,401.00	100
งบประมาณใช้จริงรวมมูลค่าใบสั่งซื้อ		2,125,957.70	70.06
งบประมาณคงเหลือ		<u>908,443.30</u>	29.94

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.1



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ งานการเงินและบัญชี โทร 7020 โทรสาร 0 5446 6759

ที่ อว 7332.01 / 2192

วันที่ 14 กันยายน 2565

เรื่อง ขอรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ เงินรับฝาก -โครงการผลิตแพทย์
เพื่อชาวชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณโครงการผลิตแพทย์เพื่อ
ชาวชนบท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนักศึกษาแพทย์รายละ 300,000 บาท
ต่อคนต่อปี งบประมาณคงเหลือยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น
41,243,273.29 บาท (สี่สิบเอ็ดล้านสองแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทยี่สิบเก้าสตางค์)
และรับจัดสรรการศึกษา 2564 จำนวนเงิน 15,768,776.46 บาท (สิบห้าล้านเจ็ดแสนหกหมื่น
แปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทสี่สิบหกสตางค์) รวมงบประมาณทั้งสิ้น 57,012,049.75 บาท
(ห้าสิบล้านเจ็ดพันเจ็ดหมื่นสองพันสี่สิบบาทเจ็ดสิบบาทห้าสตางค์) หักรายการปรับปรุงคอกเบี้ย
จำนวนเงิน 25,289.22 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทยี่สิบสองสตางค์)
รวมงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน 56,968,760.53 บาท (ห้าสิบล้านหกพันแปด
พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทห้าสิบล้านสิบบาทห้าสตางค์) นั้น

ส่วนงานการเงินและบัญชี ขอรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ
เงินรับฝาก -โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565
งบประมาณใช้ไป จำนวนเงิน 8,866,308.56 บาท (แปดล้านแปดแสนหกพันสามร้อย
แปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) มูลค่าใบสั่งซื้อ จำนวนเงิน 2,263,884 บาท (สองล้านสองแสนหกพัน
สามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สรุปงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,856,567.97 บาท (สี่สิบล้านแปดแสนห้าพันหกพันห้าร้อย
หกสิบบาทเก้าสิบบาทเจ็ดสตางค์) เอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์
รับเรื่องมาเพื่อไปตรวจเช็คยอดบัญชี

9/9
19/9/65

15 ก.ย. 65

นางสาวชลิตา ยงยิ่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี

นางสาวชลิตา ยงยิ่ง

16 ก.ย. 2565

แบบรายงานการใช้จ่าย และรายงานงบประมาณคงเหลือ เงินรับฝาก-โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ประจำเดือน สิงหาคม 2565 ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณหลังปรับปรุง	ใบสั่งซื้อ	ใช้ไป	รวมใบสั่งซื้อและใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
ค่าจ้างบุคลากร	1,600,000.00	-	1,204,369.68	1,204,369.68	395,630.32
ค่าตอบแทน	430,000.00	-	109,705.00	109,705.00	320,295.00
ค่าใช้สอย	15,351,675.07	188,310.00	2,089,569.08	2,277,879.08	13,073,795.99
ค่าวัสดุ	1,193,309.00	45,903.00	184,414.20	230,317.20	962,991.80
ค่าสาธารณูปโภค	2,285,000.00	632,000.00	14,986.00	646,986.00	1,638,014.00
ครุภัณฑ์	11,608,000.00	-	1,583,171.00	1,583,171.00	10,024,829.00
อุดหนุนการจัดการศึกษา	8,750,000.00	1,397,671.00	3,680,093.60	5,077,764.60	3,672,235.40
ปีการศึกษา 2564/1 อื่นๆ	15,768,776.46		-	-	15,768,776.46
รวม	56,986,760.53	2,263,884.00	8,866,308.56	11,130,192.56	45,856,567.97

ผู้รายงาน..... *cm ch*

(นางสาวชลิตา อย่ียง)

นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่..... 14 ก.ย. 2565

ผู้ตรวจ..... *X*

(นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่..... 15 ก.ย. 65

ทราบ..... *[Signature]*

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

วันที่..... 16 ก.ย. 2565

รายงานค่าใช้จ่ายประจำเดือนสิงหาคม 2565 ณ วันที่ 1 กันยายน 2565



รายการ	จำนวนเงิน	คิดเป็นเปอร์เซ็นต์
งบประมาณตั้งต้น	41,243,273.29	
ปรับปรุงงบประมาณ	- 25,289.22	
รับจัดสรร ปี2564/1	15,768,776.46	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	56,986,760.53	100.00
งบประมาณใช้จริงและมูลค่าใบสั่ง	11,130,192.56	19.53
งบประมาณคงเหลือ	45,856,567.97	80.47

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.3



บันทึกข้อความ

เลขที่ 1033
วันที่ 19 ก.ค. 2565
เวลา 16.09 น.

หน่วยงาน กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. ๐๖๕๓- ๐๐๕๔

ที่ ฉว ๗๓๐๖/ว๓๑๘๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ด้วยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย เว้นแต่ค่าสาธารณูปโภคให้มีหลักการเบิกจ่ายในกรณีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณและให้เบิกจ่ายไม่เกิน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณเดิม ดังนั้น จึงขอให้ส่วนงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้แล้วเสร็จตามกำหนด กองคลัง ขอแจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้


ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๑	คำขอแผนการสอนภาคฤดูร้อนปี ๒๕๖๔	วันจันทร์ ที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๕	
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการ/การจัดซื้อจัดจ้างทุกหมวดรายจ่ายรวมทั้งเงินนอกงบประมาณ และกรณีเงินสำรองจ่าย	วันพุธ ที่ ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๕	การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการตรวจรับพัสดุให้เสร็จสิ้นภายในวันพุธที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕
๓	๓.๑ ค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕	วันศุกร์ ที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	
	๓.๒ ค่าใช้จ่ายโครงการที่ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	ภายหลังการดำเนินการเสร็จสิ้น ๑ สัปดาห์ ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารไม่เกินวันศุกร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติต่าง ๆ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๔	คำสอนอาจารย์พิเศษที่ดำเนินการภายในเดือน ก.ย. ๒๕๖๕	ภายหลังสิ้นสุดการสอน ๓ วัน แต่ไม่เกินวันศุกร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๕	ค่าใช้จ่ายดำเนินงานประจำเดือน ก.ย. ๒๕๖๕ เช่น ค่าเช่าคอมพิวเตอร์, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเช่ารถ ฯลฯ	วันพุธ ที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ (หากส่งเอกสารหลังกำหนดจะไม่สามารถเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จภายใน วันศุกร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕

๖	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในช่วงเดือน ก.ย. ๒๕๖๕	ภายหลังจากสิ้นสุดการเดินทาง ๓ วัน แต่ไม่เกินวันศุกร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ (หากส่งเอกสารหลังกำหนด จะไม่สามารถเบิกจ่ายใน บังบประมาณ ๒๕๖๕ ได้)	ให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ และทำใบขอเบิกเงินในระบบ ERP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ ที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๗	ค่าใช้จ่ายเดินทางปฏิบัติงานที่มีระยะเวลาคาบเกี่ยวต่อเนืองระหว่าง บังบประมาณ ๒๕๖๕ กับ บังบประมาณ ๒๕๖๖	ภายใน ๑๕ วัน หลังเสร็จสิ้นการเดินทางปฏิบัติงาน	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจาก บังบประมาณรายจ่าย บังบประมาณ ๒๕๖๖
๘	ค่าสาธารณูปโภคของเดือน ส.ค. และ ก.ย. ๒๕๖๕ ที่ได้รับใบแจ้งหนี้ในเดือน ต.ค. ๒๕๖๕	วันจันทร์ ที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕	ให้นำค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายจาก บังบประมาณรายจ่าย บังบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	วันที่กำหนดส่งเอกสาร	หมายเหตุ
๙	การกันเงินไว้เบิกเหลือมปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ระหว่างวันจันทร์ ที่ ๑๒ - วันศุกร์ ที่ ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๕	๑. กรณีเงินที่ได้ทำการกันเงินไว้เบิกเหลือมปีเรียบร้อยแล้ว แต่ภายหลังจากเบิกจ่ายทันใน บังบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการแจ้งยกเลิกการกันเงินที่งานการเงินจ่าย ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งยกเลิกพร้อมแนบเอกสารประกอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจรับภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒. ค่าใช้จ่ายที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันแต่ได้ดำเนินการขอเงินไว้เบิกเหลือมปีเรียบร้อยแล้ว ภายหลังจากการจัดทำสัญญาภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงการกันเงินเป็นแบบกรณีมีหนี้ผูกพัน ๓. หลักเกณฑ์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๐	ค่าใช้จ่ายที่ก่อหนี้ผูกพันใน บังบประมาณ ๒๕๖๕ แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน บังบประมาณ ๒๕๖๕	วันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕	ทั้งนี้ให้นำค่าใช้จ่ายดังกล่าวเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เบิกจ่ายใน บังบประมาณ ๒๕๖๖ (ภายในวันศุกร์ที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางวรรณภา เหล็กสิงห์)

หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองคลัง งานบัญชีเจ้าหน้าที่

โทร. ๑๐๕๘

ที่ ศธ ๐๕๑๐.๐๕/๑๘๓๑

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง **แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน**

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการศูนย์/วิทยาลัย

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองคลังจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ค่าเบี่ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๐, ๑๑ และข้อ ๑๒

๑.๑ ค่าเบี่ยงในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณดังนี้

กรณีที่มีการพักแรมให้นับเวลาในการคำนวณเบี่ยงในการเดินทาง โดยนับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

กรณีที่ไม่ได้พักแรม ให้คำนวณเบี่ยงในการเดินทาง โดยนับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงนับเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงแต่นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

๑.๒ การจัดประชุม อบรม สัมมนา กรณีผู้จัดอบรมไม่ได้จัดเลี้ยงอาหารสำหรับผู้เข้าร่วม ให้เบิกเบี่ยงได้เต็มจำนวน

กรณีผู้จัดประชุม อบรม สัมมนา ได้จัดเลี้ยงอาหาร ให้เบิกเบี่ยงโดยการหักค่าเบี่ยงแบ่งตามสัดส่วนมื้ออาหาร ยกตัวอย่างเช่น ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับเบี่ยงอัตราวันละ ๓๐๐ บาท เบิกค่าเบี่ยงได้ ดังนี้

(๑) จัดอาหารให้ ๑ มื้อ เบิกค่าเบี่ยงได้ ๒๐๐ บาท

(๒) จัดอาหารให้ ๒ มื้อ เบิกค่าเบี่ยงได้ ๑๐๐ บาท

(๓) จัดอาหารให้ ๓ มื้อ เบิกค่าเบี่ยงไม่ได้

๑.๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้นับเวลาในการคำนวณเบี่ยงในการเดินทาง ตั้งแต่เวลาเดินทางออกจากประเทศไทยไปจนถึงเวลาเดินทางกลับถึงประเทศไทยตามเที่ยวบิน ในตัวเครื่องบิน โดยแนบใบผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding pass) หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออกตัว ชื่อ/สกุล ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน/ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสารและค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบ การเบิกจ่าย

การคำนวณเบี่ยงในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ให้นับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้านับเวลาแล้วไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงหากนับเวลาได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

๒. ค่าที่พัก...

๒. ค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๓

๒.๑ กรณีการพักแรมที่มีโซโงแรม เช่น หอพัก รีสอร์ท โฮมสเตย์ หรือ เกสต์เฮาส์ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการ (Folio) หากไม่สามารถขอใบแจ้งรายการ (Folio) ได้ให้สถานประกอบการดังกล่าวข้างต้น จัดทำรายละเอียดรายการเข้าพัก ประกอบด้วย รายชื่อผู้เข้าพัก วันเวลาเข้า-ออกห้องพัก หมายเลขห้องพัก ประเภทที่พัก(ถ้ามี)พร้อมลงลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบในสถานประกอบการนั้น หากไม่มีตราประทับให้ลงลายมือชื่อรับรอง

๒.๒ การเบิกค่าที่พักแรม ในลักษณะเหมาจ่าย ให้ใช้หลักฐานใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (UP_FIN ๑๒ V.๓) โดยให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่เบิกค่าที่พักแรมในลักษณะเหมาจ่ายเป็นผู้รับรองการจ่ายเงิน พร้อมระบุที่อยู่ของที่พักแรมนั้นประกอบการเบิกจ่าย

๒.๓ การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่าย หรือใบเสร็จรับเงินของตัวแทนจำหน่ายที่พิมพ์ออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าเช่าที่พัก

๓. ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามประกาศ ข้อ ๑๕, ๑๖, ๑๗ และข้อ ๑๘

๓.๑ การเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ของมหาวิทยาลัย ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งออกโดยสถานีประกอบการบริการน้ำมันเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

กรณีจ่ายค่าธรรมเนียมการจอดรถ และค่าผ่านทางด่วนให้เบิกได้เฉพาะรถของมหาวิทยาลัย หรือรถเช่าที่มีได้มุ่งหมายให้เป็นพาหนะส่วนบุคคลเท่านั้น

๓.๒ การเดินทางโดยพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ ให้ใช้ระยะทางตามกรมทางหลวงจากจังหวัดหนึ่งไปยังจังหวัดหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเดินทางไปสถานที่ปฏิบัติงานที่ห่างไกลกว่าระยะทางที่กำหนด ให้เขียนรับรองระยะทางที่เกิดขึ้นจริง ในเอกสารใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินพร้อมแนบแผนที่ระยะทาง โดยเบิกจ่ายเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

- (๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท
- (๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

หากในระหว่างเดินทางมีค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดจากการเดินทาง เช่น ค่าทางด่วน, ค่าจอดรถ, ค่าซ่อมแซม, ค่าบำรุงรักษา ยานพาหนะถ้าเป็นส่วนบุคคลจะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายกับมหาวิทยาลัยได้

การเดินทางเป็นหมู่คณะโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เดินทางร่วมกัน ๓-๕ คนต่อรถยนต์หนึ่งคัน เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นที่ต้องขณสัมภาระหรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วย โดยให้เสนอหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ การเดินทางร่วมกับครอบครัวซึ่งเป็นเรื่องส่วนตัวไม่เป็นเหตุผลสำหรับการยกเว้นในกรณีนี้

๓.๓ กรณีเบิกค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ตามประกาศ ข้อ ๒๓

(๑) การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ให้ซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินกับบริษัทสายการบิน หรือตัวแทนจำหน่ายหรือผู้ประกอบการนำเที่ยว หรือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าพาหนะรวมถึงค่าสัมภาระ และค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ ยกเว้น ค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิต หรือค่าประกันภัยภาคความสมัครใจ จะไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายได้

(๒) หลักฐานการเบิกจ่ายค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน กรณีติดต่อผ่านตัวแทนจำหน่ายให้ใช้หลักฐานใบเสร็จรับเงินจากตัวแทนจำหน่ายพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน หรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออก ชื่อและนามสกุลของผู้เดินทาง ไปปฏิบัติงาน ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสารค่าธรรมเนียมอื่นๆ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

(๓) สัมภาระในการเดินทางไปปฏิบัติงานกรณีการเดินทางโดยเครื่องบิน กรณีสายการบินไม่ได้เรียกเก็บค่าสัมภาระ (Checked Baggage) รวมในอัตราค่าโดยสารเครื่องบิน ให้มีสิทธิ์เบิกค่าสัมภาระ (Checked Baggage) ได้ไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม กรณีมีเหตุจำเป็นต้องขนสัมภาระเพื่อนำไปปฏิบัติงาน ให้มีสิทธิ์เบิกค่าสัมภาระ (Checked Baggage) ได้ตามที่จ่ายจริง โดยขออนุมัติต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย **๓.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง (TAXI) ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน อัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท โดยมีใช้เป็นการจ่ายในลักษณะการเหมาจ่าย ดังนี้**

๓.๔.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า สามารถใช้พาหนะรับจ้าง (TAXI) ในการเดินทางระหว่างปฏิบัติงานได้ทุกระยะการเดินทาง

๓.๔.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ สามารถใช้พาหนะรับจ้าง (TAXI) ในการเดินทางระหว่างปฏิบัติงานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง
- (๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพฯและบริเวณชล
- (๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง
- (๔) กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง
- (๕) นอกเหนือจากระยะทางดังกล่าวให้เบิกได้เฉพาะรถโดยสารประจำทาง
- (๖) การเดินทางเป็นหมู่คณะโดย TAXI ให้เดินทางร่วมกัน ๓-๔ คน เบิกค่า TAXI ได้เพียง ๑ คัน **เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นที่**ต้องขนสัมภาระหรืออุปกรณ์ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานไปด้วย โดยให้เบิกจ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

(๑) ค่าธรรมเนียมหนังสือนำในการตรวจตรา (VISA) และค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ (e-passport) เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ยกเว้นเดินทางไปปฏิบัติงานโดยใช้พาหนะส่วนบุคคล

๓.๖ การยกเลิกการเดินทางไปปฏิบัติงานหรือเลื่อนการเดินทาง กรณีที่มีค่าใช้จ่ายจากการจองหรือเลื่อนการเดินทาง ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ยกเลิก หรือเลื่อนการเดินทาง โดยไม่ใช่เหตุผลส่วนตัว หรือการปฏิบัติงานที่มีการกำหนดระยะเวลาไว้แล้ว เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยที่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้เสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่าย

๓.๗ การเดินทางไปนิเทศนิสิตฝึกงาน ให้แนบหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้านิเทศนิสิตฝึกงาน และกำหนดการเดินทางไปปฏิบัติงานประกอบเป็นหลักฐานในการเดินทางไปปฏิบัติงานทุกครั้ง

๓.๘ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้เดินทางจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง

๓.๙ หลังกลับจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำรายงานการเดินทางตามแบบฟอร์มรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน (UP_FIN ๓๐ V.๓ และ UP_FIN ๓๑ V.๓) พร้อมแนบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ในกรณีเดินทางไปประชุม สัมมนา หรือการอบรม ให้ผู้เดินทางปฏิบัติงานแนบกำหนดการประชุม สัมมนา หรือการอบรมเพิ่มเติมด้วย เสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติและส่งเอกสารมายังกองคลังภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการเดินทางไปปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุหนะ รัชตฤงคารสกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.4

บัญชีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญต่อสาขาการคณะแพทยศาสตร์

สาขาวิชา/ปีการศึกษา	ชื่อ-สกุล	ศึกษาต่อระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ระยะเวลาการศึกษา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	
ปี 2562									
	1. นพ.ชานนท์	พำนักญญา	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชาออร์โธปิดิกส์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทยสภา	4 ปี	1 ก.ค. 2562	30 มิ.ย. 2566
	2. นพ.ภราดร	วานิชจร	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชาศัลยศาสตร์	โรงพยาบาลนครพิงค์	แพทยสภา	4 ปี	1 ก.ค. 2562	30 มิ.ย. 2566
ปี 2563									
	1.นายวรัทยา	แคนเชตต์	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา	จุฬารังกรณมหาวิทยาลัย	แพทยสภา	3 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2566
	2.น.ส.เพ็ญพรรณ	กัณฑะษา	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทยสภา	3 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2566
	3.น.ส.สโรษิณี	สถิตเสีตกุล	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	จุฬารังกรณมหาวิทยาลัย	แพทยสภา	3 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2566
ปี 2564									
	1. น.ส.เบญจวรรณ	คาแก้ว	แพทยประจำบ้าน	สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	รพ.พยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมการแพทย์ทหารอากาศ	แพทยสภา	3 ปี	1 ก.ค. 2564	30 มิ.ย. 2567
	2. นายภาษา	สุชสอน	แพทยประจำบ้าน ค้อยอด	สาขาวิชาอายุรศาสตร์ บัจฉิมวัย	ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิตล	แพทยสภา	2 ปี	1 ก.ค. 2564	31 มิ.ย. 2566
ปี 2565									
	1. นพ.วสุธล	ชัยชาญ	แพทยประจำบ้าน ค้อยอด	สาขาวิชาศจวิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทยสภา	3 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2568
	2. พญ.มัลลิกา	ขวัญเมือง	แพทยประจำบ้าน ค้อยอด	สาขาวิชาอายุรศาสตร์นรีเวชวิทยา	มหาวิทยาลัยมหิตล	แพทยสภา	2 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2567
	3. พญ.ศชิรญา	ชนะพาล	ปริญญาโท	สาขาวิชา Public Health (MSc)	University of Bristol ประเทศอังกฤษ	น.พะเยา	1 ปี 4 เดือน 25 วัน	1 ก.ค. 2565	30 พ.ย. 2566
	4. พญ.กานต์จิรา	พิคย์สิแสง	แพทยประจำบ้าน ค้อยอด	สาขาอายุรศาสตร์โรคระบบทางเดินอาหาร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทยสภา	2 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2567

ข้อมูล ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2565

บัญชีรายชื่อผู้รับทุนและผู้ลาศึกษาต่อพนักงานสายสนับสนุน

เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	ศึกษาต่อระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	ระยะเวลา	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ระยะเวลาระยะเวลาการศึกษา	
ปี 2562										
1541	นพ.นิติภูมิ	บัณฑิต	แพทย์ประจำบ้าน	ออร์โธปิดิกส์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	แพทย์สภา	4 ปี	1 ก.ค. 2562	30 มิ.ย. 2566	
1864	นพ.ฉวีวิทย์	สูติศาสตร์	แพทย์ประจำบ้าน	นาลิกรวิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2562	30 มิ.ย. 2565	1) 1 ก.ค. 2565 - 31 ธ.ค. 2565
ปี 2563										
1865	พญ.อรอนงค์	มาลา	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2566	
1712	นพ.ธนากร	ศัลยกรรม	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาวิชากุมารเวชศาสตร์	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2566	
1867	พญ.ภัทราภรณ์	กุมารเวชศาสตร์	แพทย์ประจำบ้าน	ตจวิทยา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทย์สภา	4 ปี	1 ก.ค. 2563	30 มิ.ย. 2567	
ปี 2565										
1714	นพ.ศุภชัย	เวชศาสตร์รังสี	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาจักษุวิทยา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2568	
2002	นพ.ปรีมทัศน์	สูติศาสตร์	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาออร์โธปิดิกส์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	แพทย์สภา	4 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2569	
1992	นพ.มนัส	โสตศอนาสิก	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาวิชาอายุรศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2568	
1991	พญ.จิตราภรณ์	รังสีวิทยา	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาวิชาประสาทวิทยา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	แพทย์สภา	3 ปี	1 ก.ค. 2565	30 มิ.ย. 2568	
1844	พญ.ณัฐชยา	ทันตกรรม	แพทย์ประจำบ้าน	สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	แพทย์สภา	3 ปี	4 ก.ค. 2565	33 มิ.ย. 2568	

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.5



รายงานการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 8/2565

วันที่ 15 กันยายน 2565 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์ ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

..... รายนามผู้เข้าร่วมประชุมที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 2. นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาคุณภาพองค์กร |
| 3. นายศรีณัฐ พิชัยยา | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน |
| 4. นายพิทักษ์ ตันนันทา | รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. นายณัฐพงษ์ กี่พงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| 7. นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวภัทราพร ชาญวณังกูร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวนิตรา หนูตอ | บุคลากร |
| 10. นางสาวณัฐิกานต์ นันทโกสิน | นักวิชาการพัสดุ |
| 11. นายทัศน์พล อ่อนศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 12. นายต่อตระกูล พิสิษฐ์กุล | นักวิชาการการเงินและบัญชี |
| 13. นายศรราม ลาดปะละ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |

รายนามผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวชไมพร ไหมไชยา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาวณิรัชดา วันมหาชัย | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหารคนใหม่ กล่าวแนะนำตัว และแจ้งต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร เรื่อง การวางแผนระบบการดำเนินการ ระบบการทำงาน ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เพื่อคอยกำกับ ดูแล และติดตามงานด้านบริหาร เช่น การบุคลากร งานนโยบายและแผน งานการเงิน งานพัสดุ เทคโนโลยีสารสนเทศ และงานพัฒนาคุณภาพองค์กรพร้อม กล่าวแนะนำ นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาคูณภาพองค์กร

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 ฝ่ายเลขานุการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 1.3 งานบุคลากร (HR) แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3.1 รายงานผลการดำเนินงานบุคลากร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์

ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565

นางสาววนิตรา หนูตอ บุคลากร รายงานผลการดำเนินงานบุคลากรประจำเดือน ต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.1) ดังต่อไปนี้

1. จำนวนอัตรากำลังบุคลากร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 มีอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น 90 คน ดังนี้

- บุคลากรสายวิชาการ 40 คน ปัจจุบันปฏิบัติงาน จำนวน 29 คน และลาศึกษาต่อ จำนวน 11 คน

- บุคลากรสายสนับสนุน 50 คน ปัจจุบันปฏิบัติงาน จำนวน 40 คน และลาศึกษาต่อ จำนวน 10 คน (นายแพทย์)
 - 2. อัตรากำลังคงเหลือ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ในเดือนกันยายน 2565 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีอัตรากำลังคงเหลือ จำนวนทั้งสิ้น 12 อัตรา แบ่งเป็นดังนี้
 - 2.1 อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา (หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต 2 อัตรา)
 - 2.2 อัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน จำนวน 6 อัตรา
 - ปิงปประมาณ 2564 จำนวน 1 อัตรา
 - ปิงปประมาณ 2565 จำนวน 5 อัตรา
 - 2.3 อัตราลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ ปิงปประมาณ 2565 จำนวน 4 อัตรา (เงินประมาณเบิกจ่ายจาก Cpird)
 - 3. รายงานความก้าวหน้าในการสรรหาบุคลากร
 - อัตราพนักงานสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา
 - หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต 2 อัตรา ตำแหน่งอาจารย์ รับสมัครและดำเนินการสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว
 - อัตราพนักงานสายสนับสนุนคงเหลือ จำนวน 5 อัตรา ดังนี้
 - อัตรากำลังที่ได้รับในปิงปประมาณ 2565 ตำแหน่งนายแพทย์ (แพทย์ชดใช้ทุน) คงเหลือ 5 อัตรา รับสมัครและดำเนินการสัมภาษณ์ 3 อัตรา มีผู้ผ่านการคัดเลือก 1 อัตรา
- ทั้งนี้ อัตรากำลังคงเหลือดังกล่าวจะถูกตัดงบประมาณในปิงปประมาณ 2566 เนื่องจากคณะฯ จะได้รับอัตราพนักงาน ตำแหน่งแพทย์ชดใช้ทุน 10 อัตรา
- 4. อัตราการลาออก ณ ปัจจุบัน อัตราการลาออกของบุคลากร
 - ปิงปประมาณ 2564 จำนวน 3 อัตรา
 - ปิงปประมาณ 2565 จำนวน 7 อัตรา
 - 5. สถิติการลาศึกษาต่อ ที่ยังคงสถานะลาศึกษาต่อทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 21 คน
 - 6. บุคลากรที่จะกลับเข้าปฏิบัติงานในปิงปประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 11 คน
 - 7. การขอตำแหน่งทางวิชาการในปิงปประมาณ 2565 จำนวน 2 ราย
 1. ดร.รัชฎา ประภาสวัต ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา พยาธิวิทยา (4106)
 2. ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง ขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา ชีวเวชศาสตร์ (4104)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 งานนโยบายและแผน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.4.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของแต่ละฝ่าย

นายณัฐพงษ์ กิพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของแต่ละฝ่าย และต้องดำเนินการทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งรายงานผลการดำเนินการไปยังกองแผน โดยมี 2 รอบ คือ รายงานการดำเนินการ รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.1) แบ่งเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งหมด 23 โครงการ ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 18 โครงการ และอีก 5 โครงการ ยกเลิก

2. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งหมด 22 โครงการ ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 17 โครงการ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินโครงการ 1 โครงการ และอีก 4 โครงการ ยกเลิก

3. ฝ่ายวิจัย : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งหมด 16 โครงการ ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4 โครงการ อยู่ระหว่างกำลังดำเนินโครงการ 2 โครงการ และอีก 10 โครงการ ยกเลิก

4. ฝ่ายบริการวิชาการ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา) : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งหมด 4 โครงการ ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 4 โครงการ

5. ฝ่ายบริหาร : โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 มีจำนวนทั้งหมด 15 โครงการ ดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 7 โครงการ และอีก 8 โครงการ ยกเลิก

นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล รองคณบดีฝ่ายบริหาร กล่าวในที่ประชุม ฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง การค้างส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของแต่ละฝ่าย ในปีงบประมาณ 2566 นั้น หากโครงการใด ดำเนินการจัดโครงการ/ กิจกรรมแล้วเสร็จ แต่ไม่ส่งผลสรุปดังกล่าว จะไม่สามารถทำเรื่องการส่งเบิกในโครงการ ไปยังกองคลังได้

มติที่ประชุม : รับทราบ และนายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล มอบหมายให้งานนโยบายและแผน ติดตามการส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการของแต่ละฝ่าย และนำเรื่อง การสรุปผลการดำเนินโครงการใน

แผนปฏิบัติการ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ และนัดประชุม กำหนดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของฝ่ายบริหาร ในวันที่ 5 ตุลาคม 2565 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1.5 งานการเงิน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.5.1 รายงานงบประมาณคงเหลือ เงินรับฝาก – โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (CPIRD) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565

นางสาวชลิตา ขงยิ่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี รายงานการใช้จ่าย และงบประมาณคงเหลือเงินรับฝาก – โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (CPIRD) ปีงบประมาณ 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565 สรุปงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 45,856,567.97 บาท (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5.2 รายงานงบประมาณคงเหลือ งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565

นางสาวชลิตา ขงยิ่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี รายงานงบประมาณคงเหลือ งบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำเดือนสิงหาคม 2565 ประจำปีงบประมาณ 2565 สรุปงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 1 กันยายน 2565 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 908,443.30 บาท (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5.3 แจ้งกำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2565

นางสาวชลิตา ขงยิ่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี แจ้งในที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดระยะเวลาการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินปีงบประมาณ 2565 กองคลังได้แจ้งเวียนหนังสือมายังคณะแพทยศาสตร์ เนื่องด้วยงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2565 จะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2565 จึงขอให้ส่วนงานเร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายให้แล้วเสร็จตามกำหนด (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.5.4 แจ้งเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

นางสาวชลิตา ขงยิ่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี แจ้งในที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนว

ปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและนอกประเทศ โดยเฉพาะข้อที่ 3.8 นั้นสำคัญ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.4)

มติที่ประชุม : รับทราบ นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจียมตระกูล ให้นำเรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ระเบียบวาระที่ 1.6 งานพัสดุ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.6.1 รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาวณัฐกานต์ นันทโกสิน นักวิชาการพัสดุ รายงานต่อที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 3 รายการ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.5.1) ดังนี้

1. เช่ารถยนต์รับรอง(พอลูนเนอร์) ต่อสัญญารายเดือน 1 รายการ อยู่ในขั้นตอนรอ ออกใบตรวจรับสิ้นเดือนกันยายน 2565
2. เช่ารถตู้ 12 ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) 1 รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนส่งบันทึกข้อความขอเห็นชอบใช้งบประมาณส่งไปยังกองแผน
3. เช่ารถตู้ 12 ที่นั่ง 1 รายการ อยู่ระหว่างขั้นตอนส่งบันทึกข้อความขอเห็นชอบใช้งบประมาณส่งไปยังกองแผน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.7 งานประกันคุณภาพองค์กร แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.7.1 แจ้งกำหนดการโครงการประเมิน EdPEX ภายในระดับคณะ ประจำปี การศึกษา 2564 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แจ้งในที่ประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดการโครงการประเมิน EdPEX ภายในระดับคณะ ประจำปี การศึกษา 2564 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันที่ 17 – 18 ตุลาคม 2565 เวลา 08.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านระบบออนไลน์ Zoom (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.6.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงาน คณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อจันทร์ ที่ 22 สิงหาคม 2565

ตามที่ฝ่ายบริหาร ได้มีการประชุมฝ่ายบริหาร สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่จันทร์ ที่ 22 สิงหาคม 2565 เวลา 10.30 น เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น 2 โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง พิจารณาเงินพัฒนาบุคลากร

ตามที่ฝ่ายบริหาร ได้ปรึกษาและตกลงในประชุมฝ่ายบริหาร เรื่อง พิจารณาเงินพัฒนาบุคลากร งบในการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. เงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) กำหนดให้ท่านละ 50,000 บาทต่อปี หากเป็นการเดินทางไปศึกษาดูงานระยะสั้น (Elective) ไม่สามารถขออนุมัติเบิกเงินได้ เนื่องจากเป็นเรื่องส่วนตัว
2. เงินสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน กำหนดให้ท่านละ 20,000 บาท (2 ครั้งต่อปี ไม่เกิน 20,000บาท)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

ปิดการประชุม เวลา 11.20 น.



(นางสาวปิยะฉัตร พิชัยยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายครันนุช พิชัยยา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.6



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยินดีต้อนรับ

คณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEx ประจำปีการศึกษา 2564

วันที่ 17-18 ตุลาคม 2565

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรยศ ร่ำเรืองใจ
กรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.จิโรจน์ สุรพันธุ์
ประธานกรรมการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิษระ แลน้อย
กรรมการ



กำหนดการโครงการประเมิน EdPEx ภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี

ชั้น ๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และระบบออนไลน์ Zoom

วันจันทร์ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Consensus review (คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน) ห้องประชุม ศ.พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น ๒ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านระบบออนไลน์ Zoom
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	Consensus review ต่อ (คณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน) ห้องประชุม ศ.พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น ๒ โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา และผ่านระบบออนไลน์ Zoom

วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน และแนะนำ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
๐๘.๔๕ - ๐๙.๑๕ น.	คณบดี กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ แนะนำผู้นำระดับสูง/ คณะกรรมการบริหารคณะฯ และนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานของคณะฯ ที่ สำคัญ (เน้นที่ไม่ได้ระบุใน SAR)
๐๙.๑๕ - ๑๑.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้นำระดับสูง/คณะกรรมการบริหารคณะฯ และเจ้าของกระบวนการ (Process owners)
๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้แทนบุคลากรสายวิชาการ (จำแนกตามกลุ่มอายุน้อยกว่า ๕ ปี และมากกว่า ๕ ปี กลุ่มละ ๓ ท่าน)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สัมภาษณ์ผู้แทนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (จำแนกตามกลุ่มอายุน้อยกว่า ๕ ปี และมากกว่า ๕ ปี กลุ่มละ ๓ ท่าน)

๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมเพื่อเตรียมรายงานผลการประเมินฯ
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินฯ ด้วยวาจา

หมายเหตุ

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เจ้าของกระบวนการหมายถึง ผู้รับผิดชอบกระบวนการหลักที่สำคัญ

Assessor	รายนาม	สังกัด/หน่วยงาน
ประธาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพ.จิโรจน์ สุรพันธุ์	อาจารย์ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ	ประธานหลักสูตรเทคนิคการแพทย์ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กรรมการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชระ แลนน้อย	อาจารย์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกษตรศาสตร์) หลักสูตรสาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้สังเกตการณ์	รายนาม	สังกัด/หน่วยงาน
ผู้สังเกตการณ์ (๑)	ดร.ศุภกัญญา ลาสม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้สังเกตการณ์ (๒)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภก.องอาจ มณีใหม่	รองคณบดีฝ่ายวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.7

ผลประเมินลูกจ้างคณะแพทยศาสตร์ สายสนับสนุน

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	ประเมิน ครั้งที่	ชื่อ - สกุล	ระยะเวลาประเมินผล	ตำแหน่ง	กรรมการผู้ประเมิน					คะแนน รวม	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ ผล การ ประเมิน
					กก. 1	กก. 2	กก. 3	กก. 4	กก. 5			
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์												
1		นาย ณัฐวุฒิ เครืออินทร์		พนักงานขับรถยนต์								
	65/1		1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65		80	85	80	66	88	399	79.80	ดี
	65/2		1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65		81	85	80	74	92	412	82.40	ดีมาก
2		นางสาว เบญจมา ใจเย็น		นักวิชาการศึกษา								
	65/1		1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65		83	93	88	81	93	438	87.60	ดีมาก
	65/2		1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65		84	93	88	81	97	443	88.60	ดีมาก
3		นางสาว ปิยะฉัตร พิชัยยา		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป								
	65/1		1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65		87	88	93	83	85	436	87.20	ดีมาก
	65/2		1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65		89	88	93	84	93	447	89.40	ดีมาก
4		นางสาว ภัทราพร ชาญนังกูร		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป								
	65/1		1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65		82	91	85	79	92	429	85.80	ดีมาก
	65/2		1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65		83	91	85	81	94	434	86.80	ดีมาก
4		นางสาว พาทิพา นูโปงา		นักวิชาการศึกษา								
	65/1		1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65		85	90	90	81	86	432	86.40	ดีมาก
	65/2		1 เม.ย. 65 - 30 มิ.ย. 65		87	88	90	81	92	438	87.60	ดีมาก

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.3.8

แผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565									
ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณหลังปรับแผน			
						งบผลิตแพทย์ฯ	งบรายได้		
โครงการฝ่ายวิชาการ									ส่งสรุปโครงการ
ภาพรวมการดำเนินการระดับคณะ									
1	1.1.5	โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสนับสนุนด้านแพทยศาสตรศึกษา ปีการศึกษา	อ.พญ.เพ็ญนิภัท	นางสาวพรทิพา	มิถุนายน - สิงหาคม 2565	400,000.00		ค้างส่ง	
2	1.2.2	โครงการบูรณาการคลินิกใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2565	อ.นพ.วีระเวช	นายพรพันธ์วินทร์ นางสาวณัฐจาภา	10 มิถุนายน 2565	32,500.00		ค้างส่ง	
3	1.1.5	โครงการพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอน คณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2565	อ.นพ.สวริศ , อ.พญ.สรวิศ	นางสาวสุชาทิพย์	มิถุนายน - สิงหาคม 2565	350,000.00		ค้างส่ง	
	1.1.1	โครงการติดตามผลสัมฤทธิ์บัณฑิตคณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2564	อ.นส.คามิน อ.นส.พิรณัฐ	นายพรพันธ์วินทร์ นางสาวณัฐจาภา		-		ยกเลิกโครงการ	
	1.1.1	โครงการจัดทำข้อสอบ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564-2565	อ.พญ.สรวิศ	นายสิงหา,นางสาวณัฐจา ภา	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	-			
	1.1.1	โครงการทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตรคณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2564	อ.พญ.เพชรวรรณ อ.นส.พิรณัฐ	นายสิงหา นางสาวณัฐจาภา	เมษายน - พฤษภาคม 2565	0			
	1.1.1	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อรองรับการประเมินมาตรฐาน คณะกรรมการมาตรฐานการช่วยชีวิต	อ.นส.พิรณัฐ อ.นส.สวริศ	นางสาวณัฐจาภา นายณัฐธิ	ธันวาคม 2564 - เมษายน 2565	0			
เฉพาะหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต									
4	1.1.1	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตามเกณฑ์มาตรฐาน WFME ปีการศึกษา 2564	อ.นส.สวริศ	นางสาวณัฐนิษฐ์	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2564	500,000.00		ค้างส่ง	
5	1.1.1	โครงการจัดสอบประเมินผลความรู้รอบตัว Comprehensive test หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2564	อ.พญ.เพชรวรรณ	นางสาวสิริรา , สุชาทิพย์	ตุลาคม 2564 - มิถุนายน 2565	300,000.00		ค้างส่ง	
6	1.1.1	โครงการ การฝึกอบรมผลิตแพทย์อภัยวิทยา	อ.นส.ณัฐ	นางสาวพรทิพา	มกราคม-มีนาคม 2565	50,000.00		ส่งแล้ว	
7	1.1.1	โครงการเตรียมความพร้อมการสอบ National license ชั้นตอนที่ 1 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2564	อ.พญ.เพ็ญนิภัท	นายสิงหา	ตุลาคม 2564 - เมษายน 2565	500,000.00		ค้างส่ง	
8	1.2.2	โครงการบูรณาการคลินิกแพทย์ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (How to Learn)	อ.นส.วีระเวช	นายสิงหา	6 - 9 มิถุนายน 2565	150,000.00		ค้างส่ง	
9	1.2.2	โครงการ How to learn	อ.นส.วัญญู	นายสิงหา	กรกฎาคม 2565	150,000.00		ค้างส่ง	
10	1.2.2	โครงการทำสัญญาผลิตแพทย์ ปีการศึกษา 2565	อ.นส.วัญญู	นายพรพันธ์วินทร์	กรกฎาคม 2565	20,000.00		ค้างส่ง	

	1.1.1	โครงการพัฒนาศักยภาพพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2564	อ.นพ.พรนัฐ	นายอภิสิทธิ์	มิถุนายน - สิงหาคม 2565	-		ยกเลิกโครงการ
เฉพาะหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์)								
11	1.1.1	โครงการจัดสอบประมวลความรู้รอบชุด Comprehensive test หลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต (ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์) ปีการศึกษา 2564	อ.นพ.พรนัฐ	นายอภิสิทธิ์	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2565		10,000.00	ค้างส่ง
12	1.1.1	โครงการนิเทศงานและติดตามศึกษาร่วมผลิต สาขาวิชาการฉุกเฉินทางการแพทย์ (สีถ 2) ปี การศึกษา 2564	อ.นพ.พรนัฐ	นายอภิสิทธิ์	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2564		50,000.00	ค้างส่ง
13	1.1.1	โครงการนิเทศงานและติดตามศึกษาร่วมผลิต สาขาวิชาการฉุกเฉินทางการแพทย์ (สีถ 1) ปี การศึกษา 2565	อ.นพ.พรนัฐ	นางสาวเบญจมาภา	มิถุนายน - กรกฎาคม 2565		60,000.00	ค้างส่ง
14	1.1.1	โครงการนิเทศงานและติดตามศึกษาร่วมผลิต สาขาวิชาการฉุกเฉินทางการแพทย์ (สีถ 3) ปี การศึกษา 2565	อ.นพ.พรนัฐ	นางสาวเบญจมาภา	พฤศจิกายน 2564 - กุมภาพันธ์ 2565		110,000.00	ค้างส่ง
15	1.1.1	โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นสูง Advance Cardiac Life Support (ACLS)	อ.พญ.กิตติยา	นายอภิสิทธิ์	ธันวาคม 2564 - มีนาคม 2565		10,000.00	ค้างส่ง
16	1.1.1	โครงการฝึกอบรมการดูแลผู้ป่วยบาดเจ็บที่โรงพยาบาล Pre Hospital Trauma Life Support (PHTLS)	อ.พญ.กิตติยา	นายอภิสิทธิ์	เมษายน - มิถุนายน 2565		10,000.00	ค้างส่ง
17	1.1.1	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปฏิบัติการฉุกเฉิน การแพทย์) ตามเกณฑ์ AUN QA ปีการศึกษา 2564	อ.นพ.พรนัฐ	นางสาวเบญจมาภา	มิถุนายน - สิงหาคม 2565		20,000.00	ค้างส่ง
18	1.1.1	โครงการนิเทศงานและติดตามศึกษาร่วมผลิต สาขาวิชาการฉุกเฉินทางการแพทย์ (สีถ 2) ปี การศึกษา 2565	อ.นพ.พรนัฐ	นายอภิสิทธิ์	สิงหาคม - กันยายน 2565		60,000.00	ค้างส่ง
							2,452,500.00	330,000.00

แผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565								
ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณ		ส่งสรุปโครงการ
						งบผลิตแพทย์ฯ	งบรายได้	
โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)								
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต / ภาพรวมการดำเนินการระดับคณะ								
1		โครงการลูกเรือ ค่ายขวัญ สานสัมพันธ์ นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2564	อ.ชญวดีลาสิณี	นายพลธนวินทร์ , พรทิพา	ตุลาคม - ธันวาคม 2564	100,000.00		ค้างส่ง
2		โครงการรับปริญญา ครั้งที่ 1	อ.นพพรวิญญู	นายพลธนวินทร์ นายชวลิตสิทธิ์	15 - 18 กุมภาพันธ์ 2565	200,000.00		ค้างส่ง
3		โครงการรับปริญญา ครั้งที่ 2	อ.นพพรวิญญู	นายพลธนวินทร์ นายชวลิตสิทธิ์	24 - 27 เมษายน 2565	220,000.00		ค้างส่ง
4		โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต ภาคเรียนที่ 2,64	อ.นพสุทธีวัฒน์	นางสาวมนัสฉัตร นางสาวเบญจมาภ	พฤศจิกายน - ธันวาคม 2564	25,000.00		ส่งแล้ว
5		โครงการค่ายอาสาแพทย์ศาสตร์ครั้งที่ 5	อ.นพพรวิญญู	นายพลธนวินทร์ นายชวลิตสิทธิ์	ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	60,600.00		ค้างส่ง
6		โครงการต้อนรับน้องใหม่ คณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2565 /	อ.ชญวดีลาสิณี	นายพลธนวินทร์ นายชวลิตสิทธิ์	12- 13 กรกฎาคม 2565	35,000.00		ค้างส่ง
7		กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์พี่น้อง (First Meet to First Date)	อ.วงศศิริวัฒน์		3- 5 มิถุนายน 2566	25,000.00		ค้างส่ง
8		โครงการไหว้ครู คณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2565	อ.นพพรวิญญู	นายพลธนวินทร์ , พรทิพา	21 กรกฎาคม 2565	50,000.00		ค้างส่ง
9		โครงการอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต ภาคเรียนที่ 1,65	อ.นพพรวิญญู	นางสาวมนัสฉัตร นางสาวเบญจมาภ	กรกฎาคม - สิงหาคม 2565	25,000.00		ค้างส่ง
10		โครงการวันมหิดล ปีการศึกษา 2564	อ.นพพรวิญญู	นายพลธนวินทร์ นายชวลิตสิทธิ์	สิงหาคม - กันยายน 2565	80,000.00		
		โครงการลูกเรือ ค่ายขวัญ สานสัมพันธ์ นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ปีการศึกษา 2565	อ.ชญวดีลาสิณี	นายพลธนวินทร์ , พรทิพา	กรกฎาคม - กันยายน 2565			
		โครงการต้อนรับศิษย์เก่าแพทย์ศาสตร์ มงเขษฯ ครั้งที่ 2	อ.นพวงศศิริวัฒน์	นางสาวสุชาทิพย์	23 เมษายน 2565			
		โครงการต้อนรับศิษย์เก่าแพทย์ศาสตร์ มงเขษฯ ครั้งที่ 1	อ.นพวงศศิริวัฒน์	นางสาวสุชาทิพย์	14 กุมภาพันธ์ 2565			

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพผลิต / หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต								
11	1.2.2	โครงการตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนเข็มขึ้นฝึกปฏิบัติงานคลินิกสำหรับนิสิตแพทย์	ส.นพ.วรวิญญู	นายพจน์ณรินทร์	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2564	50,000.00		ค้างตั้ง
12	1.2.2	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตแพทย์ ปีการศึกษา 2564	ส.นพ.วรวิญญู	นายพจน์ณรินทร์	กุมภาพันธ์ - เมษายน 2565	85,000.00		ค้างตั้ง
13	1.1.1 1.2.2	โครงการ Pre-clinic to Clinic ปีการศึกษา 2564	ส.พญ.วิลาสินี	นายพจน์ณรินทร์	เมษายน 2565	70,500.00		ค้างตั้ง
14	4.1.1 4.1.2	กิจกรรมจรรยาบรรณสัตวแพทย์ ปีการศึกษา 2565	ส.นพ.วงศ์วิวัฒน์	นายพจน์ณรินทร์	เมษายน - มิถุนายน 2565	80,600.00		ค้างตั้ง
15	1.1.4 1.2.2	โครงการห้องท้าวแรก ปีการศึกษา 2565	ส.นพ.สรวริศ	นายพจน์ณรินทร์ , พรทิศา	กรกฎาคม 2565	25,000.00		ค้างตั้ง
16	1.1.4 1.2.1	กิจกรรมแรกพบ สพอ. ปีการศึกษา 2565	นพ.วรวิญญู	นายพจน์ณรินทร์ , พรทิศา	กันยายน 2565	130,000.00		ค้างตั้ง
	1.2.2	กิจกรรมเสริมสัมพันธ์			ปีการศึกษา 2564 เชื่อมการจัดกิจกรรม			
ฝ่ายพัฒนาคุณภาพผลิต / เฉพาะหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (ปฏิบัติการดูแลเงินการแพ								
17	1.2.2	โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตปฏิบัติการดูแลเงินการแพทย์ ปีการศึกษา 2564	ส.นพ.พีรณัฐ พลวิธา	นายชวลิตสิทธิ์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	30,000		ค้างตั้ง
18	1.2.2	โครงการสัมมนาพิเศษนิสิตนักศึกษาปฏิบัติการดูแลเงินทางการแพทย์แห่งประเทศไทย	ส.นพ.พีรณัฐ พลวิธา	นายชวลิตสิทธิ์	กรกฎาคม 2565	100,000		ค้างตั้ง
						<u>1,259,700.00</u>	<u>130,000.00</u>	

แผนปฏิบัติการ โครงการฯ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565								
ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณหลังปรับแผน		ส่งสรุปโครงการ
						งบผลิตแพทย์ฯ	งบรายได้	
โครงการฝ่ายวิจัย								
1	2.1.1	โครงการแนวทางการเขียนข้อเสนองานวิจัยและบทความวิชาการทางสาธารณสุข	อ. สวัสดิ์, อ. สมเกียรติ	นริศรา, ทัศนีย์	มกราคม - มีนาคม 65	350,000.00		ค้างส่ง
2	2.1.5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวิชาการสำหรับแพทย์เพื่อชุมชน	อ.บุญสวัสดิ์	นริศรา, อภิลักษณ์, มวลิน, ณัฐพงษ์, ชโนท	ตุลาคม 64 - 19 กันยายน 65	350,000.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	2.1.4	โครงการบ่มเพาะงานประจำสถานวิจัย R2R	อ.นพบุรุษ	นริศรา, อภิลักษณ์	ตุลาคม - กันยายน 65	220,000.00		ค้างส่ง
4	2.1.1 2.1.4	โครงการพัฒนาระบบการวิจัยเชิงระบบ และการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ (Systematic Review)	อ.ดร.วิญญา	นริศรา	มิถุนายน, กรกฎาคม และ 16 กันยายน 65	100,000.00		ค้างส่ง
5		โครงการออกหน่วยบริการสุขภาพ และจัดตั้งศูนย์สุขภาพแบบองค์รวม	อ.พนมทัตติ	นริศรา, อภิลักษณ์	มิถุนายน - สิงหาคม 65	200,000.00		ค้างส่ง
6	2.1.2, 2.1.6	โครงการทุนพัฒนาศึกษาแก่นักวิจัย	อ.พนมทัตติ	นริศรา	มิถุนายน - สิงหาคม 65	600,000.00		อยู่ระหว่างดำเนินการ
1		โครงการบริการวิชาการสู่หน่วยสุขภาพ	อ.ดร.วิญญา	นริศรา	มิถุนายน - สิงหาคม 65			
2		โครงการศึกษาดูงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม สำหรับอาจารย์ บุคลากรและนิสิต	อ.ดร.วิญญา	นริศรา, อภิลักษณ์	มิถุนายน - สิงหาคม 65			
3		โครงการสำรวจทัศนคติด้านสุขภาพ	อ. สวัสดิ์	นริศรา, อภิลักษณ์	มิถุนายน - สิงหาคม 66			
4	2.1.3	โครงการบ่มเพาะนักวิจัย (paper comp)	อ. สมเกียรติ	นริศรา, ทัศนีย์	เมษายน - มิถุนายน 65			
5		โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัย สำหรับอาจารย์และบุคลากร	อ. สมเกียรติ	นริศรา, ทัศนีย์	เมษายน - มิถุนายน 65			
6		โครงการส่งเสริมการนำเสนองานวิจัยและนวัตกรรม	อ. วิญญา, อ. นรงค์ศักดิ์	นริศรา, ทัศนีย์	เมษายน - มิถุนายน 65			
7		โครงการประชุมวิชาการด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	อ. ดิษญาเนตร, อ. สวัสดิ์	นริศรา, อภิลักษณ์	เมษายน - มิถุนายน 65			
8	2.1.1	โครงการจัดตั้งหน่วยวิจัยและบริการวิชาการ	อ.พนมสมเกียรติ	นริศรา, ทัศนีย์	ตุลาคม - ธันวาคม 64			
9	2.2.2	โครงการค้นคว้างานวิจัย	อ. สมเกียรติ, อ. วรวิญญา	นริศรา, อภิลักษณ์	มกราคม - มีนาคม 65			
10	2.2.2	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษเพื่องานวิจัย สำหรับนิสิต	อ. สมเกียรติ	นริศรา, อภิลักษณ์	มกราคม - มีนาคม 65			
						1,820,000.00		

แผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณ		ส่งสรุปโครงการ
						งมผลิตแพทย์ฯ	งบรายได้	
บริการวิชาชีพ (รพ.)								
1	4.3.1	โครงการอบรมให้ความรู้และทักษะการดูแล สุขภาพในชุมชน	นพ.สรวดี	พว.อัมตिका	ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565	30,000.00		ค้างส่ง
2	4.3.1	โครงการการติดตามเยี่ยมบ้านและวีระบบการ ดูแลต่อเนื่องที่คืนชุมชน	นพ.สรวดี	พว.อัมตिका	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565	10,000.00		ค้างส่ง
3	4.4.4	โครงการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย คณศ แพทยศาสตร์	นพ.วิญญู	พว.พนศั าส	มกราคม-กรกฎาคม 2564	400,000.00		ส่งแล้ว
4	4.1.3	โครงการดูแลผู้ป่วยเจ็บขึ้นสูงสำหรับบุคลากร ทางการแพทย์ (ACLS)	พญ.กิตติยา / นพ.พีรณัฐ	พว.พนศั	มกราคม-กรกฎาคม 2564	90,000.00		ค้างส่ง
						<u>530,000.00</u>		

แผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2565								
ลำดับ	กลยุทธ์	โครงการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน	ระยะเวลาจัดกิจกรรม	งบประมาณหลังปรับเปลี่ยน		ส่งสรุปโครงการ
						งบผลิตแพทย์ฯ	งบรายได้	
โครงการฝ่ายบริหาร								
1	6.3.1	โครงการเตรียมความพร้อมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence; EdPEX	อ.นพ.กานต์จิรา	ปิยะฉัตร	พฤศจิกายน 2564	50,000.00		ส่งแล้ว
2	6.5.1	โครงการฝึกอบรมการวางแผนกลยุทธ์ และเขียนโครงการ	อ.ชลวัชร	ภัทราภรณ์	Dec-64	50,000.00		ส่งแล้ว
3	5.1.1	โครงการทำบุญทอดแหพาศาสตร์ ประจำปี 2565	อ.นพ.วสุธ	ศรัณยู	Jan-65	50,000.00		ค้างส่ง
4	6.2.1	โครงการสานพลังพันธมิตรบุคลากร (OD)	อ.พญ.กิตติยา	ชลิตา	Jun-65	570,000.00		ค้างส่ง
5	6.2.1	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565	อ.นพ.สุทธีวัฒน์	พิทักษ์	กรกฎาคม 2565	40,000.00		ค้างส่ง
6	6.3.1	โครงการบุคลากรดีเด่น	อ.นพ.สุทธีวัฒน์	พิทักษ์	21-Jul-65	10,000.00		ค้างส่ง
7	6.5.1	โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	อ.พญ.กิตติยา	ณัฐพงษ์	สิงหาคม 2565	300,000.00		ค้างส่ง
1	6.3.1	โครงการประเมิน EdPEX ประจำปี 2565	อ.พญ.กิตติยา	ปิยะฉัตร	สิงหาคม - กันยายน 2565	-		
2	6.6.1	โครงการอบรมเสริมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	อ.พญ.กิตติยา	ณัฐพงษ์	มิถุนายน-กรกฎาคม 2565	-		
3	6.2.1	โครงการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	อ.ชลวัชร	พิทักษ์	มิถุนายน - สิงหาคม 65			
4	6.2.1	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับหัวหน้างาน	อ.ชลวัชร	พิทักษ์	พฤศจิกายน 2564			
5	6.2.1	โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับเข้าผู้ตำแหน่ง เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ	อ.นพ.วรินทร์	พิทักษ์	มกราคม 2565			
6	6.2.1	โครงการอบรมการใช้โปรแกรม google application/office 365	อ.นพ.ธนู	ชไมพร	เมษายน 2565			
7	6.2.1	โครงการเตรียมความพร้อม ในการเข้าผู้ตำแหน่งทางวิชาการ	อ.นพ.วรินทร์	พิทักษ์	สิงหาคม 2565			
8	5.1.1 6.2.1	โครงการสื่อสารประเพณีสงกรานต์ รดน้ำคำทั่ว คณะแพทยศาสตร์ ประจำปี 2565	อ.นพ.วสุธ	ศรัณยู	Apr-65			
						1,070,000.00		

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.5.1



รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1/2565

วันจันทร์ ที่ 19 กันยายน 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมชมพูนุพัทธ์ทิพย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ศาสตราจารย์นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| 2. นายแพทย์สรวิศ บุญญษี | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา |
| 3. แพทย์หญิงสรวิศ เตสิงค | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต |
| 4. นายแพทย์วรัญญา เจริญไพศาล | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย วิเทศน์สัมพันธ์และกิจการนิสิต |
| 4. นางสาวนริศรา ญาตืออยู่ไกล | รักษาการแทนหัวหน้างานวิจัยและบริการวิชาการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เรื่องเสนอพิจารณา

พิจารณาการให้ทุนวิจัย ในโครงการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดโครงการสนับสนุนทุนวิจัยงบประมาณคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 และมีการประกาศรับสมัครผู้วิจัย ซึ่งมีผู้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ทั้งหมด 4 โครงการ โดยแบ่งเป็น

1. ทุนวิจัยประเภท 2 ทุนสนับสนุนสำหรับอาจารย์นักวิจัยรุ่นใหม่ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ (ที่เสนอ)
1. การประมาณอายุโดยใช้ชื่อของ Greulich and Pyle ในกลุ่มประชากรไทยภาคใต้	นายแพทย์สุทธิวัฒน์ เจริญตระกูล	150,000 บาท
2. ผลกระทบของวิธีการขนส่งตัวอย่างเพื่อการตรวจคัดกรองก่อนคลอดแบบไม่รุกรานของ compound heterozygous beta-thalassemia	นายแพทย์ธนู ตั้งศรีเจริญ	150,000 บาท

3. การตรวจหากลุ่มยีนที่สัมพันธ์กับภาวะต้านทานต่อยาเคมีบำบัดในเซลล์มะเร็งลำไส้ใหญ่ ชนิด HCT116	นายแพทย์พรชัย สุขแสน	150,000 บาท
---	----------------------	-------------

2. ทุนวิจัยประเภท 3 ทุนวิจัยสนับสนุนสำหรับอาจารย์นักวิจัย จำนวน 1 โครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ	หัวหน้าโครงการ	งบประมาณ (ที่เสนอ)
1. CBD จากกัญชา อับยั้งการรุกรานของเซลล์มะเร็งลำไส้ใหญ่	ดร.รัชฎา ประกาศะวัต	150,000 บาท

มติที่ประชุม : นายแพทย์วีรณู เจริญไพศาล ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะอนุกรรมการวิจัย โดยได้นำข้อเสนอของแต่ละโครงการมาพิจารณา เทียบกับประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุน และวิธีการให้ทุนพัฒนาการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565 ซึ่งคณะอนุกรรมการวิจัย คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้วเห็นตรงกันว่าควรเปลี่ยนแปลงประกาศ ในข้อ 17 สำหรับทุนวิจัยประเภทที่ 1-4 เป็นเงินทุนสนับสนุนทุนวิจัยในส่วนหมวดค่าจ้าง หมวดค่าวัสดุอุปกรณ์และหมวดค่าใช้สอยเท่านั้น ไม่สนับสนุนในหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เปลี่ยนเป็นดังนี้ ข้อ 17 สำหรับทุนวิจัยประเภทที่ 1-4 เป็นเงินทุนสนับสนุนทุนวิจัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2562 ไม่สนับสนุนในหมวดคงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ และค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการวิจัยได้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย (Proposal) ทั้งหมด 4 โครงการ โดยได้มีข้อเสนอแนะให้แต่ละโครงการวิจัย ได้แก่ใช้ข้อเสนอดังนี้

1. การประมาณอายุโดยใช้วิธีของ Greulich and Pyle ในกลุ่มประชากรไทยภาคใต้
 - แก้ไขในส่วนของจำนวนงบประมาณที่จะเบิกในแต่ละงวด โดยตามหลักการ งวดที่ 1 เบิกได้ ร้อยละ 50 งวดที่ 2 ร้อยละ 40 งวดที่ 3 ร้อยละ 10
 - ทั้งนี้ได้เสนอให้คณะผู้วิจัยทบทวนงบประมาณในแต่ละหมวด
2. ผลกระทบของวิธีการขนส่งตัวอย่างเพื่อการตรวจคัดกรองก่อนคลอดแบบไม่รุกรานของ compound heterozygous beta-thalassemia
 - ปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับชื่อโครงการวิจัย
 - ปรับค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด ทั้งนี้อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทน

3. การตรวจหากลุ่มยีนที่สัมพันธ์กับภาวะต้านทานต่อยาเคมีบำบัดในเซลล์มะเร็งลำไส้ใหญ่ ชนิด HCT116

- ปรับรายละเอียดของคณะผู้วิจัย ซึ่งสัดส่วนของหัวหน้าโครงการและที่ปรึกษาโครงการไม่ควรจะเป็นสัดส่วนที่เท่ากัน


- แยกหมวดค่าใช้จ่าย โดยควรแยกตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2562 ในส่วนข้อ 2 งบดำเนินงาน หน้า 4-6 และตัดค่าตีพิมพ์ผลงานออก โดยสามารถนำไปถัวเฉลี่ยในหมวดอื่นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์การให้ทุนของคณะแพทยศาสตร์

4. CBD จากกัญชา ยับยั้งการรุกรานของเซลล์มะเร็งลำไส้ใหญ่

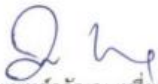
- ปรับชื่อโครงการวิจัย โดยที่ประชุมเห็นว่าการใช้คำว่า รุกราน น่าจะเป็นคำที่ใช้ในสถานการณ์ใหญ่ เช่น สงคราม

- ปรับรายละเอียดในหมวดค่าใช้จ่าย โดยควรแยกตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. 2562 ในส่วนข้อ 2 งบดำเนินงาน หน้า 4-6

ปิดการประชุม เวลา 14.30 น.


(นางสาวนริศรา ญาดิษฐ์ไกล)

ผู้บันทึกการประชุม


(นายแพทย์วีรภญญ์ เหยี่ยมไพศาล)
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ บ่มเพาะงานประจำสู่งานวิจัย R2R

รายงาน ณ วันที่ 22 กันยายน 2565

ตัวชี้วัดโครงการ

Output: ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย R2R ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อปี

Outcome: จำนวนผลงานวิจัย R2R บุคลากรสายสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 เรื่องต่อปี

ระยะเวลาจัดกิจกรรม

ครั้งที่ 1 วันที่ 7-9 กุมภาพันธ์ 2565

ครั้งที่ 2 วันที่ 17-19 พฤษภาคม 2565

ครั้งที่ 3 วันที่ 7-9 กันยายน 2565



ผลการดำเนินงาน

ผู้เข้าร่วมจำนวน 17 คน

ได้ผลงานวิจัยจำนวน 10 เรื่อง ดังนี้

1. ความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร คณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
 2. ความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการของผู้รับบริการ คณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
 3. ความพึงพอใจต่อการบริหารงบประมาณประจำปีของบุคลากร คณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
 4. ความพึงพอใจต่อหลักสูตรในด้านการเรียนการสอนและปัจจัยสนับสนุนของนิสิตแพทย์ชั้นปรีคลินิก หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา 2565
 5. คุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
-
6. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา ในช่วงสถานการณ์ COVID-19
 7. การศึกษาความฉลาดทางด้านอารมณ์ของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ม.พะเยา
 8. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงาน คณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
 9. ความพึงพอใจต่อการเข้าชม website คณะแพทยศาสตร์ ม.พะเยา
 10. การประเมินผลโครงการปมพะงานประจำสู่งานวิจัย (R2R) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากท่านวิทยากร
- ควรจัดโครงการนอกสถานที่ เนื่องจากจะได้
ห่างจากการทำงาน

แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

ขอทุนวิจัยในปีงบประมาณ 2566 เพื่อ
สร้างงานวิจัยต่อยอดและผลิตผลงาน
ตีพิมพ์ต่อไป



เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 1.5.3

รายงานการดำเนินงานโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ปี 2565 คณะแพทยศาสตร์

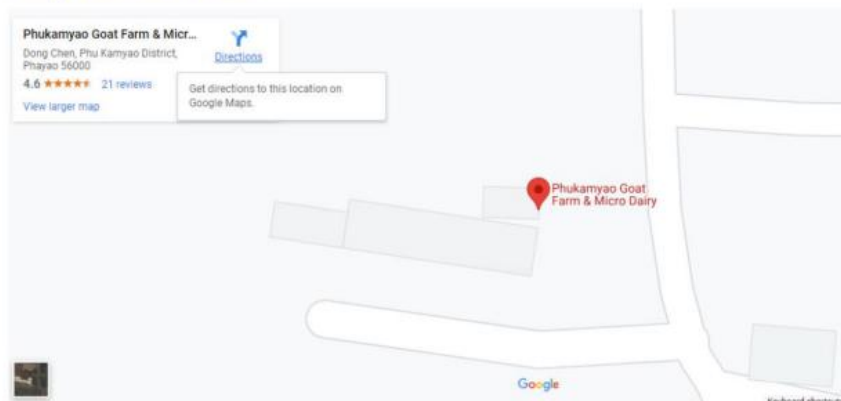
“ผลิตภัณฑ์นมแพะ”

ภูกามยาวฟาร์มแพะ ต.ตงเจน อ.ภูกามยาว จ.พะเยา



<http://phukamyagoats.com/>

Rusty & Bencharat Hebert





ลงพื้นที่ครั้งที่ 1 วันที่ 28 สิงหาคม 2565: สำรวจพื้นที่ พูดคุยกับเจ้าของฟาร์ม สอบถามความต้องการ/ความคาดหวัง



ผลิตภัณฑ์หลัก

1. นมแพะแช่แข็ง (raw or pasteurized milk)
2. ชีส (cottage, natural, smoke)
3. สบู่
4. ไอศกรีม



แผนการดำเนินงานครั้งต่อไป

1. Redesign package ให้เล็กลงเป็น 180 ml พร้อมดื่ม
2. ตรวจสอบคุณภาพนม nutritional fat
3. ประเมินต้นทุนการผลิตก่อนเข้าไปพัฒนา vs หลังพัฒนา
4. ยกระดับมาตรฐานฟาร์ม แนวทางการแปรรูป การให้ความรู้ ผลักดันการขอ อย.
5. Open house / เปิด Booth เพื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์
 - 5.1 จัดวันที่ 25 พฤศจิกายน 2565 ตึก ICT (งานเดียวกับประชุมวิชาการคณะแพทยฯ)
หรือในงานพะเยาวิจัย 25-27 มกราคม 2566 ??
 - 5.2 ออกแบบ Backdrop
 - 5.3 Presenter (เจ้าของฟาร์ม) เตรียมเรื่อง nutrient จากนมแพะ ย่อยง่ายกว่านมวัวเพราะ smaller fat molecule, ปริมาณ lactose, อัตราการแพ้เมื่อเทียบกับนมวัว)
 - 5.4 ล่าม (ภรรยา)
 - 5.5 ดู่เย็นแซ่ของ
 - 5.6 การขนส่งผลิตภัณฑ์
 - 5.7 ประชาสัมพันธ์, แจงผู้บริหาร ?

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.1.2

1. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเอกสารภายในหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการส่งเอกสาร ลงทะเบียนคุม สแกนเอกสาร ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการลงชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐาน
3. ดำเนินการส่งเอกสาร ลงทะเบียนคุม สแกนเอกสาร ก่อนนำส่งไปยังหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการลงชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐาน
4. ดำเนินการลงรับหนังสือภายใน และลงรับหนังสือภายนอก
5. ช่วยดำเนินการเสนอแฟ้มผู้บริหารภายในศูนย์การแพทย์ฯ
6. ช่วยดำเนินการเสนอแฟ้มไปยังผู้บริหารไปยังภายในตึกสำนักงาน อธิการบดี
7. ดำเนินการสแกนเอกสาร และสำเนาเอกสาร ก่อนส่งต่อให้ฝ่ายต่าง ๆ
8. ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยังฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์การแพทย์ฯ โดยมีการลงชื่อผู้รับไว้เป็นหลักฐาน
9. ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร เข้าแฟ้มตามฝ่ายต่าง ๆ
10. ดำเนินการสำเนาเอกสาร นำส่งจดหมาย และพัสดุ ก่อนนำส่งไปยังไปรษณีย์ สาขามหาวิทยาลัยพะเยา
11. ดำเนินการรับจดหมาย และพัสดุ ของบุคลากรศูนย์แพทย์ฯ ณ กองกลาง มหาวิทยาลัยพะเยา
12. ดำเนินการลงทะเบียนคุม จดหมาย และพัสดุ เข้าระบบ UP-POSTAL
13. ดำเนินการแจ้งให้บุคลากรมารับจดหมาย และพัสดุ (ทางไลน์กลุ่ม ทางไลน์ส่วนตัว และทางโทรศัพท์)
14. ดำเนินการจัดส่งจดหมาย และพัสดุ ให้บุคลากรของศูนย์การแพทย์ฯ กรณีที่ไม่สะดวกมารับด้วยตนเอง
16. ช่วยดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องดื่ม อาหาร (กรณีจัดเลี้ยงอาหาร) และอาหารว่าง ในการประชุมต่าง ๆ และทำความสะอาด พร้อมจัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
17. ช่วยดำเนินการบริการน้ำดื่ม ชา กาแฟ สำหรับผู้มาติดต่อประสานงาน
18. ช่วยดำเนินการดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมหลังการประชุมเสร็จเรียบร้อย
19. เตรียมความพร้อมดูแล เชื้อสภาพรถ เพื่อให้รถพร้อมใช้งานตลอดเวลานำรถออกปฏิบัติงาน
20. บำรุงดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ของหน่วยงานในหน้าที่และความรับผิดชอบ ทั้งก่อนออกปฏิบัติงาน และหลังปฏิบัติงาน
21. ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ และผู้โดยสารในขณะปฏิบัติงาน
22. รับ - ส่ง ผู้บริหาร เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อติดต่อประสานงาน และประชุมภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย
23. ดูแลความปลอดภัยรถยนต์ และเตรียมความพร้อมก่อนใช้งานทุกครั้ง
24. ช่วยดำเนินการจัดทำเอกสารการประชุมของศูนย์การแพทย์ฯ
25. ดำเนินการถ่ายเอกสาร ตามที่ได้รับมอบหมาย
26. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับการมอบหมาย

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.2.1



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ โทร ๓๐๒๔ โทรสาร ๐ ๕๔๕๖ ๖๗๕๙

ที่ อว ๓/๓๓๒.๐๑/ ๑๕๗๕ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๔๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า แพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชีวรัตน์ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า แพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชีวรัตน์ มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป เนื่องจากต้องเลี้ยงดูบุตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(แพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชีวรัตน์)

ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง ขออนุมัติโปรดพิจารณาอนุมัติ
ขออนุมัติ

๑๑
26/8/65

26 ส.ค. 2565

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.2.3



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินการรับเข้านิสิตเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๔๘๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา **มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕** จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ประธานคณะกรรมการ

๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่

กรรมการ

๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานาวิชาการและความเป็นสากล คณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา	กรรมการ
๙. ผู้แทนกองกฎหมายและทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑๑. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑๒. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ประธานสโมสรนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	กรรมการ
๑๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย วิเทศสัมพันธ์และกิจการนิสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. หัวหน้างานฝ่ายพัฒนาคุณภาพนิสิต	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสิงหา เกล็ดพงษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำประกาศนโยบายการรับเข้าและคัดเลือกนิสิตเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
๒. ทบทวน กำหนด และจัดทำประกาศคุณสมบัติการรับเข้า และโควตาการรับนิสิตแพทย์ เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. กำหนดและจัดทำประกาศปฏิทินการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณาตัดสินผล เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
๔. พิจารณาและตัดสินผลการอุทธรณ์ในการรับเข้านิสิต เพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
๕. พิจารณาตัดสินผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.5.1



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตในรายวิชาระดับปริคณิสิกและระดับคลินิก สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตในรายวิชาระดับปริคณิสิกและระดับคลินิก สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตในรายวิชาระดับปริคณิสิกและระดับคลินิก สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตแพทย์ ในรายวิชาระดับปริคณิสิกและระดับคลินิก พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น

อาจารย์พิเศษ

“ผู้ป่วยมาตรฐาน” หมายความว่า ผู้ป่วยหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ป่วยจริง หรือผู้ป่วยสมมติ หรือที่เกี่ยวข้องสำหรับการสอนนิสิตสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

“การสอน” หมายความว่า การสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การตรวจรายงาน การสอนกลุ่มย่อย การสอนข้างเตียงผู้ป่วย การสอนในห้องผ่าตัด การสอนหออผู้ป่วยนอก การสอนคลินิกวินิจฉัย การสอนหัตถการ และการออกปฏิบัติงานในชุมชน

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอน นิสิต ในรายวิชาระดับปริคณิสิกและระดับคลินิก สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ดังนี้

๕.๑ อัตราค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี

๕.๑.๑ วิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ อาจารย์พิเศษ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ อัตราค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติ

๕.๒.๑ อาจารย์พิเศษ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕.๓ อัตราค่าตอบแทนผู้ช่วยมาตรฐาน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.5.2



UP-DOES 05.06

แบบฟอร์มการแจ้งการทุจริตการสอบ

เรียน คณะบดี ดร.สมหญิง/ศิริชัย

วันที่ 7 เดือน พ.ย. พ.ศ. 2565

เรียน คณะบดี ดร.สมหญิง/ศิริชัย

ข้าพเจ้า (ยศ./นามสกุล) ส.พ. นีระศรี ธิดา เบอร์โทร 099-7888299

สังกัดสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) แพทยศาสตร์

กรรมการคุมสอบ...กลางภาค / ปลายภาค...ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา 1 ประจำปีการศึกษา 2565

ในวันที่ 11 พ.ศ. 2565 คุมสอบในรายวิชา คณิตศาสตร์

รหัสวิชา 282201 หมู่เรียน 1

เวลาสอบ 11.30 - 14.00 น. ห้องสอบ CE.02503 ศิษษาคร CE

พบว่าในระหว่างทำการสอบผู้เข้าสอบทำการทุจริตในการสอบ หรือเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นจำนวน 1 ราย

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	รายละเอียดการทุจริต	ลายมือชื่อนิสิต	หมายเหตุ
1	<u>น.ร.สุวิทย์ น.ร.วิเศษ</u>	<u>นำข้อสอบออกนอกห้องสอบ</u>	<u>น.ร.สุวิทย์</u>	<u>มีข้อชี้แจงว่านำข้อสอบไปทำก่อนแล้วนำข้อสอบมาทำ</u>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ [ลายมือชื่อ]
(น.ร.สุวิทย์ น.ร.วิเศษ)
 กรรมการคุมสอบ
7 / 11 / 2565

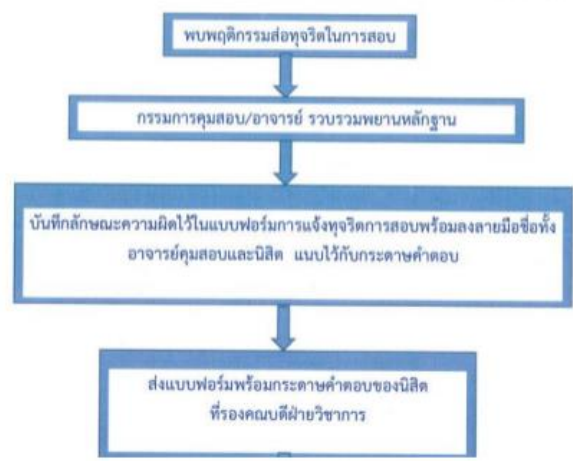
ลงชื่อ _____

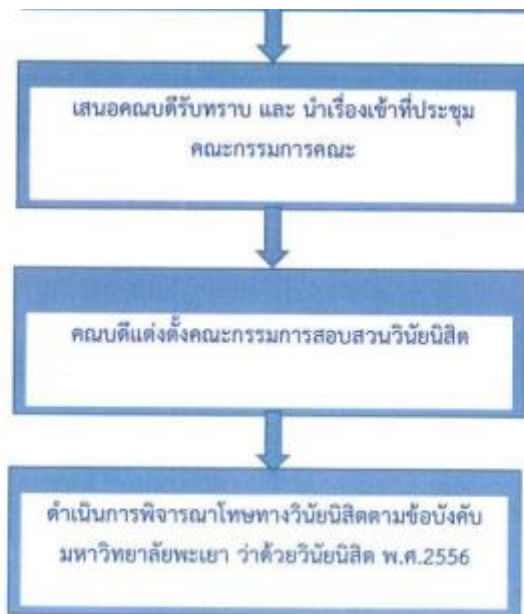
 กรรมการคุมสอบ

หมายเหตุ : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพระยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2556 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพระยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. 2556 กำหนดให้คณะกรรมการสอบที่นิสิตสังกัด ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติกรณีนิสิตสอบทุจริตในการสอบ

มีนาคม 2565





เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.5.3



ใช้คอปกระตุ่ม



ช่องใส่ปากกาบน
แขนเสื้อด้านซ้าย



กระเป๋าช้างทางเกง



ชอบเอวกางเกงแบบสมีอค



เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.5.4



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่างคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
และ โรงพยาบาลพะเยา

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดย ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร ตำแหน่ง คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ ๑๙ หมู่ ๒ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ ฝ่ายหนึ่ง กับโรงพยาบาลพะเยา จังหวัดพะเยา โดย แพทย์หญิงจิรพร ภักทรนุภาพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐ อีกฝ่ายหนึ่ง

เจตนาารมณั

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขาดแคลนบุคลากรระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับประเทศ จึงได้มีข้อตกลงเรื่องความร่วมมือในการผลิตนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ระหว่าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลพะเยา เพื่อผลิตบุคลากร ในสาขาดังกล่าวให้ตอบสนองความต้องการบุคลากรระบบการแพทย์ฉุกเฉินระดับประเทศ

ความร่วมมือ

ข้อ ๑ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลพะเยา ร่วมกัน ดำเนินการผลิตนักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

ข้อ ๒ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และโรงพยาบาลพะเยา ร่วมกัน พัฒนาลัทธิสตร พัฒนานิสิต การประเมินผล กิจกรรมห้องสมุด โสตทัศนศึกษา และงานวิจัย

ข้อ ๓ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และสถาบันร่วมผลิตรับผิดชอบ การจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ ๑ - ๔

ข้อ ๔ โรงพยาบาลพะเยา จังหวัดพะเยา รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติงานหัตถการ ชั้นพื้นฐานในชั้นปีที่ ๑-๓

ข้อ ๕ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมความเหมาะสมได้โดยได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย ซึ่งจะต้องจัดทำเป็น ลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๖ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ จะมีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ ลงนาม หากต้องการยกเลิกจะต้องมีการแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรแก่อีกฝ่ายหนึ่ง และการยกเลิกจะมีผลนับจากวันที่อีกฝ่ายหนึ่งได้รับทราบ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตรงกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ

(แพทย์หญิงจิรพร ภัทรนุอาพร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา

ลงชื่อ.....

(นายแพทย์เชียรชัย คฤทโยธิน)

หัวหน้าสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

ลงชื่อ.....

(แพทย์หญิงสมนาม สุจิณะ)

หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....

(ดร.พรอภรณ์ ชวลีวงษ์)

พยาน

ลงชื่อ.....

(ดร.พัณณภร ชัยวงษ์)

พยาน



ที่ อว ๓/๓๓๒/ ๖ ๐๖๖๖

คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา

จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เข้ารับการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๒ และฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อนิสิตฝึกงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาล ครอบรับเป็นแหล่งฝึกงานวิชาชีพ รายวิชาการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๒ และรายวิชาการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๓ ให้กับนิสิตชั้นปีที่ ๔ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (Paramedic) ภาควิชาการศึกษาด้าน และภาควิชาการศึกษาลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ นิสิต ได้นำความรู้ภาคทฤษฎี มาฝึกปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ในสถานการณ์จริง และได้ประสบการณ์ตรงกับสาขาวิชาที่ได้ศึกษา โดย จะเข้ารับการฝึกงานวิชาชีพรายวิชาการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๒ ในกลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ และเข้ารับการฝึกงานวิชาชีพรายวิชาการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๓ ในกลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉิน ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอส่งตัวนิสิตสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
เข้ารับการฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๒ และฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ๓ ในหน่วยงานของท่าน
โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ โทร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๗๐๒๔ โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๙๘
ผู้ประสานงาน นางสาวเบญจจากา ใจเย็น E-mail : benjapa.ja@up.ac.th โทร ๐๘ ๘๗๔๙ ๔๐๑๗
มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ เชียงใหม่ โทร ๐ ๕๓๔๒ ๐๐๐๐ www.up.ac.th
UNIVERSITY OF PHAYAO มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐ เชียงใหม่ โทร ๐ ๕๓๔๒๐๐๐๐

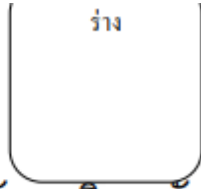


รายชื่อนิสิตฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ 2 และฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ 3
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ชั้นปีที่ 4
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ระหว่างวันที่ 20 มิถุนายน – 16 กันยายน 2565
และระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2565 – 3 กุมภาพันธ์ 2566

โรงพยาบาลเชียงรายประชานุเคราะห์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1	นางสาวบัณฑิตา ตีลลักษณ์
2	นายสันติสุข อินทร์จันทร์
3	นางสาวอชิรญา พรหมศรี
4	นางสาวอาทิตย์ยา ชาวไทย
5	นางสาวดวงมณี จอรจันทร์
6	นายบรรณวิทิต จิณะเสน
7	นางสาวพรณา มาตวงษ์

เอกสารประกอบวาระการประชุม ที่ 4.5.5



ว่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของ
คณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ของการจัด
การศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 693/2565 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจ
ให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 692/2565 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับ
การบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาจึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย วิเทศสัมพันธ์และกิจการนิสิต	กรรมการ
๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ (ใส่ชื่อ ๔ คน)	กรรมการ
๗. ผู้แทนครูพี่เลี้ยงแหล่งฝึก	กรรมการ
๘. ผู้แทนอาจารย์คณะแพทยศาสตร์(อ.เอก)	กรรมการ
๙. ผู้แทนอาจารย์คณะร่วมสอน เภสัช, วิทย-แพทย์	กรรมการ
๑๐. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๑๑. รักษาการแทนหัวหน้างานกิจการนิสิต	กรรมการ
๑๒. รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๑๔. ผู้แทนนิสิตสาขา ฯ	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตร ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวเบญจมา ใจเย็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำกับดูแลและบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรององค์กรหรือสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการ หลักสูตรปริญญา สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. 25๕๖ (มคอ.๑) และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกฉบับ

๒) กำกับติดตามตรวจสอบและดูแลการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๖ และจัดทำรายงาน มคอ.๗

๓) กำกับดูแลและวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาระงานของบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

๔) ติดตาม วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร

๕) กำกับดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร AUN QA (Asean University Network Quality Assurance)

๖) ติดตาม ทบทวนและวางแผนงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการสอบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๗) ติดตามคุณภาพบัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ภายหลังการสำเร็จการศึกษา

๘) วางแผน ดำเนินการจัดระบบการรับเข้าศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

๑๐) ประเมิน วิเคราะห์แผนงาน และงบประมาณ เพื่อดำเนินงานหลักสูตร

๑๑) รับ เรื่องอุทธรณ์ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

๑๒) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา