



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 4/2564

วันพฤหัสบดี ที่ 22 เมษายน 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

.....  
รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์

- |     |  |                  |
|-----|--|------------------|
| 1.  | ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ | ประธานกรรมการ    |
| 2.  | นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ                   | กรรมการ          |
| 3.  | นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ                     | กรรมการ          |
| 4.  | แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน                | กรรมการ          |
| 5.  | แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช                 | กรรมการ          |
| 6.  | แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง               | กรรมการ          |
| 7.  | นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล                | กรรมการ          |
| 8.  | แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นกิรงค์               | กรรมการ          |
| 9.  | นายศรัณยู พัชชียา                        | เลขานุการ        |
| 10. | นายพิทักษ์ ตันนันทา                      | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

- |    |                            |         |
|----|----------------------------|---------|
| 1. | นายแพทย์วรเชษฐ เต๋ชะรัก    | กรรมการ |
| 2. | นายแพทย์ธวัชชัย ปานทอง     | กรรมการ |
| 3. | นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร | กรรมการ |
| 4. | นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา      | กรรมการ |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- |    |                        |               |
|----|------------------------|---------------|
| 1. | เภสัชกรธราดล โพธิษา    | ผู้ช่วยคณบดี  |
| 2. | นายแพทย์สุรกิจ ภาคิชีพ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 3. | ดร.รัชฎา ประภาสวัต     | อาจารย์       |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ ประธานคณะกรรมการแจ้งในที่ประชุมทราบเรื่องดังนี้

- 1) แสดงความยินดี ที่ พญ.เพ็ญนิภาท นริรงค์ ผ่านการประเมิน UPPSF ระดับ 2
- 2) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ ได้รับการประเมิน ITA ระดับ A
- 3) มอบหมายสั่งการให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (น.ส.ชไมพร ใหม่ไชยา) ประธานผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก ในการประชาสัมพันธ์ และเทคนิคต่าง ๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.2 ฝ่ายเลขาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.2.1 เรื่อง แจ้งเวียนคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 4 ฉบับ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 4 ฉบับ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2130/2564 เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติการแทนกัน ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2564
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2131/2564 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564
3. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2132/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2564
4. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2133/2564 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.2 เรื่อง แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2200/2564 เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ 2 (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.3 เรื่อง แจ้งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อยระดับงาน -ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.3)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.4 เรื่อง แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2435/2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.4)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.5 เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ 0019/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.5)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.6 เรื่อง แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 2460/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่ออนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.6)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2.7 เรื่อง แจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 845/2564 เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาฝึกอบรมภายในประเทศ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.7)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.3 ฝ่ายบริหารแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3.1 เรื่อง แจ้งขั้นตอนการดำเนินการจัดทำโครงการของคณะแพทยศาสตร์  
(เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3.2 เรื่อง แจ้งประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.4 ฝ่ายวิชาการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.4.1 เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรนักศึกษา  
แพทย์ผู้ทำสัญญาการเป็นแพทย์ใช้ทุน ครั้งที่ 1/2564 ในวันพฤหัสบดีที่ 1 เมษายน 2564

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.4.2 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้รอบยอด  
(Comprehensive Test) ประจำปีการศึกษา 2563 (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.2)

มติที่ประชุม : รับทราบ สรุปผลสอบ NL ของแต่ละรุ่น

ระเบียบวาระที่ 1.5 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน  
การแพทย์แจ้งในที่ประชุมทราบ

1.5.1 เรื่อง ผลการพิจารณานิสิตยื่นคำร้องขอย้ายคณะ/หลักสูตร/แผนการ  
เรียน(UP10)

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.6 สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.6.1 เรื่อง สรุปรายการงบประมาณของคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.6.1)

มติที่ประชุม : รับทราบ มอบสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 3/2564

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2564 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 ฝ่ายบริหารเสนอเพื่อพิจารณา

4.1.1 เรื่อง ขออนุมัติร่างประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการบริหาร (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.2 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายด้านการวิจัย (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.2)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.3 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.3)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.4 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการจัดบริการสาธารณสุขกับการดูแลสุขภาพประชาชน (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.4)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.5 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการสรรหาและคัดเลือกคณาจารย์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.5)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.6 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการพัฒนาอาจารย์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.6)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.1.7 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.7)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

#### 4.1.8 เรื่อง พิจารณาจัดซื้อฐานข้อมูลออนไลน์ clinical key AccessMrdicine BMJ Best Practice (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.8)

**มติที่ประชุม** มอบดำเนินการประสานศูนย์บรรณสารขอให้ศูนย์บรรณสารซื้อเป็นฐานข้อมูลกลาง  
ใช้ได้ทั้งมหาวิทยาลัย และเห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

1. ฐานข้อมูล AccessMrdicine ให้ดำเนินการต่อสัญญา
2. ฐานข้อมูล BMJ Best Practice ไม่ต่อสัญญา

#### 4.1.9 เรื่อง พิจารณาจัดซื้อโปรแกรมคลังข้อสอบและโปรแกรมสอบ ออนไลน์และวิเคราะห์ข้อสอบ

**มติที่ประชุม** : เห็นชอบ

#### 4.1.10 เรื่อง พิจารณาการจัดซื้อหุ่นฝึกทางการแพทย์

**มติที่ประชุม** : ได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. หุ่นฟังเสียงปอด เสียงหัวใจ จำนวน 2 ตัว มีมติให้ดำเนินการทบทวนและเช็คหุ่นอีกครั้ง
2. หุ่นตรวจเต้านม จำนวน 2 ตัว มีมติให้จัดซื้อ
3. หุ่นใส่สายสวนปัสสาวะ จำนวน 2 ตัว มีมติให้จัดซื้อ
4. หุ่นตรวจภายใน จำนวน 2 ตัว มีมติให้จัดซื้อ
5. หุ่นตรวจหู จำนวน 1 ตัว มีมติให้จัดซื้อ
6. หุ่นตรวจตา จำนวน 1 ตัว มีมติให้จัดซื้อ ทั้งนี้ให้เช็คกับครุภัณฑ์ของหลักสูตรวิทยาศา  
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ก่อน
7. หุ่นร่างกายอาจารย์ใหญ่ จำนวน 1 ตัว มีมติไม่อนุมัติจัดซื้อ

#### 4.1.11 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.11)

**มติที่ประชุม** : เห็นชอบ

4.1.12 เรื่อง ขอฟิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร ราย นายแพทย์ภาษา สุขสอน เนื่องจากลาศึกษาต่อ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบนายแพทย์วสุชล ชัยชาญ ประธานกองการเจ้าหน้าที่ เรื่อง หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแต่งตั้ง หรือจัดทำนโยบายการสรรหา หากกระทำได้

4.1.13 เรื่อง พิจารณาการโอนย้ายครุภัณฑ์ คณะแพทยศาสตร์ ไปยังคณะสาธารณสุขศาสตร์ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.1.13)

มติที่ประชุม : มอบหมายให้นางปราดา เครืออรุณรัตน์ ตรวจสอบครุภัณฑ์โดยระบุแหล่งงบประมาณในการจัดซื้อ และให้ดำเนินการจัดทำหนังสือ แจ้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 เดือน

#### ระเบียบวาระที่ 4.2 ฝ่ายวิชาการเสนอเพื่อพิจารณา

4.2.1 เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านประมวลความรู้รวบยอด (Comprehensive Test) จำนวน 3 ฉบับ (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.2.1)

1. (ร่าง)ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รวบยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 3 ประจำปีการศึกษา 2563

2. (ร่าง)ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รวบยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 5 ประจำปีการศึกษา 2563

3. (ร่าง)ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รวบยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2563

มติที่ประชุม : เห็นชอบ



#### 4.2.2 เรื่อง ขออนุมัติ เงินสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า

ตามหนังสือ กสพท 62/2564 เรื่อง ขอดำเนินการตามเงินสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 โดยอ้างถึงหนังสือที่ อว 7332/0708 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562 แจ้งการสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ “รวมใจสืบสานพระปณิธานหมอเจ้าฟ้า” วันที่ 28-29 กันยายน 2562 เป็นจำนวนเงิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) และตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเช่าเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2562 ตามข้อ 5.12 กรณีร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิ หรือองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งการร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเงินสมทบได้ไม่เกินรายละ 30,000 บาท แต่เนื่องจากเงินสนับสนุนดังกล่าว สูงกว่า ข้อกำหนดในประกาศข้างต้น ต้องดำเนินการขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.2.2)

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ดำเนินการดังนี้

1. อนุมัติเงินสนับสนุน จำนวน 200,000 บาท โดยใช้งบประมาณเงินสะสม
2. ให้ดำเนินการเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

#### 4.2.3 เรื่อง ขอพิจารณา รายชื่ออาจารย์และนิสิตแพทย์ ผู้สมควรรับโล่

เกียรติคุณ ด้านคุณธรรม จริยธรรม แพทยสภา ประจำปีการศึกษา 2563

**มติที่ประชุม :** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบส่งชื่อ นายแพทย์จิตตพล เหมวุฒิพันธ์ (อาจารย์)
2. เห็นชอบส่งชื่อ นิสิตแพทย์ พิสุทธิ สารมะโน (นิสิตแพทย์)
3. มอบงานพัฒนาคุณภาพนิสิตดำเนินการต่อไป

#### 4.2.4 เรื่อง พิจารณารายชื่อบัณฑิตแพทย์เพื่อรับโล่รางวัลและใบประกาศ

เกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยมฯ ประจำปี 2564 (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.2.4)

**มติที่ประชุม :** มอบหมายให้นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ 4.3 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เสนอเพื่อพิจารณา

4.3.1 เรื่อง พิจารณาเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบรายวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ภาคการศึกษาตอนต้น 2564 (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.3.1)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

4.3.2 เรื่อง การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ หลักสูตรปรับปรุง 2564 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.3.2)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ปรึกษาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม หากเห็นชอบให้ดำเนินการปรับทั้ง ๒ หลักสูตร

4.3.3 เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของอาจารย์

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอพิจารณาการเปลี่ยนแปลงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. Super KPI ข้อ 1.1 โครงการการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น (Non-degree program) “การอบรมเชิงปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (BLS)” จากผู้รับผิดชอบเดิม ผศ.ดร. เทียนทอง ต๊ะแก้ว เป็น แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และให้ประสานงานกับ ผศ.ดร. เทียนทอง ต๊ะแก้ว

2 Super KPI ข้อ 1.2 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ รายวิชาเทคนิคหัตถการ 1 จากผู้รับผิดชอบเดิมอาจารย์สุนันทา ตั้งนิตพิงค์ เป็น นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และให้ประสานงานกับ อาจารย์สุนันทา ตั้งนิตพิงค์

3 Super KPI ข้อ 1.3 โครงการนวัตกรรมการเรียนการสอน จากผู้รับผิดชอบโครงการเดิมอาจารย์สุรางคณา ไชยรินคำเป็นนายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และให้ประสานงานกับ อาจารย์สุรางคณา ไชยรินคำ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และมอบหมายงานวิชาการ ช่วยตรวจสอบโครงการการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น “การอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (BLS)”

#### 4.3.4 เรื่อง เปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จากเดิมแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช เป็นนายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จากเดิมแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช เป็นนายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2564 เป็นต้นไป

#### 4.3.5 เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

ด้วย นายพงศ์พิสุทธิ์ เตาะฮัน รหัสนิสิต 63050576 นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ชั้นปีที่ 1 มีความประสงค์เข้าศึกษาหลักสูตรเดิม เนื่องจากนิสิตดังกล่าวมีปัญหาทางด้านสุขภาพ จำเป็นต้องทำการรักษาให้หายขาด และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ในปีการศึกษา 2564 ทำให้แผนการศึกษา มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชา จึงไม่สามารถเรียนตามหลักสูตรปีการศึกษา 2563 ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเห็นชอบให้รับนิสิตเข้าศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นกรณีพิเศษ เพื่อเป็นผลดีต่อนิสิต ในการศึกษาในหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

**มติที่ประชุม :** เห็นชอบ ให้นายพงศ์พิสุทธิ์ เตาะฮัน รหัสนิสิต 63050576 นิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ชั้นปีที่ 1 เข้าศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นกรณีพิเศษ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ขอแจ้งการปรับเปลี่ยนแปลงฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนิสิต เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

**มติที่ประชุม :** ทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่อง แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์ ขอลาออกจาก  
ตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (เอกสารแนบประกอบวาระที่ 5.2)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติดังนี้

1. เห็นชอบแพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์ ลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตร  
แพทยศาสตรบัณฑิต
2. ให้แต่งตั้งแพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชัยวัฒน์ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตร  
บัณฑิต
3. ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

ประธานที่ประชุมนัดประชุมครั้งต่อไปในวันพุธ ที่ 19 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา  
ต่อจากนั้นประธานได้กล่าวขอบคุณกรรมการที่เข้าประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดการประชุม เวลา 12.30 น.



(นายศรัณยู พิชัยยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายแพทย์วิสุชล ชัยชาญ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายพิทักษ์ ตันนันทา)

ผู้ช่วยบันทึกการประชุม

เอกสารแนบประกอบระเบียบวาระที่ 1.2.1



จำนวนเอกสาร  
เลขที่รับ 054  
วันที่ 15 ส.ค. 2564  
เวลา 16.00 น.

คณะแพทยศาสตร์  
เลขที่รับ 0416  
วันที่ 15 ส.ค. 64  
เวลา 09.19.36

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๔๓

ที่ ขว ๓๓๑๔/๑๐๔๔๔

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติการแทนกัน ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๑/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ทำการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๒/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๓/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ธัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอเวียนแจ้งคำสั่งดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.psu.ac.th](http://www.psu.ac.th) หัวข้อ : เกี่ยวกับ : กฎหมายที่เกี่ยวข้องของประกาศ/คำสั่ง

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายเฉลิมวัฒน์ สุวรรณ)

หัวหน้างานสอบสวน จุฑธอร์ณ และเรืองฤทธิ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

เรียน คณบดี

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ส่งเอกสารคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๔ คำสั่ง

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ หากมีข้อสงสัย  
ขอเรียนถามมายังนี้ หรือ ในกรณีที่  
การตอบกลับ กรุณาแจ้งวันที่ เวลา

วันที่ 15 ส.ค. 64

นาย อภิวัฒน์  
15 ส.ค. 64

คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๖๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติกรแทนกัน

อนุมัติคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติกรแทนกัน นั้น เนื่องจากได้มีเปลี่ยนแปลงการมอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติกรแทนกัน

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติกรแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติกรแทนกัน และมอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติกรแทนกัน ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กรณีอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับดังนี้

- (๑) รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ
- (๒) รองศาสตราจารย์ ดร.เสมย ถาน้อย
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพดินดี
- (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระบุตร
- (๕) ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ
- (๖) นายประธมพงษ์ ทองรอด

๒. มอบหมาย...

๒. มอบหมายและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนกันกรณีรองอธิการบดี ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ตามลำดับดังนี้

ลำดับ ที่	รองอธิการบดี	รองอธิการบดี ที่ปฏิบัติการแทนตามลำดับ
๑	รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย ๒. นายประมุขพงษ์ ทองรอด
๒	รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา เทพหินลับ
๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา เทพหินลับ	๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ
๔	รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร	๑. นายประมุขพงษ์ ทองรอด ๒. ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ
๕	ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา เทพหินลับ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร
๖	นายประมุขพงษ์ ทองรอด	๑. ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๑๓๑ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี  
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากได้มีเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดี...



๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะทันตแพทยศาสตร์ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) กองแผนงาน เฉพาะการอนุมัติโอนเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้แก่ ส่วนงานหรือหน่วยงาน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้
- (๔) เลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) เลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์ เฉพาะ การบริหารงาน ของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริหารงานวิจัย
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) งานประชุมสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
- (๔) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิศา เทพหินลับ) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะแพทยศาสตร์แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้น การบริหารงานของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองบริการการศึกษา
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่ เฉพาะภาระงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงานสายวิชาการ
- (๓) เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
- (๔) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดี...

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเกษิระภูธร) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองอาคารสถานที่ เฉพาะ

(๓.๑) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๒) การอนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๓) การกำกับดูแล และอนุมัติดำเนินการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๔) การแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๕) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓.๖) การอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓.๗) การคืนหลักประกันวงเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

- (๔) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
- (๖) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๗) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดี...

๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี เฉพาะภาระงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) กองกิจการนิสิต

(๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนวัตกรรมการ

(๔) งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

(๕) ด้านพิธีการและการประสานงานแล้ว รับเสด็จ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน (นายประธมพงษ์ ทองรอด) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

(๒) กองกฎหมายและทรัพย์สิน

(๓) กองอาคารสถานที่ เฉพาะภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๔) สภานักงาน

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ยกเว้นภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

(๖) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำเงิน จันทร์มณี) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ด้านการจัดการเรียนการสอน

(๒) ด้านประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ในกองอาคารสถานที่ ยกเว้น กรณีดังนี้

(๑.๑) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

(๒) การอนุมัติ...

(๑.๒) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๓) การอนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๔) การกำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๕) การแต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๖) การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหารและสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๗) การคืนหลักประกันทุกวงเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑.๘) การอนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปี ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๒.๑) งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง

(๒.๒) งานวิเทศสัมพันธ์ กองบริการการศึกษา

(๒.๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.สมบุญ ฟูเต็มวงศ์) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้

(๒) ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณของอธิการบดี

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจารุวรรณ ไปนยานนท์) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา (ไต) สถาบันวัฒนธรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเฉพาะทางทางด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) กองกิจการนิสิต

(๓) กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(๔) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) กองแผนงาน

(๒) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางอังคณา ปานเทือก) ให้มีอำนาจหน้าที่ช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) กองคลัง

(๒) หน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๕๑๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจาก ได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๘๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน (รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ) ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม หักเงินคืนหรือค่าจ้างหรือสินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กำกับดูแล...



(๓) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบสรุปรายการทวงวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือ แบบสรุปรายการทวงวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๕) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนด วันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสาร ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๑๐) ให้มีอำนาจ...

(๑๐) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลัง จากที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐.๒) สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามกฎหมาย ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๑๑) ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม (รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอ ถาน้อย) ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติ ขยายเวลาคืนเงินยืม หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีวงเงินเกินกว่า ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ลงนามในการดำเนินการกรณีการเปิด-ปิดบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมผู้มีอำนาจลงนาม และเงื่อนไขในการเบิก-ถอนเงินจากบัญชี ธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา

(๔) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือ แบบบูรณาการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๕) แต่งตั้ง...



(๕) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๖) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ครึ่งหนึ่งตามจำนวนกำหนด วันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสาร ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๑๑) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลังจาก ที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑.๒) สัญญาม่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาม่อนชำระหนี้ตามกฎหมาย ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๑๒) ลงนามในสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาต่อ ผูกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

(๑๓) ลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการวิจัย

(๑๔) ลงนาม...

- (๑๔) ลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (๑๕) ลงนามในสัญญาให้บริการทางวิชาการ
- (๑๖) ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (๑๗) ลงนามในสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (๑๘) ลงนามในสัญญาการเข้าพักอาศัยในหอพักสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา
- (๑๙) ลงนามในหนังสือขออนุญาตข้าราชการหรือพนักงานให้ปฏิบัติตามสัญญา
- (๒๐) ลงนามในหนังสือส่งเงินค่ารับผิดสัญญารับทุน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
- (๒๑) ลงนามในเรื่องของการได้มาซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (๒๒) ลงนามในสัญญาจ้างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา เฉพาะสัญญาจ้างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานย่อย ระดับงาน ของสายสนับสนุน ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว
- (๒๓) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- (๒๔) ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
- (๒๕) ลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

- (๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร และสั่งการ โฉงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร และสั่งการ โฉงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม หักเงินคืนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีวงเงินเกินกว่า ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กำกับดูแล...

(๓) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินไม่เกิน ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือ แบบบูรณาการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๕) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและ การจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนด วันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสาร ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๑๐) ให้มีอำนาจ...

(๑๐) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลัง จากที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับ การบริหาร และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐.๒) สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามกฎหมาย ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๑๑) ลงนามในสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ลาไปศึกษาต่อ ผิดอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๑๒) ลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๑๓) ลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาปฏิบัติงาน) สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๑๔) ลงนามในสัญญารับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๑๕) ลงนามในหนังสือวงถามชำระหนี้หรือวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

(๑๖) ลงนามในหนังสือส่งเงินค่าปรับผิดสัญญารับทุน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๑๗) ลงนามในสัญญาจ้างผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา เฉพาะสัญญาจ้าง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา ตำแหน่งประธานหลักสูตร ที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแล้ว

(๑๘) ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างชั่วคราว ชาวต่างประเทศ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ และผู้ทรงคุณวุฒิ ของมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๑๙) ลงนามในประกาศเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานหรือ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๒๐) ลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(๒๑) ลงนามในสัญญาสิทธิ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระหว่าง ผลิตกับมหาวิทยาลัยพะเยา

๔. รองอธิการบดี...

๔. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก ชีระกูร) ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กองอาคารสถานที่ ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กองอาคารสถานที่ ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในการเงินวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) อนุมัติการโอนเงินในระบบธนาคารชั้นสุดท้าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินโดยการโอนเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) อนุมัติการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมอบิ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมอบิ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) ลงนามในการดำเนินการกรณีการเปิด-ปิดบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงการแก้ไข เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมผู้มีอำนาจลงนาม และเงื่อนไขในการเปิด-ถอนเงินจากบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัยพะเยา

(๖) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในการเงินวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว ยกเว้น กองอาคารสถานที่ ให้มีอำนาจกำกับดูแล และอนุมัติ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละ เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในการเงินวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว

ทั้งนี้...



ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทางการเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทางการเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ยกเว้น กองอาคารสถานที่ ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๔) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น กองอาคารสถานที่ ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) อนุมัติการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการให้บริการและการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย

(๖) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๘) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาต ในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสารของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๑๐) ให้มีอำนาจ...

(๑๔) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลังจาก  
ที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร  
และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๔.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน  
และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๔.๒) สัญญาม่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาม่อนชำระหนี้ตามกฎหมาย  
ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๑๕) ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต (ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ) ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทน  
อธิการบดี ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงาน  
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงาน  
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง  
และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับบริหาร  
และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน  
ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
หรือแบบบูรณาการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
หรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับบริหาร  
และสั่งการ

(๕) อนุมัติ...

(๕) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไข

(๘) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาต ในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสาร ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ และคณะกรรมการสอบสวน วินัยนิสิต

(๑๐) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลังจากที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐.๒) สัญญากู้ยืมเงินนิสิต

(๑๑) ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

(๑๒) สั่งลงโทษทางวินัยนิสิต และลงนามในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

๖. รองอธิการบดี...



๖. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน (นายประธมพงษ์ ทองรอด)  
ให้มีอำนาจปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภานักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภานักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในกรณีวงเงินเกินกว่าครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และในกรณีวงเงินเกินกว่า ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาทที่อธิการบดีอนุมัติให้ซื้อหรือจ้างแล้ว ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ยกเว้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภานักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

(๔) แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ

(๕) อนุมัติ...

(๕) อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภามักงาน หน่วยตรวจสอบภายในให้มีอำนาจอนุมัติในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภามักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน

(๘) อนุญาตการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงาน ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ยกเว้น สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภามักงาน หน่วยตรวจสอบภายในครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น การลาไปต่างประเทศ

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริง และคณะกรรมการทำลายเอกสาร ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริงของส่วนงานตามมาตรา ๗/ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๑๑) ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลัง จากที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ดังต่อไปนี้

(๑๑.๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยกเว้น สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัย กองกฎหมายและทรัพย์สิน เฉพาะงานบริหารทรัพย์สิน สภามักงาน หน่วยตรวจสอบภายใน ในวงเงินครั้งละเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

(๑๑.๒) สัญญา...

(๑๑.๒) สัญญาม่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาม่อนชำระหนี้ตามกฎหมายว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๑๑.๓) สัญญาเกี่ยวกับการจัดหารายได้จาก การให้เช่าพื้นที่หรืออาคารที่อยู่ในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัย

(๑๑.๔) สัญญาให้เช่าพื้นที่หรืออาคารที่อยู่ในความครอบครองดูแลของมหาวิทยาลัย

(๑๒) อนุมัติยอกเงินการขอรับสภาพหนี้และผ่อนชำระหนี้ และอนุมัติยอกเงินคินัดหนังสือรับสภาพหนี้

(๑๓) อนุมัติยอกเงินเพื่อดำเนินการบอกกล่าวทวงถามก่อนดำเนินการทางคดี

(๑๔) ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

(๑๕) ลงนามในหนังสือทหาเรือของมหาวิทยาลัย ส่งไปยังหน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก

(๑๖) ลงนามในหนังสือประสานงานด้านคดี และเร่งรัดหนี้สินของมหาวิทยาลัยไปยังบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

(๑๗) อนุมัติการเข้า-ออกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เฉพาะการบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้

(๑๘) อนุมัติการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เฉพาะการบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้

(๑๙) อนุมัติการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับกรรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัย เฉพาะการบริหารทรัพย์สินเพื่อให้เกิดรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโฑย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๑๓๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย)

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๙๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ นั้น เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๙๑๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชัชวาล วงศ์ชัย) ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) อนุมัติ...

๒. อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีกร เลื่อนโย และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท และอนุมัติขยายเวลาดำเนินเงินยืม หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในกรณีวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบบูรณาการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือ แบบบูรณาการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

๔. แต่งตั้งบุคลากรหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. อนุมัติการจำหน่ายซากครุภัณฑ์ระหว่างปีให้กับหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. ให้มีอำนาจลงนามในนิติกรรมสัญญา และก่อหนี้ผูกพันภายหลัง จากที่อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติ ของหน่วยงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการกำกับกับการบริหาร และสั่งการ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังต่อไปนี้

(๑) สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อขาย สัญญาจ้าง สัญญาแลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สัญญาผ่อนชำระหนี้ รวมถึงสัญญาผ่อนชำระหนี้ตามกฎหมาย ว่าด้วย ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๗. ลงนามในหนังสือทวงถามชำระหนี้หรือทวงถามให้ปฏิบัติตามสัญญา

๘. อนุญาต...



๘. อนุญาตการเข้า-ออกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้น การอนุญาต  
การเข้า-ออกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้

๙. อนุญาตการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้น การอนุญาตการใช้พื้นที่  
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้

๑๐. อนุมัติการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา  
และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยา ยกเว้น  
การอนุมัติการรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของมหาวิทยาลัยพะเยาและการดำเนินการใด ๆ  
ที่เกี่ยวกับการบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงษ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบประกอบระเบียบวาระที่ 1.2.2



เวลา 16.10 น.

วันที่ 7 มี.ค. 64  
เวลา 18.29.59

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกฎหมายและทรัพย์สิน งานนิติการและสัญญา โทร. ๑๒๘๓

ที่ อว.๑๗๓๑๔/ว.๑๑๒๑ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง เวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ออกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๒๐๐/๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กองกฎหมายและทรัพย์สิน จึงขอเวียนแจ้งคำสั่งดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ [www.up.psu.ac.th](http://www.up.psu.ac.th) หัวข้อ : เกี่ยวกับ : กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ประกาศ/คำสั่ง

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายศตฉิน วรรณโวหาร)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกฎหมายและทรัพย์สิน

๒๕๖๔ ศตฉิน

ตามที่กองกฎหมายฯ ขอเวียนแจ้งคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สิ่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ

นส. ๒๕  
๑๖.๒.๖๔

๕/๔/๖๔

นส. ศตฉิน  
๕/๔/๖๔



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๒๐๐ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี  
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑๓๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น  
เนื่องจากได้มีการเพิ่มเติมการมอบอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ  
นโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ  
ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี  
กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงาน  
แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและสื่อสารองค์กร (รองศาสตราจารย์ ดร.ดิเรก  
ธีระภูธร) ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาระบบสารสนเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



# เอกสารแนบประกอบระเบียบวาระที่ 1.2.3



วันที่ 10.4.64  
เวลา 10.46.4

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานธุรการ โทร. ๑๐๕๑

ที่ ขว ๗/๓๑๑/๐๕๓/๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงาน แพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามบันทึกข้อความที่ ขว ๗/๓๑๑/๑๐๕๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอนำส่ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

กองแผนงาน ดำเนินการประสานกองกฎหมายและทรัพย์สิน จัดทำประกาศดังกล่าว และเสนอลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอนำส่งประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุทพร

(นางสาวฐิติพร มณีจันทร์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน คณะบดี

อ้าง กองแผนงาน ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัย  
ที่ว ๗/๓๑๑/๑๐๕๔ ระดับงาน ภายในสำนักงาน  
แพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอเรียนขอ  
อนุญาตให้นำไปใช้ใน  
ในกรณีต่อไป

๑/๒๕๖๔

๑/๒๕๖๔



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔๔(๒๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานแพทยศาสตร์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานวิชาการ
- (๓) งานวิจัยและบริการวิชาการ
- (๔) งานพัฒนาคุณภาพนิสิต

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เวลา ๑๕.๑๖.๑๖

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร.๑๐๔๒

ที่ อว ๓/๓๐๔/๑๓๐๙

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๔๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๕๓๕ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ และข้อ ๑๐ วรรคท้าย แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติกรแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง นายศรัณยู พิชัยยา เป็น ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.5



### คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ ๕๐๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ที่ ๐๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความในข้อ ๓๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ยกเลิกคำสั่ง คณะแพทยศาสตร์ ที่ ๐๖๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะแพทยศาสตร์ ตามรายนามดังต่อไปนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>(นายแพทย์วิฑูรย์ ชัยชาญ)                                | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายการแพทย์<br>(แพทย์หญิงมัลลิกา ชวีญเมือง)                          | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(ดร.สมศักดิ์ ชรรวมวงษ์) | กรรมการ       |
| ๕. บุคลากร<br>(นายพิทักษ์ ดันนันทา)  | เลขานุการ     |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.6



### คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๕๖๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๔๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| ๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์<br>(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)  | ประธานกรรมการ         |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์วิฑูรย์ ชัยชาญ)  | กรรมการ               |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต<br>คณะแพทยศาสตร์<br>(แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นริรงค์)                                 | กรรมการ               |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ คณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์พีระณัฐ ผลวิธา) | กรรมการ               |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต<br>คณะแพทยศาสตร์<br>(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)   | กรรมการและเลขานุการ   |
|  | ๖. นักวิชาการศึกษา... |

-๒-

- |   |                  |
|---|------------------|
| ๖. นักวิชาการศึกษา คณะแพทยศาสตร์<br>(ว่าที่ร้อยตรี พงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นักวิชาการเงินและบัญชี คณะแพทยศาสตร์<br>(นางสาวชลิตา ยงยิ่ง)           | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อนิสิตของส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.2.7



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๙๙๕/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาฝึกอบรมภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔๔๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้ แพทย์หญิงเบญจวรรณ ตาแก้ว ลาฝึกอบรมภายในประเทศ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลัท)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีรายชื่อและรายชื่อการให้พนักงานมหาวิทยาลัยสมาชิกอบรมภายในประเทศ  
แบบทำยคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔๕ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่งและหน่วยงาน	เลขประจำ ตำแหน่ง	สมาชิกอบรมภายในประเทศ	วัน เดือน ปี ที่ไป	หมายเหตุ
		ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง			
๑	แพทย์หญิงเบญจวรรณ ตาแก้ว	พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอน คณะแพทยศาสตร์	๑๔๐๓	ฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา ณ โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช กรมการแพทย์ทหารอากาศ มีกำหนด ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	โดยได้รับเงินเดือน ๗

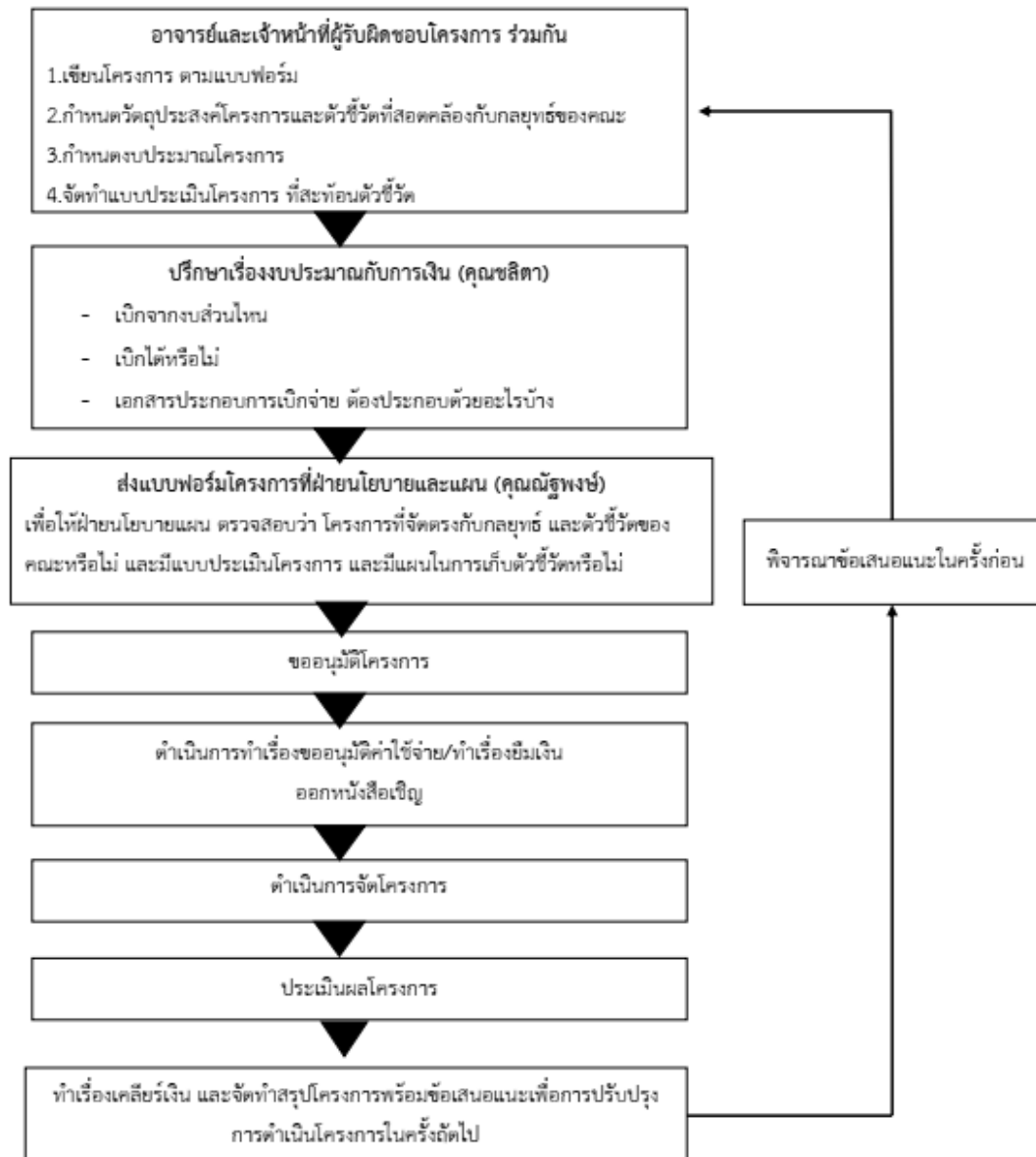


# เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.1

Flow Project Management

Administration department, School of Medicine, University of Phayao

## Flow Project Management คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



20 April 2021

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.3.2



### ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
Mentor's Code of Conduct, School of Medicine, University of Phayao

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการวางกรอบความประพฤติการปฏิบัติตน เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติภูมิ ของวิชาชีพแพทย์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

#### ข้อ ๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง

- (๑) อาจารย์พึงวางตนให้เป็นผู้ควรแก่การยกย่อง เป็นผู้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์
- (๒) อาจารย์พึงเป็นผู้มีเหตุผล พึงเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่พึงบังคับไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตามตน
- (๓) อาจารย์ไม่พึงปฏิบัติต่อผู้ใดอย่างมีอคติ โดยอาศัยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธิความเชื่อถือ
- (๔) อาจารย์พึงเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์ และให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ด้วยความเป็นธรรม

#### ข้อ ๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- (๑) อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- (๒) อาจารย์พึงมีความรอบรู้ทางวิชาการ พึงเตรียมการสอนและเข้าสอนโดยสม่ำเสมอ ตามกำหนดในการสอนนั้น จะต้องไม่จงใจปิดบังอำพรางหรือบิดเบือนเนื้อหาสาระทางวิชาการ นอกจากนั้นอาจารย์พึงตั้งใจค้นคว้าหาความรู้ในสาขาวิชาของตนมาให้แก่ศิษย์ และพึงสนับสนุนให้ศิษย์มีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่เสมอ
- (๓) อาจารย์พึงอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ

ข้อ ๓ อาจารย์...

**ข้อ ๓ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน**

(๑) อาจารย์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างสุจริต เทียงธรรม และพึงปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยปราศจากอคติ อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ชัยันหมั่นเพียร และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๒) อาจารย์พึงให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมมือ แก่ศิษย์และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์โดยเสมอภาค ปราศจากอคติ

(๓) อาจารย์พึงให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงตนตามแนวทาง ที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและประเพณีที่ติงาม

(๔) อาจารย์พึงอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ

**ข้อ ๔ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน**

(๑) อาจารย์พึงถือเป็นหน้าที่ด้วยการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการสอน การบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัด

(๒) อาจารย์พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ชัยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนรวมเป็นสำคัญ

**ข้อ ๕ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**

(๑) อาจารย์พึงรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่อาจารย์ด้วยกัน

(๒) อาจารย์พึงส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน และไม่กีดกันหรือขัดขวางการมีส่วนร่วมทางวิชาการของเพื่อนอาจารย์ด้วยกัน

(๓) อาจารย์พึงส่งเสริมให้เพื่อนอาจารย์ปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณ

(๔) อาจารย์พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจสวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องรองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมอย่างเสมอภาค

**ข้อ ๖ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม**

(๑) อาจารย์พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน

(๒) อาจารย์ไม่พึงนำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางที่เป็นภัยต่อมนุษยชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.4.2

รายงานผลการดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive test)

ประจำปีการศึกษา 2563

### 1. สรุปผลการสอบแต่ละชั้นปี

	ชั้นปีที่ 3 (นสพ.รุ่น 9) MCQ		ชั้นปีที่ 5 (นสพ.รุ่น 7) MCQ		ชั้นปีที่ 6 (นสพ.รุ่น 6) MEQ			
	ครั้งที่ 1 (24 มี.ค.64)	ครั้งที่ 2 (5 เม.ย.64)	ครั้งที่ 1 (29 มี.ค.64)	ครั้งที่ 2 (9 เม.ย.64)	ครั้งที่ 1 (4 ม.ค.64)	ครั้งที่ 2 (14 ก.พ.64)	ครั้งที่ 3 (21 มี.ค.64)	ครั้งที่ 4 (1 เม.ย.64)
จำนวนผู้เข้าสอบ	42 (100%)	30 ขาดสอบ 1 คน	42 (100%)	6 (100%)	33 (100%)	33 (100%)	19 (100%)	3 (100%)
จำนวนผู้สอบผ่าน	11 (26.2%)	30 (100%)	36 (85.7%)	6 (100%)	0	14 (42.4%)	16 (84.2%)	3 (100%)
คะแนนสูงสุด (Max)	66%	79.66%	72%	70.33%	-	-	-	-
คะแนนต่ำสุด (Min)	26%	73.66%	40.7%	62%	-	-	-	-
คะแนนเฉลี่ย (Mean)	51.5%	76.66%	59.2%	67.16%	-	-	-	-
Minimal passing level ของชุดข้อสอบ	59%	59%	49.91%	49.91%	60%	60%	คำนวณตาม ความยาก ง่ายชุด ข้อสอบ	คำนวณตาม ความยาก ง่ายชุด ข้อสอบ

\*\*หมายเหตุ ผู้ขาดสอบ 1 ราย คือ นสพ.ศุภโชค ภิรมย์นันท์กุล เนื่องจากต้องไปรายงานตัวทหาร แต่ปีการศึกษา 2564 จะต้องศึกษาชั้นปีที่ 3 ซ้ำ

### 2. สรุปงบประมาณในการจัดสอบ

ค่าใช้จ่าย	หน่วยงาน	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าตอบแทนการคุมสอบ	คณะแพทยศาสตร์ และศูนย์แพทย์ 2 ศูนย์	8 วัน	17,400	17,400
ค่าออกข้อสอบชั้น ปริคัลินิก (MCQ) (ข้อละ 100 บาท)	คณะแพทยศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	149 ข้อ 33 ข้อ 30 ข้อ 118 ข้อ	14,900 3,300 3,000 11,800	33,000
ค่าออกข้อสอบชั้นคลินิก (MCQ) (ข้อละ 100 บาท)	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลพะเยา โรงพยาบาลนครพิงค์	100 ข้อ 91 ข้อ 99 ข้อ	10,000 9,100 9,900	29,000
ค่าออกข้อสอบ (MEQ) (ข้อละ 300 บาท)	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลพะเยา (ไม่ประสงค์เบิกค่าใช้จ่าย) โรงพยาบาลนครพิงค์	10 ข้อ - 7 ข้อ	3,000 - 2,100	5,100

ค่าใช้จ่าย	หน่วยงาน	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)
ค่าวิพากษ์ข้อสอบ ขั้นปรีคลินิก (ข้อละ 100 บาท)	คณะแพทยศาสตร์	330 ข้อ	26,907	32,992
	คณะสหเวชศาสตร์		1,650	
	คณะเภสัชศาสตร์		1,500	
	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		2,935	
ค่าวิพากษ์ข้อสอบ ขั้นคลินิก (ข้อละ 100 บาท)	คณะแพทยศาสตร์ (ปี 5)	290 ข้อ	29,000	30,800
	คณะแพทยศาสตร์ (ปี 6)	18 ข้อ	1,800	
ค่าตรวจข้อสอบ MEQ (ชุดละ 100 บาท)	สุติศาสตร์	64 ชุด	6,400	31,300
	คัลยศาสตร์	37 ชุด	3,700	
	อายุรศาสตร์	51 ชุด	5,100	
	กุมารเวชศาสตร์	48 ชุด	4,800	
	อโรบิติกส์	40 ชุด	4,000	
เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	73 ชุด	7,300		

### สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมด

1. ค่าออกข้อสอบ 67,100 บาท
  2. ค่าวิพากษ์ข้อสอบ 63,792 บาท
  3. ค่าตรวจข้อสอบ 31,300 บาท
  4. ค่าคุมสอบ 17,400 บาท
- รวมทั้งหมด 179,592 บาท

เอกสารแนบประกอบวาระที่ 1.6.1

สรุปการเตรียมเอกสารงบประมาณของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	วงเงิน	แหล่งงบประมาณ	กำหนดส่ง กพง.
1	เอกสารชี้แจงการขอกรอบอัตรากำลัง (เพื่อเสนอ สธ. และ ครม.)			ขอด่วนที่สุด
2	รายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคา	ตามที่ รพ.เสนอ	งปม.แผ่นดิน 2566	31 พฤษภาคม 2564
3	รายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคา	18,184,200	งปม.แผ่นดิน 2565	31 พฤษภาคม 2564
4	รายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมใบเสนอราคา (ศูนย์ความเป็นเลิศฯ)	118,800,000	สธ. งปม.แผ่นดิน 2566 (กระจายขอ 2-3 ปีได้)	31 พฤษภาคม 2564
5	แบบก่อสร้าง ปร.4, ปร.5 อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (งบบุคลากร 2566 - 2570)	888,000,000	งปม.แผ่นดิน 2566 - 2570	31 พฤษภาคม 2564
6	แบบก่อสร้าง ปร.4, ปร.5 และรายละเอียดครุภัณฑ์ประจำอาคาร ศูนย์วิจัยทางการแพทย์ (งบบุคลากร 2566 - 2570)	830,000,000	งบวิจัยศูนย์เวชศาสตร์ ครอบครัวยุคใหม่และชุมชนฯ งาม.แผ่นดิน 2566	31 พฤษภาคม 2564
7	เอกสารค่าของงบประมาณ ค่าใช้จ่ายบุคลากรและฝึกอบรม	150,000,000	งบวิจัยศูนย์เวชศาสตร์ ครอบครัวยุคใหม่และชุมชนฯ งาม.แผ่นดิน 2566	31 พฤษภาคม 2564
8	เอกสารค่าของงบประมาณ งบวิจัย	78,500,000	งบวิจัยศูนย์เวชศาสตร์ ครอบครัวยุคใหม่และชุมชนฯ งาม.แผ่นดิน 2566	31 พฤษภาคม 2564



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายการบริหาร

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงการการบริหารงานของคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์การบริหารงาน จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารขึ้น สำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการภายในคณะแพทยศาสตร์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ และตัวแทนของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร

๒. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุมคือ คณะกรรมการประจำคณะ และ ผู้ที่ไม่ใช่คณะกรรมการประจำคณะ (ตามประกาศของมหาวิทยาลัย) ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน โดยบุคลากรของคณะที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ แต่ต้องแจ้งความจำนงค์ขอเข้าร่วมการประชุม ก่อนการประชุม 7 วัน

๓. กำหนดให้มีการเผยแพร่ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ต่อสาธารณชนผ่านทาง เว็บไซต์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. กำหนดให้มีคณะกรรมการอื่นๆ ในการดำเนินงานเพื่อบริหารและพัฒนาหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต โดย ในคณะกรรมการดังกล่าวจะประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก นิสิต ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต

๕. กำหนดให้คณบดีมีการจัดทำ Performance Agreement:PA โดยมีอธิการบดี เป็นผู้รับคำรับรอง และเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี คณะแพทยศาสตร์ เพื่อนำข้อมูลมาเป็นผลป้อนกลับในการปฏิบัติงาน

๖. กำหนดให้มีการจัดทำ Performance Agreement:PA ของรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา ประธานรายวิชา หัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ และหัวหน้าส่วนงานต่างๆ โดยมี



คณบดี เป็นผู้รับคำรับรอง และเป็นผู้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อนำข้อมูลมาเป็นผลป้อนกลับในการปฏิบัติงาน

๗. กำหนดให้มีการประเมินผู้บริหารทุกระดับโดย อาจารย์ นิสิตนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาเป็นผลป้อนกลับในการปฏิบัติงาน

๘. กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิต เกี่ยวกับการบริหารงานคณะ เป็นประจำ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง โดยออกแบบสอบถามสำรวจความคิดเห็นต่อการบริหารงานของผู้บริหารคณะ และเรื่องสำคัญที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิต นอกจากนี้หากมีความคิดเห็นเร่งด่วนอาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิต มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็นหลายช่องทางดังนี้

๑) สายตรงผู้บริหาร

๒) ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงผู้บริหาร

๓) แสดงความคิดเห็นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook คณะ, เว็บไซต์คณะ

๔) กล่องรับความคิดเห็น ตั้งอยู่ที่หน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ห้องพักอาจารย์ ห้องเรียนนิสิต จะมีเจ้าหน้าที่เปิดกล่องทุก 1 สัปดาห์

๕) Google form รับฟังความคิดเห็นของอาจารย์

๖) แสดงความคิดเห็นผ่านผู้บังคับบัญชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษาโดยจะระบุตัวตนหรือไม่ก็ได้ ขึ้นกับช่องทางในการแสดงความคิดเห็นที่ อาจารย์ บุคลากรสายสนับสนุน และนิสิตเลือกใช้ หลังจากนั้นผู้บริหารจะทำการรับและนำเรื่องมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณา หรือผลการดำเนินการต่ออาจารย์ที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

๙. กำหนดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกจะแสดงความคิดเห็น ต่อการบริหารงานคณะได้

๑๐. กำหนดให้มีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมของคณะ ทางเว็บไซต์คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และ Facebook คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑. กำหนดให้มีการพัฒนาองค์กร โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX)

๑๒. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพลดความซ้ำซ้อน ปรับลดขั้นตอนให้มีความกระชับและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการบริหารที่เป็นรูปธรรมและเหมาะสม

๑๓. มุ่งเน้นและให้ความสำคัญในการใช้หลักการบริหารจัดการที่ตีรวมทั้งใช้หลักธรรมาภิบาล ในการบริหารคณะ ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๑๔. ผลักดันให้มีการกำหนดและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ เพียงพอ และเอื้อต่อการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

๑๕. ให้มีระบบการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ มีดัชนีชี้วัดความสำเร็จและเกณฑ์การประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานในทุกระดับ

๑๖. สนับสนุนให้มีการปรับปรุงหน่วยงานภายในคณะ ให้สอดคล้องกับภารกิจที่มากขึ้น และขยายตัว และมีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์

๑๗. ควบคุมการบริหารจัดการคณะ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นจากการบริหาร

๑๘. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรของทุกหน่วยงานในคณะ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๙. สนับสนุนให้จัดสรรงบประมาณทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒๐. ส่งเสริมให้นำข้อมูลทางการเงินมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุง ในด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เกิดความมั่นคงในการบริหารทรัพยากร และการเงินของคณะฯ

๒๑. กำหนดให้การบริหารงานในระดับต่างๆ ของคณะฯ ประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ วางแผน – ปฏิบัติ – ตรวจสอบ – ปรับปรุง (PDCA cycle) เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเพิ่มขึ้น

๒๒. กำหนดให้มีการส่งเสริมค่านิยมองค์กรของคณะฯ โดยผู้บริหารเป็นต้นแบบในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในเรื่องค่านิยมองค์กรของคณะฯ

๒๓. กำหนดให้พันธกิจและการดำเนินงานของคณะฯ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และพื้นที่ที่คณะฯรับผิดชอบ ทั้งด้าน การผลิตบัณฑิต งานวิจัย และการบริการ

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายด้านงานวิจัย

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำของ  
ล้านนาตะวันออก โดยมีพันธกิจในการสร้างงานวิจัย และนวัตกรรม ด้านแพทยศาสตรศึกษาและ  
วิทยาศาสตร์สุขภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ โดยทิศทางการวิจัยที่คณะให้ความสำคัญ คือ การวิจัยเชิง  
บูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพในชุมชน คณะฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาความเป็นเลิศด้านงานวิจัย  
และส่งเสริมให้อาจารย์และนิสิต เกิดการพัฒนางานวิจัยอย่างต่อเนื่อง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- กำหนดให้การสร้างงานวิจัย เป็นพันธกิจ ของคณะและอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ของ  
คณะแพทยศาสตร์ โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน กำกับดูแลโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัย และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
- จัดตั้งหน่วยวิจัย และดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จัดหานักวิจัย  
ผู้ช่วยวิจัย ทุนวิจัย และเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อการดำเนินงานของหน่วยวิจัย และ ส่งเสริมการสร้าง  
สิ่งเอื้ออำนวยความสะดวกและทรัพยากรต่าง ๆ
- สนับสนุนการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายการวิจัยของชาติ และความต้องการของ  
แหล่งทุนทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน หรืออุตสาหกรรม โดยมี  
อิสระทางวิชาการ
- ให้การสนับสนุนทุนวิจัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนา  
ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการของ คณะฯ และมหาวิทยาลัย
- พัฒนาระบบการสื่อสารและการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกคณะฯ  
เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานและนวัตกรรมการวิจัยสู่สาธารณชน นำไปสู่การประยุกต์ใช้ให้เกิด  
ประโยชน์
- ส่งเสริมการสร้างระบบบริหารจัดการทรัพยากรปัญญาและกระตุ้นให้เกิดงานวิจัย  
เพื่อสร้างนวัตกรรมและนำไปใช้ ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการวิจัย อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำ ทุก ๓ ปี

๘. อาจารย์ต้องดำเนินการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางการแพทย์  
อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๔ ปี

๙. สนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัย ของอาจารย์และนิสิต

๑๐. สนับสนุนให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทำวิจัย โดยเปิดโอกาส ให้นิสิต สามารถขอทุนใน  
การทำวิจัย และสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิต

๑๑. สนับสนุนให้อาจารย์มีการใช้ผลงานวิจัยในการเรียนการสอน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นที่จะให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต สนับสนุนการ ให้บริการผู้ป่วย การศึกษาวิจัย อย่างมีประสิทธิภาพและถูกหลักจริยธรรม และการบริหารที่มีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. คณะแพทยศาสตร์ จะยึดถือหลักการในการปกปิดข้อมูลของผู้ป่วยตามประกาศ สิทธิของผู้ป่วยของแพทยสภาเป็นหลักการสำคัญในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๒. กำหนดให้มีการระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลด ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีจากภายนอก เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือการโจรกรรมข้อมูล เช่น การรับ การใช้งานพอร์ต USB

ข้อ ๓. กำหนดให้มีการกำกับและควบคุมการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ บุคลากรให้เหมาะสมกับหน้าที่และการทำงาน และจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น เพื่อลด โอกาสการนำข้อมูลไปใช้ในทางเสียหายหรือผิด กฎหมาย

ข้อ ๔. กำหนดให้การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของคณะฯ ที่ถูกร้องขอจากผู้ป่วย บุคลากร หรือโรงพยาบาล จะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์ของผู้ป่วย เพื่อการเรียนการสอนหรือการวิจัยเป็นสำคัญ โดยข้อมูลนั้นต้องไม่เป็นความลับส่วนบุคคล ไม่ละเมิดสิทธิของผู้ป่วย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ผู้ใด

ข้อ ๕. คณะแพทยศาสตร์ จะบริหารจัดการให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้ อย่างทั่วถึงและเพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรในคณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๖. กำหนดให้มีการวางแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มี ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๗. คณะแพทยศาสตร์ จะถือว่าเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรทุกระดับที่จะปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่คณะฯ และโรงพยาบาล กำหนด และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือผิดกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทย

ข้อ ๓๘. กำหนดให้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อ ๓๙. กำหนดให้มีการอบรมและจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่อาจารย์และนิสิต เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๐. กำหนดให้มีการประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของบุคลากร และนิสิต และนำมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง การให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทุก 3 เดือน

ข้อ ๑๑. กำหนดให้มีการจัดหาฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นิสิตเข้าถึงข้อมูลและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง นโยบายการจัดการจัดบริการสาธารณสุขกับการดูแลสุขภาพประชาชน

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวิสัยทัศน์ในการเป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำของ  
ล้านนาตะวันออก และให้การเสริมสร้างความร่วมมือ เพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณสุขกับประชาชน  
อย่างทั่วถึงเพื่อยกระดับการให้บริการสาธารณสุขกับประชาชนอย่างทั่วถึง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. การพัฒนางานสาธารณสุขตามแนวพระราชดำริ โครงการเฉลิมพระเกียรติ เพื่อสืบ  
สาน รักษาต่อยอดและพัฒนาการบริการด้านสาธารณสุข

๒. การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพให้กับประชาชนทุกช่วงวัยให้มีสุขภาพดี เข้าถึงการ  
บริการ การจัดการภัยคุกคามความมั่นคงทางสุขภาพ อาทิ วิกฤตการณ์ด้านสาธารณสุข โรคอุบัติใหม่  
อุบัติซ้ำ ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายภาครัฐ ประชาชน ท้องถิ่น และเอกชนในการคุ้มครองผู้บริโภค ความ  
ร่วมมือทางสาธารณสุขกับต่างประเทศ ด้านความมั่นคงทางสุขภาพ โดยเฉพาะในพื้นที่ชายแดนและพื้นที่  
เขตเศรษฐกิจพิเศษ

๓. การดูแลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย ลดความเหลื่อมล้ำ แออัด  
ระยะเวลารอคอยรักษา และลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ด้วยการเชื่อมโยงการบริการทุกระดับ  
ยกระดับความรู้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน หรือ อสม. ให้เป็นหมอบริการบ้าน และเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการบริการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทางการแพทย์

๔. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์และสาธารณสุข ให้ประชาชนเข้าถึง  
การใช้กัญชาและสมุนไพรทางการแพทย์อย่างปลอดภัย ไม่ให้เกิดผลกระทบทางสังคม



๕. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานกระจายอำนาจการบริหารจัดการระบบบริการและทรัพยากรสู่เขตสุขภาพ เพิ่มความคล่องตัวและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่                      เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายการสรรหาและคัดเลือกคณาจารย์

เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของคณะแพทยศาสตร์ และ มหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. อาจารย์ของคณะแพทยศาสตร์ ต้องสำเร็จการฝึกอบรมเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ โดยได้รับวุฒิบัตรหรืออนุมัติบัตร ที่รับรองโดยแพทยสภา หรือ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ในหลักสูตรที่ได้รับรองจาก สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. กำหนดให้มีอัตราส่วนของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอน ด้านศึกษาทั่วไป วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน และวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก โดยคิดคำนวณจาก อัตราส่วนของ หน่วยงาน และชั่วโมงในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดให้อาจารย์ มีสัดส่วนดังต่อไปนี้ อาจารย์ด้าน ศึกษาทั่วไป ๑๐% อาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ๓๐% และอาจารย์วิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก ๖๐% ของอาจารย์ทั้งหมด ทั้งนี้ในปัจจุบัน อาจารย์ที่ทำหน้าที่ในการจัดการเรียน การสอนด้านศึกษาทั่วไป และวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน เป็นอาจารย์ของกองบริการการศึกษาและคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ตามลำดับ

๓. กำหนดให้มีการเชิญอาจารย์พิเศษจากภายนอก เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะ ความรู้ที่ หลากหลาย สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยคณะแพทยศาสตร์ มีการวางแผน งบประมาณสำหรับอาจารย์พิเศษและรายงานผลการใช้งบประมาณเป็นประจำทุกปี โดยอาจารย์ ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการเชิญอาจารย์พิเศษต่อ คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร เมื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบ จะมีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เมื่อเสร็จสิ้นการ เรียนการสอน และจะมีการประเมินอาจารย์พิเศษทุกครั้งที่มีการจัดการเรียนการสอน

๔. กำหนดให้มีการทบทวนอัตรากำลังของอาจารย์เป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาจาก ภาระงานของอาจารย์ และจำนวนนิสิตที่เพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ มคอ.๑ เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการเรียน การสอน งานวิจัยและบริการวิชาการ โดยคำนึงถึงภาระงาน งบประมาณและความคุ้มค่า ของคณะแพทยศาสตร์ โดยในการจัดลำดับความสำคัญ เพื่อรับสมัครอาจารย์ ให้เป็นไปตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์

## ๕. กำหนดให้อาจารย์ มีความรับผิดชอบดังนี้

### ๕.๑ อาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน มีหน้าที่ดังนี้

#### ๕.๑.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) รับผิดชอบกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ได้แก่ lecture, lab, case study, PBL ให้แก่นิสิตแพทย์ ตามตารางที่ได้รับมอบหมาย-รับผิดชอบการประเมินผล ได้แก่ formative evaluation, การคุมสอบ MCQ , Lab และการตรวจข้อสอบตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

๒) อบรมสั่งสอนและเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมวิชาชีพให้แก่นิสิตแพทย์

๓) เป็นที่ปรึกษาให้แก่นิสิตแพทย์

๔) อาจารย์ที่บรรจุใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปีต้องผ่านการฝึกอบรมแพทยศาสตร์ศึกษา

๕) อาจารย์ที่บรรจุมาเกินกว่า ๓ ปี ต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือร่วมประชุมทางด้านแพทยศาสตร์ศึกษา อย่าง สม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

#### ๕.๑.๒ ด้านงานวิจัย

๑) อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการวิจัย อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ทุก ๓ ปี

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางการแพทย์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๔ ปี

#### ๕.๑.๓ ด้านการบริการ

๑) อาจารย์มีภารกิจทางด้านการบริการวิชาการ ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ และประชาชน ในการอบรมสัมมนา ประชุมวิชาการ และการบรรยาย เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของภาควิชา

### ๕.๒ อาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก มีหน้าที่ดังนี้

#### ๕.๒.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) รับผิดชอบกิจกรรมด้านการเรียนการสอน ได้แก่ lecture, case-base learning, bedside teaching, case discussion ให้แก่นักศึกษาแพทย์ ตามตารางที่ได้รับมอบหมาย-รับผิดชอบการประเมินผล ได้แก่ formative evaluation, การคุมสอบ OSCE, MEQ, MCQ และการตรวจข้อสอบ MEQ ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

๒) อบรมสั่งสอนและเป็นตัวอย่างที่ดีในด้านจริยธรรมวิชาชีพให้แก่นิสิตแพทย์

๓) เป็นที่ปรึกษาให้แก่นิสิตแพทย์

๔) อาจารย์แพทย์ที่บรรจุใหม่ภายในระยะเวลา ๑ ปีต้องผ่านการฝึกอบรมแพทยศาสตร์ศึกษา

๕) อาจารย์แพทย์ที่บรรจุมาเกินกว่า ๓ ปี ต้องเข้ารับการฝึกอบรม หรือร่วมประชุมทางด้านแพทยศาสตร์ศึกษา อย่าง สม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

๖) กำกับและตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกการทำหัตถการหรือการช่วยทำหัตถการของนิสิตแพทย์

#### ๕.๒.๒ ด้านการวิจัย

๑) อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรมด้านการวิจัย อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ทุก ๓ ปี

๒) อาจารย์ต้องดำเนินการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารทางการแพทย์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในระยะเวลา ๔ ปี

๓) อาจารย์แพทย์ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยให้แก่ นิสิตแพทย์ ตามความถนัดของอาจารย์แพทย์ และหัวข้อการวิจัยของนิสิตแพทย์

#### ๕.๒.๓ การบริการวิชาการ

๑) อาจารย์แพทย์มีภารกิจทางด้านการบริการวิชาการ ให้แก่บุคคลากรทางการแพทย์ และประชาชน ในการอบรมสัมมนา ประชุมวิชาการ การบรรยาย ทั้งในส่วนของภาควิชา วิทยาลัย ชมรม/สมาคมทางวิชาชีพต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามพันธกิจของภาควิชาและราชวิทยาลัย

#### ๕.๒.๔ การบริการวิชาชีพ

๑) อาจารย์แพทย์มีภารกิจในการให้บริการออกตรวจผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน ที่โรงพยาบาล ให้การวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู การป้องกันโรค และการส่งเสริมสุขภาพ และนำปัญหาของผู้ป่วยที่น่าสนใจ มาเป็นพื้นฐานของการจัดการเรียนการสอนของนิสิตแพทย์

๖. กำหนดให้อาจารย์มีความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา

๗. อาจารย์จะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม และไม่เคยมี ประวัติเสื่อมเสียในด้านความประพฤติ และมีคุณสมบัติตาม จรรยาบรรณอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๘. อาจารย์ต้องมีความสามารถในการทำงานวิจัยแบบบูรณาการความรู้ทางการแพทย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน

๙. อาจารย์ต้องสามารถออกหน่วยให้บริการวิชาการ ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมจิตอาสา ร่วมกับชุมชนและสังคมได้

๑๐. อาจารย์ต้องเป็นผู้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ เป็นผู้ที่มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และต้องสามารถนำความรู้ใหม่ และวิจัยทางการแพทย์ มาสอดแทรกและบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๑๑. อาจารย์ต้องสามารถนำผลป้อนกลับ(feedback) ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และนิสิต ต่อการจัดการเรียนการสอน มาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นทุกปี

๑๒. อาจารย์ต้องเป็นผู้แสวงหาเทคนิคการเรียนการสอนใหม่ เพื่อนำมาพัฒนานิสิต ให้ มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายการพัฒนาอาจารย์

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งมั่นที่จะพัฒนาอาจารย์ที่มีคุณภาพเหมาะสม มีคุณสมบัติสอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญาวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และของคณะแพทยศาสตร์ อีกทั้งต้องเป็นอาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการแพทยสภา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ ด้านการจัดเรียงการสอน และแพทยศาสตรศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านแพทยศาสตรศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะฯ

ข้อ ๒. สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ด้านงานวิจัย เพื่อให้มีผลงานวิจัยและตีพิมพ์ตามข้อกำหนดของคณะฯ

ข้อ ๓. สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ ด้านทักษะทางวิชาชีพเฉพาะ

ข้อ ๔. กำหนดให้มีการ จัดประชุมแพทยศาสตรศึกษา เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๕. กำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศ อาจารย์ใหม่ของคณะแพทย์ คณะร่วมสอน ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ที่มีส่วนรวมในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตโดยรวม กำหนดให้มีการจัดสัมมนาหลักสูตร หากหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร

ข้อ ๖. กำหนดให้อาจารย์ทุกคนต้องผ่านการอบรม และเข้ารับการประเมินอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา (Up-PSF)

ข้อ ๗. กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องได้รับการอบรมแพทยศาสตรศึกษา วิธีการสอน การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระยะเวลา ๕ ปี หลังจาก เริ่มปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์กำหนดให้อาจารย์ทุกคนต้องทำข้อตกลง (TOR) โดยใน ข้อตกลงดังกล่าว จะต้องมีความสมดุลของสมรรถภาพในด้านการสอน การวิจัย และบริการ

ข้อ ๘. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ตามข้อตกลงอาจารย์ (TOR) และจัดให้มีการประเมินอาจารย์แบบรอบด้าน จากผู้บริหาร นิสิต บุคลากรสายสนับสนุน และเพื่อนร่วมงานในระดับต่างๆ ซึ่งจะมีผลในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้รางวัลความดี ความชอบแก่อาจารย์ต่อไป

ข้อ ๙. กำหนดให้มีระบบการสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ชมเชย และให้รางวัลแก่อาจารย์ จัดโครงการอาจารย์ดีเด่น ด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มีการยกย่องชมเชยและมอบรางวัลในวันไหว้ครูของทุกปี

ข้อ ๑๐. กำหนดให้อาจารย์นำผลการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ที่เข้าร่วม มาดำเนินการพัฒนาคณะฯ อย่างเป็นรูปธรรม

ข้อ ๑๑. กำหนดให้อาจารย์บูรณาการ โดยการนำความรู้จากงานวิจัย และ การบริการ มาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๑๒. กำหนดให้ดำเนินการทบทวน สัดส่วนของอาจารย์และนิสิต เป็นประจำทุกปี การศึกษา เพื่อให้มีความสมดุลระหว่างภาระงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ

ข้อ ๑๓. กำหนดจรรยาบรรณอาจารย์แพทย์ ผ่านการประชุมพิจารณาของอาจารย์คณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมของอาจารย์ต่ออาจารย์ อาจารย์ต่อนิสิต และอาจารย์ต่อเพื่อนร่วมงานระดับต่างๆ

ข้อ ๑๔. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาในด้านวิชาการ ด้าน แพทยศาสตร์ ศึกษา และด้านวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อปี

ข้อ ๑๕. กำหนดให้มีการจัดอบรม เกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๑๖. กำหนดให้มีการจัดประชุมสัมมนา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของ แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทบทวนสัดส่วนของอาจารย์และนิสิต ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (มคอ.๑) และทบทวนแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ ให้สอดคล้องกับบริบท สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ

ประกาศ ณ วันที่

เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์





## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

### เรื่อง นโยบายการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

- สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ด้านการจัดเรียนการสอน และแพทยศาสตรศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
- สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านงานวิจัย
- สนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เกี่ยวกับทักษะเฉพาะด้านในงานประจำ
- กำหนดให้มีการจัดปฐมนิเทศ บุคลากรสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตโดยรวม
- กำหนดให้มีการจัดอบรม เพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ของบุคลากรสายสนับสนุน
- กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนต้องได้รับการอบรมแพทยศาสตรศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ ภายในระยะเวลา ๕ ปี หลังจาก เริ่มปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามภาระงาน ซึ่งจะมีผลในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการให้รางวัลความดีความชอบแก่บุคลากรสายสนับสนุนต่อไป
- กำหนดให้มีระบบการสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่อง ชมเชย และให้รางวัล แก่บุคลากรสายสนับสนุน และจัดทำโครงการบุคลากรดีเด่น มอบรางวัลในงานไหว้ครู เป็นประจำทุกปี
- กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนนำผลการประชุม อบรม สัมมนาต่างๆ ที่เข้าร่วม มาดำเนินการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. กำหนดข้อปฏิบัติของบุคลากรสายสนับสนุนคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดปฏิสัมพันธ์ที่เหมาะสมต่อเพื่อนร่วมงาน ต่ออาจารย์ ต่อนิสิต และต่อผู้รับบริการ

๑๑. บุคลากรสายสนับสนุน ทุกคนต้องได้รับการพัฒนา เกี่ยวกับงานประจำ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี

๑๒. กำหนดให้มีการจัดประชุมสัมมนา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของ แผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทบทวนสัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน ต่อจำนวนอาจารย์และต่อ จำนวนนิสิต ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (มคอ.1) และทบทวนแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับบริบท สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ

๑๓. กำหนดที่เลี้ยงให้กับบุคลากรสายสนับสนุนใหม่ โดยมีหน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อเรียนรู้ สอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และการปรับตัวเข้าสู่การเป็นบุคลากรสายสนับสนุน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์





Resource	Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Morgan & Mikhail's Clinical Anesthesiology, 5e	2020	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Morgan & Mikhail's Clinical Anesthesiology, 6e	2020	0	3	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	8
Pathology: A Modern Case Study	2020	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
Pathology: A Modern Case Study, 2e	2020	0	18	6	0	0	0	5	0	1	0	0	0	30
Pathology: The Big Picture	2020	0	18	0	0	2	0	0	2	4	0	4	0	30
Pathophysiology of Blood Disorders	2020	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
Pathophysiology of Blood Disorders, 2e	2020	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3
Pathophysiology of Disease Cases	2020	0	1	1	0	0	0	0	14	0	0	0	0	16
Pathophysiology of Disease: An Introduction to	2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pathophysiology of Disease: An Introduction to	2020	1	19	3	0	0	4	0	0	7	2	0	0	36
Patient Management in the Telemetry/Cardiac	2020	11	7	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	24
Patient Safety Modules	2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pocket Guide to POCUS: Point-of-Care Tips for	2020	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	7
Poisoning & Drug Overdose, 7e	2020	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	6
Practical Office Orthopedics	2020	1	0	0	63	1	0	0	0	0	0	0	0	65
Principles and Practice of Hospital Medicine	2020	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	6
Principles and Practice of Hospital Medicine, 2e	2020	5	16	10	0	0	3	3	5	3	0	0	7	52
Principles and Practice of Mechanical Ventilation,	2020	2	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	7
Principles of Critical Care, 4e	2020	0	15	3	17	9	0	2	2	0	1	4	7	60
Principles of Rehabilitation Medicine	2020	0	14	4	2	2	1	0	0	21	2	0	0	46
Pulmonary Physiology, 8e	2020	10	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45
Pulmonary Physiology, 9e	2020	2	30	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	43
Quick Medical Diagnosis & Treatment 2020	2020	7	42	34	1	4	6	31	0	3	4	0	3	135
Quick Medical Diagnosis & Treatment 2021	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	3	9
Resident Readiness®: Internal Medicine	2020	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9
Respiratory: An Integrated Approach to Disease	2020	6	3	0	0	0	0	0	2	0	0	3	0	14
Review of Medical Microbiology & Immunology: A	2020	0	0	3	5	0	0	0	1	0	0	0	0	9
Review of Medical Microbiology & Immunology: A	2020	0	0	0	3	0	0	1	0	6	4	0	0	14
Review of Medical Microbiology and Immunology,	2020	5	0	2	0	0	9	0	0	0	0	0	0	16
Schwartz's Principles of Surgery, 11e	2020	1	9	10	4	2	2	35	7	2	22	11	18	123
Sherris Medical Microbiology Cases	2020	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	3
Sherris Medical Microbiology, 6e	2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sherris Medical Microbiology, 7e	2020	0	1	0	10	0	0	0	0	8	0	0	0	19
Smith & Tanagho's General Urology, 19e	2020	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
Smith and Tanagho's General Urology, 18e	2020	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Smith's Patient-Centered Interviewing 4e	2020	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
Symptom to Diagnosis: An Evidence-Based	2020	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3
Symptom to Diagnosis: An Evidence-Based	2020	5	6	0	0	0	0	0	0	1	0	5	0	17

Resource	Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Total
Symptom to Diagnosis: An Evidence-Based	2020	4	54	5	0	11	0	0	2	0	0	1	22	99
Systematic Musculoskeletal Examinations	2020	5	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Taylor and Kelly's Dermatology for Skin of Color,	2020	0	0	0	0	0	0	4	6	0	0	0	0	10
Teaching Rounds: A Visual Aid to Teaching	2020	9	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	22
The Atlas of Emergency Medicine, 3e	2020	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
The Atlas of Emergency Medicine, 4e	2020	1	33	0	5	1	0	0	3	0	0	0	1	44
The Atlas of Emergency Medicine, 5e	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
The Big Picture Physiology: Medical Course &	2020	0	0	0	0	1	0	0	10	0	0	0	0	11
The Big Picture: Gross Anatomy	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
The Big Picture: Gross Anatomy, 2e	2020	3	7	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	15
The Big Picture: Medical Biochemistry	2020	0	3	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	7
The Color Atlas and Synopsis of Family Medicine,	2020	0	0	7	13	0	1	5	0	0	8	26	4	64
The Color Atlas of Family Medicine, 2e	2020	0	2	0	0	0	0	4	3	8	0	1	18	18
The Exchange Strategy for Managing Conflict in	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	45
The Innovator's Prescription: A Disruptive Solution	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
The MD Anderson Manual of Medical Oncology,	2020	0	0	0	0	0	0	0	1	5	0	0	0	6
The Patient History: An Evidence-Based	2020	1	1	176	1	0	0	0	7	0	1	4	0	191
The Patient History: An Evidence-Based	2020	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
Tintinalli's Emergency Medicine: A	2020	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Tintinalli's Emergency Medicine: A	2020	8	63	42	52	6	2	8	8	17	26	9	13	254
Understanding Clinical Research	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Understanding Teamwork in Health Care	2020	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Vander's Renal Physiology, 9e	2020	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Vander's Renal Physiology, 8e	2020	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Vaughan & Asbury's General Ophthalmology, 19e	2020	0	6	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	10
Williams Gynecology, 2e	2020	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3
Williams Gynecology, 3e	2020	24	16	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46
Williams Gynecology, 4e	2020	0	0	2	0	0	0	0	0	91	0	0	0	93
Williams Hematology, 8e	2020	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2
Williams Hematology, 9e	2020	0	0	4	2	0	0	9	0	0	0	9	0	24
Williams Obstetrics, 24e	2020	0	0	6	1	0	0	0	5	0	0	0	0	12
Williams Obstetrics, 25e	2020	13	3	4	0	0	0	0	4	18	9	1	0	52

AccessMedicine jan-Marct 2021					
<b>Product Activity Report</b>					
<b>University of Phayao</b>					
<b>Institution ID:</b>	103386				
<b>Reporting Period Start:</b>	202101				
<b>Reporting Period End:</b>	202103				
<b>Report Run Date:</b>	04-09-				
<b>Product:</b>	AccessM				
<b>Activity Type</b>	<b>Year</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Total</b>
Content Access	2021	218	573	106	897
Search	2021	56	55	7	118
<b>Resource</b>	<b>Year</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Total</b>
2 Minute Medicine	2021	0	2	0	2
Basic & Clinical Biostatistics, 5e	2021	0	0	2	2
Basic & Clinical Pharmacology, 14e	2021	0	1	5	6
Basic & Clinical Pharmacology, 15e	2021	2	21	0	23
Basic Concepts in Pharmacology: What You Need to Know for Each Drug	2021	0	3	0	3
Behavioral Medicine: A Guide for Clinical Practice, 5e	2021	2	0	0	2
Case Files: Emergency Medicine, 4e	2021	0	0	11	11
Case Files: Family Medicine, 5e	2021	0	0	1	1
Case Files: Internal Medicine 6e	2021	0	0	2	2
Case Files: Physiology 2e	2021	0	1	0	1
Clinical Neuroanatomy, 29e	2021	0	1	0	1
Clinician's Pocket Reference: The Scut Monkey, 11e	2021	0	1	0	1
CURRENT Diagnosis & Treatment Emergency Medicine, 7e	2021	0	1	0	1
Current Diagnosis & Treatment Geriatrics, 3e	2021	7	1	0	8
Current Diagnosis & Treatment in Orthopedics, 5e	2021	1	4	0	5
Current Diagnosis & Treatment Otolaryngology—Head and Neck Surgery, 4e	2021	5	0	0	5
CURRENT Diagnosis & Treatment: Occupational & Environmental Medicine,	2021	3	0	0	3
CURRENT Diagnosis & Treatment: Gastroenterology, Hepatology, &	2021	3	0	0	3
Current Diagnosis & Treatment: Psychiatry, 3e	2021	1	0	0	1
CURRENT Diagnosis & Treatment: Rheumatology, 3e	2021	11	3	0	14
<b>Resource</b>	<b>Year</b>	<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Total</b>
Current Diagnosis & Treatment: Surgery, 15e	2021	1	0	0	1
Current Medical Diagnosis & Treatment 2021	2021	32	4	0	36
CURRENT Practice Guidelines in Primary Care 2020	2021	2	0	0	2
DeGowin's Diagnostic Examination, 11e	2021	2	25	5	32
Drug Monographs	2021	1	9	7	17
Essentials of Men's Health	2021	0	1	0	1
Fishman's Pulmonary Diseases and Disorders, 5e	2021	0	21	0	21
Fitzpatrick's Dermatology in General Medicine, 8e	2021	0	2	11	13
Fitzpatrick's Dermatology, 9e	2021	4	1	0	5
Ganong's Medical Physiology Examination & Board Review	2021	1	0	0	1
Ganong's Review of Medical Physiology, 26e	2021	1	0	0	1
Goodman & Gilman's: The Pharmacological Basis of Therapeutics, 13e	2021	3	36	10	49
Graber and Wilbur's Family Medicine Examination and Board Review, 5th	2021	0	0	3	3
Harper's Illustrated Biochemistry, 30e	2021	3	0	0	3
Harrison's Manual of Medicine, 20e	2021	2	0	0	2
Harrison's Principles of Internal Medicine, 19e	2021	31	8	9	48
Harrison's Principles of Internal Medicine, 20e	2021	49	24	14	87
Hazzard's Geriatric Medicine and Gerontology, 7e	2021	3	0	0	3
Histology & Cell Biology: Examination & Board Review, 5e	2021	0	4	0	4
Hurst's The Heart, 14e	2021	2	2	0	4
Improvised Medicine: Providing Care in Extreme Environments, 2e	2021	1	0	0	1
Infectious Diseases: A Clinical Short Course, 4e	2021	5	0	0	5
Jawetz, Melnick, & Adelberg's Medical Microbiology, 28e	2021	0	1	0	1
Junqueira's Basic Histology: Text and Atlas, 15e	2021	2	0	0	2
Katzung & Trevor's Pharmacology: Examination & Board Review, 12e	2021	0	15	0	15
Lichtman's Atlas of Hematology 2016	2021	0	1	0	1
Medical Epidemiology, 4e	2021	0	0	2	2
Morgan & Mikhail's Clinical Anesthesiology, 6e	2021	0	1	0	1
Pathology: A Modern Case Study, 2e	2021	0	3	0	3
Pathology: The Big Picture	2021	1	0	0	1
Pathophysiology of Disease Cases	2021	0	28	0	28
Pathophysiology of Disease: An Introduction to Clinical Medicine, 7e	2021	2	0	0	2



Resource	Year	Jan	Feb	Mar	Total
Pathophysiology of Disease: An Introduction to Clinical Medicine, 8e	2021	0	1	0	1
Poisoning & Drug Overdose, 7e	2021	0	0	2	2
Practical Office Orthopedics	2021	4	4	0	8
Principles and Practice of Hospital Medicine	2021	0	65	0	65
Principles and Practice of Hospital Medicine, 2e	2021	0	144	2	146
Principles of Rehabilitation Medicine	2021	0	2	0	2
Quick Medical Diagnosis & Treatment 2019	2021	3	0	0	3
Quick Medical Diagnosis & Treatment 2020	2021	4	1	0	5
Resident Readiness®: Internal Medicine	2021	0	0	5	5
Respiratory: An Integrated Approach to Disease	2021	0	23	0	23
Review of Medical Microbiology & Immunology: A Guide to Clinical Infectious	2021	0	4	0	4
Schwartz's Principles of Surgery, 11e	2021	12	4	0	16
Smith's Patient-Centered Interviewing 4e	2021	0	47	2	49
Symptom to Diagnosis: An Evidence-Based Guide, 4e	2021	6	8	0	14
The Atlas of Emergency Medicine, 5e	2021	3	2	0	5
The Color Atlas of Family Medicine, 2e	2021	0	3	0	3
The Patient History: An Evidence-Based Approach to Differential Diagnosis	2021	0	14	0	14
Tintinalli's Emergency Medicine: A Comprehensive Study Guide, 8e	2021	0	0	1	1
Tintinalli's Emergency Medicine: A Comprehensive Study Guide, 9e	2021	2	0	0	2
Williams Gynecology, 3e	2021	0	21	0	21
Williams Gynecology, 4e	2021	1	1	5	7
Williams Hematology, 10e	2021	0	0	1	1
Williams Hematology, 9e	2021	0	4	2	6
Williams Obstetrics, 25e	2021	0	0	4	4

**BMJ Best Practice app usage Aug 2020-Feb 2021 (การใช้งานผ่าน Mobile App)**

**BP App Report**

**University of Phayao - id8427080**

**Period covered by Report:**

**2020-08-01 to 2021-02-28**

**Date run:**

**3/19/2021**

**Total App Usage**

Year	Month	Screenviews	Sessions	Users
2020	12	4	1	1
2020	11	4	1	1
2020	10	24	5	3
2020	9	41	4	2
2020	8	43	4	3

## Monthly Engagement Summary

University of Phayao

**5,955**  
Total Usage

Data in this report reflects the current reporting period except where noted. Previous month comparisons reflect data from the month immediately before the current reporting period.

### Trending Topics by Increase in Views

Topic Viewed	% Change From Previous Month
Linezolid	+200%
Imipenem and Cilastatin	+128%
Tocilizumab	+116%

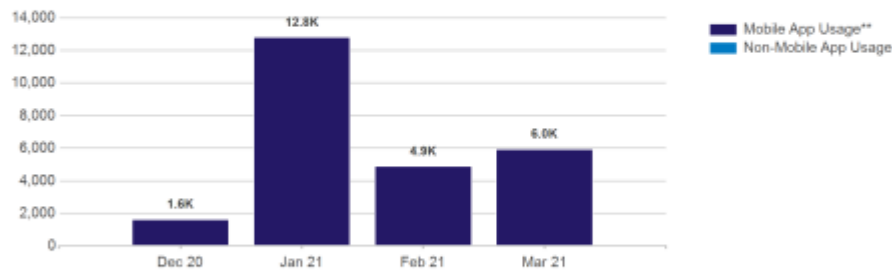
Trending Topics are up to 3 of the most viewed topics from this report period that had the highest increase in views from the previous month.

### Topic Views by Access Methods



Access Method	View Count	Client % Views	All Customer Avg. % Views
Web Browser Usage	10	0%	71%
Mobile App Usage	5,945	100%	9%

### Total Usage by Month



\*\* Mobile usage data first became available in April 2019



**Monthly Engagement Summary**  
 University of Phayao
 

---

**Top 5 Topics**

Rank	Topic Specialty	Client View Count	All Customers View Ranking
1	Meropenem	78	35
2	LevoFLOXacin (Systemic)	65	29
3	Vancomycin	55	9
4	Enoxaparin	52	4
5	Ciprofloxacin (Systemic)	43	22

**Clinical Tool Usage**

Clinical Tool	Tool Usage Report Month	Tool Usage Previous Month
Interact	795	678
Calculator	200	174
IV Compatibility	134	106
Drug Identification	8	0
Drug Comparisons	6	0
Patient Education	1	1

**Top 5 Formulary Monographs**

Topic Specialty	View Count Report Month	View Count Previous Month
LORazepam	1	0

Data in this report reflects the current reporting period except where noted. Benchmarks are included where possible to allow for comparison.

Decision Impact

299

Projected Decisions Changed\*

656

Projected Decisions Reinforced\*

\* Projected decisions changed and projected decisions reinforced are calculated by taking the number of searches within the reporting period from your organization, multiplied by the overall percent of decisions changed or decisions reinforced as reported by all customers in 2019.

Trending Topics\* Sorted by Increase in Views

Topic Viewed	Increase From Previous Month
Treatment of severe hypovolemia or hypovolemic shock in adults	+350%
Stevens-Johnson syndrome and toxic epidermal necrolysis: Pathogenesis, clinical manifestations, and diagnosis	+133%
Exanthematous (maculopapular) drug eruption	+29%

\* Trending Topics are up to 3 of the most viewed topics from this report period that had the highest increase in views from the previous month.

Access Insights

Methods Used To Access Topics



User Roles that Accessed Topics



**Total Usage by Month**

N = 1,747



**Top 5 Topic Specialties by Views**

Topic Specialty	View Count Report Period
Drug Information	501
Cardiovascular Medicine	108
Infectious Diseases	74
Nephrology and Hypertension	49
Primary Care (Adult)	39

**Top 5 Medical Topics by Views**

Medical Topic	View Count Report Period
Overview of the acute management of non-ST elevation acute coronary syndromes	20
Anemia of chronic disease/anemia of inflammation	18
Acute non-ST-elevation acute coronary syndromes: Early antiplatelet therapy	15
Hypertriglyceridemia	10
Exanthematous (maculopapular) drug eruption	9

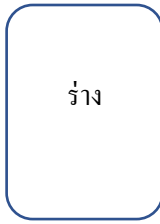
**Top 5 Lab-I Monographs by Views**

Rank	Monograph Title	View Count Report Period	National Ranking
1st	Low bicarbonate in adults	1	42nd

**Top 5 Pathways by Views**

Rank	Pathway Title	View Count Report Period	National Ranking
1st	Diabetes: Diagnosis of diabetes mellitus or prediabetes in non-pregnant adults	3	17th
2nd	Acute rhinosinusitis: Initial management and antibiotic selection in adults	2	3rd
3rd	Urinary tract infection (UTI): Empiric antibiotic selection for acute simple cystitis in women	2	2nd
4th	Morphine milligram equivalent calculator for adults with chronic non-cancer pain	2	30th
5th	Heart failure: Diagnosis and classification	1	31st

[This page intentionally left blank]



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา ฉะนั้น อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำคณะแพทยศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

๑.	รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)	ประธานกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓.	รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา คุณภาพนิสิต	กรรมการ
๔.	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๕.	รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ (แพทย์หญิงกิตติยา ไชยธวัช)	กรรมการ
๖.	รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ (แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง)	กรรมการ
๗.	รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ (นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล)	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยคณบดี (แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรังค์)	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยคณบดี (นายแพทย์ภาษา สุขสอน)	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยคณบดี (นายแพทย์วีรยุทธ เจริญไพศาล)	กรรมการ
๑๑.	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายณัฐพงษ์ กีพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์
- วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่สร้างความเสียหาย หรือความล้มเหลว หรือโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายและจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์ โดยจะต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการให้บุคลากรในคณะฯ เข้าใจและดำเนินการแก้ไข ลดหรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- วิเคราะห์ และทบทวนการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ทุกๆ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี

## ๒. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในคณะแพทยศาสตร์

๒.๑ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุ และด้านธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑.	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานอนุกรรมการ
๒.	รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ (แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช)	รองประธานอนุกรรมการ
๓.	รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ (แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง)	อนุกรรมการ
๔.	ผู้ช่วยคณบดี (นายแพทย์ภาษา สุขสอน)	อนุกรรมการ
๕.	นายชลวัชร ชัยชาญ	อนุกรรมการ
๖.	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ แพทยศาสตร์	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗.	นายพิทักษ์ ต้นนันทา	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.	นางสาวชิลิตา ยงยิ่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.	นายณัฐพงษ์ กี่พงษ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.	นางสาวปารดา เรือนทอง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

- พิจารณาถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ด้าน การเงิน งบประมาณ พัสดุ และด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในคณะ แพทยศาสตร์ อย่างรอบคอบ

๒. จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของความเสี่ยงและกรควบคุมภายใน ด้านการบริหาร
๓. จัดการด้านทรัพยากรบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุ และด้านธรรมาภิบาล โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อนิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
๔. จัดทำแผนหรือกระบวนการตอบสนองต่อความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. ควบคุม ติดตาม และดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๖. วิเคราะห์ ทบทวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะแพทยศาสตร์ ทุกๆ รอบ ๖ เดือน และ ๑ ปี และนำผลที่ได้มาใช้ในการวางแผนป้องกันต่อไป

**๒.๒ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านวิชาการและคุณภาพนิสิตประกอบด้วย**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและ<br>พัฒนาคุณภาพนิสิต | ประธานอนุกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดี<br>(แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์)           | รองประธานอนุกรรมการ           |
| ๓. นายแพทย์คามิน สุทธิกุลบุตร                            | อนุกรรมการ                    |
| ๔. นายแพทย์วชเรศร พันธุ์พัฒนกุล                          | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมียบุตร                           | อนุกรรมการ                    |
| ๖. ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง                                 | อนุกรรมการ                    |
| ๗. ดร.รัชฎา ประภาสวัสดี                                  | อนุกรรมการ                    |
| ๘. แพทย์หญิงเพชรารัตน์ ชัชวรัตน์                         | อนุกรรมการ                    |
| ๙. แพทย์หญิงอชิรยา ชนะपाल                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๐. นายแพทย์สรกิจ ภาคีชีพ                                | อนุกรรมการ                    |
| ๑๑. นายสิงหา เกล็ดพงษา                                   | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๒. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ                             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช                   | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวเบญจภา ใจเย็น                                  | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- /๑๔. นางสาวเบญจภา

...

**๒.๓ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ประกอบด้วย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ                   | ประธานอนุกรรมการ    |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายการแพทย์<br>(นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล) | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดี  | อนุกรรมการ          |

(นายแพทย์วรัญญู เห่งมไพศาล)

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๔. แพทย์หญิงณัฐฉิณี นันทาทอง | อนุกรรมการ                    |
| ๕. นางสาวนริศรา ญาติอยู่ไกล  | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| ๖. นายอภิสิทธิ์ ศรีรักษา     | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาถึงความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์ อย่างรอบคอบ
๒. จัดลำดับความสำคัญ และความรุนแรงของความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ด้านวิจัย และบริการวิชาการ
๓. จัดการด้านทรัพยากรบุคคล การเงิน งบประมาณ พัสดุ และด้านธรรมาภิบาล โดยประเมิน จากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบต่อนิสิต ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ
๔. จัดทำแผนหรือกระบวนการตอบสนองต่อความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๕. ควบคุม ติดตาม และดำเนินการแก้ไขความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๖. วิเคราะห์ ทบทวน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะแพทยศาสตร์ ทุกๆ รอบ ๖ เดือน และ ๑ ปี และนำผลที่ได้มาใช้ในการวางแผนป้องกันต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



วันที่ 18/1/19  
เวลา 17.0

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร ๓๓๑๓ โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๙๔

ที่ ขว ๓/๓๔๐ / ๐๘๗๘

วันที่ 9/1 มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนย้ายครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ คณะแพทยศาสตร์ ได้ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยจัดการเรียนการสอนในกลุ่ม ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทั้งนี้ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา โดยคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้แยกการบริหารส่วนงาน และโอนย้ายสังกัดบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งหลักสูตรกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร ออกจากคณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ ๑. ระดับปริญญาตรี ๑.๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน ๑.๒) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๓) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวอนามัยและความปลอดภัย ๑.๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ ๑.๕) หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต ๑.๖) หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต ๒. ระดับบัณฑิตศึกษา ๒.๑) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ๒.๒) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์และคณะแพทยศาสตร์ จึงร่วมกันสำรวจครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของแต่ละส่วนงาน เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ คณะสาธารณสุขศาสตร์ จึงขออนุมัติโอนย้ายครุภัณฑ์ในกลุ่มสำนักงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์และหลักสูตรกลุ่มสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๔ หลักสูตร พร้อมด้วยครุภัณฑ์ ประกอบอาคารสถานที่ MD 1-4 (อาคารคณะแพทยศาสตร์เดิม) (ตามเอกสารหมายเลข ๑ - ๓) จากคณะแพทยศาสตร์ โดยแยกเป็นกลุ่มรายการครุภัณฑ์ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงานคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน ๑,๙๖๖ รายการ
๒. ครุภัณฑ์หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานามัยชุมชน จำนวน ๑,๔๐๙ รายการ



๓. ครุภัณฑ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๔๖๒	รายการ
๔. ครุภัณฑ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	จำนวน ๔๓๒	รายการ
๕. ครุภัณฑ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	จำนวน ๑๕๗	รายการ
๖. ครุภัณฑ์หลักสูตรการแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต	จำนวน ๒๔๔	รายการ
๗. ครุภัณฑ์หลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต	จำนวน ๔๑๗	รายการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๕,๐๙๗	รายการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติและลงนามเพื่อโอนย้ายครุภัณฑ์  
ตามรายการดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จุฑาวา)

รักษาการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์  
คณ.สาธารณสุขศาสตร์ ขออนุมัติโอนย้าย  
ครุภัณฑ์ในกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ คณ.สาธารณสุขศาสตร์  
๓. บัณฑิตศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน  
๘ บัณฑิต พร้อมด้วยครุภัณฑ์ ประกอบรายการ  
สิทธิ MD 1-4 (สาธารณสุข-แพทยศาสตร์เดิม)  
จากคณ.แพทยศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๙๗ รายการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณ

SP  
19/๖/๖๔

19/3/๖๔

เป็นขอ

- เป็นครุภัณฑ์ ๒๕ รายการ ประกอบด้วย คณะสาธารณสุขศาสตร์ ๒๕ รายการ รวมมูลค่า ๒,๕๕๔

- ของแบบที่สอดคล้องหลักสูตร และคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้จัดแนกอุปกรณ์ที่เทียบเท่า: ที่ได้รับเน้นการจัดซื้อจัดจ้าง  
19/๖/๖๔ งานพัสดุ: ข้าราชการฯ และ: ที่ติดต่อกับผู้ขายแล้วมอบงานให้ผู้ขายดำเนินการต่อไป



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test)

นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test) สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็น ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นางสาวณัฐธิดา ธีรานุสรณ์
- นายธนัญชัย อุกุโศลการ
- นายธรรมอัฐ อูมาแสงทองกุล
- นางสาวนภัสสร สัจญา
- นายนรภัทร ชูวงศ์
- นางสาวนิชยา มโนธรรมจินดา
- นางสาวบุญคิตา ตามจิตต์
- นางสาวประภาพร พระบาลี
- นางสาวปวรรัตน์ จันทร์เยี่ยม
- นายปณณพัฒน์ โพแก้ว
- นางสาวพรจิรา ศิริวัฒนา
- นางสาวพัชฌิตา พิชัย
- นายพิชญะ เจริญราษฎร์
- นางสาวพิชญา จันทร์เจนจบ

๑๕. นางสาวมณฑนาถ ศรีชุมภู
๑๖. นางสาววราดา เครือประดิษฐ์
๑๗. นางสาวสุพรรณณิกา น้อยบุตร
๑๘. นางสาวหทัยชนก ชัยครุณ
๑๙. นางสาวอชิชา พูลมา
๒๐. นางสาวอภิสรรา ลวดเงิน
๒๑. นายกชกร อินดี่มูล
๒๒. นางสาวฉัตรสุดา ณะคราม
๒๓. นางสาวธัญญาพร สุริยไพฑูรย์
๒๔. นายธีรณัย เหล่ากาวิ
๒๕. นางสาวกษมนวรรณ คำมา
๒๖. นายปภังกร โตละหาน
๒๗. นางสาวปัญญาพร เจริญรุ่งเรืองชัย
๒๘. นางสาวปิยะดา อารีรอบ
๒๙. นายพนิช ห่านตระกูล
๓๐. นางสาววารสา คำประเทือง
๓๑. นางสาววิสมนทิพย์ ถิ่นทวี
๓๒. นางสาวศรัณย์พร เชื้อหมอ
๓๓. นายศิลา กองวัฒนาสุภา
๓๔. นายศิวภัทร์ ปงหาญ
๓๕. นายศุภโชค เจียวก๊ก
๓๖. นายศุภศักดิ์ สายยิ้ม
๓๗. นายสภภาพัฒน์ สายวดี
๓๘. นางสาวสรिता มงคลสวัสดิ์
๓๙. นางสาวสุตารัตน์ อินทร์सान
๔๐. นายอชิพัฒน์ จันทะวีระ

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ร่าง

## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test)

นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test) สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็น ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายกาญจน์สุธี วงศ์ประเสริฐ
- นายชนสรณ์ กัณธิพันธุ์
- นางสาวณัฐนิชา วรอุทัย
- นายณัฐพล ชมภูปิ่น
- นายดิวัฒน์ เรืองศิริวงศ์
- นางสาวธัญญา ทองสอาด
- นายธนธิป ปัญจพันธ์
- นายธีเมธ พจมานวิพุธ
- นายปรีดา ถาอ้าย
- นางสาวภาษิณี บุญญาพันธ์
- นางสาวยุพวรรณ แนววิถี
- นายวรกร แสงเงินชัย
- นางสาววาสนา คำนันท์
- นางสาววิชญา สุทธการ
- นายสิริพิชญ์ เสมือนใจ
- นางสาวสุภากริน ดุษฎีวิชัย
- นางสาวสุรัชดา ปัญญาวงศ์

๑๘. นางสาวโสภิตา เทพวงศ์
๑๙. นายอดุลวิทย์ ทัดนิยม
๒๐. นายอัคนี ภิญญวีย์
๒๑. นางสาวชาลิสสา ไปธาสินธุ์
๒๒. นางสาวนิชานันท์ รินคำ
๒๓. นางสาวชลธิชา สังขชาย
๒๔. นางสาวชุตินันท์ สมบูรณ์
๒๕. นางสาวทิพย์อาภา พรหมอนันต์
๒๖. นายนครินทร์ อุดรพงษ์
๒๗. นายบุชชยา แสนศรี
๒๘. นายพัฒน์พล ต້องใจ
๒๙. นางสาวพิมลศิริ จันทาบุญ
๓๐. นางสาวภัทรวดี อุดม
๓๑. นายภูมิสิทธิ์ ตะนะสอน
๓๒. นางสาวมนัสนันท์ ศิริปรัชญาอนุกุล
๓๓. นางสาวร่มฉัตร มุตเจริญ
๓๔. นางสาวรัชฎาภร ดันชุ่ม
๓๕. นางสาววรพรรณ คำออยู่
๓๖. นางสาววรวัลย์พัชร์ พักทอง
๓๗. นายศตคุณ สุขุมิน
๓๘. นางสาวศศิณาย ไพบูลย์สวัสดิ์
๓๙. นายสุริยา แสนประเสริฐ
๔๐. นางสาวหงส์ตรี สุจริต
๔๑. นางสาวอมรรัตน์ ด้วงมะโน
๔๒. นายวีรพันธ์ จันทรายมูล

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ร่าง

## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รวมยอด (Comprehensive Test)

นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดสอบประมวลความรู้รวมยอด (Comprehensive Test) สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็น ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบประมวลความรู้รวมยอด (Comprehensive Test) นิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นายชยพล เจริญศิริ
- นายชัยรินทร์ พงษ์สุวรรณ
- นายคุณากร ทศพรพิทักษ์
- นายกฤตภาส เทพประการ
- นางสาวเชิญจุฑา กะนะแสง
- นางสาวณัฐณิชา จินดาวงศ์
- นายทศพร วัฒนาศิริโรจน์
- นายเทพรัตน์ คมปรียารัตน์
- นางสาวนันทชพร นันทวงศ์
- นายเพชร เอื้อพิทักษ์สกุล
- นางสาวพัชรพร ห่วงภักดี
- นางสาวโยษิตา จิตวัชรนันท์
- นางสาวรัชนิกร ดอกเกี้ยง
- นางสาววริยา ใจญาณ
- นายวัชรพล ณ ลำพูน
- นางสาวสิรินทรา กรุณา

๑๓. นางสาวสุภาภรณ์ ศรีวิราช
๑๔. นายกฤตักัญจน์ ไทยศรีสุข
๑๕. นายเกรียงศักดิ์ ศรีจรัสกุล
๒๐. นางสาวขนิษฐา เมืองพระฝาง
๒๑. นายครรชิต ปัญเศษ
๒๒. นายจักรพันธ์ มีพรบุชา
๒๓. นายชากรณ์ช เชื้อนวัง
๒๔. นางสาวณัฐธิดา สอนอาจ
๒๕. นางสาวตรีพินิจ ศรีสวัสดิ์
๒๖. นางสาวธนิศรา ลิมปกรณ์กุล
๒๗. นายพิพัฒน์ โมคทิพย์
๒๘. นายพิสุทธิ สารมะโน
๒๙. นายรัตนชัยภัสร์ ศรีบุญเพ็ง
๓๐. นายสิทธิชัย แก้ววินัด
๓๑. นายอลักษณ์ วรรณระพิสุทธิ
๓๒. นายฮาลาวี มะยั้งอ
๓๓. นายสกันธ์ โดยคำดี

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.2.2



ที่ กสพท 62/2564

9 มีนาคม 2564

เรื่อง ขอดำเนินการเงินสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า

เรียน คณะบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อ้างถึง หนังสือที่ อว 7332/0708 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา แจ้งการสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ “รวมใจสืบสานพระปณิธานหมตเจ้าฟ้า” วันที่ 28-29 กันยายน 2562 เป็นเงินจำนวน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ความละเอียดดังกล่าวแล้ว นั้น

เนื่องจากกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย จะต้องนำส่งเงินเข้ากองทุนพิพิธภัณฑ์หมอเจ้าฟ้า จึงขอดำเนินการเงินสนับสนุนจำนวนดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาคณะแพทยศาสตร์เชียงใหม่ ชื่อบัญชี “กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย” เลขที่บัญชี 566-2 29704-3 และส่งสำเนาใบโอนเงินให้กลุ่มสถาบันฯ ทราบทางโทรสาร 053 894 201 เพื่อที่กลุ่มสถาบันฯ จะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้คณะฯ ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินต่อไป ด้วยความขอบคุณยิ่ง



ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์อาวุธ ศรีศุกรี)  
เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย





ที่ ๒๓ ๒๓๖๓๑ / ๐๓๑๘๘



คณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์ชุมชนเจ้าฟ้า

เรียน เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย

อ้างถึง หนังสือที่ กสพท ๒๕๖๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแสดงความจำเป็นสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์ชุมชนเจ้าฟ้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย ขอความร่วมมือสถาบันสมาชิกพิจารณา  
ให้การสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์ชุมชนเจ้าฟ้า เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ "รวมใจสืบสานพระปณิธาน  
หมอเจ้าฟ้า" ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขออนุมัติสนับสนุนโครงการพิพิธภัณฑ์  
ชุมชนเจ้าฟ้า เพื่อจัดกิจกรรมโครงการ "รวมใจสืบสานพระปณิธานหมอเจ้าฟ้า" เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท  
(สองแสนบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพล จินตศิริยิ่ง)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

๒๓/๙๒๖๓๑/๕  
๒๓/๙



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

### เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา  
การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามวัตถุประสงค์  
และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย  
การเงิน การงบประมาณ การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม (วาระพิเศษ  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒) เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่าย  
เงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการในกรณีต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีบุคลากรผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเป็นเวลา  
ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้เบิกจ่ายเงินสมทบช่วยเหลือรายละ ๑,๐๐๐ บาท

๕.๒ กรณีบุคลากรทำการสมรส และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยกัน ให้จ่ายเงินขวัญถุง ๕,๐๐๐ บาท แต่ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

กรณีบุคลากรทำการสมรส และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเงินขวัญถุง ๑,๐๐๐ บาท แต่ให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

๕.๓ กรณีบุคลากรมีบุตร ให้จ่ายเงินแสดงความยินดี คนละ ๑,๐๐๐ บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้ใช้สิทธิเบิกได้เพียงคนเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ ให้จ่ายเงินแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่มีบุตรได้ไม่เกินรายละ ๓ คน

๕.๔ กรณีบุคลากรพ้นจากการเป็นพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุปฏิบัติงาน ให้จัดหาของที่ระลึกได้ไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๕.๕ กรณีบุคลากรถึงแก่กรรมให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพตามประเพณีของแต่ละศาสนา รวมทั้งเบิกจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าภาพได้ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท

๕.๖ กรณีบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร (ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม) ของบุคลากรถึงแก่กรรม ให้มหาวิทยาลัยเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพตามประเพณีของแต่ละศาสนา รวมทั้งเบิกจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าภาพได้ไม่เกินรายละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๗ กรณีผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยพะเยาถึงแก่กรรม ให้มหาวิทยาลัยพะเยา โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายใช้ดุลยพินิจในการเป็นเจ้าภาพประกอบพิธีศพตามประเพณีของแต่ละศาสนา รวมทั้งเบิกจ่ายเงินสมทบในการร่วมเป็นเจ้าภาพได้ไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๘ กรณีบุคลากรประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท และให้จ่ายตามความเป็นจริง โดยแจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา และมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้น ๆ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหายก่อน หากภายในครอบครัวมีสมาชิกซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคนให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพียงคนเดียว

๕.๙ กรณีบุคลากรลาอุปสมบทตามประเพณี ให้จ่ายเงินเพื่อช่วยงานหรือร่วมทำบุญในการอุปสมบทได้ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

๕.๑๐ กรณีร่วมแสดงความยินดีในการเปิดสำนักงานของบุคคลที่ทำคุณประโยชน์หรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือเป็นประจำ ให้จัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๑๑ กรณีร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ หรือองค์กรต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายเงินสมทบได้ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๑๒ กรณีร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิ หรือองค์กรต่าง ๆ รวมทั้ง การร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเงินสมทบ ได้ไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.2.4



มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
วัดปทุมวนาราม ๘๖๘ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐  
มูลนิธิ โทรศัทพ์ ๐๒-๒๕๔๒๕๔๕-๖ โทรสาร ๐๒-๖๕๘๘๘๕๕ www.princemahidolfoundation.com  
ที่ ม.ม.อ.๐๐๒/๒๕๖๔

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

วันที่	.....
เวลา	.....
โรงเรียนนานาชาติ.....	๐๓๐๘
	- 2 เม.ย. 2564
	16-18

เรื่อง การให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเด่นยอดเยี่ยมฯ ประจำปี ๒๕๖๔

(1) เจริญพร คณบดีคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
ว่าด้วยการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเด่นยอดเยี่ยม  
และบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเยี่ยม พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก มีความประสงค์ที่จะให้  
โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเด่นยอดเยี่ยมฯ ทั้งนี้เพื่อสืบสานพระราชปณิธาน  
ของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ผู้ทรงมีพระราชกุญประกอบการต่อวงการแพทย์  
จนได้รับพระราชสมัญญานามว่า “ พระราชบิดาแห่งวงการแพทย์ไทย ”

ตามระเบียบมูลนิธิ ที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว มูลนิธิฯ ได้จัดสรร โล่รางวัลเกียรติยศพร้อมด้วย  
ใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเด่นยอดเยี่ยมแก่บัณฑิตแพทย์ ปีละ ๑ รางวัล และใบประกาศ  
เกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตรบัณฑิตเยี่ยมแก่บัณฑิตแพทย์ที่ได้รับการเสนอชื่อจากสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์  
ด้วย ทั้งนี้ผู้ได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับ ๑ จากสถาบันการศึกษา  
แพทยศาสตร์ในประเทศไทย ในปีการศึกษานั้นๆ

๒. มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมาก อย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร จากสถาบันการศึกษา  
แพทยศาสตร์

๓. ได้รับการเสนอชื่อจากคณบดี หรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์

๔. คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษา  
แพทยศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวข้างต้น และได้รับการพิจารณา  
เห็นสมควรได้รับรางวัล เพียง ๑ ชื่อ ไปยัง มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรม  
ราชชนก เลขที่ ๘๖๘ วัดปทุมวนาราม ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร  
๑๐๓๓๐ ไม่เกินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. ในการเสนอชื่อผู้รับรางวัลตามข้อ ๔ จะต้องมีเอกสารประกอบ ซึ่งคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุด  
ของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์นั้นรับรองดังนี้

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อ โดยคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์

๕.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๕.๓ ตำนานเอกสารแสดงผลการเรียนรายวิชาและผลการเรียนเฉลี่ยของผู้ได้รับการเสนอชื่อ  
๕.๔ หนังสือรับรองและอธิบายความสามารถและสัมฤทธิ์ผลในการเรียนวิชาหลักของผู้ได้รับการ  
เสนอชื่อ จากอาจารย์ผู้สอนวิชาหลักนั้นๆ รวม ๕ วิชา ได้แก่

- ศึกษาศาสตร์ นรีเวชวิทยา
- ศัลยศาสตร์
- อายุรศาสตร์
- กุมารเวชศาสตร์
- เวชศาสตร์ชุมชน หรือเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม

๕.๕ หนังสือรับรองและอธิบายความสามารถพิเศษ จุดเด่น จุดด้อย ในบุคลิกภาพและการทำ  
กิจกรรมนอกหลักสูตรของผู้ได้รับการเสนอชื่อจากอาจารย์ที่รับผิดชอบด้านกิจกรรมนิสิตนักศึกษา

โดยมีคณะกรรมการตัดสินรางวัลฯ ประกอบด้วย

๑. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ เกษม วัฒนชัย องคมนตรี

เป็น ประธานกรรมการตัดสินฯ

๒. พระธรรมรัชฆะโมลี ประธานกรรมการมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรฯ

เป็น กรรมการตัดสินฯ

๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง สมศรี เผ่าสวัสดิ์ นายกแพทยสภา

เป็น กรรมการตัดสินฯ

๔. ดร.นายแพทย์ สุขุม กาญจนพิมาย นายกแพทยสมาคมแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็น กรรมการตัดสินฯ

๕. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์ อาวุธ ศรีสุกรี

เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย เป็น กรรมการตัดสินฯ

๖. คณะกรรมการมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศรฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ เป็น กรรมการตัดสินฯ

การคัดเลือกสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และจะประกาศผลให้ทราบในวันเวลาต่อไป  
จึงเจริญพรมาเพื่อทราบและได้ดำเนินการต่อไป

ขอเจริญพร

( พระเทพญาณวิศิษฎ์ )

กรรมการและเลขานุการ

มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

หมายเหตุ : \* ผู้ประสานงานเฉพาะเรื่องนี้ ได้แก่ นางสาวสุวิรัตน์ อารวพจน์ ๐๕๔๔๘๘๘๘๐๔๖  
สำนักงานมูลนิธิฯ ๐๒๒๕๔๒๕๔๖ E-mail: mma2529@hotmail.com





มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
วัดปทุมวนาราม ๘๖๕ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๔๒๕๔๔๕-๖ โทรสาร ๐๒-๖๕๘๑๕๘๘๕ www.princemahidolfoundation.com

ระเบียบมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

ว่าด้วยการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ

บัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยมและบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม

พ.ศ. ๒๕๖๒

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก พระบิดาแห่งการแพทย์ไทย มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เห็นสมควรจัดสรรโล่เป็นรางวัลเกียรติยศและใบประกาศเกียรติคุณ แก่บัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ในประเทศไทย ในแต่ละปีการศึกษา

อาศัยอำนาจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ในการประชุมสามัญสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบว่าด้วยการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยม และบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยมไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยม และบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม พ.ศ.๒๕๖๒”
- ข้อ ๒. ให้ยกเลิก “ระเบียบมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้รางวัลและการประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่น พ.ศ.๒๕๖๐” และให้ใช้ระเบียบฉบับนี้แทน
- ข้อ ๓. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๔. บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ ๕. ในระเบียบนี้  
“มูลนิธิ” หมายความว่า มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมูลนิธิ  
“ประธาน” หมายความว่า ประธานมูลนิธิ
- ข้อ ๖. ให้มีการจัดโล่รางวัลพร้อมใบประกาศเกียรติคุณสำหรับบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยม และใบประกาศเกียรติคุณสำหรับบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม ของมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ขึ้นทุกปี

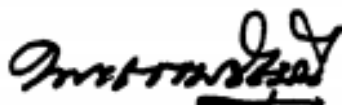
- ข้อ ๗. ให้มูลนิธิจัดสรรโล่รางวัล เป็นประจำทุกปี สำหรับมอบให้เป็นโล่รางวัลเกียรติยศแก่บัณฑิตแพทยศาสตร์ ปีละ ๑ รางวัล และให้ทำหนังสือประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ผู้ได้รับโล่รางวัลด้วย
- ข้อ ๘. ผู้รับรางวัลต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- ๘.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ ๑ จากสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ในประเทศไทย ในปีการศึกษานั้นๆ
  - ๘.๒ มีผลการเรียนอยู่ในระดับดีมากอย่างสม่ำเสมอ ตลอดหลักสูตรจากสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์
  - ๘.๓ ได้รับการเสนอชื่อจากคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันแพทยศาสตร์
- ข้อ ๙. คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนใน ข้อ ๘ และได้รับการพิจารณาเห็นสมควรได้รับรางวัลเพียง ๑ ชื่อ ไปยังมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เลขที่ ๘๖๘ วัดปทุมวนาราม ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ ไม่เกินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี
- ข้อ ๑๐. ในการเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิตตาม ข้อ ๙ จะต้องมีเอกสารประกอบซึ่งคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์นั้นรับรอง ดังนี้
- ๑๐.๑ หนังสือเสนอชื่อโดยคณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์
  - ๑๐.๒ ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
  - ๑๐.๓ สำเนาเอกสารแสดงผลการเรียนรายวิชา และผลการเรียนเฉลี่ยของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ
  - ๑๐.๔ หนังสือรับรองและอธิบายความสามารถและสัมฤทธิ์ผลในการเรียนวิชาหลักของผู้ได้รับการเสนอชื่อ จากอาจารย์ผู้สอนวิชาหลักนั้นๆ รวม ๕ วิชา ได้แก่
    - ศึกษาศาสตร์และนรีเวชวิทยา
    - ศัลยศาสตร์
    - อายุรศาสตร์
    - กุมารเวชศาสตร์
    - เวชศาสตร์ชุมชน หรือเวชศาสตร์ป้องกันและสังคม
  - ๑๐.๕ หนังสือรับรองและอธิบายความสามารถพิเศษ จุดเด่น จุดด้อย ในบุคลิกภาพและการทำกิจกรรมนอกหลักสูตรของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากอาจารย์ที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต/นักศึกษา
- ข้อ ๑๑. ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่พิจารณาและตัดสินใจให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณจากผู้ได้รับการเสนอชื่อทั้งหมด โดยให้คณะกรรมการพิจารณาให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ



ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการเห็นสมควรเป็นประธาน ประธานและเลขานุการ คณะกรรมการ นายแพทย์สภา นายแพทย์สมาคมแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ เลขาธิการกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย และผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน เป็นกรรมการ และผู้แทนมูลนิธิคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ

- ข้อ ๑๒. การพิจารณาและตัดสินใจให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ตาม ข้อ ๑๑ ให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐานประกอบการเสนอชื่อ ในประเด็นต่อไปนี้
- ๑๒.๑ ผลการเรียนรวมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร
  - ๑๒.๒ ผลการเรียนในวิชาหลักทางแพทยศาสตร์ ทั้ง ๕ วิชา
  - ๑๒.๓ ความสามารถพิเศษ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมนอกหลักสูตร
  - ๑๒.๔ ความมีคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบัณฑิตแพทยศาสตร์
- นอกจากนี้คณะกรรมการพิจารณาให้รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ อาจพิจารณาจากข้อมูล อื่นๆ รวมทั้งการสัมภาษณ์ผู้ได้รับการเสนอชื่อ หรือการสอบถามข้อมูลจากอาจารย์หรือนุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ ๑๓. การพิจารณาและตัดสินใจให้โล่รางวัลพร้อม ใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยม และใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม ของคณะกรรมการพิจารณาให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ถือเป็นที่สุด และให้นำเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการเพื่อประกาศและจัดพิธีมอบโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ต่อไป
- ข้อ ๑๔. สถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเข้ารับ โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ ให้คณะกรรมการจัดทำประกาศเป็นรายปี เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๕ ให้สถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้มีความสมบัติเข้ารับรางวัล ปราบกฏตามประกาศที่มูลนิธิฯ พิจารณาในแต่ละปี ให้คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงหรือเพิ่มเติมรายชื่อสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ข้างต้น ให้เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสม
- ข้อ ๑๖. หากมีการดำเนินการข้อใดที่ไม่มีระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
- ข้อ ๑๗. ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



( พระธรรมธัชมนี )

ประธานกรรมการ

มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก



มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
วัดปทุมวนาราม ๕๖๕ ถนนพระราม ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐  
โทรศัพท์ ๐๒-๒๕๔๒๕๔๕-๖ โทรสาร ๐๒-๖๕๔๑๕๘๕ www.princemahidolfoundation.com

ประกาศรายชื่อสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์  
ที่มีสิทธิเสนอชื่อบัณฑิตแพทยศาสตร์  
เพื่อเข้ารับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณฯ ของ  
มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก  
ประจำปี ๒๕๖๔

อาศัยความตามระเบียบมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก ว่าด้วยการให้  
โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยม และบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม พ.ศ.  
๒๕๖๒ ข้อ ๑๕ กำหนดให้คณะกรรมการมูลนิธิฯ จัดทำประกาศรายชื่อสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ ที่มีสิทธิ  
เสนอชื่อบัณฑิตแพทยศาสตร์เพื่อเข้ารับการพิจารณาโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณฯ ของมูลนิธิสมเด็จพระ  
มหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เป็นรายปีนั้น คณะกรรมการมูลนิธิฯ ได้มีมติที่ประชุม ในการ  
ประชุมสมัชชาสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้ประกาศรายชื่อสถาบันการศึกษา  
แพทยศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
๓. คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๔. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๕. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๖. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
๗. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ พระมงกุฎเกล้า
๘. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
๙. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๑๐. คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
๑๑. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์
๑๒. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๓. วิทยาลัยแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
๑๔. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๕. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาคภาษาอังกฤษ)
๑๖. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

๑๗. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์
๑๘. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
๑๙. สำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
๒๐. คณะแพทยศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (หลักสูตรนานาชาติ)
๒๑. คณะแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข วิทยาลัยวิทยาศาสตร์การแพทย์เจ้าฟ้าจุฬาภรณราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ (หลักสูตร ๗ ปี)
๒๒. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสยาม

ให้คณบดีหรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาแพทยศาสตร์ เสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และได้รับการพิจารณาเห็นสมควรได้รับโล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ เพียง ๑ ชื่อ ไปยังมูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก เลขที่ ๙๖๙ วัดปทุมวนาราม ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๓๐ ไม่เกินวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อทางมูลนิธิฯ จะได้พิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔



( พระธรรมรัชมนี )

ประธานกรรมการ

มูลนิธิสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก



## กำหนดการ

วันประชุมตัดสินการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ  
บัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยมและบัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดปทุมวนาราม



### วันพุธ ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ประชุมคณะกรรมการตัดสินการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ  
บัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ( ต้นกำหนด )

เวลา ๑๑.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ประชุมคณะกรรมการตัดสินการให้โล่รางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ  
บัณฑิตแพทยศาสตร์ดีเด่นยอดเยี่ยมฯ ประจำปี ๒๕๖๔ ( ต้นกำหนด )

หมายเหตุ: เรียนเชิญท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงเรียนพระปริยัติธรรม วัดปทุมวนาราม

---

เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.3.1

ชั้นปี	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรใหม่)	323141	หลักการจัดการสุขภาพ Principles of Health Management	2(1-2-3)	<b>ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ <b>อาจารย์ผู้สอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ
ชั้นปีที่ 2 (หลักสูตรเก่า)	323244	หลักการดูแลสุขภาพ Principle of Health Care	3(2-2-5)	<b>ผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> 1. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ <b>อาจารย์ผู้สอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว 5. ผศ. ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ
ชั้นปีที่ 3 (หลักสูตรเก่า)	323313	การซักประวัติ การตรวจร่างกายและการวิทย์ History Taking Physical Examination and Symptomatology	2(1-4-4)	<b>ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อ.อรรถัย เกตุขาว <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323314	การช่วยฟื้นคืนชีพ 1 Life Support I	2(1-4-4)	<b>ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อ.อรรถัย เกตุขาว <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323315	การดูแลผู้ป่วยฉุกเฉิน 1 Emergency Medical Care I	3(2-4-6)	<b>ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา</b> อ.สุรางคณา ไชยรินคำ <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว

	323316	การดูแลผู้บาดเจ็บฉุกเฉิน 1 Emergency Trauma Care I	3(2-4-6)	ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.อรรถัย เกตุขาว <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323321	เทคนิคหัตถการ 2 Procedure Technique II	3(2-4-6)	ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323331	การยกและการเคลื่อนย้าย Lifting and Moving	2(1-4-4)	ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.อรรถัย เกตุขาว 2. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323332	การปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ Emergency Medical Operation	3(2-4-6)	ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ <b>อาจารย์ผู้สอน</b> 1. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 2. อ.อรรถัย เกตุขาว 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
	323333	กฎหมาย จริยธรรมและ นิติเวชศาสตร์ Law Ethic and Forensic Medicine	3(3-0-6)	ร่วมเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว <b>ช่วยสอน</b> 1. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 2. อ.อรรถัย เกตุขาว 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว 5. ผศ. ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ
ชั้นปีที่ 4 (หลักสูตรเก่า)	323492	การฝึกงานปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ 2 Training of Emergency Medical Operation II	9 หน่วยกิต	ผู้รับผิดชอบรายวิชา นพ.พีรณัฐ ผลวิษา

				<b>ช่วยสอน</b> 1. อ.สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ 2. อ.อรทัย เกตุขาว 3. อ.สุรางคณา ไชยรินคำ 4. ผศ.ดร.เทียนทอง ต๊ะแก้ว
--	--	--	--	--

เอกสารแนบประกอบวาระที่ 4.3.2

ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใหม่
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผศ.ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ</li> <li>2. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช</li> <li>3. นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ปินตาธรรม</li> <li>4. นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิษา</li> <li>5. นางสาวสุนันทา ตั้งนิตินงค์</li> <li>6. นางสาวรศนา ไชยรินคำ</li> <li>7. นางอรทัย เกตุขาว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศ.นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ</li> <li>2. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช</li> <li>3. นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ปินตาธรรม</li> <li>4. นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิษา</li> <li>5. นายแพทย์คามิน สุทธิกุลบุตร</li> <li>6. นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร</li> </ol>





## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ โทร ๓/๐๒๐ โทรสาร ๐ ๕๔๔๖ ๖๗/๕๕

ที่ อว ๓/๓๓๒.๐๑ / ๐๘๕๘

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๖๔๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งข้าพเจ้า แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นริรงค์ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๓ (๓) ประธานหลักสูตรซึ่งมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เป็นกรรมการ ตามรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นริรงค์ จึงขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นริรงค์)  
ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

วิมลชนก บรรณารักษ์  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์  
19 เม.ย. 64

๑๒๖๑๖  
19 เม.ย. 64



## คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๒๒๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ประกาศมหาวิทยาลัย  
พะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง  
ประธานหลักสูตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๔  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๙๔๙/๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี และรักษาการแทนรองอธิการบดี  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้ง แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นีร์รงค์ เป็น ประธาน  
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โดยให้มีหน้าที่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุลลิตา เทพหินลัฟ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔**

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี เป็นกรรมการ

(๓) ประธานหลักสูตรซึ่งมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการซึ่งคัดเลือกจากคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานส่วนงาน เป็นเลขานุการและอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

ในกรณีส่วนงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน อธิการบดีอาจแต่งตั้งบุคลากรของส่วนงานโดยคำแนะนำของคณบดีเป็นเลขานุการไปพลางก่อน จนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๕ (๔) ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำของส่วนงาน
- (๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นประธานหลักสูตร
- (๔) ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี"

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๕ (๔) ได้แก่ คณาจารย์ประจำของส่วนงาน"

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดการตีความ และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงโชติศรี ตริอูณ)  
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา