



รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564

วันศุกร์ ที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามกรรมการที่เข้าประชุม ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์

1.	ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ	ประธานกรรมการ
2.	นายแพทย์สรวิศ บุญญลือ	กรรมการ
3.	นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ	กรรมการ
4.	แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน	กรรมการ
5.	แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช	กรรมการ
6.	แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง	กรรมการ
7.	นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล	กรรมการ
8.	แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นีรังค์	กรรมการ
9.	นายศรัณยู พิชัยยา	เลขานุการ
10.	นายพิทักษ์ ตันนันทา	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (เนื่องจากติดภารกิจอื่น)

1.	นายแพทย์วรเชษฐ เต๋ชะรัก	กรรมการ
2.	นายแพทย์วัชชัย ปานทอง	กรรมการ

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1.	นายแพทย์วรัญญู เหมียมไพศาล	ผู้ช่วยคณบดี
2.	เภสัชกรธราดล โพธิษา	ผู้ช่วยคณบดี
3.	ดร.รัชฎา ประภาสะวัต	อาจารย์ประจำหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
4.	นางจิราพร เชียงฉิน	หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
5.	นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ	นักวิชาการศึกษา
6.	ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช	นักวิชาการศึกษา
7.	นายสิงหา เกล็ดพงษ์	นักวิชาการศึกษา
8.	นางสาวชลิตา ยงยิ่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
9.	นายณัฐพงษ์ กิพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10.	นางสาวณิรัชดา วันมहाชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11.	นางปารดา เครืออรุณรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

12. นายพิชญุตม์ รัตนัญพัทธ์	เภสัชกร
13. นายยศพล นันทาลิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวประภาภรณ์ ทวีโล	นักวิชาการเงินและบัญชี
15. นางนันทกานต์ แสนรักษ์	พยาบาล
16. นายพัฒน์พงศ์ สมุทรหัล้า	บุคลากร
18. นางสาวอันติกา ศรีวัฒนกุล	พยาบาล
19. นางวรรณวิภา แสงศรีจันทร์	นักเทคนิคการแพทย์
20. นางสาวอรุณี ปิงยศ	นักวิทยาศาสตร์
21. นางสาวขวัญฤดี มหิงษา	นักวิทยาศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ รับมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์พระราชทาน

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์แจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยบริการทางการแพทย์นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลน อุปกรณ์ทางการแพทย์ เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) โดยกระทรวงสาธารณสุข ได้มอบอุปกรณ์ทางการแพทย์พระราชทานให้แก่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ Isolation Gown จำนวน 1,500 ชิ้น Coverall Gown จำนวน 200 ชิ้น และ Reusable Isolation Gown จำนวน 200 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 1,900 ชิ้น

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดพิธีรับมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์พระราชทานขึ้น ในวันที่ 29 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น. นำโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ให้เกียรติเป็นประธานในพิธี และรักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ ให้เกียรติกล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์ จากนั้นอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาได้ทำพิธีรับมอบอุปกรณ์ทางการแพทย์ พร้อมกล่าวคำสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณ และถวายความเคารพ พร้อมกับคณะผู้บริหาร บุคลากร ณ อาคารโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.2 ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง Happy working happy workplace

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้โอวาทแก่นุคลากรคณะแพทยศาสตร์ การทำให้เป็นสุขเบิกบาน ในการเข้ามาปฏิบัติงาน อยากเห็นบุคลากร อยากเห็นผู้บริหาร อยู่ที่นี่มีความสุข อยากทำงาน อยากทำให้องค์กรเข้มแข็ง

มติที่ประชุม : รับทราบ

1.3 ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ฉบับ

นายศรัณยู พิชัยยา นักวิชาการศึกษา แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เรื่อง หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ที่ อว 7304/0410 เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 361/2564 ลงวันที่ 21 มกราคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้รักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 362/2564 ลงวันที่ 21 มกราคม 2564 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ 363/2564 ลงวันที่ 21 มกราคม 2564 เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดี และรักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้



หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา โทร.๑๐๔๒

vi ପ୍ରା. ଖ/ଖଠ/ ୦୫୭୦

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๖๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้รักษาราชการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๒. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๖๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๓. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๖๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดี และรักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทนคณบดี คณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๓ ฉบับ
รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมทบ เหล็กสิงห์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

မိမိတို့ ကလေးတို့

Other non-mammalian vertebrates

ឧបាយកលនៃ ការងារ ៥ ឆ្នាំបន្តបន្ទាប់

1. ເລື່ອງ ກຸ່ມ ຄົນ ສາມາດ ຄົ້ນ ພົບ ຄົນ ອື່ນ ທີ່ ມີ ຄວາມ ສາມາດ ໃນ ການ ຄົ້ນ ພົບ ຄົນ ອື່ນ ທີ່ ມີ ຄວາມ ສາມາດ

2025-01-08

e. 1500 μm^2 $\times$ 1000 μm^2 = 1,500,000 μm^2

អ្នកប្រឹក្សា

๒. (ตัว) ของคนนอกในวัด, คนนอก (ตัว) คนนอก

Time 5:00 - 5:30 PM

2. प्रमाणित हो

ຈົນເຖິງປະຈຸບັນ ກໍ່ຍັງມີການ ປະກັນໄພ ຢູ່ ທີ່ ສະຖານທີ່ ນີ້

အမှတ်အသားများကို ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါအတိုင်း

aluminum  0.8 2-0 64



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๖๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้รักษาการแทนรองคณบดี

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๖ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งรองคณบดี และผู้รักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. สำนักงานคณะแพทยศาสตร์

๑.๑ นายแพทย์สรวิศ บุญญี่

เป็น ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต

๑.๒ นายแพทย์วุฒิชัย ชัยชาญ

เป็น รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑.๓ แพทย์หญิงลภัสกรณ์ ยะปะนัน

เป็น รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๑.๔ นายแพทย์วรเชษฐ เตชะรัก

เป็น ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลนครพิงค์

๑.๕ นายแพทย์ธวัชชัย ปานทอง

เป็น ผู้รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลพะเยา

๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๒.๑ แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช

เป็น รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

๒.๒ แพทย์หญิงมัลลิกา ชวัญเมือง

เป็น รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

๒.๓ นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล

เป็น รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

ทิพย์

(นางสาวศิษณุภา กุลเมฆ)

บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๖๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ ความในข้อ ๖ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบ อำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยคณบดี และผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. สำนักงานคณะแพทยศาสตร์

๑.๑ นายแพทย์ภาษา สุขสอน

เป็น ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๑.๒ แพทย์หญิงเพ็ญนิภาท นภีรงค์

เป็น ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๑.๓ นายแพทย์วรัญญู เหมยมไพศาล

เป็น ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๑.๔ แพทย์หญิงพรสุตา กฤติกาเมษ

เป็น ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๑.๕ แพทย์หญิงกนกกรส ไคว์จิริยะพันธ์

เป็น ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

๒.๑ นางวิไลรัตน์ ปิงเมือง

เป็น ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

๒.๒ นางสาวกรรณิศา โพธิ์ษา

เป็น ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

จันทิมา

(นางสาวพิชญานา กุลเมฆ)

บุคลากร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๖๓ /๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายให้รองคณบดี และรักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทน
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้ง ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็นผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง นั้น

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทนและการมอบอำนาจ ให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายให้รองคณบดี และรักษาการแทนรองคณบดี คณะแพทยศาสตร์ รักษาการแทน คณบดีคณะแพทยศาสตร์ กรณีคณบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต

๒. นายแพทย์วิสุชล ชัยชาญ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๓. แพทย์หญิงลภัสกรณ์ ยะปะนัน

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

๔. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช

รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

๕. แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง

รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

๖. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล

รองคณบดีฝ่ายการแพทย์

๗. นายแพทย์วรเชษฐ...

๑๗. นายแพทย์วรเชษฐ เตชะรัก

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์

๑๘. นายแพทย์วิรัชชัย ปานทอง

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายแพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้า

(นางสาวพิชญานา กุศลเมฆ)

บุคลากร

1.4 ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ เรื่อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้มอบหมายให้ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร นำเสนอ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2570

วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็นโรงเรียนแพทย์ชั้นนำของล้านนาตะวันออก Leading medical school in Eastern Lanna เป้าประสงค์ ผลิตแพทย์ที่มีภูมิปัญญาและจิตอาสาที่เป็นผู้นำ ด้านการดูแล สุขภาพแบบองค์รวม
พันธกิจ (Missions)	1. การเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตทางด้านการแพทย์ ที่มีภูมิปัญญาและจิต อาสา เป็นผู้นำด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม 2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านแพทยศาสตรศึกษาและวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ 3. บริการทางวิชาการ บริการวิชาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมสืบสานประเพณี ความเป็นไทย 5. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ ชุมชน
ปรัชญา (Philosophy)	ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ True success is application of learning to the benefit of mankind
ปณิธาน (Determination)	ปัญญาและการอุทิศตนเพื่อสุขภาวะที่ดีของชุมชน Wisdom and dedication for community well being

ค่านิยม (Core Value)	MED UP M = Moral and Service mind มีคุณธรรมจริยธรรมแห่งวิชาชีพ จิตอาสาและจิตบริการ E = Engagement ผูกพันและรักดีต่อองค์กร D = Development พัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง U = Unity มีทักษะการทำงานเป็นทีมและ การมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร P = Professional เป็นผู้นำด้านการดูแลปัญหา สุขภาพ แบบองค์รวม
สมรรถนะหลัก (Core competencies)	ความสามารถในการบูรณาการ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน

(1.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

ผลิตบัณฑิต ที่มีทักษะในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)

(1.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาหลักสูตร และจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Learning) สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา สภาวิชาชีพ และความต้องการของสังคมในปัจจุบัน
2. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิต ให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข
3. พัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ในการพัฒนางานทางด้านวิชาชีพ และการใช้ในชีวิตประจำวัน
4. ใช้ระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานสภาวิชาชีพและระดับสากล เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินการหลักสูตร
5. พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพนิสิต ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการทางสังคม

(1.3) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. บัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต 4 คะแนนจากคะแนนเต็ม 5 คะแนน
2. นิสิตมีผลการประเมินระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี มากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป
3. ทุกหลักสูตรผ่านมาตรฐานวิชาชีพ และ/หรือระดับสากล
4. อาจารย์มีผลการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพระดับ 2 ขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป

(1.4) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. บัณฑิตมีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีทักษะในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)
2. นิสิตมีทักษะทางสังคม ใช้ชีวิตในการเรียนอย่างมีความสุข
3. หลักสูตรผ่านการรับรองโดยสภาวิชาชีพและเกณฑ์มาตรฐานในระดับสากล
4. อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน มีสมรรถนะในการบริหารด้านการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำด้านวิชาการ

(2.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ระบบกลไกในการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน (รวมงานวิจัยการเรียนการสอน แพทยศาสตรศึกษา คลินิก ชุมชน R2R)
2. ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบบูรณาการสหวิชาชีพที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(2.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี
3. การสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน/สังคม

(2.3) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ และนานาชาติ อย่างน้อยคนละ 1 เรื่องภายใน 3 ปี
2. อาจารย์มากกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วม paper camp งานวิจัย

(2.4) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ผลงานวิจัยของคณะแพทยฯ ได้นำไปใช้แก้ไขปัญหาชุมชนและในการเรียนการสอนนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 การบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม

(3.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มีบริการวิชาการในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

(3.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. ขยายศักยภาพและการเข้าถึงบริการสู่กลุ่มเป้าหมาย
2. สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการบริการวิชาการฯ
3. สร้างความเข้มแข็งของบุคลากรในการให้บริการวิชาการ

(3.3) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การบริการวิชาการเพื่อนำองค์ความรู้สู่ชุมชน (Academic Service) ได้แก่ การจัดบริการหน่วยแพทย์พระราชทาน 3 ครั้งต่อปี , 1 คณะ 1 โมเดล และ จัดงานประชุมวิชาการปีละ 1 ครั้ง

(3.4) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ชุมชนเข้มแข็ง
2. ชุมชนนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาชีพ

(4.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. บุคลากรทางการแพทย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อรองรับต่อวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์
2. ระบบบริการทางการแพทย์มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือ
3. เป็นโรงพยาบาล Smart Hospital ที่ทันสมัย

(4.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม/ประชุมวิชาการทางวิชาชีพเพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาชีพหรือ เข้าอบรมทางวิชาการทั้งระยะสั้นและระยะยาว
3. ส่งเสริมให้บุคลากรทางการแพทย์ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มความรู้ ความเชี่ยวชาญตามวิชาชีพ
4. มีการวางแผนอัตรากำลังให้เพียงพอ ต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและสัมพันธ์กับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงพยาบาลและคณะแพทยศาสตร์
5. พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพโรงพยาบาล (HA)
6. พัฒนาระบบสารสนเทศทางการแพทย์ที่ทันสมัย
7. พัฒนาคุณภาพระบบบริการสุขภาพตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- 8) พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการสนับสนุนระบบบริการ การส่งต่อ และเชื่อมโยงเครือข่าย ทั้งในและนอกองค์กร

(4.3) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. โรงพยาบาลผ่านการประเมินการรับรองคุณภาพสถานพยาบาลจากสรพ. (HA) ขั้นที่ 2 ภายในปี 2564
2. มีจำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพของโรงพยาบาล

(4.4) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ
2. บุคลากรทางการแพทย์มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้าง ส่งเสริมการดำเนินงานบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม

(5.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่
2. บูรณาการศาสตร์ด้านการแพทย์ กับภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

(5.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. ส่งเสริมการทำกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา กิจกรรมสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย กับศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

(5.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. นิสิตและบุคลากร มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมความเป็นไทย และการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม ร้อยละ 50 ขึ้นไป
2. ชุมชนที่ร่วมเป็นเครือข่ายบริการวิชาชีพทางสุขภาพเสริมสร้างศักยภาพความรู้และนำไปใช้ อย่างน้อยหลักสูตรละ 1 พื้นที่

(5.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. นิสิตและบุคลากร เกิดความตระหนักในการอนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น
2. อนุรักษ์ พัฒนา ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 6 การบริหารและธรรมาภิบาล

(6.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพัน และมีความภาคภูมิใจในองค์กร
2. การบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและเป็นเลิศขององค์กร

(6.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. การพัฒนาแผนอัตรากำลัง และการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
2. การสร้างความผูกพันร่วมกัน และความภาคภูมิใจภายในองค์กร
3. การพัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
4. การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้เกณฑ์ EdPEX
5. พัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(6.3) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 ในปี 2565
2. แผนพัฒนาอัตรากำลัง งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ โครงสร้างภายใน และการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
3. การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรมีประสิทธิภาพ
4. ความโปร่งใสขององค์กร โดย ITA ระดับ A

(6.4) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. องค์กรประสบความสำเร็จ ในการบริหารองค์กร
2. องค์กรมีความโปร่งใสในการบริหารองค์กร

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 การรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย

พะเยา ประจำปี 2564 – 2570

สรุปเรื่อง

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2564 – 2570 ดังนี้

แผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) ผลลัพธ์ที่ มีทักษะในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) มีจิตสาธารณะ (Public mind set) และความร่วมมือกับชุมชน (Community Engagement)
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตร และจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Learning) สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา สาขาวิชาชีพ
และความต้องการของสังคมในปัจจุบัน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)						กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569				
1.1.1 อัตราร้อยละของการสอบผ่าน ใบประกอบวิชาชีพในครั้งแรก	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	≥80	1.พัฒนาบัณฑิตให้มีความ สมรรถนะสอดคล้องตาม วิชาชีพ 2.ส่งเสริมโอกาสการ พัฒนาทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	1.1 การส่งเสริมการ พัฒนาความก้าวหน้าของ นิสิต เพื่อการสอบใบ ประกอบวิชาชีพ (Formative Assessment) 1.2 การจัดทำระบบคลัง ข้อสอบวิชาชีพ	1. โครงการเตรียมความพร้อม การสอบใบประกอบวิชาชีพ 2. โครงการสอบวัด ประมวลความรู้รายยุค (Comprehensive test) 3. โครงการจัดทำ portfolio เชิงสมรรถนะ ของนิสิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคณาจารย์ และประธานหลักสูตร
1.1.2 ร้อยละของรายวิชาในหลักสูตร ที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	≥5	≥5	≥10	≥10	≥15	≥15	≥20	1.3 การจัดการเรียนรู้ใน ชุมชนและส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ตลอดชีวิต	1. กิจกรรมการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร 2. โครงการพัฒนา สมรรถนะอาจารย์ผู้สอน ต่อการจัดการเรียนการสอน โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน	

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) ผลลัพธ์ที่ 1 ที่มีทักษะในการดูแลคุณภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) มีจิตสาธารณะ (Public mind set) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)
กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิต ให้อยู่และเรียนอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
1.2.1 ร้อยละของนิสิตในหลักสูตรที่มีผลการประเมินระดับคุณภาพชีวิตอยู่ในระดับดี	≥80	≥80	≥80	≥85	≥85	≥85	≥90	3. พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ที่มีประสิทธิภาพ	3.1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำชั้นปี 3.2 มีศูนย์ให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาพจิต 3.3 พัฒนาระบบนิเวศ Eco-System ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสุขภาพที่ดี	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ (อาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ที่เรียน) 2. กิจกรรมอาจารย์ที่ปรึกษาพบนิสิต 3. โครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาทางด้านการเรียนและการดำเนินชีวิต	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนิสิต และประธานหลักสูตร
1.2.2 ร้อยละของนิสิตในหลักสูตรที่มีปัญหาเกี่ยวกับโรคซึมเศร้า หรือ ปัญหาทางสุขภาพจิต	≤20	≤20	≤15	≤15	≤10	≤10	≤5				

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) ผลลัพธ์ที่ 2 ที่มีทักษะในการดูแลคุณภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) มีจิตสาธารณะ (Public mind set) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)
กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 มีทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยี ในการพัฒนางานทางด้านวิชาชีพ และการใช้ชีวิตประจำวัน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
1.3.1 ร้อยละของนิสิตในหลักสูตรที่มีผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษระดับ B1 ผ่านตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เมื่อจบชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตร	≥50	≥55	≥60	≥65	≥65	≥70	≥70	4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่นิสิต	4.1 พัฒนาระบบการจัดการเรียนในหลักสูตร เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด 4.2 พัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวันให้กับนิสิต	1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาเขียนภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน 2. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารทางด้านการอังกฤษ 3. กิจกรรมทางวิชาการที่มีการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษ (English conference)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนิสิต และประธานหลักสูตร
1.3.2 ร้อยละของนิสิตในหลักสูตรที่มีผลสอบ digital literacy ผ่านตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เมื่อจบชั้นปีที่ 2 ของหลักสูตร	-	-	-	≥50	≥55	≥60	≥65				

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) ผลลัพธ์ที่ 1 ที่มีทักษะในการดูแลคุณภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) มีจิตสาธารณะ (Public mind set) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)
กลยุทธ์ที่ 1.4 ใช้ระบบประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและระดับสากล เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินการหลักสูตร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
1.4.1 ร้อยละของบัณฑิตในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ที่มีอัตราการแข่งขันในกระทรวงสาธารณสุข	≥70	≥70	≥75	≥75	≥80	≥80	≥80	6.การพัฒนาหลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพและสากล	6.1 ศึกษาความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 6.2 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติในรูปแบบ การฝึกงานตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้พร้อมสู่การทำงานจริง	1. โครงการพัฒนาและประเมินการดำเนินงานของหลักสูตร 2. กิจกรรมติดตามบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินสมรรถนะบัณฑิตและสำรวจความต้องการผู้ใช้นักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและประธานหลักสูตร
1.4.2 ร้อยละของบัณฑิตในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ มีอัตราการทำงานต่อสถานพยาบาลใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	≥70	≥70	≥75	≥75	≥80	≥80	≥80				
1.4.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในต่อผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับคะแนนเต็ม 5 คะแนน)	≥3.75	≥3.75	≥4.00	≥4.00	≥4.00	≥4.00	≥4.00				
1.4.4 ร้อยละของหลักสูตรในคณะแพทยศาสตร์ ผ่านมาตรฐานวิชาชีพและ/หรือสากล	100	100	100	100	100	100	100		6.3 ระบบการประเมินหลักสูตรที่เป็นรูปธรรมและครอบคลุมผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญทุกกลุ่ม 6.4 ระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตร		

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) ผลลัพธ์ที่ 1 ที่มีทักษะในการดูแลคุณภาพแบบองค์รวม (Holistic Care) มีจิตสาธารณะ (Public mind set) และความผูกพันกับชุมชน (Community Engagement)
กลยุทธ์ที่ 1.5 พัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีความรู้ด้านการเรียนและการพัฒนาคุณภาพนิสิต ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของความต้องการทางสังคม

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
1.5.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีอายุงานตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ผ่านการประเมินอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF) ระดับ 2 ขึ้นไป	≥10	≥20	≥40	≥50	≥60	≥70	≥80	7. พัฒนาสมรรถนะพนักงานสายวิชาการสู่อาจารย์มืออาชีพ	7.1 ส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ 7.2 มีระบบอาจารย์ที่เยี่ยม ทั้งด้านความก้าวหน้าทางวิชาการ และ การเป็นอาจารย์มืออาชีพ	1. โครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้ารับการประเมินระดับอาจารย์มืออาชีพ 2. โครงการพัฒนาอาจารย์โดยให้อาจารย์ที่เยี่ยม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและประธานหลักสูตร
1.5.2 ร้อยละของอาจารย์ใหม่ทุกคน ได้รับการฝึกอบรมแพทยศาสตรศึกษา ภายในระยะเวลา 2 ปี	100	100	100	100	100	100	100		7.3 ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการ ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (ระดับหลักสูตรและสถาบัน)		

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
1.5.3 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร ได้รับการพัฒนาความรู้วิชาการและวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อปี	100	100	100	100	100	100	100	7. พัฒนสมรรถนะพนักงานสายวิชาการสู่อาจารย์มืออาชีพ	7.3 ส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนด้านวิชาการได้รับการพัฒนาตามความสนใจและความต้องการของหลักสูตร	1. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการและวิชาชีพ 2. กิจกรรมประชุมวิชาการประจำปีอื่น (Topic review, Journal club, Case conference)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและประธานหลักสูตร
1.5.4 ร้อยละของบุคลากรสนับสนุนด้านการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามงานที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี	100	100	100	100	100	100	100				

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 : การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำด้านวิชาการ

เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 2.1 ระบบกลไกในการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
2.1.1 อัตราของอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยในช่วง 5 ปีแรก	1	2	2	4	4	6	6	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. ระบบกลไกในการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่ (Mentorship) 2. ระบบกลไกในการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ	1. โครงการบ่มเพาะนักวิจัย 2. โครงการจัดตั้งหน่วยสนับสนุนการวิจัย, นักสถิติ 3. โครงการ paper camp จบโครงการมีเรื่องทำวิจัยอย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
2.1.2 ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นผู้วิจัยหลัก (Principle Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย	>2	>2	>4	>4	>6	>6	>8	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3. มีหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยให้นักวิจัย 4. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่	1. สร้างกลไกการพัฒนา นักวิจัยอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนเพื่อก้าวสู่การเป็นนักวิจัยที่มีศักยภาพ 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 3. มีหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยให้นักวิจัย 4. ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดระบบพี่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่	1. โครงการจัดตั้งหน่วยสนับสนุนวิจัย, นักสถิติ 2. โครงการผลิตบทความวิชาการ 3. กิจกรรมอบรมแนวทางการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และหัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
2.1.3 ร้อยละของอาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัย/นวัตกรรม การทบทวนผลงานวิจัย และการเขียนบทความภาษาอังกฤษ	1. โครงการปณิธานักวิจัย 2. โครงการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัย (ระดับนานาชาติ)	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และหัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา
2.1.4 จัดกิจกรรมวิชาการ Journal Club	6 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง/ปี	6 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	12 ครั้ง/ปี	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัย/นวัตกรรมและการเขียนบทความภาษาอังกฤษ	1. โครงการกิจกรรมวิชาการ Journal Club	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
2.1.5 ร้อยละจำนวนของบุคลากรแพทย์และบุคลากรสนับสนุนงานแพทยศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาในการทำวิจัย R2R	>60	>80	>70	>80	>90	>90	>100	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. จัดการอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการทำวิจัย/นวัตกรรมของเจ้าหน้าที่จากงานประจำสู่งานวิจัย	1. โครงการอบรมพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
2.1.6 จำนวนงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยนวัตกรรมและเทคโนโลยีในปีงบประมาณ	100,000 บาท/คน	100,000 บาท/คน	100,000 บาท/คน	200,000 บาท/คน	200,000 บาท/คน	300,000 บาท/คน	500,000 บาท/คน	2.พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. จัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 2. มีหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยให้นักวิจัยมี	1. โครงการจัดตั้งหน่วยสนับสนุนวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และหัวหน้า

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
(โครงการวิจัยใหม่)									ความพึงพอใจต่อการรับบริการจากหน่วยส่งเสริมการทำวิจัย 3. ระบบกลไกในการบริหารจัดการที่สนับสนุนงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ		ภาควิชาทุกภาควิชา
2.1.7 มีการจัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยภายในคณะแพทยศาสตร์	1	1	1	1	1	1	1	2.พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. มีหน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัยให้นักวิจัยมีความพึงพอใจต่อการรับบริการจากหน่วยส่งเสริมการทำวิจัย 2. ระบบและกลไกในการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในคณะ	1. จัดตั้งหน่วยวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ 2. โครงการสนับสนุนบุคลากรผู้ช่วยวิจัย 3. สนับสนุนงบประมาณในการทำวิจัย	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯ วิจัย และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ ที่ 2 : การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำด้านวิชาการ

เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 2.2 ผลิตรายงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบบูรณาการสหวิชาชีพที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
2.2.1 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยีของอาจารย์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ (ตามเกณฑ์ กพอ.) / นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล ISI/SCOPUS	3 เรื่อง/ปี	3 เรื่อง/ปี	5 เรื่อง/ปี	5 เรื่อง/ปี	10 เรื่อง/ปี	10 เรื่อง/ปี	15 เรื่อง/ปี	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติแก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากร 2. ให้การสนับสนุนงบประมาณในการการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ 3. ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลวารสาร/ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์งานวิจัยแต่ละครั้ง 4. ระบบเพื่อนที่เลื่องลือวิจัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย	1. โครงการจัดตั้งหน่วยสนับสนุนการค้าเงินงานวิจัย 2. โครงการบ่มเพาะนักวิจัย 3. โครงการผลิตบทความวิชาการ 4. โครงการจัดอบรมการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษ 5. โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯวิจัยและประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
2.2.2 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีของอาจารย์ที่ได้รับการเผยแพร่ในงานประชุมวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ	2 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	6 ผลงาน/ปี	6 ผลงาน/ปี	10 ผลงาน/ปี	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติแก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากร 2. ให้การสนับสนุนงบประมาณในการการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ	1.โครงการจัดตั้งหน่วยสนับสนุนการค้าเงินงานวิจัย 2. โครงการบ่มเพาะนักวิจัย 3. โครงการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรม	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯวิจัยและประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
									3. ระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลวารสาร/ ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์งานวิจัยแต่ละครั้ง 4. ระบบเพื่อนที่เลื่องลือวิจัยในการเผยแพร่ผลงานวิจัย	ระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์ 4.โครงการส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยนวัตกรรม ระดับชาติ 5.โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยระดับชาติ/นานาชาติ	
2.2.3 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมที่ได้รับการเผยแพร่ ตีพิมพ์ระดับชาตินานาชาติของนิสิตระดับปริญญาตรี	1 ผลงาน/ปี	1 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	8 ผลงาน/ปี	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและนานาชาติแก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากร 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชาในหลักสูตร	1.โครงการบ่มเพาะนักวิจัยรุ่นเยาว์ 2.โครงการนำเสนอผลงานวิจัย/นวัตกรรมระดับชาติ คณะแพทยศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯวิจัยและประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
2.2.4 จำนวนผลงานวิจัย/นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่นำมาบูรณาการการจัดการเรียนการสอน	2 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	6 ผลงาน/ปี	6 ผลงาน/ปี	10 ผลงาน/ปี	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ส่งเสริมให้เกิดการทำวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบบูรณาการวิชาชีพไปใช้ในการเรียนการสอน	1.โครงการวิจัยเรื่อง pm2.5 ไปสอนในรายวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว 2. โครงการวิจัย นวัตกรรม 1 คณะ 1 โมเดล 3. โครงการวิจัยเปรียบเทียบการเรียนการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยฯวิจัยและประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มท)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มท)	มาตรการ (สอดคล้อง มท)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
										สอน web base กับ conventional lecture	
2.2.5 จำนวนนวัตกรรม การวิจัยที่นำไปใช้ ประโยชน์ก่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลง พัฒนาชุมชน/สังคมประเทศชาติ	1 ผลงาน/ปี	1 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	2 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	4 ผลงาน/ปี	3. การสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน/สังคม	1. ส่งเสริมและผลักดันงานวิจัย ของคณาจารย์และบุคลากรไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม 2. การบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการเรียนการสอนกับรายวิชา ในหลักสูตร	1. โครงการวิจัยสหวิชาชีพ เชิงพื้นที่ 2. โครงการวิจัยเชิง pm 2.5 ร่วมกับคณะ สาธารณสุข สาขานามัย สิ่งแวดล้อม 3. โครงการวิจัย นวัตกรรมชุมชน 1 คณะ 1 โมเดล 4. โครงการวิจัยโปรแกรม เบาหวาน (อ.ทวิวิ)	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
2.2.6 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ของ อาจารย์ประจำที่ได้รับ รางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติต่ออาจารย์ทั้งหมด	>1	>1	>1	>2	>2	>2	>3	1.พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการ วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	1. ให้การสนับสนุนงบประมาณ รางวัลในการสร้างแรงจูงใจให้เกิด การเผยแพร่ผลงานวิจัยใน ระดับชาติ และนานาชาติ ของ นิธิศ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่	1.โครงการส่งเสริมการ สัมพันธ์ผลงานวิจัย ระดับชาติ/นานาชาติ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
2.2.7 จำนวนผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี งานสร้างสรรค์ของนิสิตที่	>1	>1	>1	>2	>2	>2	>3	1.พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพสูงด้านการ	1. ให้การสนับสนุนงบประมาณ รางวัลในการสร้างแรงจูงใจให้เกิด การเผยแพร่ผลงานวิจัยใน	1. โครงการส่งเสริมการ นำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม ระดับชาติ	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มท)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มท)	มาตรการ (สอดคล้อง มท)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
ได้ปรับปรุงในระดับชาติ หรือนานาชาติต่อนิสิต ทั้งหมด								วิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี	ระดับชาติ และนานาชาติ ของ นิธิศ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่	2. รางวัลการนำเสนอ ผลงานของนิสิตแพทย์ ระดับคลินิก รพ. พะเยา	และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
2.2.8 จำนวนผลงานวิจัย R2R ของบุคลากรแพทย์ และบุคลากรสาย สนับสนุน	2 ผลงาน/ปี	3 ผลงาน/ปี	3 ผลงาน/ปี	3 ผลงาน/ปี	5 ผลงาน/ปี	5 ผลงาน/ปี	5 ผลงาน/ปี	3. การสร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน/สังคม	1. ส่งเสริมและผลักดันงานวิจัย ของคณาจารย์และบุคลากรไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม	1. โครงการอบรมเฉพาะ งานประจำฐานวิจัย R2R 2. โครงการกล่อ่งของของ ผิดมาจากคว้นากะฮือ (พยายาส)	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
2.2.9 จำนวนการอ้างอิง ผลงานวิจัยต่อ ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับ นานาชาติ (Citation/paper) ที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล ISI/Scopus ในรอบ 5 ปี	>1	>1	>1	>2	>2	>2	>3	3.การสร้าง ผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชน/สังคม	1. มีระบบและกลไกในการติดตาม ผลการเผยแพร่งานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี 2. มีหน่วยงานที่ดำเนินการใน สนับสนุนการดำเนินงานการวิจัย ภายในคณะ	1.โครงการส่งเสริมการ นำเสนอผลงานวิจัย นวัตกรรม ระดับชาติ 2.โครงการส่งเสริมการ สัมพันธ์ผลงานวิจัย ระดับชาติ/นานาชาติ 3. (หาผลงานตีพิมพ์ ที่ได้รับ citation จาก Scopus รวม อ.สุกิจ)	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
2.2.10 มีการจัดเวที แลกเปลี่ยนประชุม วิชาการเพื่อเผยแพร่ งานวิจัย นวัตกรรมและ	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	3.การสร้าง ผลงานวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อ	1. ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัยทั้งระดับชาติและ นานาชาติแก่ นิสิต คณาจารย์และ บุคลากร	1. งานประชุมวิชาการ แพทยศาสตร์ศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 15 วันที่ 15-18 ธันวาคม 2557	รองคณบดี ฝ่ายวิจัย, ผู้ช่วยวิจัย และประธาน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
เทคโนโลยีในระดับชาติ/ นานาชาติ								ยกระดับคุณภาพชีวิต ชุมชนสังคม	2. ส่งเสริมและผลักดันงานวิจัย ของคณาจารย์และบุคลากรไปใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและ สังคมอย่างเป็นรูปธรรม	2. อบรมการฟื้นฟูพื้นที่ สูง (ACLS) 3. อบรมการฟื้นฟูพื้นที่ พื้นฐาน (BLS) 4. ประชุมวิชาการการ สร้างเสริมสุขภาพ ร่วมกับสาธารณสุข จังหวัด	หลักสูตร ทุกหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ ที่ 3 : ด้านการบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชน สังคม
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 3.1 กิจกรรมบริการวิชาการมีการบูรณาการกับการเรียนการสอนหรืองานวิจัยในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
3.1.1 จำนวนโครงการ บริการวิชาการสหสาขา ไปให้บริการในพื้นที่ เป้าหมายที่คณะกำหนด และความต้องการของ ชุมชนที่แท้จริง	1	1	1	1	1	1	1	1.ขยายศักยภาพและ การเข้าถึงบริการสู่ กลุ่มเป้าหมาย	1. ดำเนินโครงการ สหสาขา 1 โครงการ/ปี	1.โครงการรณรงค์ ใจสุภาพ เพื่อพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม ของนิสิตและบุคลากร ในองค์กร 2. โครงการรอกหน่วย พระราชมาน	รองแพทย์ และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
3.1.2 ร้อยละโครงการ หรือกิจกรรมบริการ วิชาการที่บูรณาการกับ การเรียนการสอนหรือ งานวิจัย	30	40	50	60	70	75	75	1.ขยายศักยภาพและ การเข้าถึงบริการสู่ กลุ่มเป้าหมาย	1. งานบริการวิชาการและจัด ความรู้แก่ชุมชน โดยนิสิตแพทย์	1.โครงการวิจัย นวัตกรรม 1 คณะ 1 โมเดล 2.โครงการชมรม เบาหวาน	รองแพทย์ และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร
3.1.3 มีฐานข้อมูลความ ต้องการรับบริการ วิชาการของชุมชน	1	1	1	1	1	1	1	1.ขยายศักยภาพและ การเข้าถึงบริการสู่ กลุ่มเป้าหมาย	1. สร้างระบบสำรวจข้อมูลความ ต้องการการรับบริการวิชาการของ ชุมชน 2. สำรวจข้อมูลความต้องการการ รับบริการวิชาการของชุมชน ปีละ 1 ครั้ง	1.โครงการสร้าง ฐานข้อมูลความ ต้องการการรับบริการ วิชาการด้านสุขภาพ	รองแพทย์ และประธาน หลักสูตร ทุกหลักสูตร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
3.14 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับการบริการวิชาการในท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนสถาบันอุดมศึกษา	2	2	2	2	2	2	2	2. สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการบริการวิชาการฯ	1. สร้างเครือข่าย 2 เครือข่าย/ปี	1. โครงการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ มพ. สด. แม่กาห้วยเคียน	รองแพทย์และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร
3.15 จัดการประชุมวิชาการประจำปี	1	1	1	1	1	1	1	2. สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการบริการวิชาการฯ	1. ดำเนินการจัดประชุมวิชาการของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	1. งานประชุมวิชาการแพทยศาสตรศึกษาแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 15 วันที่ 15-18 ธันวาคม 2557 2. สหกรรมการพัฒนาระดับสูง (ACLS) 3. สหกรรมการพัฒนาระดับพื้นฐาน (BLS) 4. ประชุมวิชาการการสร้างเสริมสุขภาพร่วมกับสาธารณสุขจังหวัด	รองแพทย์และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ด้านการเสริมสร้าง ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 1. ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม และเผยแพร่

2. บุคลากรศาสตร์ด้านการแพทย์ กับภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

กลยุทธ์ที่ 5.1 ส่งเสริมการทำกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา กิจกรรมสืบสานศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
5.1.1 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นไทย และสร้างอัตลักษณ์จิตอาสา	๔3	๔3	๔5	๔5	๔7	๔7	๔10	1. ส่งเสริมการทำกิจกรรมพัฒนาจิตอาสา กิจกรรมสืบสาน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น	1.1 มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาจิตอาสา การทำนุบำรุงพุทธศาสนา สืบสานประเพณี อนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	1. โครงการกตัญญู กตเวที และไหว้ครู คณะแพทยศาสตร์ 2. โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 3. โครงการจิตอาสา	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนิสิต และประธานหลักสูตร
5.1.2 ร้อยละบุคลากรและนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมความเป็นไทย	๔50	๔55	๔60	๔65	๔70	๔75	๔80	2. สนับสนุนนิสิต และบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	2.1 อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม กับทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย	คณะแพทยศาสตร์ 4. กิจกรรมบูรณาการ บริการวิชาการ	

ยุทธศาสตร์ที่ 5 : ด้านการเสริมสร้าง ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 1. ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น ได้รับการสืบสาน อนุรักษ์ พื้นฟู ส่งเสริม และเผยแพร่
2. บุคลากรทางด้านการแพทย์ กับภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน
กลยุทธ์ที่ 5.2 ส่งเสริมการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย กับศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ)							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
5.2.1 จำนวนกิจกรรมที่มีการบูรณา ร่วมกับด้านศิลปะ วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔3	๔3	๔5	๔5	๔7	๔7	๔10	3. ส่งเสริมสนับสนุนให้มี โครงการหรือกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมเป็นส่วน หนึ่งของการจัดการเรียน การสอนและการวิจัย ด้านศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่นเพื่อนำมาเผยแพร่ และถ่ายทอดองค์ความรู้	3.1 จัดกิจกรรมเชิง สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ศักยภาพให้กับชุมชน	1. โครงการออกหน่วย แพทย์พระพรหม 2. กิจกรรมบูรณาการ ผ่านการเรียนการสอนใน หลักสูตร 3. โครงการจิตอาสา คณะแพทยศาสตร์ 4. กิจกรรมบูรณาการ บริการวิชาการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพนิสิต และประธานหลักสูตร

ยุทธศาสตร์ ที่ 6 : ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพ มีความผูกพัน และมีความภาคภูมิใจในองค์กร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
6.1.1 ร้อยละของบุคลากร สายวิชาการที่ เห็นชอบ ตำแหน่งทางวิชาการ เมื่อ ครบกำหนด	10	20	30	50	70	90	100	1. การพัฒนาแผน อัตราค่าจ้าง และ การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ	1.1 จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง บุคลากรสายวิชาการ และ สายสนับสนุน 1.2 จัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะบุคลากร ได้แก่ แผนการพัฒนาด้าน แพทยศาสตรศึกษา และการ เรียนการสอน แผนพัฒนา ด้านการประกันคุณภาพ แผนการอบรมตามความ เชี่ยวชาญพิเศษ แผนพัฒนา ทางด้านการวิจัยการพัฒนา สมรรถนะทางด้าน ภาษาอังกฤษ แผนการพัฒนา ผู้บริหาร 1.3 จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรใหม่สาย วิชาการ เช่น การปฐมนิเทศ หลักการ จัดการเรียนการสอน การวัด	1.1 จัดทำฐานข้อมูลเพื่อ ประเมินสมรรถนะ บุคลากรตามความเชี่ยวชาญ ในสายงานคณะ แพทยศาสตร์ 2.โครงการอบรมระบบ การประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับ หลักสูตรและสถาบัน 3.โครงการอบรมความรู้ พื้นฐานทางห้องปฏิบัติการ 4.โครงการอบรม ภาษาอังกฤษ อาจารย์และ บุคลากรคณะ แพทยศาสตร์ 5.โครงการอบรมเรื่องการ ประเมินการปฏิบัติงานของ บุคลากร 6. มีการประชุมการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ทุกระดับ	

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
6.1.2 ร้อยละของบุคลากร ลาออกนอกลูกจ้าง ที่ยื่นเสนอ ขอตำแหน่งชำนาญการ หรือชำนาญงาน		5	5	10	10	15	15		การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 1.4 จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรใหม่สายบริการ เช่น งานสารบรรณ การ ปฐมพยาบาล การเงินและพัสดุ 1.5 จัดทำระบบการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร	1. โครงการเสริมความ พร้อมเพื่อรับตำแหน่ง ทางวิชาการ รองอาจารย์ ประจำคณะแพทยศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6.1.3 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาตาม แผนที่กำหนด	80	90	100	100	100	100	100			โครงการพัฒนาเพื่อ สนับสนุนการเข้าสู่ ตำแหน่งชำนาญการ/ ชำนาญงานรองบุคลากร สายบริการ คณะ แพทยศาสตร์ (R2R, การ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน)	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6.1.4 ร้อยละของอัตรา การคงอยู่ของบุคลากร ของสายวิชาการ และสาย บริการ	มากกว่า 80	80	85	85	90	90	95			โครงการปฐมพยาบาล อาจารย์และบุคลากรใหม่ ประจำคณะแพทยศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
								2. การสร้างความ ผูกพันร่วมกัน และ ความภาคภูมิใจ ภายในองค์กร	2.1 การจัดกิจกรรมที่มีส่วน ร่วมระหว่างบุคลากรภายใน คณะ ได้แก่ กิจกรรมกีฬา ทำนุบำรุงฯ กิจกรรมตาม ประเพณี 2.2 การจัดกิจกรรมเผยแพร่ และยกย่องบุคลากรที่ทำ	1. โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตและเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของ บุคลากรคณะ แพทยศาสตร์ (OD) 2. โครงการสานสัมพันธ์ บุคลากรคณะ แพทยศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
									ประโยชน์หรือเป็นบุคคล ต้นแบบขององค์กร เพื่อสร้าง ขวัญกำลังใจ	3.รางวัลอาจารย์ดีเด่น เจ้าหน้าที่ดีเด่น	

ยุทธศาสตร์ ที่ 6 : ด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและความโปร่งใส
เป้าประสงค์ (ผลลัพธ์) 6.2 การบริหารจัดการที่มีความโปร่งใสและเป็นเลิศขององค์กร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
6.2.1 ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)			ขึ้น ขอรับ การ ประเมิน EdPEX 200				ขึ้น ขอรับ การ ประเมิน EdPEX 300	3. การบริหารองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	5.1 การพัฒนาองค์กรด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) 5.2 จัดให้มีระบบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนกลยุทธ์ คณะแพทยศาสตร์ 2 โครงการเสริมความพร้อมการใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence; EdPEX	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
6.2.2 ผลการประเมินภายใน ITA โดยสำนักงานปบช.	60	70	80	>90	>90	>90	>90	5. พัฒนากาการบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 5.2 จัดทำแผนพัฒนาจัดหารายได้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก การบริการวิชาการ	5.1 พัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณให้มีความชัดเจน โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ 5.2 จัดทำแผนพัฒนาจัดหารายได้ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก การบริการวิชาการ	1.โครงการอบรมแผนบริหารความเชิงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2. โครงการสรุปและทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้งบประมาณประจำปี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
6.2.3 ร้อยละของบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีระดับความพึงพอใจในเชิงการสื่อสารขององค์กร (> หรือ = 4 จาก 5 คะแนน)	60	65	70	75	80	90	100	3. การพัฒนาการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	3.1 การพัฒนาและประเมินผลช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างทั่วถึงและพัฒนาความร่วมมือองค์กร	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
									3.2 จัดให้มีช่องทางการรับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากบุคลากรภายในและภายนอกองค์กร	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
									3.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์กร	แบบสำรวจความพึงพอใจ ของคณาจารย์ บุคลากร เรื่องความพึงพอใจ engagement ไม่เกิน 2 หน้า เดือนละครั้ง ตอบใจthy engagement royalty	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
										สำรวจศิษย์เก่า ได้จาก การติดตามบัณฑิต	รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ตัวชี้วัด (สอดคล้อง มพ)	ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ							กลยุทธ์ (สอดคล้อง มพ)	มาตรการ (สอดคล้อง มพ)	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570				
6.2.4 ร้อยละของ ข้อเสนอแนะหรือข้อ ร้องเรียนที่นำมาพิจารณา เพื่อพัฒนาองค์กร	80	80	90	90	95	100	100			โครงการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยี	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร

มติที่ประชุม

เห็นชอบอนุมัติ และเห็นควรให้นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ ปรับปรุงเพิ่มเติมและแจ้งเวียน
ให้แก่บุคลากรภายในคณะทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 พิจารณาคัดเลือกกรรมการประจำส่วนงาน ข้อ 5(4)

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่องที่คณะแพทยศาสตร์
ได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรรมการประจำส่วนงาน ข้อ 5(4) คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้กำหนดให้วันที่ 22 มกราคม 2564 ตั้งแต่เวลา 09.00 น ถึงเวลา 15.00 น.
ณ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ชั้น 2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เป็น วัน เวลา และสถานที่ในการ
เสนอชื่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน ข้อ 5(4) ซึ่งมีผู้มาใช้สิทธิ์จำนวน 3 ราย โดยมีผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ดังนี้

1. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

- | | |
|------------------------------------|---------|
| 1) นายแพทย์วัชรเรศร พันธุ์พัฒน์กุล | 1 เสียง |
| 2) นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมียบุตร | 1 เสียง |
| 3) ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง | 1 เสียง |

2. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิชา | 2 เสียง |
| 2) นายแพทย์พรชัย สุขแสน | 1 เสียง |



คณะแพทยศาสตร์

เลขที่ ๐๑/๒๕๖๔

บัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำส่วนงาน ข้อ ๕(๔)

คณะแพทยศาสตร์

วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑) ขอเสนอชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) วิชัยรัตน์ พันธุ์พรมกุล
ตำแหน่งทางวิชาการ.....หลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต
เบอร์โทรศัพท์.....
- ๒) ขอเสนอชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) ชัชวาลย์ อธิวิภา
ตำแหน่งทางวิชาการ.....หลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต
เบอร์โทรศัพท์.....

ไม่ประสงค์เสนอชื่อ



การเสนอชื่อ จะต้องไม่มาจากหลักสูตรเดียวกัน



คณะแพทยศาสตร์

เลขที่ ๐๕/๒๕๖๔

บัตรเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำส่วนงาน ข้อ ๕(๔)

คณะแพทยศาสตร์

วงศโรจน์ เตมียงค์ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
อธิการบดี

๑) ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ~~รองศาสตราจารย์ ดร. รุ่งโรจน์ เตมียงค์~~

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ หลักสูตร 60 พทช

เบอร์โทรศัพท์.....

๒) ขอเสนอชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) พริ้มใจ ออสงโง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ หลักสูตร paramedic

เบอร์โทรศัพท์.....

ไม่ประสงค์เสนอชื่อ

☐

****การเสนอชื่อ จะต้องไม่มาจากหลักสูตรเดียวกัน****

ศึกษาต่อ จึงย้ายไปอยู่สำนักงานแพทยศาสตร์ (แทน) เนื่องจากไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรดังกล่าว

มติที่ประชุม

อนุมัติและเห็นชอบ ให้นำบุคลากรดังต่อไปนี้ เป็น กรรมการประจำส่วนงาน ข้อ5(4) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564 เป็นต้นไป

หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

นายแพทย์วงศ์วัฒน์ เตมีบุตร เป็น กรรมการ

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

นายแพทย์ไพโรจน์ ผลิตวิสา เป็น กรรมการ

ระเบียบวาระที่ 4.3 พิจารณาการปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องพักรักษา

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงห้องสำนักงานและปรับปรุงห้อง OPD 3 ให้เป็นห้องเลคเชอร์มีรายละเอียดดังนี้

1. แผนผังอาคารปรับปรุงห้องสำนักงาน ดังนี้

1.1 ห้องสำนักงาน 1 ขอพิจารณาปรับปรุงเป็นห้องรองคณบดี

1.2 ห้องสำนักงาน 2 และห้องสำนักงาน 4 ขอพิจารณาปรับปรุงเป็นห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน

1.3 ขอพิจารณาใช้ห้องปฏิบัติการปรับปรุงเป็นห้องพักอาจารย์/ห้องพักรักษา

1.4 ห้อง OPD 3 ขอพิจารณาปรับปรุงเป็นห้องเลคเชอร์ จำนวน 2 ห้อง ซึ่งสามารถนั่งได้ห้องละ 50 ที่นั่ง

(ทั้งนี้หากในอนาคต ห้อง OPD จะต้องเปิดให้บริการ จะย้ายอุปกรณ์ไปสถานที่อื่นต่อไป

ในบางรายวิชา จะมีแพทย์เป็นผู้สอนในรายวิชา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้สถานที่ในการเรียนการสอน รวมทั้งเป็นสถานปฏิบัติการ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ให้ความเห็น ท่านอธิการบดี และท่านคณบดีคณะทันตแพทย์ ได้ตกลงร่วมกันทาง วาจาไว้ เรื่อง จะอนุญาตให้ใช้อาคารที่กำลังอยู่ในขั้นตอนการก่อสร้าง โดยสามารถใช้เนห้องเลคเชอร์ ห้องปฏิบัติการ รวมถึงเป็นห้องสำนักงาน ร่วมกันกับคณะทันตแพทย์ได้

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัชร รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ให้ความเห็น หากดูตาม แผนการก่อสร้างอาคารคณะทันตแพทย์ ซึ่งจะดำเนินการแล้วเสร็จปี 2566-2567 ดังนั้นจึงขอเสนอให้อนุมัติปรับปรุงห้อง OPD 3 ไปพลางก่อน เมื่อการก่อสร้างอาคารเสร็จสิ้น จึงจะย้ายอุปกรณ์ไปยังอาคารคณะทันตแพทย์ ซึ่งทันช่วงเวลาแผนการเปิดให้บริการห้องตรวจผู้ป่วยนอก ของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

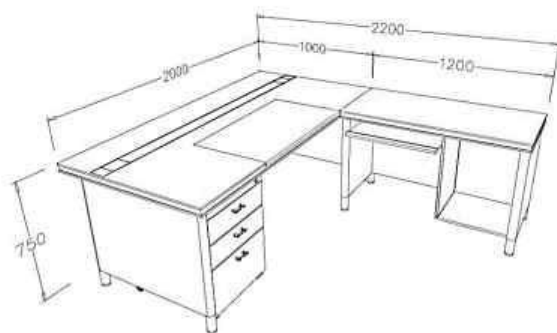
เพื่อพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. คุณลักษณะครุภัณฑ์การปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องพักแพทย์

**คุณลักษณะครุภัณฑ์การปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องพักแพทย์
ศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา**

รายการที่ 1. โต๊ะทำงานผู้บริหาร (Hi Gloss) รหัส DWG13R จำนวน 6 ตัว

1. ขนาด 2000(D)x2200(W)x750(H) มม.
2. แผ่นท็อปโต๊ะใช้ไม้อัดหนา 20 มม. เสริมโครงเป็นช่วงๆ ห่างกันประมาณ 7-10 มม. ปิดทับด้านบนด้วยไม้ MDF.Board หนา 12 มม. ปิดผิววีเนียร์ หนา 0.5 มม. ส่วนด้านล่างปิดทับด้วยไม้ MDF.Board หนา 9 มม. รวมความหนา 50 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงาโดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจก มีที่รองเขียนขนาด 495 x 900 มม. หนา 12 มม. ทำจากกระจกพ่นสี
3. แผ่นข้างโต๊ะใช้ไม้อัดหนา 20 มม. เสริมโครงเป็นช่วงๆ ห่างกันประมาณ 7-10 มม. ปิดทับด้านข้างด้วยไม้ MDF.Board หนา 9 มม. ทั้ง 2 หน้า รวมความหนา 50 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) สีดำด้าน ติดขาทำจากท่อสแตนเลสกลม ขนาด $\varnothing 50$ มม. ปรับระดับได้
4. แผ่นบังตาโต๊ะไม้ MDF.Board หนา 30 มม. ปิดผิววีเนียร์หนา 0.5 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) ชัดด้วยน้ำยาเคลือบเงา โดยใช้ผ้าขนแกะจนผิวด้านหน้ามันเงาเหมือนกระจกเฉพาะด้านหน้า ส่วนด้านในเป็นสีดำด้าน
5. ก่อร่างเดินสายไฟใต้โต๊ะ
 - 5.1 แผ่นล่างไม้ MDF.Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) สีดำด้าน เจาะรูร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติกชนิดขึ้นรูป 2 จุด
 - 5.2 แผ่นบานเปิดไม้ MDF.Board หนา 19 มม. ผ่านขบวนการพ่นเคลือบสี Polyester (PE) สีดำด้าน ติดบานพับทำจากโลหะชุบนิเกิล 3 จุด
6. อุปกรณ์ Knock Down ของ Hafele
7. มือจับผลิตจากโลหะชุบทองเหลือง
8. รางลิ้นชักแบบโลหะเคลือบสี ลูกล้อไนลอน
9. ปุ่มรองขาโต๊ะ ผลิตจากพลาสติกชนิดขึ้นรูป



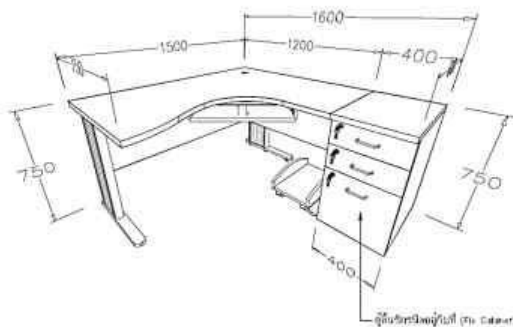
รายการที่ 2. โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่

รหัส DLF15R

จำนวน 18 ตัว

1. ขนาด 1500(D) x 1600(W) x 750(H) มม.
2. พื้นโต๊ะ (WORK TOP) วัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ด้วยระบบ HIGH PRESSURE หนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนตไม่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบไม้ด้วย PVC หนา 2 มม. ด้วยกาวยก้นน้ำ
3. คุณลักษณะเฉพาะของอลูมิเนียม
 - a. โครงสร้างเสาและฐานทำด้วยอลูมิเนียมชนิดขึ้นรูป ฟันเคสือบสี Epoxy ด้วยระบบสีอุตสาหกรรม
 - b. ตัวเสาเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 50x125x2 มม. (กว้าง x ยาว x หนา) ด้านข้างของเสาสามารถเปิดออกได้ 1 ด้าน เพื่อประโยชน์ใช้งานใส่ระบบสายต่างๆ
 - c. ตัวฐานเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 60x490x20 มม. (กว้างxยาวxหนา) หัวท้ายโค้งมน ส่วนล่างยกขอบโดยรอบเพื่อใช้สำหรับสวมต่อเสา
 - d. มีปุ่มปรับระดับ ขนาด ๑50 มม. ไม่น้อยกว่า 2 ปุ่ม และสามารถปรับสูง-ต่ำ และเอียงได้รอบตัว
4. ตัวตู้ (Cupboard) ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย ประกอบตู้ด้วยอุปกรณ์ Knock Down สามารถถอดและต่อประกอบตู้ใหม่ได้โดยไม่ทำให้ตู้เสียหาย
5. แผ่นไม้หลังตู้, พื้นกล่องลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 12 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย
6. หน้าบานลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย

7. รางลิ้นชักเป็นแบบรับได้กล่อง ตัวรางเป็นโลหะ ชูบลิ้นชักขึ้นวัสดุเป็นโลหะมีลูกกลิ้งพลาสติกผลิตกันชนได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตกันชนของยุโรปหรืออเมริกา ต้องผ่านการทดสอบการใช้งานไม่น้อยกว่า 90,000 ครั้ง พร้อมแนบเอกสารหรือผลการทดสอบที่รับรองโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยผลการทดสอบต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ มาแสดงต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันยื่นข้อเสนอ
8. กระจกเงาหน้าบานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สีนิกเกิลชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดดอกพับได้ ผลิตกันชนได้รับมาตรฐาน ISO 9001
9. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
10. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
11. ผู้เสนอราคาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
12. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



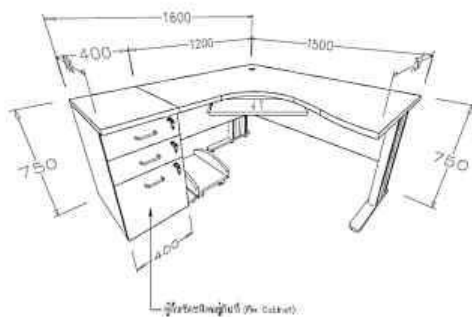
รายการที่ 3. โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่

รหัส DLF15L

จำนวน 18 ตัว

1. ขนาด 1500(D) x 1600(W) x 750(H) มม.
2. พื้นโต๊ะ (WORK TOP) วัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ด้วยระบบ HIGH PRESSURE หนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนตไม่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบไม้ด้วย PVC หนา 2 มม. ด้วยกาวยก้นน้ำ
3. คุณลักษณะเฉพาะของอลูมิเนียม
 - a. โครงสร้างเสาและฐานทำด้วยอลูมิเนียมชนิดขึ้นรูป ฟันเคสือบสี Epoxy ด้วยระบบสีอุตสาหกรรม
 - b. ตัวเสาเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 50x125x2 มม. (กว้าง x ยาว x หนา) ด้านข้างของเสาสามารถเปิดออกได้ 1 ด้าน เพื่อประโยชน์ใช้งานในระบบสายต่างๆ
 - c. ตัวฐานเป็นรูปสี่เหลี่ยมขนาดไม่น้อยกว่า 60x490x20 มม. (กว้างxยาวxหนา) หัวท้ายโค้งมน ส่วนล่างยกขอบโดยรอบเพื่อใช้สำหรับสวมต่อเสา
 - d. มีปุ่มปรับระดับ ขนาด ๑50 มม. ไม่น้อยกว่า 2 ปุ่ม และสามารถปรับสูง-ต่ำ และเอียงได้รอบตัว
4. ตัวตู้ (Cupboard) ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย ประกอบตู้ด้วยอุปกรณ์ Knock Down สามารถถอดและต่อประกอบตู้ใหม่ได้โดยไม่ทำให้ตู้เสียหาย
5. แผ่นไม้หลังตู้, พื้นกล่องลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 12 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย
6. หน้าบานลิ้นชัก ทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนา 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine Film) ด้วยระบบ SHORT CYCLE ปิดขอบด้วย PVC. เกรด A หนา 2 มม. ด้วยระบบ Hot Melt Glue โดยลบมุมมนด้วยเครื่องจักร ขึ้นงานที่ได้จะติดสนิทแน่น มีความประณีตเรียบร้อย

7. รางลิ้นชักเป็นแบบรับได้กล่อง ตัวรางเป็นโลหะ ชูบลิ้นชักขึ้นวัสดุเป็นโลหะมีลูกกลิ้งพลาสติกผลิตกันชนได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตกันชนของยุโรปหรืออเมริกา ต้องผ่านการทดสอบการใช้งานไม่น้อยกว่า 90,000 ครั้ง พร้อมแนบเอกสารหรือผลการทดสอบที่รับรองโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยผลการทดสอบต้องเป็นชื่อเดียวกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ มาแสดงต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันยื่นข้อเสนอ
8. กระจกเงาหน้าบานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สีนิกเกิลชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดดอกพับได้ ผลิตกันชนได้รับมาตรฐาน ISO 9001
9. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
10. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
11. ผู้เสนอราคาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
12. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



รายการที่ 4. เก้าอี้สำนักงาน

รหัส CSEM

จำนวน 6 ตัว

1. ขนาด กว้าง 63 x ลึก 65 x สูง 102 เซนติเมตร
2. โครงเก้าอี้เป็นโครงไม้รีเนียร์ยางพารา ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง(Monoshell) หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.
3. ฟองน้ำเบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
4. ไ้เบาะนั่งติด Tilt Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง ปรับความนุ่มนวลของการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
5. การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift) สามารถปรับความสูงของเบาะนั่งได้ประมาณ 8 ซม.
6. หัวแขนเป็น Die-Casting Aluminium นิดขึ้นรูป บัดฉีวงา ด้านบนปิดทับด้วย Polyurethane (PU) สีดำ
7. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ทำด้วย Die-Casting Aluminium นิดขึ้นรูปขึ้นเดียวบัดฉีวงาขนาด Ø 650 มม.(วัดรวมล้อ)
8. วัสดุหุ้มหุ้มด้วยผ้าฝ้าย
9. **หมายเหตุ** ขนาด ของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + -ไม่เกิน 2 ซม.
10. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001,ISO 14001



1. ขนาด กว้าง 49 x ลึก 61 x สูง 85 เซนติเมตร
2. โครงเก้าอี้เป็นโครงไม้รีเดียร์ยางพารา ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง(Monoshell) หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.
3. ฟองน้ำเบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
4. ใต้เบาะนั่งติด Tilt Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง ปรับความนุ่มนวลของการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
5. การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงด้วยแก๊ส (Gas lift) สามารถปรับความสูงของเบาะนั่งได้ประมาณ 8 ซม.
6. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉกทำด้วย Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวบัดผิวเงา ขนาด Ø650 มม.(วัดรวมล้อ)ล้อเป็นล้อคู่ Nylon ขนาด Ø 50 มม. สามารถรับน้ำหนักได้ถึงไม่ต่ำกว่า 25 กก./ล้อ ยึดติดกับขาด้วยการตบเข้า
7. วัสดุหุ้มด้วย ผ้าฝ้าย
8. **หมายเหตุ* ขนาด ของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + -ไม่เกิน 2 ซม
9. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001,ISO 14001

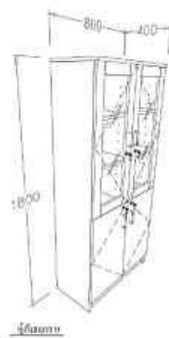


1. ขนาด กว้าง 55 x ลึก 61 x สูง 85 เซนติเมตร
2. โครงเก้าอี้เป็นโครงไม้วีเนียร์ยางพารา ขึ้นรูปเป็นชิ้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง(Monoshell) หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.
3. ฟองน้ำเบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
4. ได้เบาะนั่งคืบ Tilt Mechanism พร้อมด้วยระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง ปรับความนุ่มนวลของการนั่งด้วยระบบสปริง โดยใช้มือหมุน
5. การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift) สามารถปรับความสูงของเบาะนั่งได้ประมาณ 8 ซม.
6. หัวแขนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ด้านบนปิดทับด้วย Polyurethane (PU) สีดำ
7. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ทำด้วย Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปขึ้นเดียวปิดผิวเงาขนาด Ø 650 มม.(วัดรวมล้อ)
8. วัสดุหุ้มด้วยผ้าฝ้าย
9. **หมายเหตุ** ขนาด ของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + -ไม่เกิน 2 ซม.
10. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001,ISO 14001



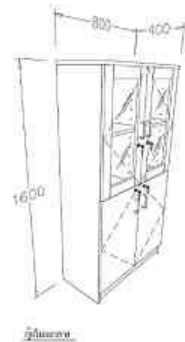
1. ขนาด 400x800x1800 มม.
2. คุณลักษณะโครงสร้างตู้
 - 2.1 โครงสร้างตัวตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.2 หน้าบานตู้บานทึบ วัสดุทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.3 หน้าบานตู้บานกระจก วัสดุทำด้วยกระจกใส หนา 6 มม. ฝังอยู่ในกรอบไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.4 ชั้นรับระดับภายในตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
 - 2.5 การยึดต่อประกอบตู้ด้วย Corn Lock & Dowel สามารถถอดประกอบใหม่ได้โดยไม่เกิดความเสียหาย จำนวนการยึดต่อตัวตู้ไม่น้อยกว่า 8 จุด ทำจากโลหะผสม Zinc Alloy ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และปิด ด้วยจุกพลาสติก 4 จุด พร้อมเต็อยไม้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ยาว 30 มิลลิเมตร
3. ไม้ทุกชิ้นเมื่อติดตั้งรูปตามแบบแล้วจะต้องปิดขอบด้วยเครื่องจักรทันสมัย โดยใช้ระบบ Hot melt glue ร่วมกับแถบปิดขอบทำด้วย P.V.C. หนา 2 มม. ลบมุมทั้งหมดด้วยเครื่องจักรเครื่องเดียวกัน
4. บานพับด้วย เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดมาตรฐาน 35 มิลลิเมตร ทำด้วยสแตนเลส มีระบบไฮดรอลิคในตัว เปิดกว้างได้ถึง 110 องศา เป็นระบบ Slide-On แบบเสียบล๊อคเข้ากับขาของบานง่ายต่อการติดตั้งและปรับบานซ้าย-ขวา โดยไม่ต้องคลายสกรู มีจุกพลาสติกปิด 2 จุด ต่อ 1 หน้าบาน พร้อมแบบเอกสารรับรองการทำงานเปิด-ปิด บานพับได้ไม่น้อยกว่า 50,000 cycle จากห้องแลปที่เชื่อถือได้ เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างบานพับมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นซอง
5. กุญแจล๊อคหน้าบาน วัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สลักเกลียวชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดดอกพับได้ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตกันชนของยุโรปหรืออเมริกา
6. มือจับเปิด-ปิดตู้ทำด้วยโลหะ

7. ญแจล็อกหน้าบานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สลักเกลียวชนิดเงา พร้อมลูกญแจชนิดดอกพับได้ ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9001
8. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
9. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
10. ผู้เสนอราคาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
11. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



1. ขนาด 400x800x1800 มม.
2. คุณสมบัติโครงสร้างตู้
 - 2.1 โครงสร้างตัวตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.2 หน้าบานตู้บานหีบ วัสดุทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.3 หน้าบานตู้บานกระจก วัสดุทำด้วยกระจกใส หนา 6 มม. ผึงอยู่ในกรอบไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - 2.4 ชั้นปรับระดับภายในตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
 - 2.5 การยึดต่อประกอบตู้ด้วย Cam Lock & Dowel สามารถถอดประกอบใหม่ได้โดยไม่เกิดความเสียหาย จำนวนการยึดต่อตัวตู้ไม่น้อยกว่า 8 จุด ทำจากโลหะผสม Zinc Alloy ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และปิด ด้วยจุกพลาสติก 4 จุด พร้อมเดือยไม้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ยาว 30 มิลลิเมตร
3. ไม้ทุกชิ้นเมื่อตัดขึ้นรูปตามแบบแล้วจะต้องปิดขอบด้วยเครื่องจักรทันสมัย โดยใช้ระบบ Hot melt glue ร่วมกับแถบปิดขอบทำด้วย P.V.C. หนา 2 มม. ลบมุมทั้งหมดด้วยเครื่องจักรเครื่องเดียวกัน
4. บานพับด้วย เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดมาตรฐาน 35 มิลลิเมตร ทำด้วยสแตนเลส มีระบบไฮโดรลิกในตัว เปิดกว้างได้ถึง 110 องศา เป็นระบบ Slide-On แบบเสียบล๊อคเข้ากับขาของหนูน่ง่ายต่อการติดตั้งและปรับบานซ้าย-ขวา โดยไม่ต้องคลายสกรู มีจุกพลาสติกปิด 2 จุด ต่อ 1 หน้าบาน พร้อมแนบเอกสารรับรองการทำงานเปิด-ปิด บานพับได้ไม่น้อยกว่า 50,000 cycle จากห้องแลปที่เชื่อถือได้ เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างบานพับมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นซอง

5. ภูมิแจลือคหน้าบาน วัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สีนิกเกิลชนิดเงา พร้อมลูกภูมิแจชนิดดอกพับได้ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตภัณฑ์ของยุโรปหรืออเมริกา
6. มือจับเปิด-ปิดตู้ทำด้วยโลหะ
7. ภูมิแจลือคหน้าบานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สีนิกเกิลชนิดเงา พร้อมลูกภูมิแจชนิดดอกพับได้ ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9001
8. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
9. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
10. ผู้เสนอราคาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
11. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



1. ขนาด 400x800x1800 มม.
2. คุณลักษณะโครงสร้างตู้
 - a. โครงสร้างตัวตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - b. หน้าบานตู้บานหีบ วัสดุทำด้วยไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน
 - c. ชั้นปรับระดับภายในตู้ วัสดุทำด้วย ไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า 19 มม. ปิดผิวด้วยเมลามีนฟิล์ม ปิดขอบด้วยPVC หนา 1 มม. ด้วยHot Mel Glueทุกด้าน สามารถปรับระดับความสูง-ต่ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ระดับ
 - d. การยึดต่อประกอบตู้ด้วย Cam Lock & Dowel สามารถถอดประกอบใหม่ได้โดยไม่เกิดความเสียหาย จำนวนการยึดต่อตัวตู้ไม่น้อยกว่า 8 จุด ทำจากโลหะผสม Zinc Alloy ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และปิด ด้วยจุกพลาสติก 4 จุด พร้อมเดือยไม้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ยาว 30 มิลลิเมตร
3. ไม้ทุกชิ้นเมื่อตัดขึ้นรูปตามแบบแล้วจะต้องปิดขอบด้วยเครื่องจักรทันสมัย โดยใช้ระบบ Hot melt glue ร่วมกับแถบปิดขอบทำด้วย P.V.C. หนา 2 มม. ลบมุมทั้งหมดด้วยเครื่องจักรเครื่องเดียวกัน
4. บานพับด้วย เส้นผ่าศูนย์กลาง ขนาดมาตรฐาน 35 มิลลิเมตร ทำด้วยสแตนเลส มีระบบไฮโดรลิกในตัว เปิดกว้างได้ถึง 110 องศา เป็นระบบ Slide-On แบบเสียบล๊อคเข้ากับขาของหนูน่ง่ายต่อการติดตั้งและปรับบานซ้าย-ขวา โดยไม่ต้องคลายสกรู มีจุกพลาสติกปิด 2 จุด ต่อ 1 หน้าบาน พร้อมแนบเอกสารรับรองการทำงานเปิด-ปิด บานพับได้ไม่น้อยกว่า 50,000 cycle จากห้องแลปที่เชื่อถือได้ เสนอราคาจะต้องนำตัวอย่างบานพับมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นซอง
5. กุญแจล๊อคหน้าบาน วัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สลักเกลียวชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดดอกพับได้ ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตกันดั้ของยุโรปหรืออเมริกา
6. มือจับเปิด-ปิดตู้ทำด้วยโลหะ

7. ภูเก็ตสำนักงานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สนิมเกลชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดดอกพับได้ ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9001
8. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยโรงงานที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001 และ ISO 45001
9. ผู้เสนอราคาผ่านการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
10. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



รายการที่ 9. พาร์ติชันครึ่งทึบครึ่งกระจก

รหัส PG7515

จำนวน 108 แผ่น

1. ขนาด 750(W)x1500(H) มม.
2. ตัวพาร์ติชัน ทำด้วยไม้เเพะโครงขึ้นรูป ปิดทับด้วยไม้ MDF BOARDหนา 4 มม. ทั้งสองด้านแล้วบุทับด้วยผ้าฝ้าย
3. กรอบพาร์ติชัน ทำจากอลูมิเนียมขึ้นรูปแล้วพ่นเคลือบด้วยสี Epoxy
4. ในส่วนที่เป็นกระจก ใช้กระจกใส หนา 5 มม. พ่นลายเส้น
5. ฐานปรับระดับทำด้วย PLASTIC ขึ้นรูปยึดติดกับแกนเกลียวโลหะ
6. ขาประคองพาร์ติชันทำจากแผ่นเหล็กปั๊มขึ้นรูปเชื่อมประกอบแกนยึด เคลือบผิวด้วย Epoxy

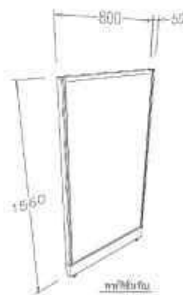


รายการที่ 10. พาร์ติชันทึบ

รหัส PD815

จำนวน 48 แผ่น

1. ขนาด 800(W)X1500(H) มม.
2. ตัวพาร์ติชัน ทำด้วยไม้เเพะโครงขึ้นรูป ปิดทับด้วยไม้ MDF BOARDหนา 4 มม. ทั้งสองด้านแล้วบุทับด้วยผ้าฝ้าย
3. กรอบพาร์ติชัน ทำจากอลูมิเนียมฉีดขึ้นรูปแล้วพ่นเคลือบด้วยสี Epoxy
4. ฐานปรับระดับทำด้วย PLASTIC ฉีดขึ้นรูปยึดติดกับแกนเกลียวโลหะ
5. ขาประคองพาร์ติชันทำจากแผ่นเหล็กปั๊มขึ้นรูปเชื่อมประกอบแกนยึด เคลือบผิวด้วย Epoxy



2. จำนวนครุภัณฑ์และราคากลางการปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องพักแพทย์

ครุภัณฑ์ประจำห้องพักแพทย์ อาคาร OPD ศูนย์การแพทย์ และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับที่	รายการ	รหัส	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
						-
	ห้องพักแพทย์					-
1	โต๊ะทำงาน	DL16R	6	ตัว	26,800.00	160,800.00
2	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15R	18	ตัว	23,000.00	414,000.00
3	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15L	18	ตัว	23,000.00	414,000.00
4	เก้าอี้สำนักงาน	CSEM	6	ตัว	10,400.00	62,400.00
5	เก้าอี้ผู้เข้าพบ	CSEN	12	ตัว	5,500.00	66,000.00
6	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงเดือมีเท้าแขน	CSEL	36	ตัว	7,800.00	280,800.00
7	ตู้เก็บเอกสาร	CB1-WG-408018	12	ใบ	12,000.00	144,000.00
8	ตู้เก็บเอกสาร	CB1-WG-406016	36	ใบ	18,500.00	666,000.00
9	ตู้เก็บเอกสาร	CBL-451080	12	ใบ	15,000.00	180,000.00
10	พารติชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจก	PG7515	108	แผ่น	6,850.00	739,800.00
11	พารติชั่นทึบ	P0815	48	แผ่น	7,000.00	336,000.00
						-
						-
	ตามล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน					3,463,800.00

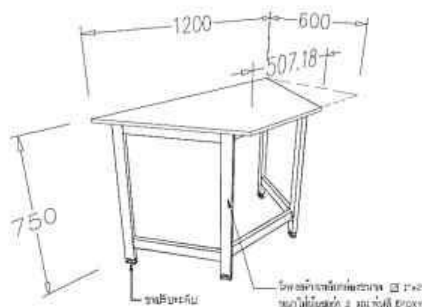
ลำดับที่	รายการ	รหัส	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
	ห้องสำนักงานแพทย์ 2					-
1	โต๊ะทำงาน	DL16R	2	ตัว	26,800.00	53,600.00
2	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15R	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
3	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15L	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
4	เก้าอี้สำนักงาน	CSEM	2	ตัว	10,400.00	20,800.00
5	เก้าอี้ผู้เข้าพบ	CSEN	4	ตัว	5,500.00	22,000.00
6	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงเดือมีเท้าแขน	CSEL	12	ตัว	7,800.00	93,600.00
7	ตู้เก็บเอกสารลอยไม้	CB1-WG-408018/M	4	ใบ	12,000.00	48,000.00
8	ตู้เก็บเอกสาร	CB1-WG-406016	12	ใบ	18,500.00	222,000.00
	ตู้เก็บเอกสาร	CBL-451080	4	ใบ	15,000.00	60,000.00
9	พารติชั่นครึ่งทึบครึ่งกระจก	PG7515	36	แผ่น	6,850.00	246,600.00
10	พารติชั่นทึบ	P0815	18	แผ่น	7,000.00	126,000.00
	ห้องสำนักงานแพทย์ 4					-
1	โต๊ะทำงาน	DL16R	2	ตัว	26,800.00	53,600.00
2	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15R	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
3	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15L	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
4	เก้าอี้สำนักงาน	CSEM	2	ตัว	10,400.00	20,800.00
5	เก้าอี้ผู้เข้าพบ	CSEN	4	ตัว	5,500.00	22,000.00
6	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงเดือมีเท้าแขน	CSEL	12	ตัว	7,800.00	93,600.00
7	ตู้เก็บเอกสารลอยไม้	CB1-WG-408018/M	4	ใบ	12,000.00	48,000.00

8	ตู้เก็บเอกสาร	CB1-WG-406016	12	ใบ	18,500.00	222,000.00
	ตู้เก็บเอกสาร	CBL-451080	4	ใบ	15,000.00	60,000.00
9	พาร์ติชันกึ่งทึบครึ่งกระจก	PG7515	36	แผ่น	6,850.00	246,600.00
10	พาร์ติชันทึบ	P0815	15	แผ่น	7,000.00	105,000.00
	ห้องสำนักงานแพทย์ 8					-
1	โต๊ะทำงาน	DL16R	2	ตัว	26,800.00	53,600.00
2	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15R	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
3	โต๊ะทำงานเจ้าหน้าที่	DLF15L	6	ตัว	23,000.00	138,000.00
4	เก้าอี้สำนักงาน	CSEM	2	ตัว	10,400.00	20,800.00
5	เก้าอี้ผู้เข้าพบ	CSEN	4	ตัว	5,500.00	22,000.00
6	เก้าอี้ทำงาน พนักพิงเดือมีเท้าแขน	CSEL	12	ตัว	7,800.00	93,600.00
7	ตู้เก็บเอกสารลายไม้	CB1-WG-408018/M	4	ใบ	12,000.00	48,000.00
8	ตู้เก็บเอกสาร	CB1-WG-406016	12	ใบ	18,500.00	222,000.00
	ตู้เก็บเอกสาร	CBL-451080	4	ใบ	15,000.00	60,000.00
9	พาร์ติชันกึ่งทึบครึ่งกระจก	PG7515	36	แผ่น	6,850.00	246,600.00
10	พาร์ติชันทึบ	P0815	15	แผ่น	7,000.00	105,000.00
	สามล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน					3,463,800.00

3. รายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำ โถงชั้น 2 และ ห้องประชุมสัมมนา 50 ที่นั่ง

รายละเอียดครุภัณฑ์ ประจำ โถงชั้น 2 และ ห้องประชุมสัมมนา 50 ที่นั่ง

1. โต๊ะเนกประสงค์ รหัส SFHE-01280 จำนวน 100 ตัว
มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
 1. ขนาด 1200x600x750 มม.
 2. พื้นโต๊ะ (WORK TOP เป็นรูป 4 เหลี่ยมทางมุม ด้านกว้าง ขนาด 1200 มม. ด้านลบ 507 มม.) วัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ผิวระบบ HIGH PRESSUREหนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนต ไม้มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบไม้ด้วยPVCหนา 2 มม. ผิวขาวกันน้ำ
 3. คุณสมบัติเฉพาะโครงสร้างขาโต๊ะ
 - 3.1 โครงสร้างขาโต๊ะ และขาหน้ารับ วัสดุทำด้วยเหล็กกล่องไม้ขีด ขนาด 1 1/2"x 1 1/2" หนา 1.2 มม. ขอบซึ่งที่ฟอสเฟตเคลือบกันสนิมโดยกรรมวิธี Dipping เพื่อเคลือบกันสนิมทั่วถึงทุกชิ้นส่วน และอบแห้งด้วยกรรมวิธี Drying Oven และต่อเนื่องเข้าพ่นทับด้วยสี EPOXY ชนิดคงตัวถึง ผิวระบบ Drying Oven ที่มีความร้อนไม่น้อยกว่า 160-180 องศาเซลเซียส อย่างน้อย 10 นาที ความหนาของสี จะหนาไม่น้อยกว่า 80 ไมครอน โดยสีทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี ได้เป็นอย่างดีที่ปลายขามีปุ่มปรับระดับรองรับ เพื่อปรับระดับความสูง - ต่ำ ได้ เพื่อแก้ปัญหาพื้นห้องไม้ไค้ระดับ
 - 3.2 ปุ่มปรับระดับโครงขาเหล็กมีขนาด M10 ฐานรูปทรงสี่เหลี่ยมปิรามิด ทำด้วยวัสดุพลาสติก NYLON SEX หากมีการปรับระดับสูง - ต่ำ ปุ่มรองขาจะไม่หมุนตาม
 4. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ทำการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
 5. ผู้เสนอราคาคำนวณการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
 6. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทฯ หรือ โรงงาน ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
- รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน



2. เก้าอี้แมกประสงค์ รหัส CV01 จำนวน 100 ตัว

มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ขนาด 460(D)x500(W)x800(H) มม.
2. โครงโลหะขาเก้าอี้ทำจากโลหะกลม Ø 20 มม. หน้า 1 มม. คัดขึ้นรูปตามแบบ
3. โครงเก้าอี้ชุบโครเมียม
4. ที่นั่งและพนักพิง ทำจาก PP COPOLYMER ฉีดขึ้นรูป ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยผ้าสีขาบหรือหนังเทียม
5. ปลายขามีพลาสติกกันกระแทก



3. กระดานไวต์บอร์ดล้อเลื่อน รหัส WM18 จำนวน 2 แผ่น
- มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้
1. ขนาด 1800 (W) x 1200 (H) มม.
 2. กระดานไวต์บอร์ดอยู่ในกรอบอลูมิเนียมอย่างดี
 3. โครงสร้างเป็นเหล็กพ่นสี zinc mạทนทาน
 4. มีล้อเลื่อน เคลื่อนย้ายได้สะดวก



4. ชุดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน รหัส A จำนวน 2 ชุด
มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

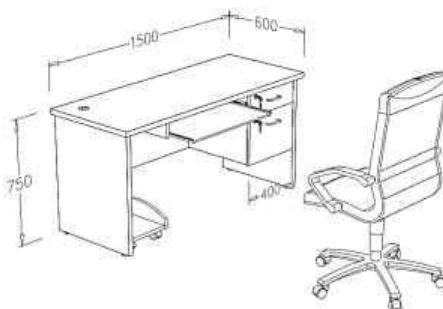
-คุณสมบัติตัวโต๊ะ

1. ขนาด 750x1500x750 มม.
2. พื้นโต๊ะ (WORK TOP) วัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ตัวระบบ HIGH PRESSUREหนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนตไม่มีความหนาไม่น้อยกว่า 15 มม. ปิดขอบไม้ด้วยPVC หนา 2 มม. ด้วยกาวกันน้ำ
3. แผ่นบังตาวัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ตัวระบบ HIGH PRESSURE หนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนตไม่มีความหนาไม่น้อยกว่า15 มม. ปิดขอบไม้ด้วยPVC ด้วยกาวกันน้ำ
4. โครงสร้างตู้, หน้าบานลิ้นชัก (แผ่นข้างตู้ทั้ง 2 ด้าน และกล่องลิ้นชัก ใช้ไม้หนาไม่น้อยกว่า 15 มม./แผ่นหลังตู้และพื้นกล่องลิ้นชัก ใช้ไม้หนาไม่น้อยกว่า 10 มม.) วัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ตัวระบบ HIGH PRESSURE หนาไม่น้อยกว่า 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ปิดขอบไม้ด้วยPVC ด้วยกาวกันน้ำ
5. การยึดต่อประกอบตู้ด้วย Mixfix สามารถถอดประกอบใหม่ได้โดยไม่เกิดความเสียหาย จำนวนการยึดต่อหัวตู้ไม่น้อยกว่า 8 จุด ทำจากโลหะผสม Zinc Alloy ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และปิด ด้วยพลาสติก 4 จุด พร้อมเคียวไม้ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่น้อยกว่า 8 มิลลิเมตร ยาว 30 มิลลิเมตร
6. การปิดขอบผิวใช้สารเคลือบพิเศษมีคุณสมบัติกันน้ำ โดยทดสอบในเวลา 96 ชั่วโมง มีค่าการพองตัวไม่เกิน 0.00 % พร้อมแนบเอกสารการทดสอบจากหน่วยงานราชการที่เชื่อถือได้ โดยผลทดสอบต้องเป็นข้อเดียวกับผู้เสนอราคา มาแสดงต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในวันยื่นซอง
7. สไลด์ลิ้นชักวัสดุทำด้วยไม้อัดปิดผิวด้วยลามิเนตพลาสติกชนิด HPL (High Pressure Laminate) ตัวระบบ HIGH PRESSURE หนา 0.8 มม. ได้รับมาตรฐาน มอก.1163-2536 ทั้งสองด้าน ภายหลังปิดลามิเนตไม่มีความหนาไม่น้อยกว่า15 มม. ปิดขอบไม้ด้วยPVC ด้วยกาวกันน้ำ
8. รางลิ้นชักเป็นแบบรับได้กล่อง ตัวรางเป็นโลหะ ชุดลิ้นชักทั้ง วัสดุเป็นโลหะมีคุณภาพสูงพลาสติก ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 ผลิตภัณฑ์ของยุโรปหรืออเมริกา ต้องผ่านการทดสอบการใช้งาน ไม่น้อยกว่า 90,000 ครั้ง พร้อมแนบเอกสารหรือผลการทดสอบที่รับรองโดยหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ โดยผลการทดสอบต้องเป็นข้อเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ มาแสดงต่อคณะกรรมการเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันยื่นข้อเสนอ
9. กุญแจล็อกหน้าบานวัสดุทำด้วยอัลลอยด์ ติดตั้งด้วยสกรู สลักเกลียวชนิดเงา พร้อมลูกกุญแจชนิดคอกพับได้ ผลิตภัณฑ์ได้รับมาตรฐาน ISO 9001
10. มือจับวัสดุทำด้วยโลหะรูปตัว C

11. ผู้เสนอราคาต้องมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการออกแบบห้องปฏิบัติการ ตามมาตรฐาน ISO 17025 จากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 1 คน พร้อมแนบเอกสารมาประกอบการพิจารณาในวันยื่นข้อเสนอ
12. ผู้เสนอราคาค่าการรับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 และ SEFA EXECUTIVE MEMBER
13. เป็นสินค้าที่ผลิตโดยบริษัทฯ หรือ โรงงาน ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001
14. รับประกันคุณภาพสินค้า 24 เดือน

- **คุณลักษณะเก้าอี้**

1. ขนาด กว้าง 630 x ลึก 650 x สูง 1020 มม.
2. โครงเก้าอี้เป็นโครงไม้วีวีเออร์ยางพารา ขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวกันทั้งที่นั่งและพนักพิง(Monoshell) หนาไม่น้อยกว่า 12 มม.
3. ฟองน้ำเบาะนั่งและพนักพิงเป็นฟองน้ำ Polyurethane Foam ตัดแต่งรูปทรงตามแบบของเก้าอี้
4. ได้เบาะนั่งติด Tilt Mechanism พร้อมตัวระบบ Back Lock ควบคุมการโยกเอนของพนักพิง ปรับความนุ่มนวลของการนั่งตัวระบบสปริง โดยใช้อีพอน
5. การปรับสูง-ต่ำปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift) สามารถปรับความสูงของเบาะนั่งได้ประมาณ 8 ซม.
6. ทำมชนเป็น Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูป ปิดผิวเงา ด้านบนปิดทับด้วย Polyurethane (PU) สีดำ
7. ขาเก้าอี้เป็นแบบ 5 แฉก ทำด้วย Die-Casting Aluminium ฉีดขึ้นรูปชั้นเดียวปิดผิวเงาขนาด ๒ 650 มม. (วัดรวมล้อ)
8. วัสดุหุ้มด้วยผ้า้าย
9. **หมายเหตุ** ขนาด ของเก้าอี้ที่ระบุ อาจมีค่าแตกต่างจากมาตรฐาน + - ไม่เกิน 2 ซม.



5. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

จำนวน 2 ตัว

มีรายละเอียดลักษณะเฉพาะดังนี้

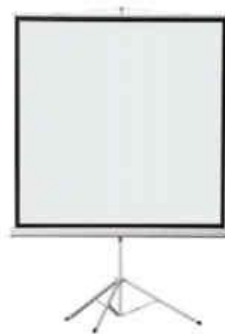
1. เป็นเครื่องฉายชนิด 3LCD Projector มีขนาด LCD Panel ไม่น้อยกว่า 0.55 นิ้ว ความละเอียดภาพระดับ True XGA (1024x768 จุด)
2. กำลังส่องสว่างของแสงขาว (White Light Output) และแสงสี (Color Light Output) ไม่น้อยกว่า 3,600 lumen
3. ใช้หลอดภาพชนิด UHE กำลังไฟไม่เกิน 210 วัตต์ อายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 6,000 ชั่วโมงในโหมดปกติ และไม่น้อยกว่า 10,000 ชั่วโมง ในโหมดประหยัดพลังงาน
4. อัตราส่วน Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 15,000:1
5. ช่องต่อสัญญาณ Computer port (D-Sub 15 pin) ขาเข้า 1 ช่อง, Composite (RCA) ขาเข้า 1 ช่อง, HDMI ขาเข้า 1 ช่อง, Audio ขาเข้า แบบ RCA (สีขาว 1 ช่อง และสีแดง 1 ช่อง) 1 ชุด, USB Port Type A และ Type B 1 ช่อง
6. สามารถปรับแก้ไขสี่เหลี่ยมคางหมูในแนวตั้งและแนวนอน (Keystone Correction) ได้ไม่น้อยกว่า +/- 30 องศา และ แบบ Auto ได้ในแนวตั้ง

6. จอรับภาพมัลติทัจ แบบมีขาตั้ง

จำนวน 2 ชุด

มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ขนาดหน้าจอ 185 x 244 ซม.
2. อุปกรณ์ประกอบด้วยเหล็ก และพลาสติกเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดรอยขีดข่วน
3. สามารถปรับกึ่งกลางจอและก้านตั้งจอแบบขาตั้งได้อย่างสะดวก
4. ก่อสร้างรับภาพทำเหล็กอย่างดี ให้ความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน
5. มีตัวล็อคที่เชื่อมต่อทางมุมทั้งจากพลาสติก
6. เนื้อผ้า **HW High Grain** ให้ความสว่างเพิ่ม 1.4 เท่า
7. มีขาตั้งสามขา ทำจากเหล็ก ให้ความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน
8. เนื้อจอสีขาว ทำจากวัสดุ Fiber ให้ความนิ่มเรียบ สามารถป้องกันเชื้อรา ป้องกันการติดไฟ และทำความสะอาดได้
9. เนื้อจอมีขอบสีดำสนิท และด้านหลังจอเคลือบสีดำ เพื่อคุณภาพของภาพ



7. ลำโพงเคลื่อนที่

จำนวน 2 ตัว

มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะดังนี้

1. ลำโพง 2 ทาง 15 นิ้ว รองรับบูสเตอร์ พร้อมโมดูลออย VHF 2 อัน
2. กำลังรับสูงสุด 450w/900w.
3. กำลังขับพาวเวอร์แอมป์สูงสุด 150w
4. ความไวการตอบสนองของลำโพง 99dB
5. ช่องสำหรับเสียบ USB เล่น MP3 ได้
6. มีโมดูลออยแบบมือถือให้ 2 ตัว ย่านความ VHF
7. คอของย่านความถี่ 35Hz - 20kHz
8. เพาเวอร์ซัพพลาย 220-240 Vac / 50 - 60Hz
9. เครื่องบันทึกเสียงในตัว บันทึกเสียงพูดเป็นไฟล์ MP3
10. วัสดุปรับเสียง เบส แพลม ปรับทุ้ม-แหลม
11. Mic, Line Input ใช้ไมค์สายได้
12. แบตเตอรี่ในตัว (ชาร์จไฟบ้านปกติ)
13. บันทึก REC บันทึกเสียงจากไมโครโฟนลง USB MP3 เป็นไฟล์ MP3 ได้ จัดเสียงได้ (REC function)
14. คัดเสียงเพลงอัตโนมัติเมื่อพูดไมโครโฟน
15. ไมโครโฟนปรับ ECHO มีปุ่มปรับเอ็กโคได้ (เสียงก้อง)
16. ช่องต่อไมโครโฟนมีสาย และ Line input



4. จำนวนครุภัณฑ์ห้องโถง และห้องสัมมนา 50 ที่นั่ง

ครุภัณฑ์ห้องโถง และ ห้องสัมมนา 50 ที่นั่ง

ลำดับที่	รายการ	รหัส	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
	ครุภัณฑ์					
1.	โต๊ะคอนกรีตกระจก	SFHE-01280	100	ตัว	5,500.00	550,000.00
2.	เก้าอี้คอนกรีตกระจก	CV01	100	ตัว	2,200.00	220,000.00
3.	ชุดโต๊ะและเก้าอี้ ผู้บรรยาย	A	2	ชุด	23,300.00	46,600.00
4.	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์		2	ตัว	30,000.00	60,000.00
5.	จอรับภาพมือตั้ง แบบมีขาตั้ง		2	ชุด	8,500.00	17,000.00
6.	ลำโพงเคลื่อนที่		2	ตัว	12,000.00	24,000.00
	เก็บแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน					917,600.00

ครุภัณฑ์ห้องโถง และ ห้องสัมมนา 50 ที่นั่ง

ลำดับที่	รายการ	รหัส	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวม
	โถงรถตรวจ ชั้น 2					-
1.	โต๊ะคอนกรีตกระจก	SFHE-01280	50	ตัว	5,500.00	275,000.00
2.	เก้าอี้คอนกรีตกระจก	CV01	50	ตัว	2,200.00	110,000.00
3.	ชุดโต๊ะและเก้าอี้ ผู้บรรยาย	A	1	ชุด	23,300.00	23,300.00
4.	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์		1	ตัว	30,000.00	30,000.00
5.	จอรับภาพมือตั้ง แบบมีขาตั้ง		1	ชุด	8,500.00	8,500.00
6.	ลำโพงเคลื่อนที่		1	ตัว	12,000.00	12,000.00
	ห้องประชุม ชั้น 2					-
1.	โต๊ะคอนกรีตกระจก	SFHE-01280	50	ตัว	5,500.00	275,000.00
2.	เก้าอี้คอนกรีตกระจก	CV01	50	ตัว	2,200.00	110,000.00
3.	ชุดโต๊ะและเก้าอี้ ผู้บรรยาย	A	1	ชุด	23,300.00	23,300.00
4.	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์		1	ตัว	30,000.00	30,000.00
5.	จอรับภาพมือตั้ง แบบมีขาตั้ง		1	ชุด	8,500.00	8,500.00
6.	ลำโพงเคลื่อนที่		1	ตัว	12,000.00	12,000.00
	เก็บแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน					917,600.00

มติที่ประชุม เห็นชอบ อนุมัติ และมอบหมายให้พ.วสุชล ชัยชาญ ดำเนินการต่อไป โดยใช้งบประมาณอย่างประหยัด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการตรวจเช็คครุภัณฑ์พาติชั่น ที่ยังใช้งานได้ โดยให้ได้ผลภายในอาทิตย์หน้า

ระเบียบวาระที่ 4.4 พิจารณาแผนอัตรากำลังอาจารย์แพทย์ และ บุคลากร
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (เชื่อมโยงกับการพัฒนาส่วนโรงพยาบาล)

นายแพทย์วุฒิชัย ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาแผน
อัตรากำลังอาจารย์แพทย์ และ บุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (เชื่อมโยงกับการพัฒนา
ส่วนโรงพยาบาล)

ดังนี้

1. แผนอัตรากำลังบุคลากร (แพทย์/อาจารย์แพทย์) ปีการศึกษา 2564-2570 เชื่อมโยง
กับการพัฒนาส่วนโรงพยาบาล (จำนวนเตียงและ service plan)

ตาราง ๔ กรอบอัตรากำลังของสายงานบริหารและสนับสนุนบริหาร (กรอบไม่เกินร้อยละ ๖๐)

กลุ่มอัตรากำลัง	อัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาชีพ (คน)					
	ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
	เตียง	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๘๐
สายวิชาชีพหลัก		๑๓๑	๑๒๐	๑๓๖	๑๗๐	๑๐๘
ร้อยละ ๖๐ ของสายวิชาชีพหลัก		๗๘.๖	๗๒	๘๑.๖	๑๐๒	๖๔.๘
สายสนับสนุนวิชาชีพหลัก		๓๐	๓๕	๒๗	๒๒	๑๘

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขออัตรากำลัง ดังนี้

ตาราง ๕ อัตรากำลังสายงานบริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง	อัตรากำลังรายปี พ.ศ. (คน)				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. นายแพทย์	๕๐	๕๘	๖๘	๗๘	๙๔
๒. เกสเซอร์	๑๐	๑๙	๒๗	๓๘	๔๕
๓. พยาบาล	๑๒๘	๑๕๘	๒๐๙	๒๙๓	๓๒๔
๔. นักเทคนิคการแพทย์	๓	๙	๑๔	๒๒	๓๓
๕. นักกายภาพบำบัด	๓	๕	๕	๘	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙๔	๒๔๙	๓๒๓	๔๓๙	๕๐๖

ตาราง ๘ อัตรากำลังแพทย์จำแนกตามสาขา

ลำดับ	กลุ่มวิชา	แผนการ รับ (รวม)	แผนการรับ (Subspecialty)	ปฏิบัติงาน/ เรียนต่อ	รับ เพิ่ม
๑	อายุรศาสตร์	๒๓/		๑๑	๑๓/
	อายุรศาสตร์ทั่วไป		๐	๒	
๑.๑	ตจวิทยา		๓	๓	๐
๑.๒	อายุรศาสตร์ประสาทวิทยา		๒	๑	๑
๑.๓	อายุรศาสตร์โรคเลือด		๑	๐	๑
๑.๔	อายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา		๓	๑	๒
๑.๕	อายุรศาสตร์โรคข้อและรูมาติซึม		๑	๐	๑
๑.๖	อายุรศาสตร์โรคไต		๓	๐	๓
๑.๗	อายุรศาสตร์โรคติดเชื้อ		๑	๐	๑
๑.๘	อายุรศาสตร์ทางเดินหายใจ		๒	๐	๒
๑.๙	อายุรศาสตร์ระบบทางเดินอาหาร		๒	๐	๒
๑.๑๐	อายุรศาสตร์โรคระบบหัวใจ		๓	๐	๓
๑.๑๑	อายุรศาสตร์โรคต่อมไร้ท่อ		๒	๑	๑
๑.๑๒	อายุรศาสตร์ผู้สูงอายุ		๑	๑	๐
๑.๑๓	อายุรศาสตร์โรคภูมิแพ้		๐	๐	๐
๑.๑๔	เวชบำบัดวิกฤต		๑	๐	๑
๑.๑๕	อายุรศาสตร์ผู้ป่วยนอก		๒	๒	๐
๒	ศัลยศาสตร์	๑๓/		๓	๑๔
	ศัลยศาสตร์ทั่วไป		๐	๑	
๒.๑	ศัลยศาสตร์ทางเดินอาหาร (Colorectal)		๑	๐	๑
๒.๒	ศัลยศาสตร์ตับ ตับอ่อนและ ทางเดินน้ำดี		๑	๐	๑
๒.๓	ศัลยศาสตร์ศีรษะ คอ และเต้านม		๑	๐	๑
๒.๔	ศัลยศาสตร์อุบัติเหตุ		๒	๐	๒
๒.๕	ศัลยศาสตร์หลอดเลือด		๒	๐	๒
๒.๖	ศัลยศาสตร์ ผ่าตัดผ่านกล้อง		๒	๐	๒

๒.๓/	ประสาทศัลยศาสตร์		๒	๐	๒
๒.๔	ศัลยศาสตร์ทรวงอก		๒	๐	๒
๒.๕	ศัลยศาสตร์ระบบทางเดิน ปัสสาวะ		๒	๑	๑
๒.๑๐	กุมารศัลยศาสตร์		๑	๐	๑
๒.๑๑	ศัลยศาสตร์ตกแต่ง		๑	๑	๐
๓	กุมารเวชศาสตร์	๑๒		๕	๔
	กุมารเวชศาสตร์			๒	
๓.๑	กุมารเวชศาสตร์โรคหัวใจ		๑	๑	๐
๓.๒	กุมารเวชศาสตร์ โลหิตวิทยาและ มะเร็งวิทยา		๑	๑	๐
๓.๓	กุมารเวชศาสตร์ เวชบำบัดวิกฤต		๑	๐	๑
๓.๔	กุมารเวชศาสตร์ ทารกแรกเกิด		๑	๐	๑
๓.๕	กุมารเวชศาสตร์ ประสาทวิทยา		๑	๐	๑
๓.๖	กุมารเวชศาสตร์ โภชนวิทยา		๑	๐	๑
๓.๓/	กุมารเวชศาสตร์ โรคไต		๑	๐	๑
๓.๔	กุมารเวชศาสตร์ โรคทางเดิน อาหาร		๑	๐	๑
๓.๕	กุมารเวชศาสตร์ โรคระบบ ทางเดินหายใจ		๑	๐	๑
๓.๑๐	กุมารเวชศาสตร์ ตจวิทยา		๐	๐	๐
๓.๑๑	กุมารเวชศาสตร์ โรคต่อมไร้ท่อ		๑	๐	๑
๓.๑๒	กุมารเวชศาสตร์ พัฒนาการเด็ก		๑	๐	๑
๓.๑๓	กุมารเวชศาสตร์ โรคติดเชื้อ		๑	๐	๑
๓.๑๔	กุมารเวชศาสตร์ โรคข้อ		๐	๐	๐
๓.๑๕	กุมารเวชศาสตร์ โรคภูมิแพ้		๐	๐	๐
๓.๑๖	กุมารเวชศาสตร์ เวชพันธุศาสตร์		๐	๐	๐
๔	สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	๑๐		๒	๔
๔.๑	Urogynecology		๓	๐	
๔.๒	Maternal fetal medicine		๓	๐	
๔.๓	Reproductive medicine		๒	๐	

๔.๔	Gynecologic oncology		๒	๐	
๕	เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	๓		๒	๕
๖	เวชศาสตร์ครอบครัว	๓		๑	๒
๓	จิตเวชศาสตร์	๔		๒	๒
๘	จิตเวชศาสตร์เด็กและวัยรุ่น	๑		๑	๐
๙	วิสัญญีวิทยา	๘		๖	๒
๙.๑	วิสัญญีวิทยาทั่วไป		๔	๐	
๙.๒	วิสัญญีวิทยา ผ่าตัดหัวใจ		๒	๐	
๙.๓	วิสัญญีวิทยา ผ่าตัดระบบ ประสาท		๒	๐	
๙.๔	วิสัญญีวิทยา ระบุปวด		๒	๐	
๑๐	ออร์โธปิดิกส์	๑๒		๖	๖
๑๐.๑	ออร์โธปิดิกส์ ศัลยกรรมทางมือ		๑	๐	
๑๐.๒	ออร์โธปิดิกส์ เวชศาสตร์การกีฬา		๑	๐	
๑๐.๓	ออร์โธปิดิกส์ ข้อสะโพกและข้อ เข่า		๓	๐	
๑๐.๔	ออร์โธปิดิกส์เด็ก		๑	๐	
๑๐.๕	ออร์โธปิดิกส์ ศัลยกรรมกระดูก สันหลัง		๒	๐	
๑๐.๖	ออร์โธปิดิกส์ อุบัติเหตุ		๓	๐	
๑๐.๗	ออร์โธปิดิกส์ เนื้องอกของกระดูก		๑	๐	
๑๑	เวชศาสตร์ฟื้นฟู	๒		๑	๑
๑๒	โสต ศอ นาสิกวิทยา	๓		๓	๐
๑๓	จักษุวิทยา	๒		๐	๒
๑๔	รังสีวิทยาวินิจฉัย	๖		๒	๔
๑๕	รังสีรักษาและมะเร็งวิทยา	๒		๐	๒
๑๖	นิติเวชศาสตร์	๑		๐	๑
๑๗	พยาธิวิทยา**	๒		๑	๑
๑๘	เวชศาสตร์ป้องกัน	๑		๑	๐
	รวม	๑๒๐			๓๖

2. แผนอัตรากำลังบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564-2570
เชื่อมโยงกับการพัฒนาส่วนโรงพยาบาล (จำนวนเตียงและ service plan)

ตาราง ๔ กรอบอัตรากำลังของสายงานบริหารและสนับสนุนบริหาร (กรอบไม่เกินร้อยละ ๖๐)

กลุ่มอัตรากำลัง	อัตรากำลังของสายสนับสนุนวิชาชีพ (คน)					
	ปี	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
	เตียง	๘๐	๑๒๐	๑๖๐	๒๐๐	๒๘๐
สายวิชาชีพหลัก		๑๓๑	๑๒๐	๑๓๖	๑๓๐	๑๐๘
ร้อยละ ๖๐ ของสายวิชาชีพหลัก		๓/๘.๖	๓/๒	๘๑.๖	๑๐๒	๖๔.๘
สายสนับสนุนวิชาชีพหลัก		๓๐	๓๕	๒๓	๒๒	๑๘

ดังนั้น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จึงขออัตรากำลัง ดังนี้

ตาราง ๕ อัตรากำลังสายงานบริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง	อัตรากำลังรายปี พ.ศ. (คน)				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. นายแพทย์	๕๐	๕๘	๖๘	๓/๘	๙๔
๒. เกษัชกร	๑๐	๑๙	๒๓	๓๘	๔๕
๓. พยาบาล	๑๒๘	๑๕๘	๒๐๙	๒๙๓	๓๒๔
๔. นักเทคนิคการแพทย์	๓	๙	๑๕	๒๒	๓๓
๕. นักกายภาพบำบัด	๓	๕	๕	๘	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๑๙๔	๒๔๙	๓๒๓	๔๓๙	๕๐๖

ตาราง ๖ อัตรากำลังสายงานบริการสุขภาพอื่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง	อัตรากำลังรายปี พ.ศ. (คน)				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. นักรังสีการแพทย์	๓	๔	๖	๖	๘
๒. นักวิชาการสาธารณสุข	-	๒	๔	๖	๗
๓. นักกิจกรรมบำบัด	-	๑	๒	๒	๒
๔. นักจิตวิทยา	-	๑	๒	๒	๒
๕. นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	-	๒	๔	๖	๗
๖. นักโภชนาการ	-	๒	๔	๕	๕
๗. นักวิชาการเวชสถิติ	๒	๓	๕	๖	๙
๘. นักเวชระเบียน	๑	๑	๒	๒	๒
๙. นักปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์	-	๒	๗	๙	๑๐
๑๐. นักนิติวิทยาศาสตร์	-	-	๑	๒	๓
๑๑. นักสังคมสงเคราะห์	-	๑	๑	๑	๑
๑๒. นักวิทยาศาสตร์	-	๕	๘	๘	๑๓
๑๓. เจ้าพนักงานเวชกรรมฟื้นฟู/ ผู้ช่วย นักกายภาพบำบัด	-	๒	๒	๔	๕
๑๔. เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	๓	๑๑	๑๖	๒๑	๒๗
๑๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๒	๒	๓
๑๖. พนักงานช่วยเหลือคนไข้	-	๔	๘	๑๐	๑๐
๑๗. ผู้ช่วยรังสีเทคนิค	-	๒	๓	๔	๔
๑๘. พนักงานผ่าและรักษาศพ	-	-	-	-	-
๑๙. พนักงานแปล	๒	๔	๖	๖	๖
๒๐. พนักงานผู้ช่วย (จ่ายกลาง)	๑	๒	๒	๒	๓
๒๑. พนักงานผู้ช่วย (โภชนาการ)	๑	๒	๒	๒	๒
๒๒. พนักงานผู้ช่วย (ซักฟอก)	๑	๒	๒	๓	๓
๒๓. พนักงานผู้ช่วย (ฉุกเฉินการแพทย์)	๑	๐	๑	๑	๑
๒๔. ผู้ช่วยพยาบาล	๓๖	๕๓	๗๒	๙๙	๑๐๖
๒๕. ผู้ช่วยเทคนิคการแพทย์	๐	๕	๘	๘	๑๓
๒๖. เจ้าพนักงานเวชระเบียน	๓	๕	๙	๑๓	๑๗
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๑๑๘	๑๗๙	๒๓๐	๒๖๙

ตาราง ๗ อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาชีพหลัก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ตำแหน่ง	อัตรากำลังรายปี พ.ศ. (คน)				
	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. นิติกร	๒	๓	๔	๕	๖
๒. วิศวกร	๒	๔	๖	๘	๑๐
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี	๖	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖
๔. วิศวกรคอมพิวเตอร์	๑	๒	๓	๔	๕
๕. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๓	๔	๕	๖
๖. นักเวชนิทัศน์	๑	๒	๓	๔	๕
๗. นักทรัพยากรบุคคล	๔	๖	๗	๘	๙
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒	๔	๖	๘	๙
๙. นักจัดการทั่วไป	๘	๑๓	๑๕	๑๗	๑๙
๑๐. นักวิชาการพัสดุ	๖	๑๑	๑๖	๑๘	๒๐
๑๑. นักตรวจสอบภายใน	๒	๔	๖	๗	๗
๑๒. นักประชาสัมพันธ์	๑	๓	๕	๗	๗
๑๓. เจ้าพนักงานเกษตร	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	๓	๔	๕	๕	๕
๑๕. ช่างเทคนิค	๒	๖	๘	๑๐	๑๒
รวม	๔๔	๗๙	๑๐๖	๑๒๘	๑๕๖

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ให้ความเห็น โดยปกติกระบวนการขอกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยจะมีคณะกรรมการบริหารงานบุคคล อยู่ ซึ่งตัวเลขข้อมูลการขอกรอบอัตรากำลังจะต้องประสานไปยังกองการเจ้าหน้าที่ก่อนว่าวัตถุประสงค์ คณะแพทยศาสตร์ จะดำเนินการรับกลุ่มไหนจำนวนเท่าไร ซึ่งปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์มีจำนวน บุคลากรจำนวน 40กว่าคน แต่บุคลากรที่มีสถานะปฏิบัติงานไม่ถึง 20 คน เพราะว่ามีบุคลากรที่กำลังลา ศึกษาอยู่ในระหว่างการเรียนไม่ต่ำกว่า 3 – 4 ปีเป็นอย่างน้อย ทั้งนี้จึงต้องกำหนดกลยุทธ์ให้ย่อยลงไปอีก ซึ่งในส่วนตัวแล้วเห็นด้วยกับนายแพทย์สุชล ชัยชาญ ในการเสนอขออนุมัติกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ใน ปี 2570 ซึ่งในทางที่สุดแล้วจะต้องได้กำลังคนไม่เกิน 120 คน ภายในปี 2570 แต่ในระหว่างนี้ อาจจะสามารถรับบุคลากรได้ในแต่ละปีไม่เท่ากัน ซึ่งทำให้เกิดความยืดหยุ่นในการรับบุคลากรเพื่อให้ภายในปี 2570 จะต้องมีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 120 คน

มติที่ประชุม เห็นชอบเรื่องจำนวนอัตรากำลังอาจารย์แพทย์ และบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ นายแพทย์สรวิศ บุญญสิริ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติงานร่วมกับกองแผน รับเรื่องอัตรากำลังไปประสานงานกับกองแผน เรื่องวิธีการและหลักเกณฑ์ในการรับบุคลากร ทั้งอาจารย์แพทย์และบุคลากรโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ 4.5 พิจารณาแผนการรับบุคลากรสายสนับสนุน

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาแผนการรับบุคลากรสายสนับสนุน เนื่องจากตามที่สภามหาวิทยาลัยพะเยาได้มีมติให้จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยแยกตัวออกมาจากคณะแพทยศาสตร์ จึงทำให้บุคลากรสายสนับสนุนขาดแคลน

แผนอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2564-2570

ปีการศึกษา	2564			2565			2566			2567			2568			2569			2570		
	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม
จำนวนนิสิต(ตลอดหลักสูตร)			220			220			220			220			230			240			250
จำนวนอาจารย์			50			58			68			78			94			112			120
นักวิชาการการศึกษา	4	7	11	11	0	11	11	0	11	11	0	11	11	1	12	12	0	12	12	1	13
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	2	(4-1)	3	0	3	3	0	3	3	0	3	3	1	4	4	0	4	4	0	4
เจ้าหน้าที่พัสดุ	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	2	2	0	2	2	0	2
เจ้าหน้าที่วิจัย	0	1	1	1	1	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
นักวิจัย	0	1	1	1	1	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
งานบุคลากร	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
นักวิทยาศาสตร์	1	0	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
บรรณารักษ์	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
รวม	10	13	17	23	2	25	25	0	25	25	0	25	25	3	28	28	0	28	28	1	29

ซึ่งแผนอัตรากำลังนี้ ได้เพิ่มเติมในตำแหน่ง นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย ดังนั้นปัจจุบันมีอัตรากำลังพนักงานสายสนับสนุนปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

1. ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน 6 อัตรา
(ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา จำนวน 2 อัตรา ปฏิบัติงาน ณ รพ.นครพิงค์ และรพ.พะเยา)
2. ตำแหน่งบุคลากร จำนวน 1 อัตรา
3. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา
4. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

5. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

6. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา

หากดูจากตารางวางแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2564-2570 ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จะคิดตามจำนวนนิสิต ซึ่งใน ม.ค.อ.1 กำหนดให้ จำนวนนิสิต 20 คน ต่อ นักวิชาการศึกษา 1 คน ดังนั้น ถ้าหากให้เป็นไปตามเกณฑ์ จะต้องมีความจำเป็นต้องมีจำนวนนักวิชาการศึกษา 11 คน เพราะปัจจุบัน มีจำนวนนิสิตตลอดหลักสูตรอยู่ที่ 220 คน ในส่วนของตำแหน่งอื่นๆ ที่จะขอรับเพิ่ม คือ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2 อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ 1 อัตรา โดยการปฏิบัติงานพัสดุของคณะแพทยศาสตร์ ยังเป็นอัตราจ้างงบประมาณคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่มีความรับผิดชอบสูง และมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานสูง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย 1 อัตรา และตำแหน่งนักวิจัย 1 อัตรา เห็นความจำเป็นในการรับเพื่อรองรับภาระกิจการทำวิจัยของแพทย์

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ให้ข้อมูลในที่ประชุมดังนี้ การรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเพิ่มขึ้นนั้น ต้องมาดูบริบทระบบงานระหว่างคณะว่ามีมากน้อยเพียงใด และมีความจำเป็นที่จะต้องมีการรอบพนักงานเพิ่มจำนวนเท่าไร

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ทางหน่วยงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้มีการประชุมกันและวางแผนกำลังคน โดยแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 5 หน่วยงาน และมีภาระกิจอยู่ 2 ภาระกิจ คือ เรื่องหลักสูตร และเรื่องกิจการนิสิต แต่มีหน่วยงานภายใน คือ หน่วยสนับสนุนบริการ ทางหน่วยงานได้มอบหมายให้นักวิทยาศาสตร์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้ามาช่วยภายในหน่วยงาน แต่ทั้งนี้เรามีนักวิชาการ 1 คน ขึ้นมาดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ คือ นายศรีณญ พิชัยยา ดังนั้นนักวิชาการที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการภายในสำนักงานโดยตรงมีอยู่ 3 อัตรา แต่จริง ๆ แล้วมีงานทั้งหมดอยู่ 4 หน่วย เป็นอย่างน้อย ดังนั้นถ้าหากขอกรอบอัตราได้อีกสัก 5 อัตรา เพื่อให้ได้หน่วยละ 2 อัตรา จึงจะทำให้สามารถทำให้การดำเนินงานภายในเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม : เห็นชอบ และอนุมัติดังนี้

1. เห็นชอบให้ดำเนินการขอกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตราไปพลางก่อน ส่วนในตำแหน่งอื่น ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลภายหลังต่อไป ทั้งนี้ต้องดูภาระงานว่ามีความจำเป็นหรือไม่ในขณะนั้น

2. อนุมัติให้ดำเนินการรับสมัคร จำนวน 6 อัตรา โดยใช้งบประมาณภายในคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

2.1 ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน 1 อัตรา

2.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย จำนวน 1 อัตรา

2.3 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา

2.4 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

ระเบียบวาระที่ 4.6 พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

นายแพทย์วิสุทธ ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สรุปเรื่อง คือ เดิมคณะแพทยศาสตร์ ได้มีการจัดเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ขาว-ดำ จำนวน 10 เครื่อง และเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สี จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งปัจจุบันเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ขาว-ดำ อยู่ที่คณะแพทยศาสตร์ 1 เครื่อง และอยู่ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 9 เครื่อง ส่วนเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สี อยู่ที่คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 เครื่อง และอยู่ที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งในอนาคตจะมีการส่งมอบงาน ของหัวหน้าส่วนงาน นั้น



รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว 7332/๐๐๙

มพ.กค.01-1

ลงวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้*			
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนตุลาคม 2563	1	เดือน	35,000	35,000
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563	1	เดือน	35,000	35,000
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนธันวาคม 2563	1	เดือน	35,000	35,000
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนมกราคม 2564	1	เดือน	35,000	35,000
5	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564	1	เดือน	35,000	35,000
6	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนมีนาคม 2564	1	เดือน	35,000	35,000
7	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนเมษายน 2564	1	เดือน	35,000	35,000
8	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	1	เดือน	35,000	35,000
9	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนมิถุนายน 2564	1	เดือน	35,000	35,000
10	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนกรกฎาคม 2564	1	เดือน	35,000	35,000
11	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนสิงหาคม 2564	1	เดือน	35,000	35,000
12	ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารขาว - ดำ จำนวน 10 เครื่อง เครื่องละ 3,500 บาท ประจำเดือนกันยายน 2564	1	เดือน	35,000	35,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน)					420,000.-



รายละเอียดคแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ อว 7332/ ๐10

ลงวันที่ 2 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

การจัดซื้อ/จ้างพัสดุ จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้*			
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนตุลาคม 2563	1	เดือน	16,000	16,000
2	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนพฤศจิกายน 2563	1	เดือน	16,000	16,000
3	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนธันวาคม 2563	1	เดือน	16,000	16,000
4	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนมกราคม 2564	1	เดือน	16,000	16,000
5	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2564	1	เดือน	16,000	16,000
6	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนมีนาคม 2564	1	เดือน	16,000	16,000
7	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนเมษายน 2564	1	เดือน	16,000	16,000
8	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนพฤษภาคม 2564	1	เดือน	16,000	16,000
9	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนมิถุนายน 2564	1	เดือน	16,000	16,000
10	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนกรกฎาคม 2564	1	เดือน	16,000	16,000
11	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนสิงหาคม 2564	1	เดือน	16,000	16,000
12	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท ประจำเดือนกันยายน 2564	1	เดือน	16,000	16,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)					192,000.-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาการแบ่งครุภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ จากคณะกรรมการสุขภาพศาสตร์เพิ่มเติม

แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ เสนอเพิ่มเติมว่า ความจะต้องขอแบ่งมาใช้งานอีก 4 เครื่อง เพราะรองรับการปฏิบัติงานภายในของคณะแพทย์ศาสตร์ ทั้งใน ส่วนของห้องพักรักษาพยาบาลและห้องสำนักงานคณะ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
เสนอเพิ่มเติมว่า ควรจะประสานขอเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ขาว-ดำ จากคณะสาธารณสุขศาสตร์มาเพิ่มอีก
จำนวน 4 เครื่อง

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบนายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหารดำเนินการประสานคณะ
สาธารณสุขศาสตร์ ขอเครื่องถ่ายภาพเอกซเรย์ขาว-ดำ เพิ่มเติมจำนวน 4 เครื่อง

**ระเบียบวาระที่ 4.7 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้ ป้ายทะเบียน นข 3418
พะเยา (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2564)**

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง
ขออนุมัติให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้ ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา
(ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2564) สรุปเรื่อง คือ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้ง
คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็น
ต้นไป ทั้งนี้คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความจำเป็นในการใช้รถตู้ดีเซล 12 ที่นั่ง ป้ายทะเบียน นข
3418 พะเยา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร 3315 โทรสาร 0 5446 6698

ที่ อว 7340/ 0157

วันที่ 22 มกราคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้ (ดีเซล) 12 ที่นั่งป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา (ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2564)

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2563 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความจำเป็นในการใช้รถตู้(ดีเซล) 12 ที่นั่ง ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา ที่เป็นของสังกัดเดิม คือ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้(ดีเซล) 12 ที่นั่ง ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา (ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2564)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหวั)

รักษาการแทนคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป และทางคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ทำหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้ (ดีเซล) 12 ที่นั่ง ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้รถตู้ (ดีเซล) 12 ที่นั่ง ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา ที่เป็นของสังกัดเดิม คือ คณะแพทยศาสตร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.2564 นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเข้าที่ประชุมภายในคณะแพทยศาสตร์ ทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

นางปราดา เกียรติอรุณรัตน์

25/1/2564

25/1/2564

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อขออนุมัติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมรถตู้ ป้ายทะเบียน นข 3418 พะเยา (ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2564)

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ขอสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่ารถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ว่าหน่วยงานใดเป็นผู้เบิกจ่าย

นางสาวชลิตา ยงยิ่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ในช่วยเวลา 3 เดือนที่ผ่านมาทางคณะแพทยศาสตร์ ได้ใช้งบประมาณในส่วนของเงินรายได้คณะเบิกจ่ายในส่วนของค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทางคณะสาธารณสุขศาสตร์ เป็นผู้เบิกจ่ายเอง ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2564 เป็นต้นมา แต่ในปัจจุบัน ทางคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้โอนงบประมาณค่าเช่ารถตู้ ซึ่งเป็นหมวดเงินรายได้ เข้ามาให้ทางคณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้เบิกจ่ายตามสัญญาเช่า ซึ่งจะหมดในปี 2567

นายแพทย์สรวิต บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนา
คุณภาพนิสิต ได้ขอเสนอให้ งานพัสดุคณะแพทยศาสตร์ ประสานไปที่พัสดุมหาวิทยาลัยพะเยาในการขอ
ปรับเปลี่ยนสัญญาเช่ารถตู้ เพื่อให้เป็นไปตามภาระกิจการใช้งานรถตู้ของส่วนงานนั้นๆ และจะไม่ได้
ผูกพันกับงบประมาณของคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุมัติดังนี้

1. อนุมัติให้คณะสาธารณสุขศาสตร์ ยืมรถยนต์ตู้ (ดีเซล) หมายเลขทะเบียน นข 3418
พะเยา พร้อมพนักงานขับรถ ตั้งแต่เดือนมกราคม พ.ศ. 2564 ถึงเดือนธันวาคม 2564
2. มอบหมายให้งานพัสดุประสานพัสดุล่วงกลางดำเนินการแก้ไขสัญญาเช่ารถยนต์ตู้
(ดีเซล) หมายเลขทะเบียน นข 3418 พะเยา

ระเบียบวาระที่ 4.8 คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง

นายแพทย์วิมล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง
คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง สรุปเรื่อง คือ
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563
โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 เป็นต้นไป ประกอบกับหนังสือคณะแพทยศาสตร์ ที่
อว 7332/5108 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน
1 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 25 เครื่อง โดยมี
วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการภายในคณะแพทยศาสตร์ นั้น คณะ
สาธารณสุขศาสตร์ จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต
จำนวน 15 เครื่อง เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ โทร 3315 โทรสาร 0 5446 6698

ที่ อว 7340/ 0158

วันที่ 22 มกราคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2563 จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ.2564 เป็นต้นไป และตามหนังสือที่ อว 7332/5108 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2563 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 1 รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 25 เครื่อง และมีวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อดังกล่าวเพื่อใช้ในการประชุม คณะกรรมการภายในคณะแพทยศาสตร์ นั้น คณะสาธารณสุขศาสตร์ มีความจำเป็นในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น

คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป และทางคณะสาธารณสุขศาสตร์ ได้ทำหนังสือ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง เนื่องจากมีความจำเป็นในการใช้เครื่องแท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง เพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการภายในคณะสาธารณสุขศาสตร์ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเข้าประชุมภายในคณะแพทยศาสตร์ ทราบต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางปราภา เครืออรุณรัตน์)
25 / 01 / 2564

25/1/64

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด จูหวั)
รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อขอพิจารณาการที่คณะสาธารณสุขศาสตร์ ขอความอนุเคราะห์ยืมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 15 เครื่อง

มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบ เนื่องจากคณะแพทย์ มีความจำเป็นต้องใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ในการประชุม คณะกรรมการคณะ และการประชุมอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการคณะ อาจารย์แพทย์ และ หัวหน้าส่วนงาน ของคณะแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มีจำนวนมาก จึงมีจำนวนคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตไม่ เพียงพอสำหรับการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4.9 พิจารณาการเซ็นชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ (สแกนนิ้ว)

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร แจ้งต่อที่ประชุม ขอพิจารณา การเซ็นชื่อปฏิบัติงานของอาจารย์ (สแกนนิ้ว) เพื่อควบคุมการมาปฏิบัติงานของสายวิชาการ ซึ่งตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ พ.ศ.2562 ในข้อ 5 ให้กำหนดเวลา ปฏิบัติงานในวันทำการปกติของพนักงานและลูกจ้าง ตั้งแต่เวลา 08.30 นาฬิกา ถึง 16.30 นาฬิกา เว้นแต่พนักงานและลูกจ้าง สายวิชาการ การกำหนดเวลาการปฏิบัติงานในวันทำการปกติ ให้ขึ้นอยู่กับ คุณสมบัติของหัวหน้าส่วนงานที่กำหนดดูแลให้มาปฏิบัติงานตามภาระงานของสายวิชาการ

แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง ขอสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการสแกนนิ้ว เพื่อลงเวลาปฏิบัติงาน สามารถที่จะนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาประกอบการดำเนินการในส่วนใดได้บ้าง

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สามารถนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาในการประเมิน เช่น การประเมินการ ปฏิบัติงานประจำปีเพื่อพิจารณาความดีความชอบซึ่งจะได้ไม่เท่ากันทั้งหมด ซึ่งข้อมูลการลงเวลา ปฏิบัติงานโดยวิธีสแกนนิ้ว จะถูกรวบรวมไว้ที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้วส่งให้กับประธานหลักสูตร รอง คณบดี และคณบดีตามลำดับ

มติที่ประชุม : อนุมัติและเห็นชอบให้พนักงานสายวิชาการทุกท่านลงเวลาปฏิบัติงานโดยวิธีสแกนนิ้ว โดยให้ลงเวลาปฏิบัติงาน 1 ครั้ง/1 วันที่ปฏิบัติงาน โดยสามารถลงเวลาช่วงใดก็ได้ และมอบหมายให้ ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศภายใน

ระเบียบวาระที่ 4.10 เรื่อง พิจารณาการออกตรวจผู้ป่วยนอกของอาจารย์แพทย์

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขอพิจารณาการออกตรวจผู้ป่วยนอกของอาจารย์แพทย์ เนื่องจากในปัจจุบันอาจารย์แพทย์ได้ออกตรวจคนละไม่เท่ากัน บางท่าน 1 ครั้ง บางท่าน 2 ครั้ง จึงอยากขอสอบถามทางโรงพยาบาลเพราะว่าได้มีผู้ป่วยเพิ่มมากขึ้นจากประชาชนในพื้นที่ จึงอยากให้การออกตรวจเป็นภาระงานของอาจารย์แพทย์ และให้กำหนดขั้นต่ำที่ครั้งต่อสัปดาห์ จะได้มอบหมายให้อาจารย์แพทย์ทราบต่อไป

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ จากประสบการณ์เดิม OPD จะต้องจ้างแพทย์ part time จำนวนมาก ซึ่งใช้งบประมาณต่อปีเป็นสูงมาก ดังนั้น อาจารย์แพทย์ที่บรรจุเข้ามาปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลจำนวน 9 ชั่วโมง เนื่องจากภาระงานสอนชั้นปรีคลินิก น้อยมาก ดังนั้น อาจารย์แพทย์ทุกท่านจะต้องทำงาน ณ โรงพยาบาลจำนวน 9 ชั่วโมง ก็เท่ากับ 3 คาบ แต่เนื่องจากว่าโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวนผู้ป่วยยังมีไม่มาก จึงควรช่วยกันสร้างหลักเกณฑ์ไว้ และให้เป็นวัฒนธรรมของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้ทุกท่านในที่ประชุมตกลงร่วมกัน

แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้ เดิมมีการแบ่งภาระงาน เป็น การเรียนการสอน การบริการ การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยไม่รวมงานบริหาร ซึ่งมีอยู่ในระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ภาระงานบุคลากรสายวิชาการแบ่งออกเป็น 5 ส่วน และมีระเบียบการนับชั่วโมงชัดเจน พนักงานสายวิชาการ จะต้องมีการทำงานในส่วนของข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ โดยอาจจะเฉลี่ยน้ำหนักส่วนใดส่วนหนึ่งก่อนได้ กรณี ส่วนที่ 1 กับ ส่วนที่ 2 นั้น ก็คือส่วนการสอน ตามมาตรฐานจะอยู่ที่ประมาณ 2 วันต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียน ส่วนที่ 2 คือ เรื่องวิจัยประมาณ 1 วัน ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ส่วนที่ 3 ,4 ,5 ขึ้นอยู่กับภารกิจแต่ละบุคคล ซึ่งภาระงานต่อคนจะอยู่ที่ 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่ในส่วนของบุคลากรทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยอนุโลมให้สามารถนำภาระงานการให้บริการนำมานับรวมไว้ในส่วนที่ 3 คือ การบริการวิชาการ/บริการวิชาชีพ ได้ กรณีที่ การงานสอน และภาระงานวิจัยยังไม่ถึงเกณฑ์ สามารถให้ภารกิจอื่น ๆ ถัวเฉลี่ยกลับขึ้นมาได้ ไม่เช่นนั้นจะไม่ผ่านเกณฑ์ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน หากพบว่ามีส่วนภาระงานในบางข้อค่อนข้างเยอะ ซึ่งจริงๆ แล้วในส่วนภาระงานการบริหารจะต้องไปเข้าไปในภาระงาน ซึ่งเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารส่วนงาน

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ในส่วนของภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนงาน จะต้องมีการะงานด้านการบริหาร เป็นภาระงานหลัก ยกตัวอย่างเช่น อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี เป็นต้น ดังนั้น เราควรมาช่วยกันสร้างหลักเกณฑ์ไว้

แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ได้เสนอต่อที่ประชุมดังนี้ โดยหากเป็นการService ควรให้เป็น 3 คาบต่อสัปดาห์ เพราะว่าหากแพทย์ 1 ท่าน ออกตรวจ 2 คาบต่อสัปดาห์ คลินิกพิเศษที่จะเปิดเพิ่มในปี 2564 นี้ จะมีข้อยกเว้นไม่ต้องออกตรวจเพิ่ม เช่น ปกติออกตรวจ 2 คาบต่อสัปดาห์ ทั้งนี้จะมีการขยายServiceเฉพาะโรคเพิ่ม ดังนั้นแพทย์ท่านนั้นไม่ต้องลงคลินิกเฉพาะโรคก็ได้เนื่องจากได้ปฏิบัติงานตามภาระงานครบแล้ว ดังนั้นหากมองในด้านการบริหารจัดการ ควรจะเป็น 3 คาบ ต่อสัปดาห์ เพื่อจะหมุนเวียนการออกตรวจคลินิกพิเศษ

ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ การออกตรวจคลินิกพิเศษจะเป็นการออกตรวจเฉพาะบุคคล ไม่ได้ออกตรวจทั้งหมด เช่น นิติเวช หรือ เอ็กซเรย์ ซึ่งเอ็กซเรย์มีชั่วโมงอยู่ที่ 5 หรือ 10 คาบต่อสัปดาห์ เพราะฉะนั้นจึงจะต้องยืดหยุ่นในแต่ละสาขา

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ได้ให้ข้อมูลดังนี้ จากที่กล่าวมาเราจะต้องแยกการแบ่งภาระงานออกเป็นแต่ละสาขา ซึ่งแต่ละสาขา ก็จะได้มีคลินิกพิเศษ แต่จะมีการตรวจบริการเกิน 3 คาบต่อสัปดาห์ หากสาขาใดบุคลากรน้อย จะไม่มีปัญหาในส่วนของภาระงานนี้ แต่หากสาขาใดมีจำนวนบุคลากรมาก อาจจะมีปัญหาในส่วนของภาระงานนี้ซึ่งได้รับหน้าที่รับผิดชอบไม่เท่ากัน

แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นริรงค์ ประธานหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมดังนี้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยและอาจารย์จะต้องส่งภาระงานให้ได้ 600 ชั่วโมงต่อครึ่งปี ก็เท่ากับ 1 ปี จะต้องได้ภาระงานอยู่ที่ 1,200 ชั่วโมง

แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ได้ให้ข้อมูลสนับสนุนแพทย์หญิงเพ็ญนิภา นริรงค์ ซึ่งอย่างไรแล้วอาจารย์จะต้องส่งภาระงานขั้นต่ำ 2 คาบ ต่อสัปดาห์ ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการภายในภาควิชาเอง แต่ขอเสนอเพิ่มคือควรจะมีการ feedback ในรอบ 3 เดือนเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เท่าเทียมกัน

มติที่ประชุม : เห็นชอบ โดยกำหนดให้อาจารย์แพทย์ทุกคนมีภาระงานออกตรวจขั้นต่ำ 2 คาบ ต่อสัปดาห์ แต่หากมีคลินิกพิเศษในภาควิชาใด ให้ภาควิชา นั้นทุกคนจะต้องแบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันโดยเฉลี่ยเท่าๆกัน

**ระเบียบวาระที่ 4.11 เรื่อง พิจารณางบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สาขา
พยาบาลวิชาชีพ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง สาขาพยาบาลวิชาชีพ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ขอเสนอพิจารณา
งบประมาณจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สาขาพยาบาลวิชาชีพ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา
2564

ทั้งนี้ คณะแพทยศาสตร์ ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบผลิตพยาบาลเพิ่ม เนื่องจาก
รายวิชาพยาบาลวิชาชีพเป็นรายวิชาการซึ่งอยู่ภายใต้สังกัดคณะแพทยศาสตร์ และหลักสูตรแพทยศาสตร
บัณฑิต โดยได้รับงบประมาณจำนวน 1,349,709.53 บาท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวเป็นงบประมาณที่ได้รับ
การจัดสรรจากหน่วยกิจที่สาขาพยาบาลิยาสอนบริการให้แก่หลักสูตร โดยรายการที่เสนอขอพิจารณา
งบประมาณของสาขาพยาบาลิยาคือของงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สาขาพยาบาลิยาศำหรับ
การดำเนินงานในหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งการของบประมาณดังกล่าวเป็นการขอเสนอซื้อ
วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัย ซึ่งอาจารย์ในสาขาวิชาได้รับทุนวิจัย
จากภายนอก เช่น ดร.ณรงค์ศักดิ์ มั่นคง ได้รับทุนภายนอกจำนวน 3 ทุน และดร.รัชฎา ประภาสะวัต
ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก 2 ทุน โดยวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดซื้อครั้งนี้จะเน้นหนักไปทางด้าน
งานวิจัย ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาอาจารย์ดังกล่าวได้ไปขอใช้เครื่องมือเพื่อทำวิจัยจากหน่วยงานภายนอก
เนื่องจากภายในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่มีเครื่องมือหรือระบบในการทำวิจัยของอาจารย์ได้ ดังนั้นอาจารย์
จึงต้องไปขอใช้เครื่องมือที่หน่วยงานภายนอก เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อทำงานวิจัยเหล่านี้
ดังนั้นทางสาขาพยาบาลิยาศึงขอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณางบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ
ครุภัณฑ์ ตามตารางนี้

1	งบวัสดุ ครุภัณฑ์สาขาพยาบาลวิทยา หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2564						
2	ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	vat7%	เป็นเงิน(บาท)
3	1	Tip, 10	2	800.00	1,600.00	112.00	1,712.00
4	2	Tip,200	2	800.00	1,600.00	112.00	1,712.00
5	3	Tip,1000	2	800.00	1,600.00	112.00	1,712.00
6	4	30%Acrylamide	1	3,199.00	3,199.00	223.93	3,422.93
7	5	Tris-HCL,500G	1	2,515.00	2,515.00	176.05	2,691.05
8	6	Loading buffer,4x	1	3,000.00	3,000.00	210.00	3,210.00
9	7	Glycine, 500G	1	2,033.00	2,033.00	142.31	2,175.31
10	8	Goat Anti-mouse IgG Antibody, peroxidasse conjugated	1	7,156.00	7,156.00	500.92	7,656.92
11	9	Goat Anti-rabbit IgG Antibody, peroxidasse conjugated	1	7,145.00	7,145.00	500.15	7,645.15
12	10	Hyperfilm ECL	1	18,490.00	18,490.00	1,294.30	19,784.30
13	11	Immobilon PVDF,0.4uM	1	5,870.00	5,870.00	410.90	6,280.90
14	12	ECL western blotting reagent	1	25,885.00	25,885.00	1,811.95	27,696.95
15	13	CARESTREAM น้ำยาล้างฟิล์มเอกซเรย์ Fixer-Developer 2.5L	1	3,000.00	3,000.00	210.00	3,210.00
16	14	Hematocytometer	1	5,500.00	5,500.00	385.00	5,885.00
17	15	เครื่องเพิ่มจำนวนสารพันธุกรรม	1	290,000.00	290,000.00	20,300.00	310,300.00
18	16	Multichannel pipette	1	20,000.00	20,000.00	1,400.00	21,400.00
19	17	GAPDH antibody	1	28,129.00	28,129.00	1,969.03	30,098.03
20	17	ขวดDuran ขนาด 1,000ml, ขวดใส	4	275.00	1,100.00	77.00	1,177.00
21	18	ขวดDuran ขนาด 1,000ml, ขวดสีชา	2	1,500.00	3,000.00	210.00	3,210.00
22	19	ขวดDuran ขนาด 500ml, ขวดใส	4	200.00	800.00	56.00	856.00
23	20	ขวดDuran ขนาด 500ml, ขวดสีชา	3	1,059.00	3,177.00	222.39	3,399.39
24	21	ขวดDuran ขนาด 250ml, ขวดใส	4	170.00	680.00	47.60	727.60
25	22	ขวดDuran ขนาด 250ml, ขวดสีชา	2	1,050.00	2,100.00	147.00	2,247.00
26	23	microplate reader	1	450,000.00	450,000.00	31,500.00	481,500.00
27	24	เครื่องทำน้ำกลั่น	1	400,000.00	400,000.00	28,000.00	400,000.00
28		รวม					1,349,709.53

นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ให้ข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้ ที่ทางสาขาพยาบาลวิทยา เสนอขอพิจารณางบประมาณมา มีอยู่ 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นงบประมาณผลิตพยาบาลเพิ่ม ซึ่งมีงบประมาณอยู่ที่ 140,000 บาท ในส่วนของงบประมาณที่เหลือจะขอใช้งบประมาณผลิตแพทย์เพื่อชายชนบท

มติที่ประชุม : ให้อาจารย์ภายในสาขาพยาบาลวิทยา ดำเนินการจัดทำเอกสารในการชี้แจง การซื้อวัสดุครุภัณฑ์ โดยใช้งบประมาณส่วนไหน รายการใดที่จะจัดซื้อในงบประมาณนั้น ๆ

ระเบียบวาระที่ 4.12 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
คณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓
และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๐๘๕/
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั
งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
ฉบับที่ ๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
บริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาริชาการและความเป็นสากล
คณะสหเวชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลนครพิงค์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลพะเยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนอาจารย์คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |

๑๑. ผู้แทนอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ผู้แทนอาจารย์ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์	กรรมการ
๑๓. ผู้แทนอาจารย์ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา	กรรมการ
๑๔. นายกสโมสรนิสิตสาขาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕. ผู้แทนนิสิตแพทย์ ระดับชั้นปรีคลินิก	กรรมการ
๑๕. ผู้แทนนิสิตแพทย์ ระดับชั้นคลินิก	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. หัวหน้าสำนักงานคณะแพทยศาสตร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑) กำกับดูแลและการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพแพทยสภากรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2561 (มคอ.๑) และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทุกระดับ

๒) กำกับติดตามตรวจสอบและดูแลการจัดทำ มคอ.๓ – มคอ.๖ และจัดทำรายงาน มคอ.๗

๓) กำกับดูแลและวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ภาระงานของบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

๔) ติดตาม วิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาทรัพยากรการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของหลักสูตร

๕) กำกับดูแลงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา (World Federation for Medical Education)

๖) ติดตาม ทบทวนและวางแผนงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการสอบทวนผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๗) ติดตามคุณภาพบัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ภายหลังการสำเร็จการศึกษา

๘) วางแผน ดำเนินการจัดระบบการรับเข้าศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับแพทยศาสตรศึกษา

๑๐) ประเมิน วิเคราะห์แผนงาน และงบประมาณ เพื่อดำเนินงานหลักสูตร

๑๑) รับเรื่องอุทธรณ์ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๑๒) ออกประกาศ คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร
แพทยศาสตรบัณฑิต

๑๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและคณะกำหนด
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคลตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.13 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ดังนี้

ร่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่

/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
ใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นายแพทย์สรวิศ บุญญลือ	ประธานกรรมการ
๒. แพทย์หญิงเพ็ญนิภัท นภีวงศ์	กรรมการ
๓. แพทย์หญิงเพชรารัตน์ ชัยวรรัตน์	กรรมการ
๔. แพทย์หญิงพรสุดา กฤติกาเมษ	กรรมการ
๕. แพทย์หญิงกนกกรส ไควจิริยะพันธ์	กรรมการ

หน้าที่

๑. กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประเมินหลักสูตรตามกรอบเวลาที่กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงานหลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคลชุมชน หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตรายบุคคลและระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหารหลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคล
ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.14 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา ดังนี้

ร่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตร
ใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจ

ตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ
(รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ) | ที่ปรึกษา |
| ๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์
(ผู้แทนแพทยสภา) | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายแพทย์วรเชษฐ เต๋ชะรัก
(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์) | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายแพทย์ธวัชชัย ปานทอง
(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะเยา) | ที่ปรึกษา |
| ๕. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ
(คณบดีคณะแพทยศาสตร์) | ประธานกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรรถวุฒิ ตีสัมโชค
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ พล.ต.หญิง แพทย์หญิงแสงแข ชำนาญวงกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| ๙. นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | กรรมการ |
| ๑๐. แพทย์หญิงลภัสภรณ์ ยะปะนัน
(รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) | กรรมการ |
| ๑๑. แพทย์หญิงพรสุดา กฤติกาเมษ
(ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์) | กรรมการ |
| ๑๒. แพทย์กนกกรส ไคว์จิริยะพันธ์
(ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา) | กรรมการ |
| ๑๓. นายแพทย์ไกรรัตน์ คำดี
(ผู้แทนอาจารย์ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลพะเยา) | กรรมการ |
| ๑๔. นายแพทย์วัชรินทร์ สุนทรลัมศิริ | กรรมการ |

(ผู้แทนอาจารย์ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนคร
พิงค์)

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กานต์รวี ขยัน | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | |
| ๑๖. ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | |
| ๑๗. ดร.ศิรินารณ เพ็งเนตร | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | |
| ๑๘. ดร.จารุพล มหิโฑ | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | |
| ๑๙. ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | |
| ๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกสัชกรกิริติ เก่งกล้า | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์) | |
| ๒๑. ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะสหเวชศาสตร์) | |
| ๒๒. แพทย์หญิงเพชรภรณ์ ชัชรรัตน์ | กรรมการ |
| (ผู้แทนอาจารย์คณะแพทยศาสตร์) | |
| ๒๓. นายกลโมสรณิสิตสาขาแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๔. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี | กรรมการและเลขานุการ |
| (รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต) | |
| ๒๕. ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นีรัตน์) | |
| ๒๖. นายศรัณยู พิชัยยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแพทยศาสตร พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมการประกันคุณภาพการศึกษา คุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนแพทย์ในระดับนานาชาติ (WFME)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.15 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาดังนี้

ร่าง

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีนโยบายให้ทุกคณะ/วิทยาลัย ดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น

เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๐๘๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการ และปฏิบัติการ แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ
(รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์
(ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์รุ่งนรินทร์ ประดิษฐ์สุวรรณ
(ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร) | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์อรรถวุฒิ ดีสมโชค
(ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร) | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ พล.ต.หญิง แพทย์หญิงแสงแข ชำนาญวงกิจ
(ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร) | กรรมการ |
| ๖. แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นีรัตน์
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) | กรรมการ |
| ๗. แพทย์หญิงเพชรารัตน์ ชัยวัฒน์
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) | กรรมการ |

๘. แพทย์หญิงพรสุดา กฤติกาเมษ กรรมการ
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
๙. แพทย์กนกกรส ไควจิริยะพันธ์ กรรมการ
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต)
๑๐. นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี กรรมการและ
(ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต) เลขานุการ

หน้าที่

จัดการประชุมวิพากษ์หลักสูตร จัดบันทึกและรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตร พิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างหลักสูตร ตามรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ให้สอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและเทคโนโลยี และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ล้ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิตา เทพหินลับ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : เห็นชอบ ขออนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.16 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2564 ดังนี้

ร่าง

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต แต่งตั้งคณะกรรมการรับเข้านิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๓. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพะเยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการศึกษา
คณะเภสัชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาริชาการและความเป็นสากล
คณะสหเวชศาสตร์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลนครพิงค์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
โรงพยาบาลพะเยา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดีคณะแพทยศาสตร์
(แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นีร์วงศ์) | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายศรีณญ พิชัยยา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวมนัสนันท์ ตันอารมณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำนโยบายการรับเข้าและคัดเลือกนิสิต เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๒. ทบทวน กำหนด และจัดทำประกาศคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการรับและโควตาการรับนิสิตแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท

๓. ทบทวน กำหนดและจัดทำประกาศปฏิทินการคัดเลือก วิธีการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาตัดสินผล การรับนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๔. พิจารณาและตัดสินผลการอุทธรณ์ในการรับเข้าและสอบคัดเลือก นิสิตในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๕. พิจารณาตัดสินผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกที่อาจจะต้องกำหนดนโยบายในการรับเข้านิสิตแพทย์ ซึ่งได้ศึกษาจากหลายๆ มหาวิทยาลัย ที่จะต้องกำหนดนโยบายให้ชัดเจนว่าการรับเข้านิสิตแพทย์มีวัตถุประสงค์อะไรบ้าง คำนึงถึงสิ่งใดบ้าง และกระบวนการตรวจสอบต่าง ๆ เหล่านี้ จะมีระบบอะไรเกิดขึ้นบ้าง ซึ่งในปีนี้นั้น จะต้องกำหนดนโยบายการรับเข้าภาพใหญ่

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.17 รายงานผลการสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นตอนที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563

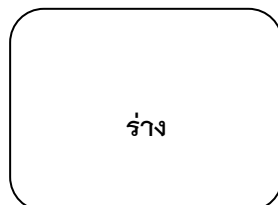
นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขอรายงานผลการสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive test) หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นตอนที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563 ดังนี้

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า จากตารางคะแนนสอบ MEQ จำนวนทั้งหมด 6 ข้อ ซึ่งพบว่าไม่มีนิสิตแพทย์คนไหน มีผลการสอบผ่านครบทั้ง 6 ข้อ ซึ่งการสอบผ่านในแต่ละข้อ จะต้องมีการสอบไม่ต่ำกว่า 60%

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบนายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบว่านิสิตมีปัญหาด้านไหน แล้วดำเนินการประกาศสอบซ่อมต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.18 ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive test) ชั้นตอนที่ 3 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับที่ 2)

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้รอบยอด (Comprehensive test) ชั้นตอนที่ 3 หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2563 (ฉบับที่ 2) ดังนี้



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดการจัดสอบ Comprehensive test สำหรับนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

โดยเป็นการเห็นสมควรออกประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง กำหนดการจัดสอบ Comprehensive test สำหรับนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แต่งตั้งศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ เป็น ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนกว่าจะมีคำสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลง
ออกประกาศเพิ่มเติมไว้ดังนี้

จึง

ขั้นตอนที่ 3 (MEQ) สำหรับนิสิตแพทย์ชั้นปีที่ ๖

กำหนดการสอบ

วันสอบซ่อมครั้งที่ ๑ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันสอบซ่อมครั้งที่ ๒ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔

สถานที่จัดสอบ

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลนครพิงค์ และโรงพยาบาลพะเยา
ทั้งนี้ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)

รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ มอบงานวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิตและงานบริหารบุคคลตรวจสอบ
ความถูกต้องอีกครั้ง

**ระเบียบวาระที่ 4.19 พิจารณาการขออนุมัติลาออกจากประธานหลักสูตร
วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ
นิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุมดังนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคำสั่ง ที่ 3352/2562 เรื่อง แต่งตั้งประธาน
หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ซึ่งได้แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป และเมื่อวันที่
21 มกราคม 2563 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากประธาน
หลักสูตรดังกล่าว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่
ประชุมอาจารย์สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 นั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต
จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการลาออก

จากประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะแพทยศาสตร์ สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ โทร ๓๒๓๔

ที่ ขว ๓/๓๓๒/ ๐๓๐๖๐

วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตาม คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๓๔๒/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวิวรรณ ศรีสุขคำ ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น (เอกสารหมายเลขที่ ๑)

ในการนี้ ข้าพเจ้า มีความประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่ง ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจา การปรับเปลี่ยนโครงสร้างระหว่างคณะแพทย์และคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยระหว่างการเปลี่ยนแปลง ประธานหลักสูตรนี้ที่ประชุมสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ได้เห็นชอบให้ แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช เป็นผู้รักษาการแทนประธานหลักสูตรสาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้ง จากมหาวิทยาลัยพะเยา (เอกสารหมายเลขที่ ๒) ทั้งนี้ได้แนบเอกสารประกอบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ)

ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์
ผู้รับตำแหน่ง ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ
มีคำสั่งให้ลาออกจากตำแหน่งประธาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติ
การฉุกเฉินการแพทย์ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
นอกระบบ วิทยาลัยการแพทย์ สาขาวิชาปฏิบัติ
การฉุกเฉินการแพทย์ มีคำสั่งให้ลาออก
มีคำสั่งให้ลาออก ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ
ขอขอบคุณ

SP
21/1/64

อ.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ
21/2/64



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ กษ ๕๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินการหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๔
ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ประธานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ เป็น ประธาน
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ โดยให้มีหน้าที่ตามประกาศ
มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร
พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คณะแพทยศาสตร์

รายงานการประชุมอาจารย์สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีวรรณ	ศรีสุขคำ	ประธานหลักสูตร
๒. แพทย์หญิงกิตติยา	ไทยธวัช	อาจารย์
๓. นางสาวสุนันทา	ตั้งนิติพงศ์	อาจารย์
๔. นางอรทัย	เกตุขาว	อาจารย์
๕. นางสาวรงคณา	ไชยรินคำ	อาจารย์
๖. นายอภิสิทธิ์	ศรีรักษา	นักวิทยาศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธานสาขา

ได้รับแจ้งจาก รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต เรื่องแผนการแยกคณะแพทยศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้อาจารย์สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๓ ท่าน แจ้งความประสงค์ในการย้าย เป็นอาจารย์ในสังกัดของคณะแพทยศาสตร์ หรือคณะสาธารณสุขศาสตร์

ผลการประชุม พิจารณาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ มีมติ ดังนี้

- ๑) อาจารย์สุนันทา ตั้งนิติพงศ์ ประสงค์ย้ายไปสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมสุขภาพ
- ๒) อาจารย์อรทัย เกตุขาว ประสงค์ย้ายไปสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชานามัยชุมชน
- ๓) อาจารย์รงคณา ไชยรินคำ ประสงค์ย้ายไปสังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชานามัยชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ สมาพันธ์นิสิตนักศึกษาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์แห่งประเทศไทย มีมติยกเลิกการจัดงานในปี ๒๕๖๔ โดยไม่มีกำหนด เนื่องจากปัจจุบันมีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ซึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมอาจารย์สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

รับรองรายงานการประชุมอาจารย์สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ครั้งที่ ๑๐ /๒๕๖๓
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคณะแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การแต่งตั้งประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวีวรรณ ศรีสุขคำ ขอลาออกจากตำแหน่งประธานหลักสูตร

มติที่ประชุม เห็นชอบ โดยมอบให้แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช รักษาการแทนประธานหลักสูตร
วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ เนื่องจากมีการปรับแยกคณะแพทยศาสตร์ และ
คณะสาธารณสุขศาสตร์ และให้นำเสนอเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการคณะต่อไป

๓.๒ การปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และ
คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) เนื่องจากการแยกคณะแพทยศาสตร์ และคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดย
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ได้สังกัดคณะแพทยศาสตร์

มติที่ประชุม เห็นควร ปรับเปลี่ยนรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการ
พัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ตรงกับโครงสร้างของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีมติ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉิน
การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช (ประธานหลักสูตร)

๒. นายแพทย์พีรณัฐ ผลวิธา

๓. แพทย์หญิงณัฐินี นันทาทอง

๔. นายแพทย์กฤติน นาราเวชสกุล

๕. แพทย์หญิงมัลลิกา ขวัญเมือง

๖. แพทย์หญิงลภัสกรณ์ ยะปะมาน

๗. นายแพทย์เกรียงศักดิ์ ปินตาธรรม (ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกตามเกณฑ์วิชาชีพ)

๘. นายแพทย์นพดล สีสวรรณ (ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกตามเกณฑ์วิชาชีพ)

สำหรับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๑๓/๒๕๖๓ และให้นำเสนอเข้าวาระการประชุมเพื่อพิจารณาของคณะกรรมการคณะต่อไป

๓.๓ การลาศึกษาต่อของ อาจารย์สุนันทา ตั้งนิตพิงค์ ในช่วงเดือน 1 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติตามคำขอ

๓.๔ เกณฑ์การรับสมัครผู้ช่วยสอน จำนวน ๓ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นควรให้เปิดรับสมัครผู้ช่วยสอน (TA) จำนวน ๓ อัตรา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบเรียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
๒. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเวชกิจฉุกเฉิน หรือปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๓. มีใบประกาศนียบัตรนกับปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
๔. มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือกรณีไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษต้องมีผลสอบผ่านตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยภายใน ๑ ปี หลังจากที่ได้รับบรรจุ

๓.๕ การพิจารณารับนิสิตชั้น ม.๖ โดยใช้โควตาของโรงพยาบาล

มติที่ประชุม ให้โรงพยาบาลปากชม จังหวัดเลย ทำหนังสือมายังคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา และให้พิจารณารับตามเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการของหลักสูตร

๓.๖ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามแผน

วาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การนิเทศงาน รายวิชา การฝึกปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน ๓

มติที่ประชุม เนื่องจาก สถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ ในปัจจุบัน ให้ยกเลิกการนิเทศงานแบบ onsite เป็น online โดยยังคงใช้วันเวลาตามกำหนดการเดิม

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.


(นางสาวสุนันทา ตังนิตพงศ์)
ผู้บันทึกการประชุม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวรรณ ศรีสุคำ)
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบ อนุมัติ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป และมอบหมายให้
งานวิชาการประสานกองการเจ้าหน้าที่ออกคำสั่งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.20 ขออนุมัติแต่งตั้ง ให้ แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช เป็น
ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุมดังนี้ ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวรรณ ศรีสุขคำ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากประธานหลักสูตรดังกล่าว โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป นั้น ซึ่งตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตร พ.ศ.2562 ในข้อที่ 4.1 คณะคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานหลักสูตร

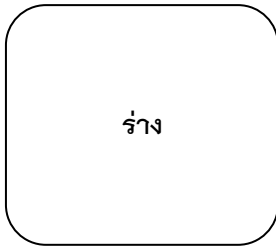
ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้ง แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช เป็นประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป โดยจากการตรวจสอบเบื้องต้น แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ ให้แต่งตั้งแพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัช เป็นประธานหลักสูตร และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นต้นไป และมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.21 ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์**

นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิ รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต ได้เสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขออนุมัติ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อผลิตของคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการงานกองทุนเพื่อผลิตของคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ
๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผลิตของส่วนงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อผลิตของคณะแพทยศาสตร์
โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ) | |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ) | |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| (แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นริรงค์) | |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต | กรรมการ |
| สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ | |
| (แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัชร) | |
| ๕. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต | กรรมการและ |
| (นายแพทย์สรวิศ บุญญะ) | เลขานุการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พืช | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อผลิตของคณะแพทยศาสตร์ มีอำนาจและหน้าที่ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารจัดการกองทุนเพื่อผลิตของส่วนงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ ขอเสนอในที่ประชุมครั้งนี้ ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการลำดับที่ 4 จากแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช เปลี่ยนแปลงเป็น นายแพทย์พีระณัฐ ผลวิชา

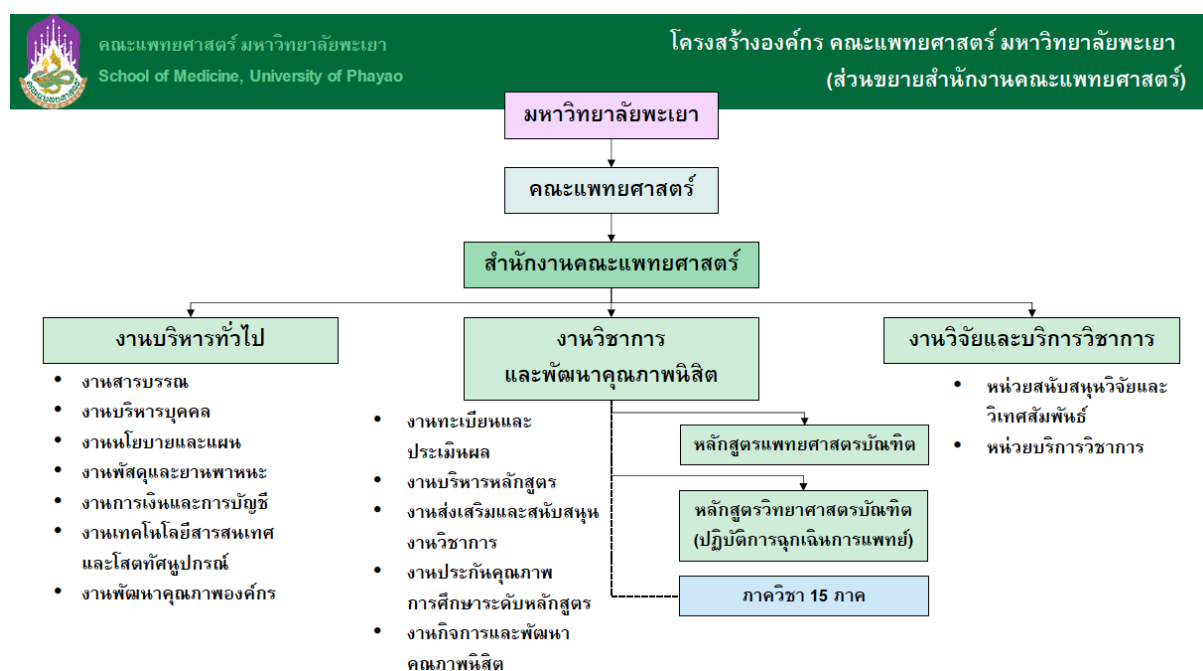
มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อผลิตของคณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายชื่อดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
(นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ) | กรรมการ |
| ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
(แพทย์หญิงเพ็ญนิภา นภีรงค์) | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์
(นายแพทย์พีระณัฐ ผลวิชา) | กรรมการ |
| ๕. รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพนิสิต
(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี) | กรรมการและ
เลขานุการ |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. นางสาวชลิตา ยงยิ่ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

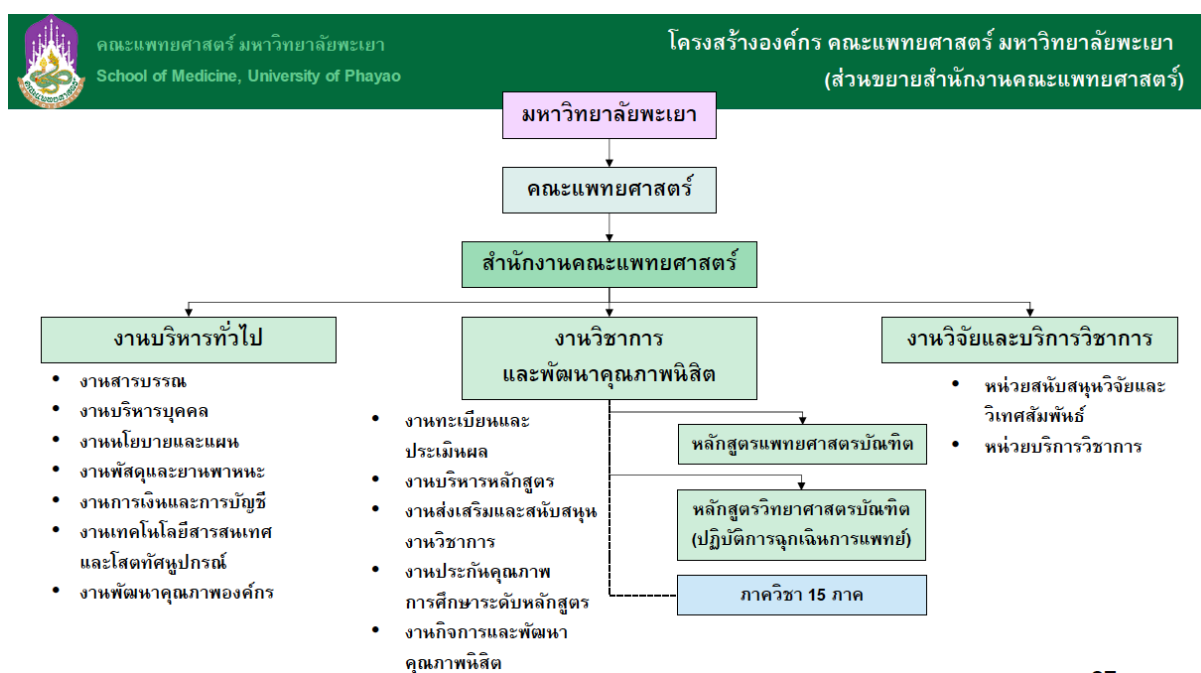
ระเบียบวาระที่ 4.22 พิจารณาการแบ่งขอบเขตงานสำนักงานคณะแพทยศาสตร์
และสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

แพทย์หญิงกิตติยา ไทยวัชร รองคณบดีฝ่ายการแพทย์ แจ้งต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการแบ่งขอบเขตงานสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ และสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา สรุปเรื่อง คือ ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้แบ่งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มีอยู่ 2 สำนักงาน คือ 1. สำนักงานคณะแพทยศาสตร์ 2. สำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งปัจจุบัน มีอุปสรรคเกิดความสับสนในการบริหารจัดการภายในด้านธุรการ จึงขอเสนอพิจารณา หากเป็นงานวิชาการ งานกิจการนิสิต และงานวิจัย จะขอเสนอเป็นของสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ ในส่วนของงานด้านการบริการวิชาชีพ จะเป็นในส่วนของสำนักงานโรงพยาบาลพะเยา

ในส่วนสำนักงานแพทยศาสตร์ จะแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 3 ส่วนงาน ได้แก่



ในส่วนของสำนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา แบ่งเป็น 3 หน่วยงาน ได้แก่



มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ และมอบหมายให้ นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ และแพทย์หญิงกิตติยา ไทยธวัช ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.23 พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งงานอาจารย์แพทย์ (นายแพทย์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์) จำนวน 4 ตำแหน่ง

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งงานอาจารย์แพทย์ (นายแพทย์ เปลี่ยนเป็น อาจารย์) จำนวน 4 ตำแหน่ง เนื่องจากปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุน มีอัตราคงเหลือ 5 อัตรา ส่วนอัตราพนักงานสายวิชาการ ไม่มีอัตราคงเหลือ ดังนั้น ขอพิจารณาปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุน เปลี่ยนเป็น พนักงานสายวิชาการ จำนวน 2 อัตรา

มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ ปรับเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานสายสนับสนุน ตำแหน่งนายแพทย์ เปลี่ยนเป็น พนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน 2 อัตรา และดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.24 พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สาย

สนับสนุน

นายแพทย์วสุชล ชัยชาญ รองคณบดีฝ่ายบริหาร ขอเสนอต่อที่ประชุม เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เนื่องจากปัจจุบัน นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผนงาน ของสำนักงานคณะแพทยศาสตร์ นั้น

จึงขอเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อขอพิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ราย นายณัฐพงษ์ กีพงษ์ จากเดิม ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อให้ ตำแหน่งตรงกับภาระงานหน้าที่ปฏิบัติ และสามารถขอเพิ่มความเชี่ยวชาญในงานได้ในอนาคต

มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ ให้เปลี่ยนตำแหน่งนายณัฐพงษ์ กีพงษ์ จากเดิมตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.25 พิจารณาอนุมัติการสมัครเข้ารับการประเมินเข้าสู่อาจารย์

มีออาชีพ UP-PSF ระดับ 3

แพทย์หญิงเพ็ญนัท นีร์วงศ์ ผู้ช่วยคณบดี ขอเสนอต่อที่ประชุม เรื่อง ขอพิจารณา อนุมัติการสมัครเข้ารับการประเมินเข้าสู่อาจารย์มีออาชีพ UP-PSF ระดับ 3 ตามประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการดำเนินงานการประเมินระดับอาจารย์มีออาชีพมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2564

มติที่ประชุม : อนุมัติ เห็นชอบ และดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะแพทยศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา สังกัด คณะแพทยศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา (เบิกจากงบประมาณมหาวิทยาลัย) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. นางสาวเบญจมา ใจเย็น ผ่านการคัดเลือก

2. นางสาวกนกวรรณ สุขสำราญ ขึ้นบัญชีสำรอง

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้ติดต่อกับผู้สมัครโดยตรง และจะแจ้งผลการเริ่ม

ปฏิบัติงานภายหลัง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ขอเสนอเรื่องการยกเลิกรหัสสถานพยาบาล ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์ (24022)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรวมยุบศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยากับคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ.2563 ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม 2563 นั้น

ปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์ มีรหัสสถานพยาบาล จำนวน 2 รหัส คือ

- โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา รหัสสถานพยาบาล 41347
- ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข ฯ รหัสสถานพยาบาล 24022

เพื่อให้การดำเนินการด้านการรักษา และการจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาจึงขอยกเลิกรหัสสถานพยาบาล ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์ (24022)

มติที่ประชุม : เห็นชอบ มอบสำนักงานโรงพยาบาลให้ดำเนินการขอลาออกจากหน่วยร่วมให้บริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในรหัสสถานพยาบาล ศูนย์บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (24022)

ปิดการประชุม เวลา 14.30 น.



(นายศรัณยู พิชัยยา)

ผู้บันทึกการประชุม



(นายแพทย์วิสูตร ชัยชาญ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม



(นายพิทักษ์ ตันนันทา)

ผู้ช่วยบันทึกการประชุม