



# คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา



งานพัฒนาคุณภาพนิสิต

## MEDUP

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

School of Medicine, University of Phayao

## สารบัญ

บทนำอาจารย์ที่ปรึกษา	2
ข้อมูลทั่วไป	3
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านวิชาการ	8
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านพัฒนาคุณภาพนิสิต	9
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านอื่น ๆ	10
ข้อแนะนำเบื้องต้นในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	11
- คุณลักษณะอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี	
- เทคนิคการให้คำปรึกษา	
- แบบฟอร์มอาจารย์ที่ปรึกษา	
จรรยาบรรณอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์	20
หน้าที่ของอาจารย์ประจำชั้นปี	22
- แบบฟอร์มส่งต่อข้อมูลนิสิตไปชั้น Clinic	
การใช้ระบบ REG สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	25
ข้อมูลที่ควรทราบเกี่ยวกับนิสิต	32
- คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี 2564	
- คู่มือการรับบริการ งานทะเบียนนิสิต	
- การขอหนังสือรับรองความประพฤติของนิสิต	
- คู่มือยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (UPO2, UPO3)	
- ยื่นขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน	
- ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	
- การใช้ i-service สำหรับนิสิต	
- จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย	
เอกสารแนบท้าย	34
- ข้อมูลติดต่อประสานงานหน่วยงานพัฒนาคุณภาพนิสิต	

## บทนำอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการจัดการศึกษาชั้นสูง เน้นผลิตบัณฑิตทางด้าน การแพทย์ ที่มีภูมิปัญญาและจิตอาสา เป็นผู้นำด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านแพทยศาสตรศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ ดังนั้นคณะแพทยศาสตร์ จึงปรับปรุงทั้งปัจจัย และกระบวนการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อาจารย์จึงเป็นปัจจัยสำคัญ ในกระบวนการผลิตบัณฑิตและการดำเนินงานด้านบริการทางวิชาการ บริการวิชาชีพ และประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น และร่วมสืบสานประเพณี ความเป็นไทย บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร และชุมชน ทั้งนี้คณะแพทยศาสตร์จะเจริญก้าวหน้า หรือสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพได้ ขึ้นอยู่กับ คณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการอบรมสั่งสอนและเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ศิษย์

ในการดำเนินการด้านการศึกษา ด้านพัฒนาคุณภาพนิสิต ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีนั้น จำเป็นต้อง ได้รับความร่วมมือจากบุคลากร หน่วยงานต่าง ๆ และส่วนที่สำคัญมากคือ “**อาจารย์ที่ปรึกษา**” ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับนิสิต โดยอาจารย์ที่ปรึกษามีหน้าที่กำกับดูแลนิสิตให้อยู่ในกรอบนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำด้านอื่น ๆ กระตุ้นให้นิสิตคิดริเริ่มและเข้าร่วมกิจกรรม ที่จะพัฒนานิสิตให้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บัณฑิตแพทย์ในอนาคตมีคุณลักษณะของแพทย์ที่ดีต่อไป

งานพัฒนาคุณภาพนิสิต

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## ข้อมูลทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา

### ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา แต่เดิมได้รับการจัดตั้งเป็นวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ โดยได้ตระหนักถึง ความสำคัญของการกระจายโอกาสและการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และได้เริ่มจัดการเรียนการสอนมาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2538 ณ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม

ต่อมาในปี พ.ศ. 2539 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ใช้ชื่อว่า “วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา” และในปี พ.ศ. 2542 ได้ย้ายมาจัดการเรียนการสอนในที่ตั้งถาวร ณ บริเวณตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา บนที่ดินเนื้อที่ 5,727 ไร่ โดยจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ Video Conference มาจากจังหวัดพิษณุโลก

ในปี พ.ศ. 2544 ได้มีการขยายสาขาวิชาเพิ่มมากขึ้น และได้มีการบรรจุอาจารย์ประจำไว้ที่ วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา หลังจากนั้นในปี พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุม ครั้งที่ 13 (4/2550) เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2550 ที่ประชุมได้มีมติให้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา” เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศ

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 มีผลบังคับใช้เป็น “มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยสมบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นมา จึงถือได้ว่า มหาวิทยาลัยพะเยาได้แยกออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลอย่างเต็มรูปแบบ พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่มีศักยภาพและพร้อมในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุข อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ดังปณิธานว่า “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” (Wisdom for Community Empowerment)

## ปรัชญา

ปณฺญาชิวี เสฏฺฐชิวี นาม (ปณฺญาชิวี เสฏฺฐชิวี นาม)

" ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด" (A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

## ปณิธาน

ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา เพื่อนวัตกรรมชุมชน สู่สากล (University for Community Innovation with International Standard)

## อัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ความเป็นผู้มี “สุนทรียภาพ สุขภาพ และบุคลิกภาพ” ที่ดี

สุนทรียภาพ หมายถึง เป็นผู้มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรม และธรรมชาติ ตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน

สุขภาพ หมายถึง เป็นผู้มีความสุขนิสัยและสุขภาพที่ดี

บุคลิกภาพ หมายถึง เป็นผู้มีความสุภาพ อ่อนน้อม มีจิตสาธารณะ และ รับผิดชอบต่อสังคม (ชื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา)

## สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา



ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา มีลักษณะเป็นรูปสัญลักษณ์สีขาว บนพื้นหลังรูปศิลาจารึก ยอดกลีบบัวสีม่วง เหนืออักษรย่อ "มพ" สีม่วง ซึ่งเป็นตัวอักษรฝักขามล้านนา ด้านล่างของอักษรย่อ มีชื่อ มหาวิทยาลัยพะเยา สีม่วง และชื่อ ภาษาอังกฤษ UNIVERSITY OF PHAYAO สีขาว บนพื้นแถบโค้งสีทอง

## ข้อมูลทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2551 ในนาม “สำนักวิชาแพทยศาสตร์” สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ภายใต้การบริหารของ ดร.วีระชัย ณ นคร เป็นผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา ผู้บริหารคนแรกของสำนักวิชาแพทยศาสตร์ คือ นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้รับโอนนิสิตหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จำนวน 93 คน และนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ชั้นปีที่ 1 จำนวน 150 คน จากสำนักวิชาสหเวชศาสตร์ รวมมีนิสิตในสังกัด จำนวน 243 คน มีบุคลากร สายวิชาการ จำนวน 10 คน และบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 3 คน รวมบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 13 คน โดยตั้งเป้าหมายพัฒนาหลักสูตรด้านแพทยศาสตร์ให้ได้มาตรฐานเทียบเท่าคณะแพทยศาสตร์ศิริราช ด้านสาธารณสุขศาสตร์ให้ได้มาตรฐานเทียบเท่าคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้แต่งตั้งคณะแพทยศาสตร์ศิริราชเป็นสถาบันที่เลี้ยงการผลิตแพทย์

เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2553 ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ขึ้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2553 ภายใต้การบริหารของศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ นายกสภามหาวิทยาลัย และศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยาสมาชิก

สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะแพทยศาสตร์” โดยมีนายแพทย์วิชัย เทียนถาวร เป็นคณบดีคณะแพทยศาสตร์คนแรก คณะแพทยศาสตร์ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสร้างหลักสูตรใหม่เพื่อรองรับการผลิตบุคลากรด้านสาธารณสุขให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาชีพ และเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการแพทยสภาในการประชุมครั้งที่ 11/2553 มีมติรับรองหลักสูตรแพทยศาสตร์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นโรงเรียนแพทย์แห่งที่ 19 ของประเทศไทย

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการเรียนการสอน ใน 2 กลุ่มวิชา ได้แก่ กลุ่มวิชาด้านสาธารณสุขศาสตร์ และกลุ่มวิชาด้านเวชศาสตร์ รวมจำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 10 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน 8 หลักสูตร หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี 2 ปริญญา จำนวน 8 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาเอก 1 หลักสูตร

เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2558 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 ได้จัดตั้งศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและขีดความสามารถของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนนิสิตสาขาวิชาแพทยศาสตร์ และกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพทุกสาขาวิชา อีกทั้งเป็นแหล่งวิจัยและสร้างองค์ความรู้ทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนจรรยาบรรณรักษาอาจารย์แพทย์ผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ ให้คงอยู่ในมหาวิทยาลัย และในเขตพื้นที่ให้บริการเพื่อประโยชน์ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563 สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้อนุมัติให้ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลพะเยา เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้คณะแพทยศาสตร์ และอนุมัติเปลี่ยนชื่อเป็น "โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา" วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

และเมื่อวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 สภามหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีมติให้ปรับปรุงโครงสร้างคณะแพทยศาสตร์ พร้อมทั้งจัดตั้งคณะสาธารณสุขศาสตร์แยกออกจากคณะแพทยศาสตร์ ปัจจุบันคณะแพทยศาสตร์ ได้มีการจัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์

### ปรัชญา

ความสำเร็จที่แท้จริงอยู่ที่การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์สุข แก่มวลมนุษยชาติ  
(true success is application of learning to the benefit of mankind)

### ปณิธาน

ปัญญาและการอุทิศตนเพื่อสุขภาวะที่ดีของชุมชน  
(Wisdom and dedication for community well-being)

### วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนแพทย์ ชั้นนำของล้านนาตะวันออก  
(Leading medical school of Eastern Lanna)

### พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตทางด้านการแพทย์ ที่มีภูมิปัญญาและจิตอาสา เป็นผู้นำด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม
2. สร้างงานวิจัยและนวัตกรรม ด้านแพทยศาสตรศึกษาและวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในระดับชาติและนานาชาติ
3. บริการทางวิชาการ บริการวิชาชีพ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและร่วมสืบสานประเพณี ความเป็นไทย
5. บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน

## คำนิยาม

### MED UP (School of Medicine, University of Phayao)

**M** : Moral and service mind เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมแห่งวิชาชีพ จิตอาสา จิตบริการ

**E** : Engagement ผูกพัน และรักดีต่อองค์กร

**D** : Development พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

**U** : Unity ทักษะการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร

**P** : Professional มีความเชี่ยวชาญในการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

## สมรรถนะหลักของสถาบัน

มีจิตอาสาและมีความเชี่ยวชาญในการใช้ภูมิปัญญาดูแลสุขภาพแบบองค์รวม

## ตราสัญลักษณ์ประจำคณะแพทยศาสตร์

**มีลักษณะ** เป็นรูปสัตว์ภักษ์สีขาว บนพื้นหลังรูปศิลาจารึกยอดกสิยบัว สีม่วง เหนือรูปคบเพลิง มีปีกและงูพันคบเพลิงซึ่งเป็นเครื่องหมายวิชาชีพแพทย์ ด้านล่างของรูปภาพมีชื่อ School of Medicine สีเขียวซึ่งเป็นสีประจำ คณะแพทยศาสตร์ ชื่อภาษาอังกฤษ UNIVERSITY OF PHAYAO สีขาวบนพื้นแถบทองโค้งสีทอง และชื่อคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สีม่วง อันเป็นสีประจำมหาวิทยาลัย





## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านวิชาการ



- หลักสูตร วิชาเรียน และการลงทะเบียน
- วางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
วัตถุประสงค์



- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการเรียน การศึกษา  
ค้นคว้า
- ติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ



- ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือตักเตือน เมื่อผล  
การเรียนของนิสิตต่ำลง
- ช่วยเหลือนิสิตเพื่อแก้ไขปัญหาในการเรียนวิชา  
ต่าง ๆ \*\*\*



- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อ

**\*หมายเหตุ** เมื่อนิสิตที่ปรึกษาสอบตก 2 รายวิชา/เทอม หรือ เกรตเฉลี่ยต่ำกว่า 2.50 อาจารย์ที่ปรึกษา  
จะต้องพบนิสิตเพื่อให้คำปรึกษา และช่วยเหลือนิสิตหากมีปัญหา

## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านพัฒนาคุณภาพนิสิต



- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา



- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัวทั้ง สุขอนามัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิต



- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาสังคม เช่น การปรับตัว การคบเพื่อน
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม



- ให้แนะนำเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต
- กระตุ้นให้มีการทำกิจกรรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมการเป็นแพทย์ที่ดีให้กับนิสิตในที่ปรึกษา

## หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา – ด้านอื่น ๆ



- พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนิสิต และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
- ให้การรับรองนิสิตเมื่อต้องการนำข้อมูลไปแสดงแก่ผู้อื่น เช่น รับรองแบบฟอร์มขอยุทธูปแบบฟอร์มเปลี่ยนแปลงรายวิชา ฯลฯ



- สร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี



- กำหนดเวลาให้นิสิตเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ
- เก็บข้อมูลนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อเป็นพื้นฐาน สำหรับให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนิสิต



- ป้อนข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มายังงานพัฒนาคุณภาพนิสิต เกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ของนิสิต



- ให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

## ข้อแนะนำเบื้องต้นสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

### คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา

#### ด้านบุคลิกภาพ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 2) เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- 3) มีความคิดในเชิงบวก
- 4) ใช้คำพูดได้เหมาะสม
- 5) เป็นผู้ฟังที่ดี

#### ด้านความรู้ ความสามารถ

- 1) มีเหตุผลและความสามารถในการแก้ปัญหา
- 2) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
- 3) มีความรู้และเข้าใจสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมืองการปกครอง
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
- 5) มีความรู้เกี่ยวกับการศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักสูตรการเรียนการสอน

#### ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) รักษาความลับของนิสิต
- 2) มีความเมตตาและกรุณา
- 3) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ
- 4) มีจรรยาบรรณตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- 5) มีความศรัทธาและความผูกพันต่อวิชาชีพ



## **หลักการให้คำปรึกษาแก่นิสิต**

1. อาจารย์ที่ปรึกษาควรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนิสิต โดยสร้างความศรัทธา น่าเชื่อถือ ไว้วางใจ ให้เกิดขึ้นด้วยวิธีการพูดอย่างเป็นมิตร เป็นกันเอง และพยายามเข้าใจนิสิต
2. อาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษาข้อมูลส่วนตัวของนิสิต สังเกตและเข้าใจในบุคลิกภาพลักษณะนิสัย ตลอดจนจนลักษณะปัญหา เพื่อเลือกใช้วิธีการแก้ปัญหาให้สอดคล้องกัน
3. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องเข้าใจถึงปัญหาของนิสิตว่ามีปัญหารอบด้านที่สามารถส่งผลกระทบต่อ การเรียนและการใช้ชีวิตในสังคมภายนอก อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรให้คำปรึกษาทุกด้าน และถือว่าเป็น ภาระหน้าที่โดยตรงของอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอยู่ใกล้ชิดเหมือนเป็นบิดามารดาคนที่สองของนิสิต ที่ต้องดูแลแก้ปัญหาให้ความรักและความอบอุ่น เช่นเดียวกัน
4. อาจารย์ที่ปรึกษาพึงยอมรับนิสิต ในฐานะ “ลูก” และ “ศิษย์” ให้เกียรตินิสิต ทั้งกริยาท่าทาง คำพูด ไม่หมิ่นเหยียดหยาม พึงให้คำปรึกษาด้วยความใจกว้าง หนักแน่น รับฟังด้วย ความเมตตา เป็นกลาง ไม่กล่าวละเมิดผู้อื่นในทางเสียหาย ไม่เป็นธรรม และสอนให้นิสิตพึ่งเคารพ สิทธิของผู้อื่น ยอมรับบุคคลอื่น เช่นเดียวกับการยอมรับตน
5. อาจารย์ที่ปรึกษาพึงยึดถือจรรยาบรรณของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การรักษาข้อมูล ความลับส่วนตัวของนิสิต ไม่ก่อความสัมพันธ์อันชั่วช้า ไม่เรียกรับเงินทอง เพื่อแลกเปลี่ยนสิ่งหนึ่งสิ่งใด ไม่นำนิสิตไปในทางเสื่อม และไม่ก่อปัญหาเพิ่ม เป็นต้น

## **เทคนิคการให้คำปรึกษา**

### **1. เทคนิคการรับฟัง**

- 1.1 มองนิสิตขณะรับฟังปัญหาด้วยความสนใจ
- 1.2 วางท่าที่สบาย ไม่เคร่งเครียด
- 1.3 ตอบสนองการพูดของนิสิตด้วยการรับคำ แสดงสีหน้าท่าทางตอบกลับ
- 1.4 สะท้อนความรู้สึกและเข้าใจความรู้สึกนิสิตด้วยการทวนคำพูดและแสดงความเห็นใจ ต่อปัญหาที่นิสิตประสบอยู่
- 1.5 ใช้ความเงียบ ในบางครั้งเพื่อให้นิสิตทบทวนสิ่งต่าง ๆ ด้วยตนเอง
- 1.6 กระตุ้นให้นิสิตระบายความเครียด ความคับข้อง ออกมาด้วยคำถามและคำปลอบโยน โดยแสดงว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นที่พึ่ง ที่คิดหาทางช่วยเหลือและแนะนำได้

## 2. เทคนิคการสร้างสัมพันธภาพ

2.1 สร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อบอุ่นด้วยการยิ้มแย้มแจ่มใสและคำพูดอ่อนโยน

2.2 สนใจชีวิตความเป็นอยู่ของนิสิตด้วยคำถามและแสดงท่าทาง

2.3 ให้ความเมตตากรุณาแก่นิสิตด้วยข้อเสนอแนะที่ดีหลาย ๆ ทางที่จะช่วยให้นิสิตพิจารณาเป็นทางออก

2.4 แสดงความจริงใจเมื่อนิสิตมาขอรับคำปรึกษา ด้วยการหยุดทำอย่างอื่น และตั้งใจเต็มใจ กระตือรือร้นที่จะรับฟังนิสิต

2.5 เปิดใจให้นิสิตทราบถึงความตั้งใจ สนใจ และห่วงใยที่จะช่วยนิสิตเสริมคุณลักษณะและศิษย์คอยติดตามไถ่ถามอย่างสม่ำเสมอถึงผลจากการให้คำปรึกษาไปแล้ว

2.6 ยอมรับในคุณค่าและความแตกต่างระหว่างบุคคล

3. การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการช่วยเหลือให้นิสิตเข้าใจตนเองสภาพแวดล้อมและปัญหาที่เผชิญอยู่และสามารถใช้ความเข้าใจดังกล่าว มาแก้ปัญหาหรือตัดสินใจ เลือกเป้าหมายในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง ดังนั้นเทคนิคในการให้คำปรึกษาที่สำคัญที่อาจารย์ที่ปรึกษาควรทราบ มีดังนี้

3.1 การฟัง (Listening) เป็นการแสดงความสนใจต่อนิสิต โดยใช้สายตาสังเกต ท่าทาง และพฤติกรรม เพื่อให้ทราบว่าอะไรเกิดขึ้นกับนิสิต เทคนิคการฟังนี้ประกอบด้วย การใส่ใจ ซึ่งพฤติกรรมที่ประกอบด้วย การประสานสายตา การวางท่าทางอย่างสบาย การใช้มือประกอบการพูด ที่แสดงถึงความสนใจต่อนิสิต ในการฟังนี้บางครั้งอาจารย์ที่ปรึกษาอาจสะท้อนข้อความหรือตีความให้กระจ่างชัดหรือถามคำถามเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของนิสิต

3.2 การนำ (Leading) เป็นการกระตุ้นให้นิสิตได้สำรวจและกล้าแสดงออกถึงความรู้สึก เจตคติ ค่านิยม หรือการกระทำของตน

3.3 การเรียบเรียงคำพูดใหม่ (Paraphrasing) เป็นการตรวจสอบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจนิสิตในสิ่งที่เขาต้องการ

3.4 การสะท้อนกลับ (Reflecting) เป็นการช่วยทำให้นิสิตเข้าใจตนเองเกี่ยวกับความรู้สึก ประสบการณ์ หรือปัญหาได้อย่างถูกต้องยิ่งขึ้น

3.5 การเผชิญหน้า (Confrontation) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้ในกรณีที่พบว่านิสิตมีความขัดแย้งกันในความคิด ความรู้สึก และพฤติกรรม โดยการนำความขัดแย้งมานำเสนอในรูปแบบประโยคบอกเล่า และจะใช้คำว่า “และ” เชื่อมระหว่างความขัดแย้ง 2 ประเด็น โดยห้าม ใช้คำว่า “แต่” เชื่อมโดยเด็ดขาดเพราะจะเป็นการตำหนิ

3.6 การตั้งคำถาม (Questioning) อาจารย์ที่ปรึกษาควรใช้คำถามที่เหมาะสม และใช้คำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่แน่ชัดโดยมีจุดมุ่งหมายจะสร้างความเข้าใจในแง่มุมต่าง ๆ ของนิสิต

3.7 การตีความ (Interpretation) เป็นกระบวนการที่อาจารย์ที่ปรึกษาอธิบายความหมายของเหตุการณ์ให้นิสิตได้เข้าใจปัญหาของตนเอง ในด้านอื่นที่อาจยังไม่ได้มอง มาก่อนและช่วยให้นิสิตได้เข้าใจถึงปัญหาของตนเองให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

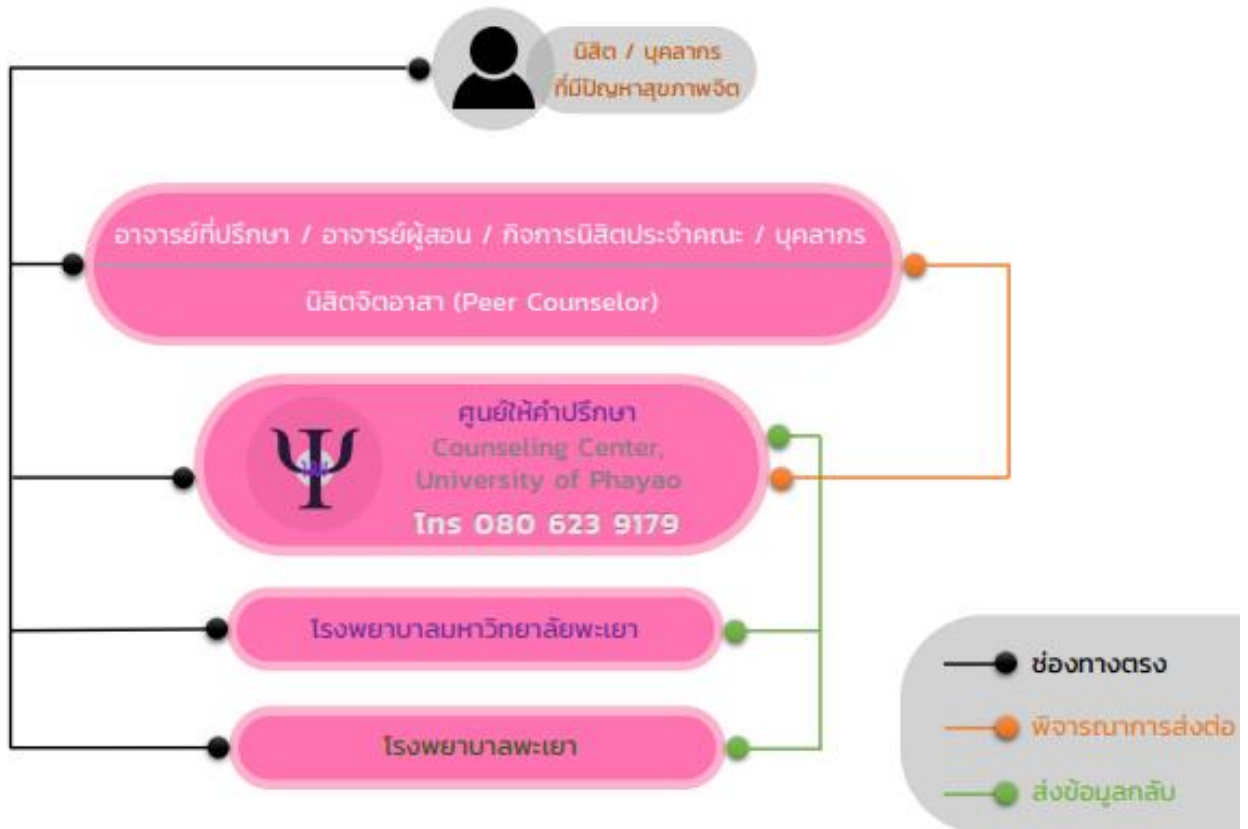
3.8 การสรุป (Summarizing) เป็นเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาใช้เพื่อสรุปเรื่องราวต่าง ๆ ของนิสิตอันเนื่องมาจากความรู้สึกที่สับสน เพราะมีเรื่องราวต่าง ๆ ที่เป็นปัญหามากมาย หรือ สามารถใช้ในการสรุปในโอกาสที่จะสิ้นสุดการให้คำปรึกษา

3.9 การให้ข้อมูล (Information) เป็นการให้ข้อมูลด้านการศึกษาอาชีพและสภาพแวดล้อมทางสังคม เพื่อให้นักศึกษาสามารถตัดสินใจหรือเห็นช่องทางในการแก้ปัญหา

3.10 การให้กำลังใจ (Encouragement) เป็นการพูดเพื่อช่วยกระตุ้นให้นิสิต กล้าสู้ปัญหา เกิดความมั่นใจและพร้อมที่จะแก้ปัญหา

3.11 การเสนอแนะ (Suggestion) เป็นการเสนอความคิดเห็นที่เหมาะสม เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาโดยเปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้เหตุผลในการตัดสินใจได้ด้วยตนเอง





เอกสารเพิ่มเติม ระบบกลไกการดูแลและเฝ้าระวังสุขภาพจิตในนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา





## แบบฟอร์มอาจารย์ที่ปรึกษา

### ขั้นตอนบริการนิสิต ยื่นเอกสารสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		นิสิตรับแบบฟอร์ม ที่งานพัฒนา คุณภาพนิสิต เอกสาร MD.UP.02-แบบฟอร์มขอเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา	30 วินาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต
2.		นิสิตส่งแบบฟอร์ม MD.UP.02- แบบฟอร์มขอเข้าพบอาจารย์ที่ ปรึกษา เพื่อเข้าปรึกษากับอาจารย์ ที่ปรึกษา	1-3 ชั่วโมง	อาจารย์ที่ปรึกษา
3.		อาจารย์ที่ปรึกษากรอกข้อมูลนิสิต ที่เข้ารับการปรึกษา ลงใน แบบฟอร์ม MD.UP.02-แบบฟอร์ม ขอเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา	1-3 ชั่วโมง	อาจารย์ที่ปรึกษา
4.		อาจารย์ที่ปรึกษา นำแบบฟอร์ม MD.UP.02-แบบฟอร์มขอเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งที่งานพัฒนา คุณภาพนิสิต	5 นาที	อาจารย์ที่ปรึกษา
5.		งานพัฒนาคุณภาพนิสิตเก็บข้อมูล และสแกนไฟล์ แบบฟอร์ม MD.UP.02-แบบฟอร์มขอเข้าพบ อาจารย์ที่ปรึกษา ส่งกลับไปยัง อาจารย์ที่ปรึกษา	20 นาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต

\* **หมายเหตุ** นิสิตคณะแพทยศาสตร์ เมื่อเข้าศึกษา ในภาคเรียนที่ 1 (ภาคการศึกษาต้น) นิสิตทุกคนต้องการแบบฟอร์ม MD.UP.01- แบบฟอร์มกรอกประวัตินิสิต เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

### แบบฟอร์มกรอกประวัตินิสิต

**คำชี้แจง** ให้นิสิตเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริงด้วยตัวบรรจงและหรือเขียนเครื่องหมาย □ ลงใน ( ) ข้อมูลทั้งหมดจะเก็บเป็นความลับและจะนำมาใช้เพื่อประโยชน์สำหรับนิสิตเท่านั้น

#### ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ – สกุล.....ชื่อเล่น..... รหัสนิสิต.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี
2. หลักสูตร..... ชั้นปี.....
3. ปัจจุบันนิสิตอาศัยอยู่กับ (นาย/ นาง / น.ส.).....  
ที่อยู่.....  
.....โทรศัพท์.....  
ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับนิสิต.....
4. เพื่อนที่สามารถติดต่อได้
  - 4.1 ชื่อ – สกุล..... ระดับชั้นปี.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
  - 4.2 ชื่อ – สกุล..... ระดับชั้นปี.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
5. ทักษะ/ความสามารถพิเศษ.....
6. ด้านสุขภาพ
  - 6.1 หมู่เลือด..... โรคประจำตัว.....
  - 6.2 อาหารที่แพ้..... เคยแพ้ยา.....
  - 6.3 อื่น ๆ .....

**ข้อมูลครอบครัว**

1. ชื่อ - สกุล บิดา .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ - สกุล มารดา .....อายุ .....ปี ระดับการศึกษา.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....  
อาชีพ.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
3. สถานภาพครอบครัว บิดา - มารดา ( ) ถึงแก่กรรม ( ) อยู่ด้วยกัน ( ) แยกกันอยู่  
( ) หย่าร้าง ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....
4. ผู้ปกครอง  
(นาย / นาง / น.ส.).....อาชีพ.....  
ที่อยู่.....  
.....รายได้ต่อเดือน.....บาท  
ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับนิติ.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....



## แบบฟอร์มบันทึกขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา

ครั้งที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุล (นาย / นาง / น.ส.).....เพศ.....อายุ.....ปี

รหัสประจำตัวนิสิต.....หลักสูตร.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

### การมาพบ

- ( ) มาพบผู้ให้คำปรึกษาเอง  
 ( ) ถูกแนะนำให้มาพบ  
 ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

### ปัญหา

- ( ) ปัญหาด้านการเรียน  
 ( ) ปัญหาเรื่องอาชีพ  
 ( ) อื่น ๆ ระบุ.....

สาเหตุที่เข้าพบ.....

.....

การให้การศึกษา/การช่วยเหลือ.....

.....

ผลที่ได้รับ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา



# จรรยาบรรณอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์

1. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง
2. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
3. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
4. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
5. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
6. อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม



## ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
Mentor's Code of Conduct, School of Medicine, University of Phayao

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการวางกรอบความประพฤติการปฏิบัติตน เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติภูมิ ของวิชาชีพแพทย์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๐๐๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

### ข้อ ๑ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อตนเอง

- (๑) อาจารย์พึงวางตนให้เป็นผู้ควรแก่การยกย่อง เป็นผู้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมและเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์
- (๒) อาจารย์พึงเป็นผู้มีเหตุผล พึงเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่พึงบังคับไม่ว่าด้วยวิธีการใดๆ ให้ผู้อื่นมีความคิดเห็นคล้อยตามตน
- (๓) อาจารย์ไม่พึงปฏิบัติต่อผู้ใดอย่างมีอคติ โดยอาศัยเหตุผลทางเชื้อชาติ ศาสนา หรือลัทธิความเชื่อถือ
- (๔) อาจารย์พึงเป็นแบบอย่างที่ดีของศิษย์ และให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ด้วยความเป็นธรรม

### ข้อ ๒ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- (๑) อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีเสรีภาพทางวิชาการ โดยไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใดๆ และพึงละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง
- (๒) อาจารย์พึงมีความรอบรู้ทางวิชาการ พึงเตรียมการสอนและเข้าสอนโดยสม่ำเสมอ ตามกำหนดในการสอนนั้น จะต้องไม่จงใจปิดบังอำพรางหรือบิดเบือนเนื้อหาสาระทางวิชาการ นอกจากนั้นอาจารย์พึงตั้งใจค้นคว้าหาความรู้ในสาขาวิชาของตนมาให้แก่ศิษย์ และพึงสนับสนุนให้ศิษย์มีความก้าวหน้าทางวิชาการอยู่เสมอ
- (๓) อาจารย์พึงอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง และพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ

ข้อ ๓ อาจารย์...

**ข้อ ๓ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน**

(๑) อาจารย์พึงปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนอย่างสุจริต เทียบธรรม และพึงปฏิบัติต่อผู้อื่นโดยปราศจากอคติ อาจารย์พึงปฏิบัติหน้าที่สอนและอบรมศิษย์ด้วยความตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร และพัฒนาการเรียนการสอนให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(๒) อาจารย์พึงให้คำแนะนำ ปรีกษา และร่วมมือ แก่ศิษย์และผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์โดยเสมอภาค ปราศจากอคติ

(๓) อาจารย์พึงให้การสนับสนุนแก่ศิษย์ให้ประสบความสำเร็จในการศึกษาและการดำรงตนตามแนวทาง ที่ถูกต้องเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและประเพณีที่พึงงาม

(๔) อาจารย์พึงอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง ด้วยความรับผิดชอบและเสียสละ

**ข้อ ๔ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อหน่วยงาน**

(๑) อาจารย์พึงถือเป็นหน้าที่ด้วยการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการสอน การบริหารการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่ตนสังกัด

(๒) อาจารย์พึงปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและส่วนรวมเป็นสำคัญ

**ข้อ ๕ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน**

(๑) อาจารย์พึงรักษาและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่อาจารย์ด้วยกัน

(๒) อาจารย์พึงส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการซึ่งกันและกัน และไม่กีดกันหรือขัดขวางการมีส่วนร่วมทางวิชาการของเพื่อนอาจารย์ด้วยกัน

(๓) อาจารย์พึงส่งเสริมให้เพื่อนอาจารย์ปฏิบัติตนถูกต้องตามจรรยาบรรณ


(๔) อาจารย์พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจสวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกป้องคุ้มครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมอย่างเสมอภาค

**ข้อ ๖ อาจารย์ต้องมีจรรยาบรรณต่ออนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม**

(๑) อาจารย์พึงรับใช้สังคมด้วยการสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่ได้มาตรฐาน

(๒) อาจารย์ไม่พึงนำหรือยอมให้นำผลงานทางวิชาการของตนไปใช้ในทางที่เป็นภัยต่อมนุษยชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกิจ พันธุ์พิมานมาศ)  
รักษาการแทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์

## หน้าที่ของอาจารย์ประจำชั้นปี

### อาจารย์ประจำชั้นมีหน้าที่

1. ประสานงานระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตในชั้นปีนั้น ๆ
2. นิเทศภายในชั้นปีนั้น ๆ
3. รวบรวมภาพรวมข้อมูลของนิสิตชั้น pre clinic เพื่อส่งต่อข้อมูลและประสานงานการดูแลนิสิตกับศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
4. รับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะจากนิสิตในชั้นปี และประสานงานกับงานวิชาการ งานพัฒนาคุณภาพนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษา ในการแก้ไขและพัฒนาหลักสูตรให้ครอบคลุม
5. หากนิสิตมีปัญหาให้รีบแก้ไขด่วน และรายงานให้คณบดีทราบภายใน 7 วัน
6. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



ขั้นตอนการส่งต่อข้อมูลนิสิตไปชั้น Clinic สำหรับอาจารย์ประจำชั้นปี

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		อาจารย์ประจำชั้นปีรับแบบฟอร์ม ที่งานพัฒนาคุณภาพนิสิต เอกสาร MD.UP.03-แบบฟอร์มปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำชั้นปี	30 วินาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต
2.		อาจารย์ประจำชั้นปีกรอกข้อมูล นิสิต ที่เข้ารับการปรึกษา ลงใน แบบ ฟอร์ม MD. UP. 03-แบบฟอร์มปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ ประจำชั้นปี	1-3 ชั่วโมง	อาจารย์ประจำ ชั้นปี
3.		อาจารย์ประจำชั้นปี นำแบบฟอร์ม MD. UP. 03-แบบ ฟอร์ม ปฏิบัติ หน้าที่อาจารย์ประจำชั้นปี ส่งที่ งานพัฒนาคุณภาพนิสิต	5 นาที	อาจารย์ประจำ ชั้นปี
4.		งานพัฒนาคุณภาพนิสิตเก็บข้อมูล และ ส แกนไฟล์ แบบ ฟอร์ม MD. UP. 03- แบบ ฟอร์ม ปฏิบัติ หน้าที่อาจารย์ประจำชั้นปี ส่งกลับ ไปยังอาจารย์ประจำชั้นปี	20 นาที	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต
5.		งานพัฒนาคุณภาพนิสิตรวบรวม และ ส่ง ข้อมูล ไป ยัง ศูนย์ แพทยศาสตร์ชั้นคลินิก	1-2 ชั่วโมง	งานพัฒนา คุณภาพนิสิต





## แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ประจำชั้นปี

ตามที่คณะแพทยศาสตร์มอบหมายให้ข้าพเจ้าเป็นอาจารย์ประจำชั้นปี ระดับชั้นปี.....

หลักสูตร.....จำนวน.....คน ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน

ปีการศึกษา.....ศูนย์แพทยศาสตร์ศึกษาชั้นคลินิก.....

### 1. ผลการเรียนรู้ของนิสิต

( ) สอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน.....คน ( ) สอบไม่ผ่านบางวิชา จำนวน.....คน

( ) พันสภาพ จำนวน.....คน ( ) ลาพักการเรียน จำนวน.....คน

( ) ลาออก จำนวน.....คน ( ) อื่น ๆ จำนวน.....คน

### 2. การให้หรือส่งนิสิตเข้ารับความช่วยเหลือ/แนะนำ ด้าน

( ) ครอบครัวย จำนวน.....คน ( ) เศรษฐกิจ จำนวน.....คน

( ) สังคม จำนวน.....คน ( ) การเรียน จำนวน.....คน

( ) สุขภาพ จำนวน.....คน ( ) อื่น ๆ จำนวน.....คน

### 3. เรื่องอื่น ๆ(ระบุ).....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

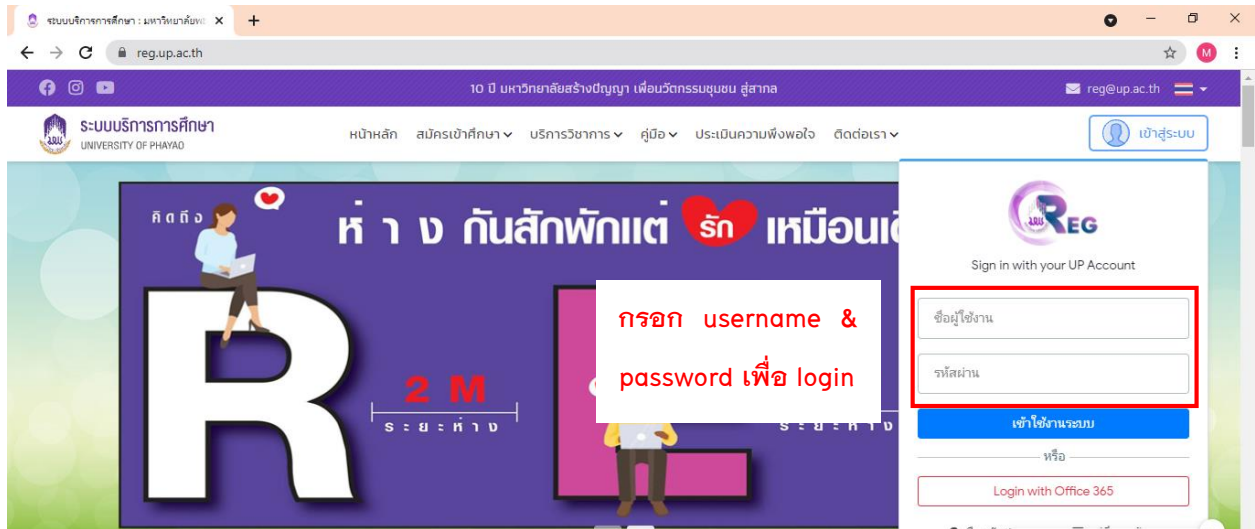
(.....)

อาจารย์ประจำชั้นปี

## การใช้ระบบ reg.up.ac.th สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

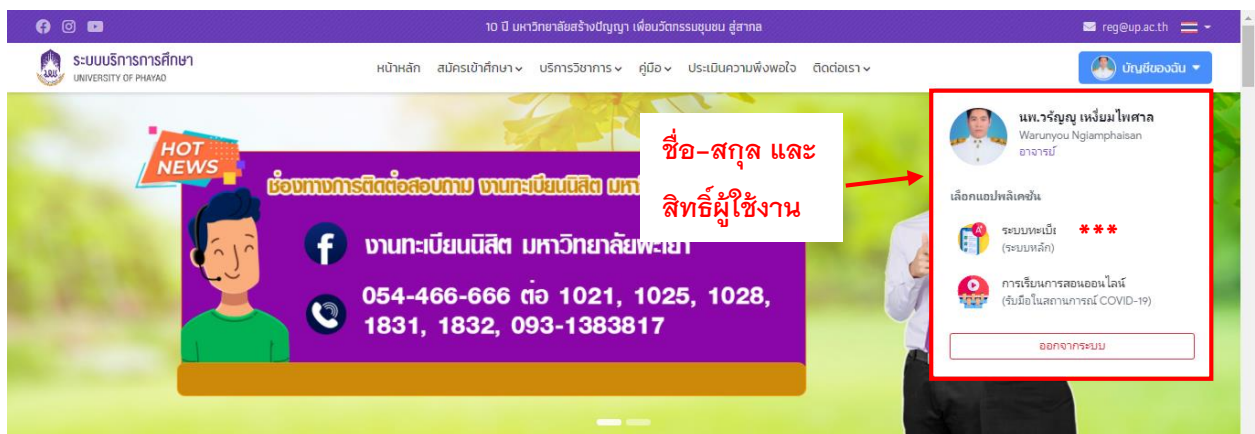
### การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ <http://www.reg.up.ac.th> จะแสดงหน้าต่างดังนี้

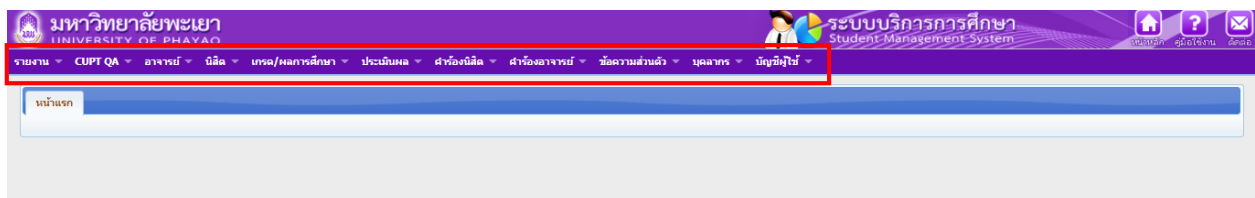


หมายเหตุ username & password ของระบบบริการการศึกษาใช้ตัวเดียวกับ username & password ของระบบอินเตอร์เน็ตมหาวิทยาลัยพะเยา

2. หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายละเอียดดังภาพ คลิกระบบทะเบียนออนไลน์



3. เมื่อเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป

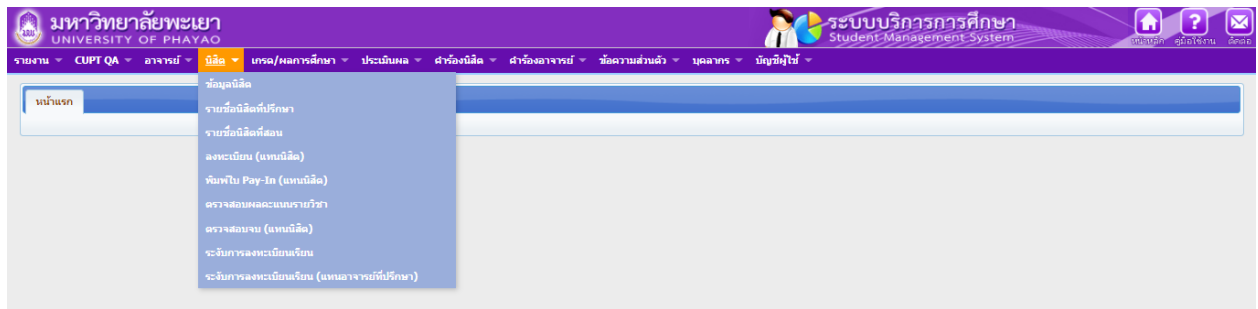


ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

1. รายงาน 2. CUPTQA 3. อาจารย์ 4. นิสิต 5. เกรด/ผลการศึกษา 6. ประเมินผล 7. คำร้องนิสิต
8. คำร้องอาจารย์ 9. ขอความช่วยเหลือ 10. บุคลากร 11. บัญชีผู้ใช้

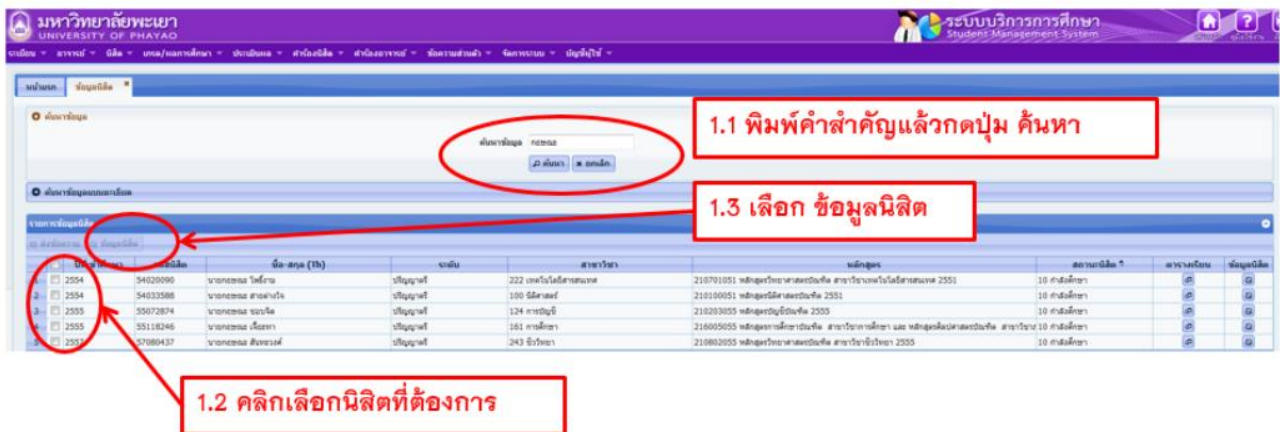
### สำหรับงาน อาจารย์ ที่ปรึกษาใช้งานเมนู

#### 1. นิสิต



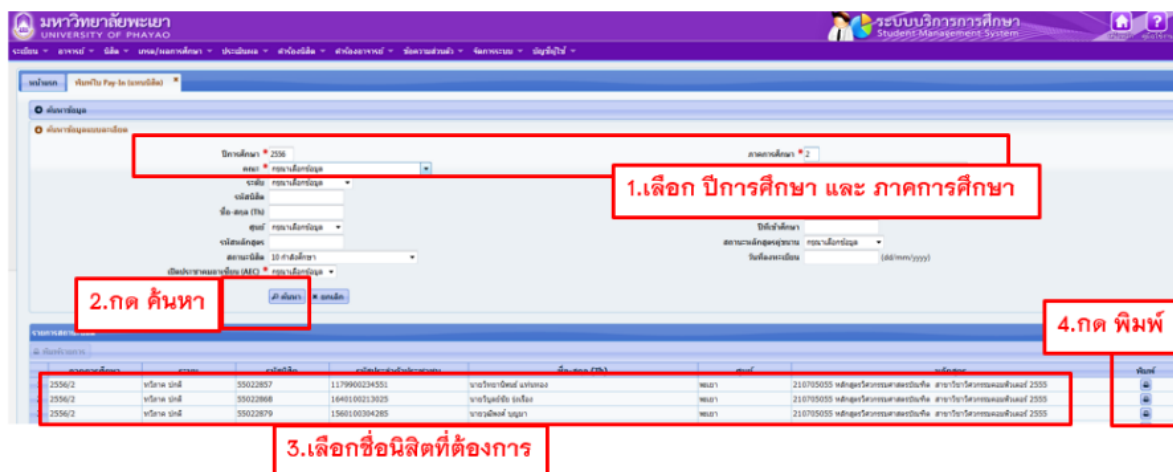
☉ ข้อมูลนิสิต อาจารย์สามารถตรวจสอบประวัติการศึกษาของนิสิตได้ โดยเลือกที่เมนูข้อมูล

- 1.1 พิมพ์คำสำคัญ เช่น รหัสนิสิต , ชื่อ, นามสกุล แลวกดปุ่ม ค้นหา
- 1.2 คลิกเลือกนิสิตที่ต้องการ แล้ว คลิกที่ข้อมูลนิสิต
- 1.3 คลิกเลือกข้อมูลนิสิต
- 1.4 คลิกเลือกเมนูที่ต้องการตรวจสอบลงทะเบียนเรียน (แทนนิสิต กรณีนิสิตไม่สามารถทำเองได้)

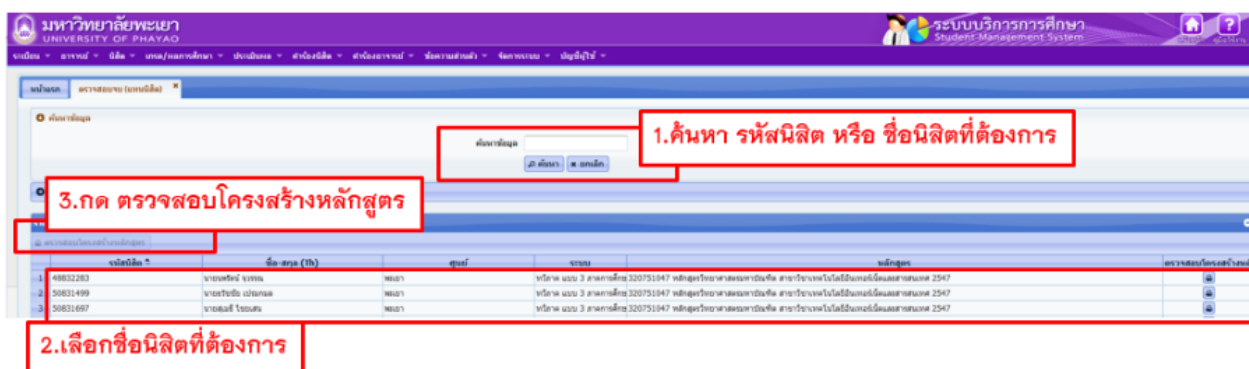




๑) พิมพ์ใบ Pay-in (แทนนิต กรณีนิตไม่สามารถทำเองได้)



๑) ตรวจสอบจบ (แทนนิต) อาจารย์สามารถตรวจสอบนิตที่ปรึกษาว่าสามารถจบได้ตามหลักสูตร หรือตรวจสอบโครงสร้างการเรียนของนิตที่ปรึกษาได้

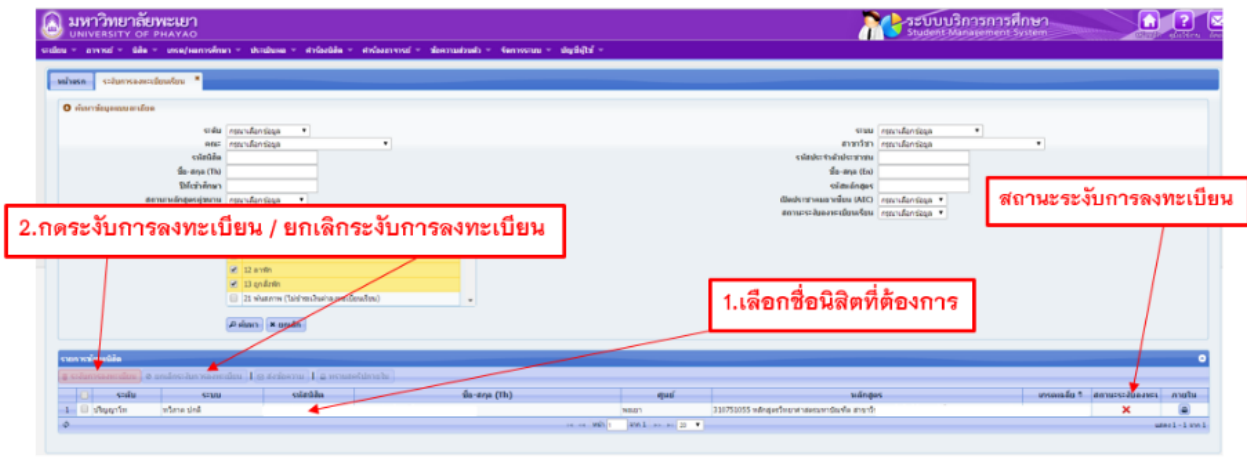


๑) ระวังการลงทะเบียนเรียน ในกรณีที่ นิตในปีศึกษา มีผลการเรียน ต่ำกว่าเกณฑ์ผ่านสภาพนิต ระบบจะทำ การระงับการลงทะเบียนเรียน โดยอัตโนมัติ หากอาจารย์ที่ปรึกษา มีความประสงค์ที่จะให้ นิตลงทะเบียนเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

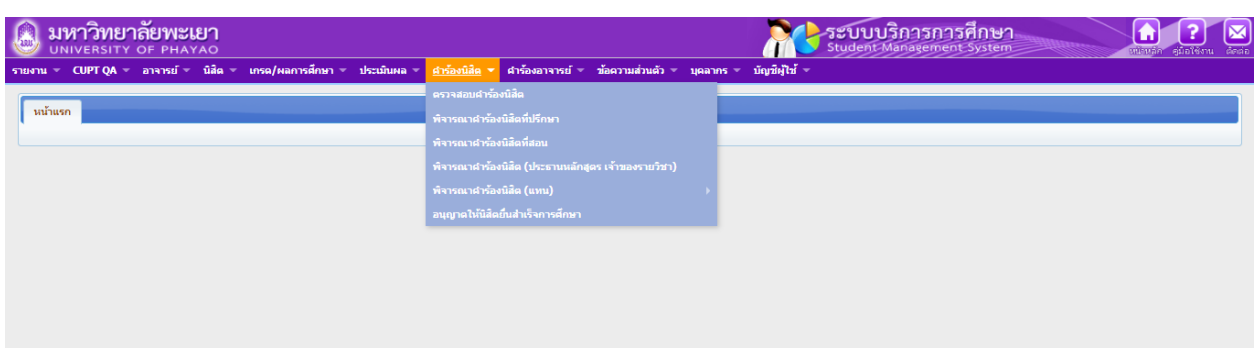
- 1. คลิกเลือกที่ชื่อนิต
- 2. กด ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

\*\*หมายเหตุ กรณีที่ 1. ระบบระงับการลงทะเบียนเรียน หากนิต มีผลการเรียนมากกว่า 1.75 ระบบจะทำการยกเลิกการลงทะเบียนเรียนโดยอัตโนมัติ

กรณีที่ 2. หากอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ระงับการลงทะเบียนเรียนให้นิตเอง แล้วนิตมีผลการเรียน มากกว่า 1.75 นิตจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ จนกว่า อาจารย์ที่ปรึกษา จะกดยกเลิกการลงทะเบียนเรียน

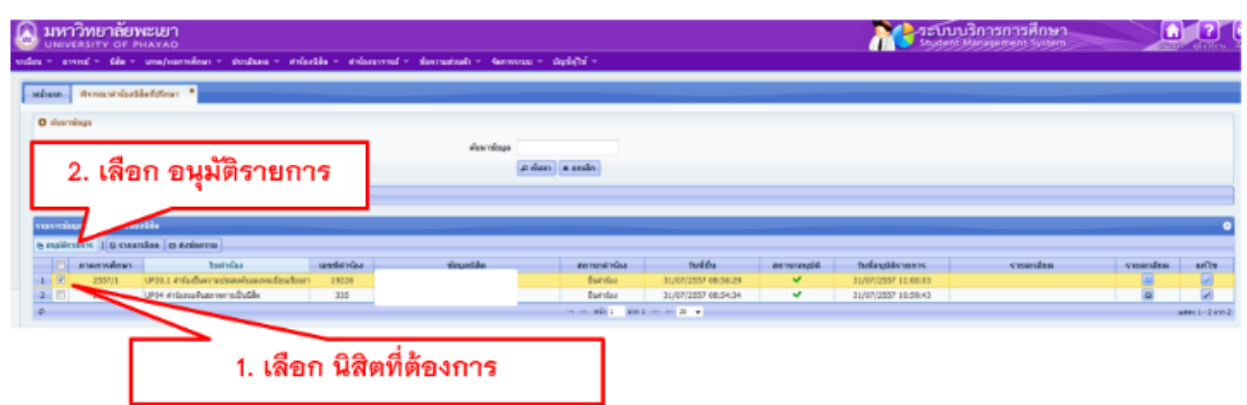


## 2. คำร้องนิต

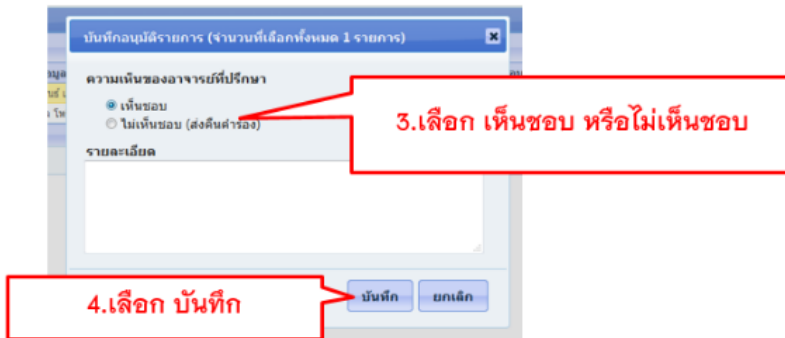


๑ พิจารณาคำร้องนิตที่ปรึกษา (เช่น ชำระค่าเทอมซ้ำ, ลงทะเบียนเรียนซ้ำ และอื่น ๆ) เมื่อคลิกเมนูเข้ามาแล้ว จะปรากฏหน้าต่างดังรูป สามารถพิจารณาคำร้องนิตได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. คลิกที่ปุ่ม  หน้าชื่อนิตที่ต้องการ
- 2. คลิกที่



- 3. เลือก เห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ
- 4. คลิกบันทึก



เมื่อบันทึกแล้ว สถานะอนุมัติจะขึ้นเป็น  อาจารย์สามารถดูรายละเอียดคำร้องได้โดย เลือกที่ รายละเอียดจะปรากฏ ข้อมูลดังรูป

เลขที่ใบคำขอ	เลขที่ใบเสนอ	ชื่อเรื่อง	สถานะ	วันที่รับ	วันที่อนุมัติ	วันที่ส่งคืน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	สาขา
2557/1	SP25.1	สงวนสิทธิ์ในการขอใบเสนอใบเสนอ	✓	21/07/2557 08:56:29					
2557/1	SP24	สงวนสิทธิ์ในการขอใบเสนอ	✓	21/07/2557 08:56:34					

เลือก รายละเอียด

○ อนุญาตให้นิสิตสำเร็จการศึกษา





## ข้อมูลที่ควรทราบเกี่ยวกับนิสิต

1. คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี 2564



2. คู่มือการรับบริการ งานทะเบียนนิสิต



3. การขอหนังสือรับรองความประพฤติของนิสิต



4. คู่มือยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา  
(UP02, UP03)



5. ยื่นขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน



6. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา



7. การใช้ i-service สำหรับนิสิต





# จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย

## (Thai Medical Student's Code of Conduct)



### 1. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยโดยทั่วไป

#### (Thai Medical Student's General Practice)



- 1.1 ยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ประโยชน์ตนเป็นที่สอง
- 1.2 มีคุณธรรม โดยเน้น การมีวินัย ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ อ่อนน้อมต่อคน กตัญญู กตเวที มีเหตุผล แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามกาลเทศะ
- 1.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจรรยาบรรณวิชาชีพ (Professionalism) ประพฤติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีงามต่อสังคม
- 1.4 ใฝ่รู้ เรียนรู้ รอบด้าน และประยุกต์ใช้ได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคสมัย และให้เกิดประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
- 1.5 มีวิจรรณญาณในการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.6 ละเว้นการรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือนำไปสู่ความไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ องค์กรนิสิตนักศึกษาแพทย์ สถาบันแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาบรรณ



### 2. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้ป่วย

#### (Thai Medical Student's Practice to Patient)



- ต้องเคารพสิทธิผู้ป่วย ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสมเสมือนครูบาอาจารย์ โดย
- 2.1 เก็บความลับผู้ป่วยและห้ามเผยแพร่ ยกเว้นเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วย
  - 2.2 สื่อสารกับผู้ป่วยอย่างสุภาพ แจ่มชัดข้อมูลที่ถูกต้องและอย่างเหมาะสม
  - 2.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้ป่วย
  - 2.4 คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วยและตัวนิสิตนักศึกษาเองในการให้การรักษา โดยตระหนักในข้อจำกัดของตนเอง
  - 2.5 ปฏิบัติต่อผู้ป่วยตามกาลเทศะ โดยคำนึงถึงความรู้สึกและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย



### 3. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้อื่น

#### (Thai Medical Student's Practice to Others)

- 3.1 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของอาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อน รุ่นน้อง และบุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับในสถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล รวมทั้งผู้อื่นในสังคม
- 3.2 ช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจ ต่อเพื่อนนิสิตนักศึกษาแพทย์และเพื่อนร่วมสหวิชาชีพด้วยกัน



คณะแพทยศาสตร์





## ข้อมูลติดต่อประสานงานหน่วยงานพัฒนาคุณภาพนิสิต

นายพงษ์ณรินทร์ พันธุ์พีช (อาร์ต)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

☎ 054-466666 ต่อ 7016  
✉ [pongnarin.pu@up.ac.th](mailto:pongnarin.pu@up.ac.th)



นางสาวพรทิพา นุโปจา (นก)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

☎ 054-466666 ต่อ 7018  
✉ [pohnthipa.nu@up.ac.th](mailto:pohnthipa.nu@up.ac.th)



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
งานพัฒนาคุณภาพนิสิต

