



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว มีความรอบคอบและรัดกุม ตลอดจนครอบคลุมและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมที่ตรงจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืมที่ตรงจ่ายหมุนเวียนของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร”...

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

“บุคคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน การบัญชี และการคลังตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานหรือบุคลากรนำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิยืมเงิน

๕.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับการยืมเงินทરรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

๕.๒ บุคคลากร

ข้อ ๖ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืม โดยการอนุมัติเงินยืมเพื่อการใดจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการของการนั้น ๆ ก่อน และต้องได้รับอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการนั้นด้วย

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้อาจขออนุมัติยืมเงินได้

๗.๑ เงินเดือน หรือค่าตอบแทนที่ต้องจ่ายประจำเดือนสำหรับบุคคลากร หรือค่าจ้างของบุคคลากรที่ส่วนงานยังไม่เบิกจ่ายให้แก่บุคคลากร ทั้งนี้ต้องมีคำสั่งจ้าง หรือคำสั่งให้จ่ายค่าตอบแทน ให้แก่บุคคลากรนั้น ๆ ก่อน

๗.๒ เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน

๗.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของบุคคลากรรวมถึงการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๔ ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศหรือจากระบบอินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนงาน

๗.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน

๗.๖ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายล่วงหน้า เช่น ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ค่าพาหนะจ่ายล่วงหน้า ค่าที่พักจ่ายล่วงหน้า เป็นต้น

๗.๗ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การจัดประชุม ฝึกอบรม สัมมนา รวมถึงการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๘ ทุนการศึกษา ...

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓

ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

๓.๘ ทุณการศึกษาสำหรับบุคลากร หรือนิสิตมหาวิทยาลัย หรือนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

๓.๙ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ - ๓.๘ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๖

ข้อ ๘ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ส่วนงานจัดทำสัญญายืมในระบบ และยื่นสัญญายืมเงินที่ได้จากระบบจำนวน ๑ ฉบับ พร้อมสำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติยืมเงินจากผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๖ มายังกองคลังก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินโครงการ อย่างน้อย ๑๐ วันทำการ

หากเป็นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ได้รับค่าตอบแทน นั้น ๆ มายังกองคลังก่อนสิ้นเดือน ๕ วันทำการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การยืมเงิน

๙.๑ เงินยืมตามข้อ ๓.๑ ยืมได้ไม่เกินจำนวนเงินสุทธิของอัตราเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๙.๒ เงินยืมตามข้อ ๓.๓ เพื่อเป็นค่าเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรให้จ่ายได้สำหรับระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน หากมีความจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจตาม ข้อ ๖ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น

๙.๓ เงินยืมตามข้อ ๓.๔ ต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ก่อน

๙.๔ เงินยืมตามข้อ ๓.๗ ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิกจ่ายเงินตามโครงการนั้น ๆ หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีงบประมาณที่รองรับในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน

๙.๕ เงินยืมเพื่อการอื่นให้ยืมเงินเงินได้ตามประมาณการค่าใช้จ่ายหรือแผนการเบิกจ่ายเงิน

๙.๖ บุคลากรที่ยืมเงินยังมิได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม หรือส่งใช้คืนเงินที่เหลือจากการปฏิบัติงาน ไม่สามารถยืมเงินครั้งใหม่ได้ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นสามารถขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ หากได้รับการอนุมัติแล้วจึงจะสามารถยืมเงินครั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการจ่ายเงินยืม

๑๐.๑ ให้จ่ายเงินให้แก่ผู้ยืมเงินตาม ข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ก่อนวันสิ้นเดือนไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๑๐.๒ ให้จ่ายเงิน...

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑ ต.ค. ๒๕๖๓

๑๐.๒ ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมตามข้อ ๗.๓- ๗.๖ ก่อนการปฏิบัติงานหรือดำเนินการไม่เกิน ๗ วันทำการ หรือหลังจากปฏิบัติงานหรือดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๐.๓ ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงินตามข้อ ๗.๗ ก่อนวันเริ่มดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๑๐ วันทำการ หรือหลังวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๑.๔ ให้จ่ายเงินให้ผู้ยืมเงินตามข้อ ๗.๘ ก่อนวันเริ่มดำเนินการไม่เกิน ๑๕ วันทำการ หรือหลังการดำเนินการสิ้นสุดไม่เกิน ๕ วันทำการ

๑๑.๕ หากผู้ยืมเงินมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการให้กองคลังจ่ายเงินยืมให้ผู้ยืมก่อนเงื่อนไขตามข้อ ๑๐.๑ ถึง ๑๐.๔ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๑ การชำระคืนเงินยืม

๑๑.๑ การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๗.๑ ให้เบิกหักผลส่งเพื่อคืนเงินยืม

๑๑.๒ การชำระคืนเงินยืมตามข้อ ๗.๒ ถึง ๗.๖ และ ๗.๙ ให้ส่งคืนเงินสดที่เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๑.๓ การชำระคืนเงินยืมจากข้อ ๗.๗ ถึง ๗.๘ ให้ส่งใช้เงินสดที่เหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๑.๔ ให้กองคลังหรือส่วนงานนอกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงในการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้ในระบบ

๑๑.๕ กรณีที่ผู้ยืมเงินไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ผู้ยืมเงินขอขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน พร้อมทั้งแนบรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการขยายเงินยืมเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ นับจากวันที่ครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม

ข้อ ๑๒ กรณีผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนด ให้กองคลังหรือส่วนงานแล้วแต่กรณี ตรวจสอบติดตามและทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ยืมเงิน เพื่อเร่งรัดให้ผู้ยืมเงินส่งใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระคืนเงินยืมหรือวันที่ครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ยืมเงิน...

อนุมัติเมื่อ..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ..... ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๓ กรณีผู้ยืมเงินยังไม่ชำระคืนเงินยืมให้เสร็จสิ้นตามข้อ ๑๒ ให้กองคลังหรือส่วนงานรายงานต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๖ เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ส่งชำระคืนเงินยืมเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยในจำนวนคงเหลือสุทธิ ทั้งนี้ไม่เกินจำนวนเงินยืมที่ต้องชำระคืนและอย่างช้าต้องส่งชำระคืนให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

ข้อ ๑๔ กรณีผู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระคืนเงินยืมเกินระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระคืนเงินยืม หรือครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืมแล้วแต่กรณี หรือกรณีผู้ยืมเงินมีพฤติการณ์ห่วงเหี่ยวการคืนเงินยืมหรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืมโดยไม่เหตุผลอันสมควร ให้กองคลังจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจตามข้อ ๗ เพื่อดำเนินการทางวินัยและอาจมีผลต่อการพิจารณาความดีความชอบประจำปี

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ยืมขอยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม ให้ผู้ยืมเงินส่งคืนเงินยืมโดยเร็วอย่างช้าภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกโครงการหรือกิจกรรม หากผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้

ข้อ ๑๖ กรณีผู้ยืมเงินขอเลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเกิน ๖๐ วันจากกำหนดการเดิม ให้ส่งคืนเงินยืมโดยเร็ว อย่างช้าภายใน ๗ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนหรือขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม หากผู้ยืมเงินมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการตามขั้นตอนในประกาศนี้

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานนำเงินยืมทศรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน ฝากธนาคารในนามของหน่วยงานนั้น ๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๕ ก.ย. ๒๕๖๓
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑ ต.ค. ๒๕๖๓