



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน
และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗ บัญญัติให้มหาวิทยาลัย
อาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้ (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (๒) ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย (๓) ส่วนงาน
วิชาการ (๔) ส่วนงานอื่น จึงสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และ
วิธีการในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์
ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ
ในการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบาย ด้านการบริหาร
งานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓

“ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ” หมายความว่า วิทยาลัย วิทยาเขต สถาบัน สำนัก
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
ให้จัดตั้งด้วย

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๘
วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายบริการ” หมายความว่า พนักงาน
มหาวิทยาลัย สายบริการ และให้หมายรวมถึงพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการ
ตามข้อบังคับนี้ หรืออาจมอบอำนาจให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกประกาศของส่วนงานนั้น
เป็นเรื่อง ๆ ไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ก็ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือข้อบังคับนี้

ในกรณีที่เป็นปัญหาและอธิการบดีเห็นสมควร ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้
ทั้งหมดหรือบางส่วนได้

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยซึ่งมีภารกิจหลายด้าน และหลายลักษณะ
งานในหน้าที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามวิทยาการที่ก้าวหน้าและตามการเปลี่ยนแปลง
จากปัจจัยภายนอกและภายใน การจัดให้มีส่วนงานและหน่วยงานระดับต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นกลไก
ที่จะช่วยขับเคลื่อนให้งานต่าง ๆ เกิดขึ้นได้ ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน หลักการของการกำหนดงาน
ที่พึงมีส่วนงานและหน่วยงานรับผิดชอบเฉพาะ เป็นดังนี้

(๑) งานของมหาวิทยาลัยบางลักษณะซึ่งไม่เหมาะที่จะดำเนินการเอง หรือไม่คุ้มค่า
จะดำเนินการเอง หรือ มีเหตุอันสมควรอื่นที่ไม่พึงดำเนินการเอง ให้มหาวิทยาลัยใช้วิธีจ้าง
บุคคลภายนอกหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการให้หรือดำเนินการแทน

งานใดที่เห็นควรให้จ้างบุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการ ให้เป็นไปตาม
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

(๒) งานของมหาวิทยาลัยบางลักษณะอาจมี เฉพาะในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ
งานที่มีระยะเวลาสิ้นสุด หรืองานเฉพาะกิจ หรืองานเร่งด่วนฉุกเฉินที่ไม่อาจคาดหมายได้ล่วงหน้า
หรืองานที่ต้องใช้การทำงานที่ต้องบูรณาการกันอย่างใกล้ชิด หรืองานพิเศษที่ต้องใช้ชุดเฉพาะกิจ
มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการในลักษณะองค์กรไม่ถาวรหรือองค์กรเสมือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการว่าด้วยการนั้น

(๓) งานของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะประจำและถาวร ซึ่งจำเป็นต้องมีบุคคลรับผิดชอบ พึงจัดเป็นโครงสร้าง และมีแบบแผนการปฏิบัติงานที่จะเอื้อต่อการทำให้ภารกิจประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้ต้องสามารถเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยน โดยการรวม หรือยุบเลิกได้ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและวิทยาการที่ก้าวหน้า ทั้งนี้ การจัดให้มีส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงาน รวมทั้ง การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ การกำหนดสังกัดของพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดไว้ในระดับส่วนงาน ห้ามมิให้กำหนดสังกัดไว้ในระดับหน่วยงาน หรือหน่วยงานย่อย ระดับงานของส่วนงาน และให้หัวหน้าส่วนงานออกประกาศส่วนงานกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน และลูกจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างใด หรือในหน่วยงานใดของส่วนงาน โดยให้เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมวด ๒

ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานโดยมีชื่อ และชื่อภาษาอังกฤษ เป็นดังนี้

(๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (Office of the University Council)

(๒) ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย มีชื่อว่า สำนักงานอธิการบดี (Office of the President)

(๓) ส่วนงานวิชาการ ได้แก่ คณะ (School) หรือ วิทยาลัย (College)

(๔) ส่วนงานอื่น ได้แก่ วิทยาเขต (Campus) สถาบัน (Institute) หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าส่วนงานวิชาการ

ส่วนงานตาม (๓) และ (๔) อาจมีได้หลายแห่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานแต่ละแห่ง ตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามข้อ ๗ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในกรณีการจัดตั้ง และการรวมส่วนงาน ต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน โดยเป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีที่ตั้งนอกที่ตั้งหลักของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้เป็นวิทยาเขตซึ่งมีส่วนงานวิชาการ และส่วนงานอื่นตั้งแต่สองส่วนงานขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้น หรืออาจกำหนดให้เป็นเขตการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือเป็นหน่วยงานของส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

ส่วนงานวิชาการในวิทยาเขต หรือในเขตการศึกษา (ถ้ามี) ต้องมีความพร้อมที่จะจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพ มีศักยภาพที่สามารถพึ่งตนเองได้ในระยะยาว มีทรัพยากรที่เพียงพอ และมีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

หมวด ๓

ภาระหน้าที่ การกำหนดตำแหน่ง และการแบ่งเป็นหน่วยงานภายใน

ส่วนที่ ๑

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๙ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ทำหน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย และมีภาระหน้าที่สนับสนุนการประชุม การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสภามหาวิทยาลัย ภาระหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด และภาระหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง เรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” เป็นผู้บังคับบัญชาและบริหารสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจแบ่งหน่วยงานย่อยเพื่อสนับสนุนงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยอาจแบ่งเป็นงาน และให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อาจจัดระบบการบริหารงานภายในโดยไม่มี การแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคหนึ่งก็ได้

ส่วนที่ ๒

สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๑๒ สำนักงานอธิการบดี มีภาระหน้าที่ในการสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย สนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภาระหน้าที่อื่นตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนด และภาระหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่ง เรียกว่า “ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานอธิการบดีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งเป็นหน่วยงานภายใน เป็นดังนี้

(๑) กอง (Division) มีหน้าที่สนับสนุนการกิจการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และส่วนงาน และหน้าที่อื่นที่กำหนดในประกาศการจัดตั้งกอง รวมทั้งหน้าที่อื่นที่กำหนดในข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

จำนวนกองให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และในการจัดตั้งกองนั้น ต้องมีการประเมินค่างาน ปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนขั้นต่ำของผู้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของกอง เรียกว่า “ผู้อำนวยการกอง”

(๒) ศูนย์ (Center) มีหน้าที่สนับสนุนการวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือ การบริหารเฉพาะด้านตามความเชี่ยวชาญ มีขอบข่ายของงานเฉพาะเรื่อง มีลักษณะการบริหาร ที่ใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานหรือส่วนงานทั้งนี้ ศูนย์อาจมีระบบการบริหารที่แตกต่างจากกองก็ได้

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของศูนย์ เรียกว่า “ผู้อำนวยการศูนย์”

(๓) หน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่จัดตั้งขึ้นตามภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ทั้งทางด้านการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการหารายได้ ทั้งนี้ หน่วยงานตามข้อนี้ อาจมีระบบการบริหารที่แตกต่างจาก กองก็ได้

ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เรียกว่า “ผู้อำนวยการ”

การกำหนดฐานะของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๓) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ฐานะของหน่วยงานภายในดังกล่าวไม่จำเป็นต้องมีฐานะเทียบเท่ากัน

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้ง จากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของสำนักงานอธิการบดี อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยเป็นงานก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานภายใน ระดับกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท ประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองและหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง อาจจัดระบบการบริหารงานภายในโดยไม่มี การแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยเป็นงานก็ได้

ข้อ ๑๕ ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งส่วนงาน หรือหน่วยงานตามส่วนนี้ หรือกรณียังมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานไม่มากนัก หรือยังไม่สามารถสรรหาคูคนที่เหมาะสมได้ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยงานตามหมวดนี้ไปพลางก่อนก็ได้

ส่วนที่ ๓

คณะ

ข้อ ๑๖ คณะมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนานิสิตและกิจการนิสิต การให้บริการทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการนำผลการวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และทรัพย์สินทางปัญญาไปพัฒนาและจัดการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และภาระหน้าที่อื่นที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งคณะ รวมทั้งการรวม และการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้มีหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า “คณบดี” (Dean) เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี หรือจะมีทั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ลักษณะที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระการพ้นจากตำแหน่งอำนาจหน้าที่ และการบริหารงาน ของคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ให้เป็นไปตามความในหมวด ๔

ข้อ ๑๗ ในคณะ ให้มีหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการของคณะ เรียกว่า “สำนักงานคณะ” มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานคณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานคณะซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้าสำนักงานคณะ” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานคณะตามที่คณบดีกำหนด

ในสำนักงานคณะอาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะ อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อยตามวรรคสามก็ได้

ในระยะเริ่มแรกของการจัดตั้งคณะหรือยังมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานในแต่ละคณะไม่มากนัก หรือยังไม่สามารถสรรหาบุคคลที่เหมาะสม อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ หรือหัวหน้างาน ไปพลางก่อนก็ได้

ข้อ ๑๘ ในการจัดการศึกษาของคณะ อาจจัดตั้งสาขาวิชาเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาตามหลักสูตรของคณะ ทั้งนี้ จำนวน ชื่อสาขาวิชา หัวหน้าสาขาวิชา ภาระหน้าที่ การบริหารของสาขาวิชา หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะอาจจัดการบริหารหลักสูตรในลักษณะโครงการ หรือ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อบริหารหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร โดยไม่จัดตั้งเป็นสาขาวิชาก็ได้ ทั้งนี้ การบริหารหลักสูตรในลักษณะโครงการ หรือโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณบดีกำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ คณะอาจจัดตั้งหน่วยงานที่มีภารกิจเฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์คณะที่ครอบคลุม การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การหารายได้ และอื่น ๆ โดยอาจกำหนดให้ขึ้นตรงต่อสำนักงานคณะหรือไม่ก็ได้

จำนวน หัวหน้าหน่วยงาน การได้มาและการแต่งตั้ง ภาระหน้าที่ และการบริหารของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ชื่อหน่วยงาน หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิก ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ การจัดตั้งวิทยาลัยตามข้อ ๓ (๓) มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือวิชาชีพเป็นการเฉพาะทางที่มีลักษณะแตกต่างจากคณะตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาเฉพาะด้านหรือที่มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างจากคณะ สร้างผลงานวิจัย ให้บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้นำความที่กำหนดในตามข้อ ๑๖ ถึง ข้อ ๑๙ มาใช้กับวิทยาลัยโดยอนุโลมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ข้อ ๒๑ ส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามข้อ ๓ (๔) มีภาระหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม หรือการบริหารจัดการเฉพาะเรื่อง

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการรวม และการยุบเลิก ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดตั้งส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ต้องระบุถึงภาระหน้าที่ของส่วนงานนั้น ๆ ให้ชัดเจน โดยให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ในส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการ เรียกว่า สำนักงาน และตามด้วยชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง โดยการจัดตั้งสำนักงานส่วนงานดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้มีหัวหน้าสำนักงานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้าสำนักงาน” หรือหัวหน้าหน่วยงานตามชื่อของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะนั้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักงานส่วนงาน

ในสำนักงานส่วนงาน อาจแบ่งหน่วยงานย่อย ระดับงาน โดยให้มีหัวหน้างานซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ สายบริการ เรียกว่า “หัวหน้างาน” เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของงานนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสาม ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้นำความที่กำหนดในตามข้อ ๑๖ ถึงข้อ ๑๙ มาใช้กับส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยอนุโลมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริบทของส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงานส่วนงาน อาจจัดระบบการบริหารงานภายใน โดยไม่มีการแบ่งเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ตามวรรคสามก็ได้

หมวด ๔

คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง

และการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๓ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง วาระ และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งรองคณบดี และรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๗ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๕ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยคำแนะนำของคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามข้อ ๓ (๓) และ (๔) ทั้งนี้ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๖ อธิการบดีอาจแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา ตามคำแนะนำของคณบดี ทั้งนี้ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามและที่พึงประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระและการพ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การแต่งตั้งผู้อำนวยการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร กลุ่มบริหารจัดการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้แล้วให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ

ข้อ ๒๘ เมื่อคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้ช่วยคณบดีหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี พ้นจากตำแหน่งด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือรองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๐ ให้สาขาวิชาที่จัดตั้งอยู่ในวันก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับคงเป็นสาขาวิชาต่อไปจนกว่าจะมีประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้ง หัวหน้างาน ของหน่วยงาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งแล้ว และยังดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หลักการและเหตุผล

เหตุผลและความจำเป็นในการออกข้อบังคับนี้ สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้บัญญัติกำหนดเกี่ยวกับการแบ่งส่วนงานไว้ และการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ส่วนงานตามมาตรา ๗ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตาม การจัดตั้งส่วนงาน และการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวมีความสำคัญอย่างยิ่ง และส่งผลต่อการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านประสิทธิภาพ ความซ้ำซ้อน ภาระงบประมาณ การบริหารงานบุคคล มาตรฐาน และส่งผลต่อการกำหนดตำแหน่ง และการได้มาด้วย

ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิกส่วนงาน และหน่วยงานภายในส่วนงานไว้ การที่สภามหาวิทยาลัยจะใช้ดุลพินิจ ตามอำนาจหน้าที่ดังกล่าว จึงอาจเกิดข้อจำกัด หรือข้อผิดพลาดได้ เมื่อวิเคราะห์รายละเอียด ของการดำเนินการ ในเรื่องดังกล่าว พบว่า มหาวิทยาลัยมีได้ออกหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดตั้ง ส่วนงาน ว่าควรจัดตั้งได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขใด ซึ่งอาจส่งผลต่อการพิจารณาในเชิงหลักการ

นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยมีได้กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน เกี่ยวกับการรวม และการยุบเลิกส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน สำหรับการแบ่งส่วนงานก็ขาด สาระสำคัญที่พึงมีอันจะช่วยให้การแบ่งส่วนงานเป็นไปอย่างเหมาะสมยิ่งขึ้น สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการการจัดตั้งส่วนงาน การบริหารงาน และการกำหนดตำแหน่ง จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยต่อไป