



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๕๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ ที่ ๒๙๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ นั้น เนื่องจากได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมการมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การบริหารกิจการของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษา การแทนและการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๒ และความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง (๙) ข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๕๒๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และ ที่ ๒๙๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ยกเว้น การเบิกจ่ายเงินยืมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และแนวปฏิบัติการจ่ายเงินยืม พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๓. กำกับดูแล และอนุมัติการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

ทั้งนี้ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงิน ให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีหรือแบบรูปรายการทุกวงเงินให้เสนออธิการบดี เพื่อขอความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ในกรณีวงเงินไม่เกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท เมื่อสิ้นสุดกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย และในกรณีที่วงเงินเกินกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดี

๔. อนุมัติการจำหน่ายพัสดุระหว่างปีให้กับส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ และการประชุมในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

๗. อนุมัติยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ให้เดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบิน ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. อนุญาตการลาคลอดบุตร การลาป่วย การลาพักผ่อน การลาศึกษาส่วนตัว ลาเพื่อเข้ารับ การตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ลาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ของส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ครั้งหนึ่งตามจำนวนกำหนดวันอนุญาตในอำนาจของอธิการบดี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อของ บุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๙. อนุมัติค่าใช้จ่ายภายในส่วนงานที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน จากเงินอุดหนุนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับเงินอุดหนุนเวียน ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของส่วนงาน ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน ที่จ่ายจากเงินยืมมหาวิทยาลัย

๑๑. ลงนามในสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย แทนอธิการบดี สำหรับส่วนงานที่จะต้องดำเนินการทำสัญญาการเป็นนิสิตเพื่อศึกษาในมหาวิทยาลัย

๑๒. ให้มีอำนาจลงนามในสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญา แลกเปลี่ยน และสัญญาเช่า ที่อยู่ในอำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๓. ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานที่อยู่ใน อำนาจบังคับบัญชาและรับผิดชอบงาน

อนึ่ง การดำเนินการใด ๆ ตามคำสั่งนี้เมื่อได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงาน อธิการบดีทราบทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป เว้นแต่กรณีเร่งด่วนให้รายงานโดยทันที ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา